

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประสานงานภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙
วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุม ๑๓๑๖ ชั้น ๓ อาคารบริหาร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ผู้มาประชุม

๑. ผศ.ดาวลอย กาญจนมณีเสถียร	รองอธิการบดี เพชรบุรี	ที่ปรึกษา
๒. นายสอาด ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตฯ	ประธาน
๓. นางสาวแสงจันทร์ คงอิม	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๔. นายสุริยะ เขาวัว	หัวหน้างานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา	กรรมการ
๕. นางนิลวรรณ ไทยมะณี	หัวหน้างานคลัง	กรรมการ
๖. นางสาวจิตติยา สมยา	หัวหน้างานบริการการสอน	กรรมการ
๗. นางสาวสุวิมล ชาพรหมมา	รก.หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
๘. นางกิงการ วันเพ็ญ	รก.หัวหน้างานหอพักนักศึกษา	กรรมการ
๙. นางสาวประภาศรี ยินดี	รก.หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๑๐. นายชลากร ศัพท์ะเสวี	รก.หัวหน้างานสวนสนามและภูมิทัศน์	กรรมการ
๑๑. นางสาวณัฐมน พัฒนา	ผู้แทนคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑๒. นายลัคน์พงศ์ อยู่ฉิม	ผู้แทนศูนย์คอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑๓. อาจารย์พงศกร พูนศิริ	ผู้แทนคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๑๔. นางสาวสมาลี วาทีหวาน	ผู้แทนหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุนทรี เกตุมณี	นักบริหารงานทั่วไป	กรรมการและ เลขานุการ

ไม่มาประชุม

๑. นางสาวนงนุช ลาวรรณา	ผู้แทนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๒. นายจารุกิตต์ สมโสภณ	ผู้แทนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๓. นายสัมฤทธิ์ เอกสินธุ์	ผู้แทนคณะวิทยาการจัดการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมประธานกล่าวเปิดประชุมและแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า เนื่องจาก ผู้ช่วยอธิการบดี เพชรบุรี ตีตราขการ จึงไม่ได้เข้าร่วมประชุมในวันนี้ จากนั้น จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาวาระการประชุมตามลำดับ ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑ เรื่อง รายงานการจดมิเตอร์น้ำประปาทุกอาคารภายในวิทยาเขตฯ เดือนธันวาคม ๒๕๕๘ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า งานช่างได้รายงานการจดมิเตอร์น้ำประปาประจำอาคาร เดือน ธันวาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๒๐ อาคาร เป็นจำนวนเงิน ๒๘๒,๓๒๒ บาท (สองแสนแปดหมื่นสองพันสามร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน) พร้อมทั้ง รายงานการใช้น้ำจำแนกตามกิจกรรมการใช้งาน ระหว่าง เดือน ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๕๘ ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๒ เรื่อง รายงานสถานการณ์น้ำจากการประปาปทุมบุรี เดือน ธันวาคม ๒๕๕๘

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า งานช่างได้รายงานสถานการณ์น้ำจากการประปาปทุมบุรี และปริมาณน้ำที่ผลิตเอง และปริมาณน้ำบาดาล ในแต่ละเดือน เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการน้ำในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้สรุปรายงานสถานการณ์ ดังนี้

๑. สูบน้ำบาดาลวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ คิดเป็นปริมาตรน้ำประมาณ ๑๖๘ ลบ.ม.
๒. ผลิตน้ำประปาในวันที่ ๑,๒,๓,๔,๘,๙ ธันวาคม ๕๘ จำนวน ๖ วัน รวม ๕๐ ชั่วโมง คิดเป็นปริมาตรน้ำประมาณ ๑,๖๙๑ ลบ.ม. เพื่อลดการใช้น้ำจากประปาปทุมบุรี
๓. น้ำประปาปทุมบุรีไม่ไหล/ไหลน้อย ในแต่วันที่ ๑-๒ และวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘
๔. การประปาปทุมบุรีจ่ายน้ำ ๒๘ วัน คิดเป็นปริมาตรน้ำ ๖,๙๖๒ ลบ.ม.
โดยมีรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๓ เรื่อง รายงานการตรวจเช็คถังดับเพลิงและค่าใช้จ่ายประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๘

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า งานช่างได้ดำเนินการสำรวจและตรวจสอบถังดับเพลิง ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๘ ตามบริเวณอาคารและสถานที่ต่าง ๆ รวม ๑๓ แห่ง พบว่า ถังดับเพลิงอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ๑๒ แห่ง โดยมีถังดับเพลิงเสื่อมสภาพ จำนวน ๑ ถัง ที่ อาคารบริหารชั้น ๒ ในห้องเตรียมอาหาร ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๔ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานวิทยาเขตฯประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๘

ประธานให้หัวหน้างานและรักษาการหัวหน้างานในสังกัดสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๘ โดยมีรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ รองอธิการบดี เพชรบุรี ให้หัวหน้างานและรักษาการหัวหน้างานรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานตามที่ได้มอบหมาย ดังนี้

๑. หัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งว่า ได้จัดทำเอกสารสรุปเรื่องทำงานบริหารทั่วไปส่งเรื่องให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการปรับวุฒิการศึกษาให้กับคณาจารย์และพนักงานแล้ว ทั้งนี้ จะได้ติดตามความคืบหน้าการปรับวุฒิจากผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่อย่างไม่เป็นทางการเป็นการเบื้องต้นก่อนในวันสัมมนาผู้บริหารสายสนับสนุน

๒. งานสวนสนามฯ ได้จ้างเหมากำจัดผักตบชวาและวัชพืช บริเวณบ่อบำบัดน้ำเสียจำนวน ๓ บ่อ โดยใช้งบประมาณจำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท และได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์อาจารย์คณะสัตวศาสตร์ฯ ให้มาตรวจสอบสภาพน้ำในบ่อบำบัดทั้ง ๓ บ่อ เพื่อใช้เป็นหลักฐานแสดงให้เห็นว่าน้ำในบ่อบำบัดสามารถปล่อยลงสู่อ่างเก็บน้ำหนองจิกได้

วาระที่ ๑.๕ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๘

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ รายงานกิจกรรมและผลการดำเนินงานของหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๘ โดยมีรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๖ เรื่อง รายงานค่าผลิตเอกสารของคณะวิชาภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ งานบริการการสอนได้ดำเนินการผลิตเอกสารประกอบการเรียนการสอน
ข้อสอบและเอกสารอื่น ๆ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้กับคณะวิชาภายในวิทยาเขตฯ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐๔,๐๔๙.๑๘ บาท
(ห้าแสนสี่พันสี่สิบเก้าบาทสิบแปดสตางค์) โดยสำนักงานวิทยาเขตฯ จะเรียกเก็บเงินจากคณะวิชาในอัตรา ดังนี้

๑. ค่าถ่ายเอกสาร แผ่นละ ๐.๕๐ บาท
 ๒. ค่า copy print ได้คำนวณเงินในแต่ละรายการเพื่อเรียกเก็บดังนี้
 - ๒.๑ กระดาษไซ ราคาแผ่นละ ๒๖ บาท
 - ๒.๒ กระดาษ A4 ขนาด ๗๐ แกรม (สีขาว) ราคาแผ่นละ ๐.๒๕ บาท
 - ๒.๓ กระดาษ A4 ขนาด ๗๐ แกรม (สี) ราคาแผ่นละ ๐.๕๐ บาท
 - ๒.๔ หมึก ราคาแผ่นละ ๐.๐๖ บาท
- โดยมีรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อ
วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตฯ แจ้งว่า เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๙ ได้มีบุคคลภายนอกเข้ามา
ขโมยทรัพย์สินในห้องพักชั้น ๔ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และขณะนี้ อยู่ระหว่างการสืบหาบุคคลต้อง
สงสัยของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ทั้งนี้ ร้องอธิการบดี เพชรบุรี ขอให้ทุกคนช่วยกันสอดส่องดูแลคนแปลกหน้าที่เข้ามาภายใน
มหาวิทยาลัย หากสงสัยให้สอบถามว่าจะติดต่อราชการเรื่องใด รวมทั้งให้ช่วยกันระมัดระวังเรื่องไฟไหม้ด้วย

๒. ประธานแจ้งให้ทราบว่า บริษัทแอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) แจ้งว่า จะเข้าดำเนินการ
ติดตั้งอุปกรณ์โทรศัพท์เคลื่อนที่ภายในสถานีฐานมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยการติดตั้ง Small cell ๕ จุด และลากสาย
cable ภายในสถานีฐานดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙ - วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐
- ๑๗.๐๐ น.

๓. หัวหน้างานบริการการสอนได้แจ้งว่า งานบริการการสอนได้เปลี่ยนเครื่อง LCD เครื่องใหม่ ในห้องเรียน
อาคารเรียนรวม ๒ จำนวน ๒๘ เครื่อง ๒๖ ห้องเรียน เพื่อทดแทน LCD โปรเจคเตอร์เครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพ และเพื่อ
ช่วยให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

๔. คุณณัฐมน พัฒนา แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

๔.๑ คณะวิทยาการจัดการ ได้เปิดสาขาวิชาการบัญชี ในปีการศึกษา ๒๕๕๙

๔.๒ ประชาสัมพันธ์การย้ายสำนักงานจากอาคารเรียนรวม ๑ ชั้น ๒ มายัง ชั้น ๑ อาคารบริหาร โดย
ประกอบด้วย งานกิจการนักศึกษา , งานวิชาการ/ ทะเบียน , งานประชาสัมพันธ์ ,งานบัณฑิตศึกษา ส่วนงานประกัน
คุณภาพและงานวิจัย จะขึ้นไปที่ชั้น ๕ ทั้งนี้ โดยคณะฯ จะทำการปรับปรุงห้องเดิมเป็นห้องพักอาจารย์

๔.๓ ในวันจันทร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ คณะฯ ได้ขอใช้พื้นที่บริเวณลานอนุสาวรีย์ศาสตราจารย์
ศิลป์ พีระศรี จัดงานดนตรีกลางสวน โดยการแสดงจะเริ่มตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป

๕. ร้องอธิการบดี เพชรบุรี แจ้งว่า หลังจากทีมงานรักษาความปลอดภัยได้รายงานว่าบ้านที่บุกรุกพื้นที่ของ
มหาวิทยาลัยกำลังเตรียมการสร้างบ้านหลังใหม่ จึงให้ รก. หัวหน้างานรักษาความปลอดภัยแจ้งความไว้เป็นหลักฐานแล้ว
นอกจากนี้ ยังเสนอเรื่องให้มหาวิทยาลัยเพื่อให้ฝ่ายกฎหมายเข้ามาตรวจสอบ

๖. รองอธิการบดี เพชรบุรี มอบให้งานรักษาความปลอดภัยประสานงานเพื่อจัดซื้อเครื่องเติมลมรถจักรยาน โดยไว้บริการสำหรับบุคลากรที่ใช้รถจักรยาน ณ อาคารบริหาร อาคารเรียนรวม ๑,๒ โดยอาจตั้งไว้ ณ อาคารบริหาร

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

นางสาวสุนทรี เกตุมณี
นายสอาด ศรีจันทร์

ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม