

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประสานงานภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
ครั้งที่ 1/2556
วันพฤหัสบดีที่ 17 มกราคม 2556
ณ ห้องบ.1316 ชั้น 3 อาคารบริหาร

ผู้มาประชุม

1. นายสอาด ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตฯ	ประธาน
2. นางสาวแสงจันทร์ คงอิม	รก.หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
3. นางนิลวรรณ ไทยมะณี	หัวหน้างานคลังและพัสดุ	กรรมการ
4. นางสาวฐิติยา สมยา	รก.หัวหน้างานบริการการสอน	กรรมการ
5. นายสุริยะ เชาว์วิทย์	รก.หัวหน้างานสวัสดิการและกิจการนักศึกษา	กรรมการ
6. นายธราธร อินทรกำแหง	รก.หัวหน้างานช่าง	กรรมการ
7. นางสาวสุวิมล ชาพรหมมา	นักบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
8. นางสาวณัฐมน พัฒนา	ผู้แทนคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
9. นายสัมฤทธิ์ เอกสินธุ์	ผู้แทนคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
10. นายลัคน์พงศ์ อยู่ฉิม	ผู้แทนศูนย์คอมพิวเตอร์	กรรมการ
11. นางสาวลินดา อยู่สูง	ผู้แทนหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	กรรมการ
12. นายจารุกิตต์ สมโสภณ	ผู้แทนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
13. นางสาวสุนทรี เกตุมนี	นักบริหารงานทั่วไป	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. อาจารย์ ฉายศิริ พัฒนถาวร	ผู้แทนคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ไปราชการ
2. นางสาวนงนุช ลาวรรณา	ผู้แทนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	ลาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผศ.ดาวลอย กาญจนมณีเสถียร	รักษาการแทนรองอธิการบดีเพชรบุรี
2. นางสาวยุวดี เพ็ชรประไพ	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุมประธานกล่าวเปิดประชุมและแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ว่า เนื่องจาก นางสาวสุมาลี วาทีหวน ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อเต็มเวลาตั้งแต่วันที่ 14 มกราคม - 31 พฤษภาคม 2556 หอสมุดจึงให้นางสาวลินดา อยู่สูง เป็นผู้แทนการประชุมในฐานะคณะกรรมการ จากนั้น จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการประชุมดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานวิทยาเขตฯประจำเดือน ธันวาคม 2555 ประธานให้หัวหน้างานสังกัดสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน ธันวาคม 2555 โดยมีรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ พร้อมทั้งมีเรื่องแจ้งเพื่อทราบและข้อเสนอแนะต่างๆ ดังนี้

1. ให้งานช่างรายงานจำนวนการใช้ไฟฟ้าและการใช้น้ำประปาในแต่ละอาคาร และสถานที่ตามหน่วยงานต่างๆ ในรายงานผลการดำเนินงานของงานช่างตั้งแต่เดือน มกราคม 2556 เป็นต้นไป

2. กำหนดสอบปลายภาค ประจำปีการศึกษา 2/2555 ในวันที่ 18 – 28 กุมภาพันธ์ และวันที่ 1 มีนาคม 2556 และปิดภาคการศึกษาในวันที่ 3 มีนาคม 2556 โดยกำหนดให้คณะวิชาต่าง ๆ ส่งตารางสอบปลายภาคให้สำนักงานเพื่อจัดห้องสอบในวันที่ 23 มกราคม 2556 และส่งคืนตารางสอบให้คณะวิชา ในวันที่ 30 มกราคม 2556

3. กำหนดการผลิตข้อสอบปลายภาคในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ – 23 กุมภาพันธ์ 2556

4. ให้งานการเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ การเปิดข่าวสาร การค้นหาหมายเลขโทรศัพท์เพื่อติดต่อบุคลากรมหาวิทยาลัยศิลปากรให้คณะวิชา/หน่วยงานรับทราบ

5. งานรักษาความปลอดภัย รายงานเหตุการณ์ช่วงหยุดปีใหม่ เหตุการณ์ปกติ มีบุคลากรประมาณ 20 คน

6. ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ว่า จากการที่ท่านนายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากร เดินทางมาเยี่ยมชมวิทยาเขตฯ เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2556 ได้สอบถามเกี่ยวกับระบบการรักษาความปลอดภัยในวิทยาเขตฯ ซึ่งวิทยาเขตฯ ได้รายงานว่าได้ได้รับความอนุเคราะห์จากเจ้าหน้าที่ตำรวจเข้ามาตรวจในพื้นที่ในช่วงเย็น โดยจ่ายค่าตอบแทนให้เดือนละ 1,600 บาท ซึ่งท่านนายกสภาและผู้บริหารมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้จ่ายเพิ่มเป็น 2,000 บาท ตั้งแต่เดือน มกราคม 2556 เป็นต้นไป โดยให้งานรักษาความปลอดภัยรายงานให้ผู้บริหารทราบจำนวนวันที่เจ้าหน้าที่ตำรวจเข้ามาตรวจสอบในแต่ละเดือน นอกจากนี้ ท่านนายกสภา ได้มอบหมายให้ท่านอธิการบดี จัดหางบประมาณสำหรับซื้อรถตู้ใหม่ให้สำนักงานวิทยาเขตฯ ไว้ใช้ในราชการ เนื่องจาก รถตู้ที่มีอยู่ 3 คัน มีระยะเวลาการใช้งานมาแล้ว 11 ปี 9 ปี และ 5 ปี ตามลำดับ ซึ่งสำนักงานวิทยาเขตฯ ได้เสนอขออนุมัติใช้งบกลางของมหาวิทยาลัย จำนวน 2,700,000 บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

วาระที่ 1.2 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของหอสมุด ประจำเดือน ธันวาคม 2555

ผู้แทนงานหอสมุด วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รายงานผลการดำเนินงานและกิจกรรมประจำเดือน ธันวาคม 2555 ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|--------------------|
| 1. บริการยืมหนังสือ | จำนวน 5,434 รายการ |
| 2. บริการคืนหนังสือ | จำนวน 4,164 รายการ |
| 3. บริการหนังสือสำรอง | จำนวน 1,389 เล่ม |
| 4. บริการจองหนังสือ | จำนวน 177 รายการ |
| 5. บริการจัดแสดงหนังสือใหม่ | จำนวน 103 เล่ม |

โดยมีรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ รักษาราชการแทนรองอธิการบดี เพชรบุรี เสนอให้หอสมุดประชาสัมพันธ์การใช้ Book Drop และบริการอื่นๆ ของหอสมุด รวมทั้ง การให้บริการเปิด-ปิด ของหอสมุดในช่วงก่อนสอบ โดยอาจแจ้งประชาสัมพันธ์ที่หน้า web ของคณะวิชาและวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

วาระที่ 1.3 เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานศูนย์คอมพิวเตอร์ประจำเดือนธันวาคม 2555

ประธานแจ้งว่า ศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ธันวาคม 2555 ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------------------|------------------|
| 1. การให้บริการ LAN | จำนวน 14,540 คน |
| 2. การบริการ Wi-Fi | จำนวน 14,320 คน |
| 3. การประชุมทางไกล Conference | จำนวน 13 ครั้ง |
| 4. บริการซ่อม,ติดตั้งโปรแกรมและตรวจเช็คพรินเตอร์ | จำนวน 9 ครั้ง |
| 5. บริการ Print งาน | จำนวน 8,855 แผ่น |

โดยมีรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ รักษาราชการแทนรองอธิการบดี เพชรบุรี เสนอแนะให้ศูนย์คอมพิวเตอร์สอบถามผู้ใช้บริการในเรื่องจุดให้บริการ Wi - fi ตามแผนในปีงบประมาณ 2556 รวมทั้งความต้องการด้านอื่นๆ ของผู้ใช้งานและควรจะสื่อสารกับผู้ใช้งานให้ทราบสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น โดยเฉพาะกรณีไม่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้ โดยสื่อสารผ่าน face book หรือช่องทางอื่นๆ ซึ่งผู้แทนศูนย์คอมพิวเตอร์รับไปหารือในการสัมมนาทำแผนของศูนย์คอมพิวเตอร์ในวันที่ 24 – 25 มกราคม 2556 ที่สวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี

วาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 10/2555 เมื่อวันอังคารที่ 25 ธันวาคม 2555

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 10/2555 เมื่อวันอังคารที่ 25 ธันวาคม 2555 ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้แก้ไขรายงานการประชุมดังนี้

หน้าที่ 2 วาระที่ 1.5 บรรทัดที่ 12 ข้อที่ 2 “จะให้บริการคืนหนังสือ” แก้ไขเป็น “จะให้บริการคืนหนังสือ”

หน้าที่ 5 วาระที่ 5 บรรทัดที่ 4 ข้อที่ 2 “วันที่ 17 มกราคม 2556” แก้ไขเป็น “วันที่ 23 มกราคม 2556”

จากนั้น จึงมีมติรับรองรายงานการประชุมตามที่ได้แก้ไขแล้ว

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง (ไม่มี)

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา (ไม่มี)

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

คณะกรรมการประสานงานได้แจ้งกำหนดการจัดกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

1. กีฬาฟุตบอล 7 คน ท่าเพชรคลับ จัดขึ้นระหว่างวันที่ 14 -31 มกราคม 2556
2. โครงการตรวจสุขภาพบุคลากร ในวันที่ 22 มกราคม 2556 ณ ห้อง 2114 ชั้น 1 อาคารเรียนรวม 2
3. งานไหว้ครูคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วันที่ 17 มกราคม 2556
4. โครงการ Big Cleaning Day หอพักสวยด้วยมือเรา วันที่ 21 มกราคม 2556 เวลา 16.00 น. หอพัก 1-6
5. งาน Inter Day คณะวิทยาการจัดการ วันที่ 23 มกราคม 2556
5. โครงการปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน ในวันที่ 31 มกราคม 56 โดยพระอาจารย์คัมภีร์ญาณ อภิปัญญา
6. สอบสัมภาษณ์โครงการรับนักศึกษา ภาคกลาง ภาคตะวันตก และภาคใต้ตอนบน (20 จังหวัด) คณะวิทยาการจัดการ ในวันที่เสาร์ที่ 26 มกราคม 2556
7. โครงการเตรียมความพร้อมบัณฑิตรุ่นที่ 8 ครั้งที่ 2 นักศึกษาชั้นปีที่ 4 คณะวิทยาการจัดการ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2556
8. สอบสัมภาษณ์โควตาพิเศษ มหาวิทยาลัยศิลปากร ในวันที่เสาร์ที่ 23 กุมภาพันธ์ 2556
9. งานบริการการศึกษา คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ได้ย้ายไปประจำที่อาคารปฏิบัติการคณะสัตวศาสตร์ฯ

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

นางสาวสุนทรี เกตุมณี

ผู้จัดรายงานการประชุม

นายสอาด ศรีจันทร์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม