

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประสานงานภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
ครั้งที่ 10/2555
วันอังคารที่ 25 ธันวาคม 2555
ณ ห้องบ.1312 ชั้น 3 อาคารบริหาร

ผู้มาประชุม

1. นายสอาด ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตฯ	ประธาน
2. นางสาวแสงจันทร์ คงอิม	รก.หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
3. นางนิลวรรณ ไทยมะณี	หัวหน้างานคลังและพัสดุ	กรรมการ
4. นางสาวฐิติยา สมยา	รก.หัวหน้างานบริการการสอน	กรรมการ
5. นายสุริยะ เขาวัว	รก.หัวหน้างานสวัสดิการและกิจการนักศึกษา	กรรมการ
6. นายธราธร อินทรกำแหง	รก.หัวหน้างานช่าง	กรรมการ
7. นางสาวสุวิมล ชาพรหมมา	นักบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
8. นางสาวณัฐมน พัฒนา	ผู้แทนคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
9. นายสัมฤทธิ์ เอกสินธุ์	ผู้แทนคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
10. นางสาวนงนุช ลาวรรณา	ผู้แทนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
11. นางสาวอภิพร สิ้นเหลือ	ผู้แทนคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
12. นางสาวสุมาลีวาทิหวาน	ผู้แทนหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	กรรมการ
13. นายจารุกิตต์ สมไสภณ	ผู้แทนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
14. นางสาวสุนทรี เกตุมนี	นักบริหารงานทั่วไป	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. อาจารย์ ฉายศิริ พัฒนถาวร	ผู้แทนคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ไปราชการ
2. นายถิศจิพงษ์ อยู่มณี	ผู้แทนศูนย์คอมพิวเตอร์	ไปราชการ

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุมประธานกล่าวเปิดประชุมและเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาวาระการประชุมดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

**วาระที่ 1.1 เรื่อง แผนปฏิบัติการราชการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556**

ประธานแจ้งว่าสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้จัดทำแผนปฏิบัติการราชการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักงานวิทยาเขตฯ และใช้เป็นกลไกในการเร่งรัด กำกับ ติดตามการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสำนักงานวิทยาเขตฯ ให้สามารถบรรลุตามเป้าหมาย โดยกำหนดแนวทางการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ราชการ จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่ รอบ 9 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2555 – 30 มิถุนายน 2556) และ รอบ 12 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556) โดยมีรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.2 เรื่อง รายงานผลการผลิตเอกสารประจำเดือน พฤศจิกายน 2555

รักษาการหัวหน้างานบริการการสอนแจ้งว่า งานผลิตเอกสารได้รายงานการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร RICOH รุ่น Aticio MP 8001 และรุ่น Aticio MP 7500 ประจำเดือนพฤศจิกายน 2555 ดังนี้

1. คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	จำนวน 2,639	แผ่น
2. คณะวิทยาการจัดการ	จำนวน 61,744	แผ่น
3. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	จำนวน 22,043	แผ่น
4. สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	จำนวน 16,710	แผ่น
รวมทั้งสิ้น	จำนวน 103,166	แผ่น

โดยมีรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.3 เรื่อง รายงานการตรวจเช็คถังดับเพลิง

รักษาการหัวหน้างานช่างแจ้งว่า งานช่างได้ดำเนินการสำรวจและตรวจสอบถังดับเพลิง ประจำเดือน พฤศจิกายน 2555 ตามบริเวณอาคารต่าง ๆ ถังดับเพลิงที่น้ำยาเสื่อมสภาพอยู่ในขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อ – จัดจ้าง สำหรับอาคารวิทยบริการ ให้งานคลังและพัสดุดำเนินการ โดยมีรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ประธานแจ้งเพิ่มเติมว่าหัวหน้างานช่างจะรายงานความคืบหน้าให้ทราบในวาระ
สืบเนื่องต่อไป

วาระที่ 1.4 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานวิทยาเขตฯ ประจำเดือน พฤศจิกายน 2555

ประธานให้หัวหน้างานสังกัดสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน พฤศจิกายน 2555 โดยมีรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม ทั้งนี้ ประธานได้แจ้งเพิ่มเติมว่า สำนักงาน วิทยาเขตฯ จะทำการปรับปรุงภูมิทัศน์ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการปรับปรุงภูมิทัศน์ โดยเห็นชอบให้ใช้
เงินกองทุนพัฒนาวิทยาเขตฯ และเงินรายได้ สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โดยมีแผนการปรับปรุงเป็นระยะ
เดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ 2556 ดังนี้

1. ปรับปรุงด้านหลังอาคารบริหาร พื้นที่บริเวณต้นไม้และต้นไม้ใหญ่โดยจะปรับให้เป็นพื้นที่สำหรับนั่ง
พักผ่อนและอ่านหนังสือ
 2. ปลูกต้นไม้เพิ่มเติมรอบสระศิลปะพระภิรมย์ จำนวน 150 ต้น พร้อมจ้างเหมาบุคคลภายนอกดูแลความ
สะอาด ตัดหญ้า รดน้ำต้นไม้และทำน้ำพุกลางสระ
 3. จ้างเหมาดูแลสวนประติมากรรม โดยทำการตัดหญ้าและรดน้ำ เพื่อให้สวนเขียวตลอดเวลา
- ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.5 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของหอสมุด ประจำเดือนพฤศจิกายน 2555

ประธานให้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหอสมุด วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รายงานผลการดำเนินงาน
และกิจกรรมประจำเดือนพฤศจิกายน 2555 ดังนี้

1. บริการยืมหนังสือ	จำนวน 9,400 รายการ
2. บริการคืนหนังสือ	จำนวน 6,082 รายการ
3. บริการหนังสือสำรอง	จำนวน 2,766 เล่ม
4. บริการจองหนังสือ	จำนวน 244 รายการ
5. บริการจัดแสดงหนังสือใหม่	จำนวน 162 เล่ม

โดยมีรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ผู้แทนหอสมุดได้ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของหอสมุดเพิ่มเติม ดังนี้

1. การจัดนิทรรศการผลงาน 10 ปี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
2. หอสมุดวิทยาเขตเพชรบุรี จะให้บริการคืนหนังสือผ่านตู้รับคืนหนังสือหอสมุด ตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม 2556

วาระที่ 1.8 เรื่อง มาตรการในช่วงวันหยุดปีใหม่

นางสาวสุวิมล ชาพรหมมา แจ้งว่า หน่วยรักษาความปลอดภัยได้กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยในช่วงปีใหม่ ดังนี้ (29 ธันวาคม 2555 -1 มกราคม 2556)

1. ประตูด้านหลังมหาวิทยาลัย จะเปิดประตูใหญ่ด้านเดียวและจะเปิด-ปิด ตามเวลาวันหยุดนักขัตฤกษ์
 - เวลา 06.00 น. – 09.00 น. - เวลา 12.00 น. – 13.00 น.
 - เวลา 16.00 น. – 21.00 น.

2. จะปิดล็อคประตูอาคารบริหาร ตั้งแต่วันที่ 29 ธันวาคม 2555 -1 มกราคม 2556 โดยจะติดประกาศให้ทราบว่าคุณคณาจารย์ท่านใดมีธุระต้องการเข้าอาคารบริหารให้แจ้งทางหน่วยรักษาความปลอดภัยจะให้เจ้าหน้าที่สายตรวจเป็นผู้เปิด-ปิดประตูอาคารบริหารขอความอนุเคราะห์ ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี คณะวิชา และหน่วยงานต่าง ๆ ปิดสวิตซ์ไฟฟ้าให้หมดทั้งนี้เพื่อป้องกันการเกิดไฟฟ้าลัดวงจร

โดยมีรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 9/2555 เมื่อวันอังคารที่ 27พฤศจิกายน 2555

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 9/2555 เมื่อวันอังคารที่ 27 พฤศจิกายน 2555 ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ 9/2555 เมื่อวันอังคารที่ 27พฤศจิกายน 2555

วาระที่ 3.1 เรื่อง รายงานการตรวจเช็คถังดับเพลิง

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานช่าง ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าจากมติที่ประชุมครั้งที่ผ่านมามีได้มอบหมายให้งานช่างตรวจสอบเครื่องดับเพลิงประจำอาคารนั้น บัดนี้ ได้ทำการตรวจสอบและประสานงานกับพัสดุดำเนินการเปลี่ยนน้ำยาในถังดับเพลิงที่เสื่อมสภาพแล้ว นอกจากนี้ ยังได้ติดตั้งเครื่องดับเพลิงที่อาคารวิทยบริการแล้ว จำนวน 5 เครื่อง โดยมีรายละเอียดในเอกสารที่แจกเพิ่มเติมในการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 เรื่อง กำหนดการประชุมคณะกรรมการประสานงานภายในฯ ประจำปี 2556

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณากำหนดการประชุมคณะกรรมการประสานงานภายในวิทยาเขต ประจำปี พ.ศ. 2556 (มกราคม – ธันวาคม 2556) ซึ่งมีกำหนดการประชุม 12 ครั้ง ดังนี้

1. ครั้งที่ 1/56 วันพฤหัสบดีที่ 17 มกราคม 2556
2. ครั้งที่ 2/56 วันพฤหัสบดีที่ 21 กุมภาพันธ์ 2556
3. ครั้งที่ 3/56 วันพฤหัสบดีที่ 21 มีนาคม 2556
4. ครั้งที่ 4/56 วันพฤหัสบดีที่ 18 เมษายน 2556
5. ครั้งที่ 5/56 วันพฤหัสบดีที่ 16 พฤษภาคม 2556
6. ครั้งที่ 6/56 วันพฤหัสบดีที่ 20 มิถุนายน 2556
7. ครั้งที่ 7/56 วันพฤหัสบดีที่ 18 กรกฎาคม 2556
8. ครั้งที่ 8/56 วันพฤหัสบดีที่ 22 สิงหาคม 2556
9. ครั้งที่ 9/56 วันพฤหัสบดีที่ 19 กันยายน 2556
10. ครั้งที่ 10/56 วันพฤหัสบดีที่ 17 ตุลาคม 2556
11. ครั้งที่ 11/56 วันพฤหัสบดีที่ 21 พฤศจิกายน 2556
12. ครั้งที่ 12/56 วันพฤหัสบดีที่ 19 ธันวาคม 2556

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบกำหนดการประชุมข้างต้น

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

คณะกรรมการประสานงานได้แจ้งกำหนดการจัดกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

1. วันที่ 15 มกราคม 2556 มีการจัดงานลูกทุ่งชุมชน ของคณะวิทยาการจัดการ
2. วันที่ 23 มกราคม 2556 มีการจัดงานศิลปวัฒนธรรมของต่างประเทศ
3. วันที่ 22 มกราคม 2556 โครงการตรวจสอบสภาพประจำปี
4. ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตฯ แจ้งว่า สำนักงานวิทยาเขตฯ ได้เสนอมหาวิทยาลัยปรับโครงสร้างหน่วยงาน โดยโครงสร้างใหม่จะมีงานทั้งหมด 9 งาน จาก 7 งาน (ในปัจจุบัน) และจะดำเนินการกำหนดตำแหน่งรักษาการหัวหน้างานให้เป็นตำแหน่งหัวหน้างาน
5. งานสวัสดิการและกิจการนักศึกษา จะจัดโครงการปฏิบัติธรรม และขณะอยู่ระหว่างติดต่อกับทนาย.วชิรเมธี เมื่อได้วันที่ชัดเจนแล้ว จะประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าฟังต่อไป

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

นางสาวสุนทรี เกตุมณี

ผู้จัดรายงานการประชุม

นายสอาด ศรีจันทร์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม