

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประสานงานภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘
วันอังคารที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๘
ณ ห้องประชุม ๑๓๑๖ ชั้น ๓ อาคารบริหาร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ผู้มาประชุม

๑. นายสอาด ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตฯ	ประธาน
๒. นางสาวแสงจันทร์ คงอิม	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๓. นายสุริยะ เขาวัว	หัวหน้างานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา	กรรมการ
๔. นายธราธร อินทรกำแหง	หัวหน้างานช่าง	กรรมการ
๕. นางนิลวรรณ ไทยมะณี	หัวหน้างานคลัง	กรรมการ
๖. นางสาวฐิติยา สมยา	หัวหน้างานบริการการสอน	กรรมการ
๗. นางสาวสุวิมล ชาพรหมมา	รท.หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
๘. นางกิงการ วันเพ็ญ	รท.หัวหน้างานหอพักนักศึกษา	กรรมการ
๙. นางสาวประภาศรี ยินดี	รท.หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๑๐. นายชลากร ศัพพะเสวี	รท.หัวหน้างานสวนสนามและภูมิทัศน์	กรรมการ
๑๑. นางสาวนงนุช ลาวรรณา	ผู้แทนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๑๒. นายจารุกิตติ์ สมโสภณ	ผู้แทนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๑๓. นายสัมฤทธิ์ เอกสินธุ์	ผู้แทนคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวชัญญ์รัฐกัญญา สื่อจันทร์	ผู้แทนคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุมาลี วาทีหวาน	ผู้แทนหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	กรรมการ
๑๖. นางสาวอินทิตรา ดอกนางแย้ม	ผู้แทนศูนย์คอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑๗. นางสาวสุนทรี เกตุมนี	นักบริหารงานทั่วไป	กรรมการและ เลขานุการ

ไม่มาประชุม

๑. นางสาวณัฐมน พัฒนา	ผู้แทนคณะวิทยาการจัดการ	ลาคลอด
๒. นายลัคน์พงศ์ อยู่อิม	ผู้แทนศูนย์คอมพิวเตอร์	ไปราชการ
๓. อาจารย์ พงศกร พุนศิริ	ผู้แทนคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ติดราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมประธานกล่าวเปิดประชุมและแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า เนื่องจาก รองอธิการบดี เพชรบุรี ติดสอน จึงไม่ได้เข้าร่วมประชุมในวันนี้ จากนั้น จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการประชุมตามลำดับ ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑ เรื่อง รายงานค่ากระแสไฟฟ้าหอพักนักศึกษาประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๗

ผู้แทนงานหอพักนักศึกษาแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบค่ากระแสไฟฟ้าหอพักนักศึกษา พ.๒ - พ.๖ เดือนธันวาคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นเงิน ๓๐๘,๘๓๗ บาท (สามแสนแปดพันแปดร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน) โดยจำแนกตามหอพักดังนี้

- หอพัก ๒ จำนวน ๗๓,๐๗๗ บาท
- หอพัก ๓ จำนวน ๔๙,๕๒๓ บาท
- หอพัก ๔ จำนวน ๖๓,๑๔๒ บาท
- หอพัก ๕ จำนวน ๖๗,๗๘๕ บาท
- หอพัก ๖ จำนวน ๕๕,๓๑๐ บาท

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๒ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๗

ประธานให้ผู้แทนหอสมุด วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รายงานให้ที่ประชุมรับทราบ รายงานกิจกรรมและผลการดำเนินงานของหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. ผู้เข้าใช้บริการ	จำนวน	๘,๕๕๕	ครั้ง
๒. บริการยืมหนังสือ	จำนวน	๔,๒๘๐	รายการ
๓. บริการคืนหนังสือ	จำนวน	๓,๑๒๘	รายการ
๔. บริการหนังสือสำรอง	จำนวน	๓๑๒	เล่ม
๕. บริการจองหนังสือ	จำนวน	๑๑๘	รายการ
๖. บริการพื้นที่จัดนิทรรศการ	จำนวน	๒	ครั้ง
๗. สถิติผู้ใช้บริการนอกเวลาราชการ	จำนวน	๒,๗๘๙	คน

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ผู้แทนหอสมุดฯ แจ้งประชาสัมพันธ์การให้บริการหนังสือบริเวณที่จอดรถโดยสาร ด้านหลังมหาวิทยาลัยจำนวน ๓ จุด ได้แก่ ๑.วินรถตู้ข้างกุยบุรี ๒.วินรถตู้หนุมาน ๓.วินรถตู้จรเข้ ส่วนอีกหนึ่งจุดรอความพร้อมที่จอดรถของวินรถตู้นครปฐม ซึ่งดำเนินการวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ ที่ผ่านมา /โครงการปั่นปั่นกันอ่าน ขอรับบริจาคหนังสือจากอาจารย์ นักศึกษา เพื่อนำไปมอบให้เรือนจำชั่วคราวเขากลิ้ง จังหวัดเพชรบุรี เรือนจำกลางเพชรบุรี โรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยววีเจนท์ชะอำ มหาวิทยาลัยสแตมฟอร์ด มหาวิทยาลัยปทุมธานี วิทยาเขตหัวหิน และห้องสมุดรถไฟ ทั้งนี้จะติดตั้งกล่องเพื่อขอรับบริจาคหนังสือไว้ตามอาคารต่าง ๆ ต่อไป

วาระที่ ๑.๓ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานวิทยาเขตฯ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๗

ประธานให้หัวหน้างานและรักษาการหัวหน้างานในสังกัดสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๗ โดยมีรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ งานสวนสนามฯ ได้แจ้งเพิ่มเติม ขณะนี้ได้ดำเนินการปรับพื้นที่บริเวณโดยรอบอนุสาวรีย์ศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี และได้เสนอขออนุมัติจัดทำเสากันรถยนต์บริเวณหน้าอาคารบริหาร อาคารเรียนรวม ๑ และ ๒

วาระที่ ๑.๕ เรื่อง รายงานการตรวจเช็คถังดับเพลิงประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๗

งานช่างแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่าได้ดำเนินการสำรวจและตรวจสอบถังดับเพลิง ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๗ ตามที่ตั้งในอาคารต่าง ๆ พบว่า ถังดับเพลิงอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ยกเว้นอาคารหอพัก ๑ ถังดับเพลิงเสื่อมสภาพ จำนวน ๑ ถัง บริเวณห้อง พ.๑๕๑๐ มีการก่การใช้งาน โดยมีรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ รก.หัวหน้างานหอพักนักศึกษาได้รายงานว่าได้ตรวจสอบแล้วและได้ทำหนังสือ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรนักศึกษานำถังดับเพลิงฉีดเล่นก่เล่น และขณะนี้ รอราคาค่าเติมน้ำยาจากงานช่าง เพื่อให้ นักศึกษารับผิดชอบชุดใช้ค่าใช้จ่ายดังกล่าว

วาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันอังคารที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๗

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๗

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ เรื่อง กำหนดการประชุมคณะกรรมการประสานงานภายในฯ ประจำปี ๒๕๕๘

เลขานุการคณะกรรมการประสานงานฯ ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา “ร่าง” กำหนดการประชุมคณะกรรมการ ประสานงานฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ (มกราคม – ธันวาคม ๒๕๕๘) โดยกำหนดการประชุมทุกวันอังคารที่ ๓ ของทุกเดือน โดยมี รายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ ทั้งนี้ ประธานรับไปประสานงานกับรองอธิการบดี เพชรบุรี ที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ เพื่อปรับวันประชุมและจะแจ้งให้กรรมการทราบอีกครั้ง

วาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

คณะกรรมการประสานงานได้แจ้งเรื่องต่างๆ ให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

๑. นางกิงการ วันเพ็ญ ได้ประชาสัมพันธ์โครงการ Big cleaning day และงานเด็กหอมศิลป์ และทำบุญ หอพัก ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ส่วนโครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี จัดในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ โดย โรงพยาบาลชะอำ จะมาให้บริการตรวจสอบสุขภาพประจำปีในครั้งนี้

๒. นางนิลวรรณ ไทยมะณี ได้สอบถามข้อมูลเรื่อง อาคารที่เพื่อบุคลากรไม่มีสัญญาณโทรศัพท์ ซึ่งประธาน มอบหมายให้งานช่างโดยคุณปรีดา สุขปลั่ง ตรวจสอบและรายงานเพื่อแก้ไขต่อไป

๓. นางสาวนงนุช ลาวรรณา แจ้งว่า คณะสัตวศาสตร์ฯ กำลังรับสมัครนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ โควตาจังหวัด โดยปิดรับสมัครในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘ ทั้งนี้ จะทำหนังสือขอความอนุเคราะห์งานคลังออก ใบเสร็จรับเงินค่าสมัครสอบทางไปรษณีย์

๔. นายสัมฤทธิ์ เอกสินธุ์ แจ้งว่า คณะวิทยาการจัดการ กำหนดสอบสัมภาษณ์นักศึกษาโครงการรับนักศึกษา ภูมิภาค ภาคตะวันตก และภาคใต้ตอนบน ในวันที่เสาร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๘ โดยมีผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ จำนวน ๔๒๓ คน ซึ่งประธานขอให้ประสานงานรักษาความปลอดภัย ในการจัดการจราจร และงานสวัสดิการและกิจกรรม นักศึกษา ขอให้เปิดโรงอาหารเรียนรวม ๒

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นางสาวสุนทรี เกตุมณี

นายสอาด ศรีจันทร์

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม