

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการประสานงานภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี  
ครั้งที่ 2/2556  
วันพฤหัสบดีที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556  
ณ ห้องบ.1316 ชั้น 3 อาคารบริหาร

**ผู้มาประชุม**

1. นายสอาด ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตฯ	ประธาน
2. นางสาวแสงจันทร์ คงอิม	รก.หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
3. นางนิลวรรณ ไทยมะณี	หัวหน้างานคลังและพัสดุ	กรรมการ
4. นางสาวจิตติยา สมยา	รก.หัวหน้างานบริการการสอน	กรรมการ
5. นายสุริยะ เชาววิัย	รก.หัวหน้างานสวัสดิการและกิจการนักศึกษา	กรรมการ
6. นายธราธร อินทรกำแหง	รก.หัวหน้างานช่าง	กรรมการ
7. นางสาวสุวิมล ชาพรหมมา	นักบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
8. นางสาวณัฐมน พัฒนา	ผู้แทนคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
9. อาจารย์ ฉายสิริ พัฒนถาวร	ผู้แทนคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
10. นายลัคน์พงศ์ อยู่ฉิม	ผู้แทนศูนย์คอมพิวเตอร์	กรรมการ
11. นางสาวลินดา อยู่สูง	ผู้แทนหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	กรรมการ
12. นางสาวสุนทรี เกตุมนี	นักบริหารงานทั่วไป	กรรมการและ เลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

1. นายสัมฤทธิ์ เอกสินธุ์	ผู้แทนคณะวิทยาการจัดการ	ลาราชการ
2. นางสาวนงนุช ลาวรรณา	ผู้แทนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	ไปราชการ
3. นายจารุกิตต์ สมโสภาณ	ผู้แทนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	ไปราชการ

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. ผศ.ดาวลอย กาญจนมนีเสถียร	รักษาราชการแทนรองอธิการบดีเพชรบุรี
-----------------------------	------------------------------------

**เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.**

เมื่อครบองค์ประชุมประธานกล่าวเปิดประชุมและแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า การประชุมคณะกรรมการประสานงานครั้งที่ 3/2556 จากเดิมวันพฤหัสบดีที่ 21 มีนาคม 2556 เปลี่ยนเป็นวันพฤหัสบดีที่ 28 มีนาคม 2556 จากนั้น จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการระงับการประชุมครั้งนี้

**วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**วาระที่ 1.1 เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การจัดตั้งและแบ่งหน่วยงานในกำกับของ  
มหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ 19) 2556**

ประธานได้แจ้งร่างงานวินัยและนิติการ ได้ส่งเอกสารประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การจัดตั้งและแบ่งหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ 19) 2556 โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงและจัดตั้งหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยศิลปากร ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

ที่ประชุมรับทราบ ในส่วนของวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ข้อ5 ให้จัดตั้งหน่วยงานในกำกับในหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี สำนักหอสมุดกลางตามข้อ 6 (4) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการจัดตั้งและการบริหารงานหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2546 ดังนี้

- (1) งานธุรการ
- (2) งานบริการ
- (3) งานโสตทัศนวัสดุ
- (4) งานวิเคราะห์และพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

#### วาระที่ 1.2 เรื่อง รายงานการตรวจเช็คคลังดับเพลิง

งานช่างได้ดำเนินการสำรวจและตรวจสอบถังดับเพลิง ประจำเดือนมกราคม 2556 ตามบริเวณอาคารต่างๆ ถังดับเพลิงอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ยกเว้นอาคารหอพัก 2 ไม่มีถังดับเพลิง 2 ตำแหน่งคือ หน้าห้อง2218 และหน้าห้อง2431

ที่ประชุมรับทราบ ประธานมอบหมายให้งานช่างดำเนินการติดตั้งถังดับเพลิงอาคารหอพัก2 และประชาสัมพันธ์ โครงการอบรมดับเพลิงเบื้องต้น 2556 ในวันจันทร์ที่ 11 มีนาคม 2556 เวลา 13.00 น. – 16.30 น. ณ อาคารเรียนรวม 2 ห้อง ร.2114 โดยใช้งบประมาณ 30,000 บาท

#### วาระที่ 1.3 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานวิทยาเขตฯประจำเดือน มกราคม 2556

ประธานให้หัวหน้างานสังกัดสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนมกราคม 2556 โดยมีรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ พร้อมทั้งมีเรื่องแจ้งเพื่อทราบและข้อเสนอแนะต่างๆ ดังนี้

1. งานบริการการสอนแจ้งว่าคณะวิชาจะเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ในวันที่ 11 มีนาคม 2556
2. การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการขอหนังสือสำคัญแบบออนไลน์ ทางสำนักงานวิทยาเขตฯจะขอหารือกับทางกองบริการการศึกษา สนามจันทร์ก่อน
3. รายงานปริมาณการใช้ไฟฟ้าประจำอาคารของงานช่างให้รายงานเพิ่มในส่วนในพื้นที่ 200 ไร่เข้าไปด้วย
4. รายงานการจดมิเตอร์น้ำประปาทุกอาคารให้งานช่างหาข้อมูลและค่าใช้จ่ายในการติดตั้งมิเตอร์ เพื่อทำการเปรียบเทียบข้อมูลในแต่ละเดือน
5. ประธานแจ้งว่า กรมชลประทานเพชรบุรีจะทำการขุดลอกอ่างเก็บน้ำหนองจิก กลางสระ ปล่อยกระจายไป พื้นที่ 5 แหล่งที่ขาดแคลนน้ำ ในระหว่างขุดลอกคลองหนองจิกจะดำเนินการใช้รถแม็คโครขุดลอกระบายน้ำออกให้ ในส่วนพื้นที่ของวิทยาเขตเพชรบุรีจะเก็บผักน้ำสวนประติมากรรม และจุดพักน้ำสนามฟุตบอล และในช่วงปิดภาคการศึกษามหาวิทยาลัยจะงดใช้น้ำประปา จะใช้น้ำบาดาลแทน
6. งานรักษาความปลอดภัยการเปิด-ปิดประตูด้านหลังมหาวิทยาลัยเปิด-ปิดตามเวลาปกติ ในส่วนแนวทางการเปิด - ปิด ประตูเข้า-ออก ประตูสำหรับบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาในมหาวิทยาลัยโดยมอบหมายให้งานรักษาความปลอดภัย จัดเตรียมมาตรการรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยศิลปากร ในส่วนคณะวิชาให้ส่งรายละเอียดการทำกิจกรรมของนักศึกษาให้วิทยาเขตในช่วงปิดภาคการศึกษา

#### วาระที่ 1.4 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของหอสมุด ประจำเดือนมกราคม 2556

ผู้แทนงานหอสมุด วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รายงานผลการดำเนินงานและกิจกรรมประจำเดือนมกราคม 2556 ดังนี้

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| 1. บริการยืมหนังสือ         | จำนวน 6,250 รายการ                                    |
| 2. บริการคืนหนังสือ         | จำนวน 4,050 รายการ                                    |
| 3. บริการหนังสือสำรอง       | จำนวน 1,399 เล่ม                                      |
| 4. บริการจองหนังสือ         | จำนวน 209 รายการ                                      |
| 5. บริการจัดแสดงหนังสือใหม่ | จำนวน 113 เล่ม โดยมีรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม |

ที่ประชุมรับทราบ

## วาระที่ 1.5 เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานศูนย์คอมพิวเตอร์ประจำเดือนมกราคม 2556

ประธานแจ้งว่า ศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน มกราคม 2556 ดังนี้

1. การให้บริการ LAN	จำนวน	16,489 คน
2. การบริการ Wi-Fi	จำนวน	12,239 คน
3. การให้บริการSU-BB-WiFi	จำนวน	5,450 คน
4. การประชุมทางไกล Conference	จำนวน	9 ครั้ง
5. บริการซ่อม,ติดตั้งโปรแกรมและตรวจเช็คพรินเตอร์	จำนวน	59 ครั้ง
6. บริการ Print งาน	จำนวน	15,240 แผ่น
7. บริการ Call Center	จำนวน	- ครั้ง

8. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์

มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปี 2555 จำนวน 522 ชุดในส่วนของวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี จัดเก็บได้จำนวน 207 ชุด ช่วงระยะเวลาการเก็บข้อมูล 1 กรกฎาคม -15 กันยายน 2555 โดยมีรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม ที่ประชุมรับทราบ

## วาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ 17 มกราคม 2556

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ 17 มกราคม 2556 ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีกรณีแก้ไข

## วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

### วาระที่ 3.1 เรื่อง การค้นหาหมายเลขโทรศัพท์เพื่อติดต่อบุคลากรมหาวิทยาลัยศิลปากร

จากมติที่ประชุมครั้งที่ 1 /2556 เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ 17 มกราคม 2556 มอบหมายให้หัวหน้างานบริหารทั่วไป จัดทำข้อมูลค้นหาหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อบุคลากรของมหาวิทยาลัยศิลปากรทั้ง 3 คณะวิชา รวมถึงหน่วยงานภายในวิทยาเขตฯ และหน่วยงานภายนอกของมหาวิทยาลัยศิลปากร จัดทำรูปแบบการค้นหา 2 แบบ

แบบที่ 1 ค้นหาหมายเลขโทรศัพท์ที่ <http://www.su.ac.th> และ ให้เข้าไปที่ Directories (ค้นหาหมายเลขโทรศัพท์) ซึ่งจะมีข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ภายนอก และภายใน ส่วนของสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน วังท่าพระ วิทยาเขตสนามจันทร์ และวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

แบบที่ 2 ค้นหาหมายเลขโทรศัพท์ที่ <http://www.su.ac.th> และ ให้เข้าไปที่รูปภาพโทรศัพท์ (ระบบค้นหาเบอร์โทรศัพท์บุคลากร มหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้หัวหน้างานบริหารทั่วไป จัดทำข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ส่วนตัวของบุคลากรภายในวิทยาเขต หน่วยงานภายใน และคณะวิชาฯ เพื่อเป็นข้อมูลให้กับรองเพชรบุรีในการติดตามงานกรณีเร่งด่วนจากท่านอธิการบดีมหาวิทยาลัย ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ส่วนตัวจะไม่นำไปเผยแพร่ ถ้าบุคคลอื่นต้องการให้ติดต่อสำนักงานคณะวิชาโดยตรง ในส่วนสำนักงานวิทยาเขตฯ ให้หัวหน้างานแต่ละงานเก็บรวบรวมข้อมูลส่งที่หัวหน้างานบริหารทั่วไป

## วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา (ไม่มี)

## วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ไม่มี)

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

นางสาวสุนทรี เกตุมณี

ผู้จัดรายงานการประชุม

นายสอาด ศรีจันทร์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม