

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประสานงานภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙
วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุม ๑๓๑๖ ชั้น ๓ อาคารบริหาร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ผู้มาประชุม

๑. ผศ.ดาวลอย กาญจนมณีเสถียร	รองอธิการบดี เพชรบุรี	ที่ปรึกษา
๒. นายสอาด ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	ประธาน
๓. นายสุริยะ เข้าวัย	หัวหน้างานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา	กรรมการ
๔. นางสาววิภา จักรฉิม	(แทน) หัวหน้างานคลัง	กรรมการ
๕. นางสาวฐิติยา สมยา	หัวหน้างานบริการการสอน	กรรมการ
๖. นางสาวสุวิมล ชาพรหมมา	รก.หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
๗. นายนิรันดร ขุนณรงค์	(แทน) รก.หัวหน้างานหอพักนักศึกษา	กรรมการ
๘. นางสาวประภาศรี ยินดี	รก.หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๙. นายชลากร ศัพท์เสวี	รก.หัวหน้างานสวนสนามและภูมิทัศน์	กรรมการ
๑๐. นางสาวนงนุช ลาวรรณา	ผู้แทนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๑๑. นายจารุกิตติ์ สมโสภณ	ผู้แทนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๑๒. อาจารย์พงศกร พูนศิริ	ผู้แทนคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุมาลี วาทีหวาน	ผู้แทนหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุนทรีย์ เกตุมณี	นักบริหารงานทั่วไป	กรรมการและ เลขานุการ

ไม่มาประชุม

๑. นางสาวแสงจันทร์ คงอัม	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	ไปราชการ
๒. นางนิลวรรณ ไทยมะณี	หัวหน้างานคลัง	ไปราชการ
๓. นางกิงการ วันเพ็ญ	รก.หัวหน้างานหอพักนักศึกษา	ลาพักผ่อน
๔. นายสัมฤทธิ์ เอกสินธุ์	ผู้แทนคณะวิทยาการจัดการ	ไปราชการ
๕. นางสาวณัฐมน พัฒนา	ผู้แทนคณะวิทยาการจัดการ	ติดราชการ
๖. นายลัคน์พงศ์ อยู่ฉิม	ผู้แทนศูนย์คอมพิวเตอร์	ติดราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมประธานกล่าวเปิดประชุมและแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า เนื่องจาก ผู้ช่วยอธิการบดี เพชรบุรี ติดราชการ จึงไม่ได้เข้าร่วมประชุมในวันนี้ จากนั้น จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการระงับการประชุมตามลำดับ ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑ เรื่อง รายงานการจดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน มกราคม ๒๕๕๙

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า งานช่างโดยนายอำนาจ แต่งอ่อน ได้รายงานการจดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน มกราคม ๒๕๕๙ จำนวน ๒๐ อาคาร โดยคิดเป็นเงินค่าน้ำประปา จำนวน ๓๑๓,๘๘๒ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน) ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๒ เรื่อง รายงานการตรวจเช็คถังดับเพลิงและค่าใช้จ่ายประจำเดือน มกราคม ๒๕๕๙

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ว่า งานช่างโดยนายปรีดา สุขปลั่ง ได้รายงานการตรวจสอบความพร้อมใช้งานของถังดับเพลิง ประจำเดือน มกราคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑๓ แห่ง โดยพบว่า ถังดับเพลิงอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๓ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พิจารณาแบบก่อสร้างอ่างเก็บน้ำหนองจิก

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า ตามที่สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้ขอความอนุเคราะห์ให้โครงการอนุรักษ์พื้นที่อ่างเก็บน้ำหนองจิก พิจารณาขยับแนวก่อสร้างคันดินถมบดอัดแน่น เนื่องจาก อยู่ติดกับพื้นที่มหาวิทยาลัยศิลปากร และเสนอให้เปลี่ยนแปลงแบบก่อสร้างจากสะพานคนข้ามเป็นก่อสร้างคันดินถมบดอัดแน่นพร้อมวางท่อลอด ซึ่งโครงการฯ ได้เข้าตรวจสอบพื้นที่ดังกล่าว และเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาแล้ว จึงรายงานให้ทราบ ดังนี้

๑. โครงการฯ ได้ขยับแนวคันดินถมบดอัดแน่นเข้าในอ่างเก็บน้ำหนองจิกเป็นระยะ ๔ เมตร จากแนวเดิม เพื่อไม่ให้กระทบกับพื้นที่มหาวิทยาลัยศิลปากรและเป็นไปตามหลักวิศวกรรม

๒. การเปลี่ยนแปลงแบบก่อสร้างจากสะพานคนข้ามเป็นคันดินถมและวางท่อนั้น โครงการฯ ชี้แจงว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีผลกระทบต่อมูลค่าก่อสร้างและระยะเวลาก่อสร้าง ซึ่งอยู่นอกอำนาจหน้าที่ของผู้ควบคุมงานโครงการได้นำเรียนในที่ประชุม ต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้รับจ้างเมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๙ ซึ่งในที่ประชุม มีมติให้คงสะพานทางคนข้ามไว้ตามแบบก่อสร้างและไม่มีการแก้ไขแบบก่อสร้าง ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ประธานได้แจ้งเพิ่มเติมให้ที่ประชุมรับทราบว่า ได้รับแจ้งจากผู้รับจ้างโครงการอย่างไม่เป็นทางการว่า หลังจากที่ได้มีการประชุมหารือในคณะกรรมการโครงการฯ ที่ประชุมพิจารณาแล้วจะทำการเปลี่ยนแปลงแบบก่อสร้างตามที่มหาวิทยาลัยฯ เสนอ ทั้งนี้ จะเข้าพบผู้บริหารวิทยาเขตฯ เพื่อรายงานให้ทราบอีกครั้ง โดยจะขอให้มหาวิทยาลัยฯ ยืนยันความต้องการแก้ไขแบบก่อสร้างอีกครั้ง

วาระที่ ๑.๔ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานวิทยาเขตฯ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๕๙

ประธานให้หัวหน้างานและรักษาการหัวหน้างานในสังกัดสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนมกราคม ๒๕๕๙ โดยมีรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๕ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำเดือน มกราคม ๒๕๕๙

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้รายงานผลการดำเนินงานของหอสมุด วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำเดือน มกราคม ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. ผู้ใช้บริการ	จำนวน	๖,๐๖๖	ครั้ง
๒. บริการยืมหนังสือ	จำนวน	๗,๙๙๑	รายการ
๓. บริการคืนหนังสือ	จำนวน	๔,๗๒	รายการ
๔. บริการหนังสือสำรอง	จำนวน	๕๖๘	เล่ม
๕. บริการจองหนังสือ	จำนวน	๑๙๗	รายการ
๖. บริการพื้นที่จัดนิทรรศการ	จำนวน	๑	ครั้ง
๗. สถิติผู้ใช้บริการนอกเวลาราชการ	จำนวน	๑,๑๕๕	คน

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ผู้แทนหอสมุดได้แจ้งประชาสัมพันธ์โครงการ Smart Customer สำหรับคณาจารย์ และ นักศึกษาในการแนะนำการใช้ข้อมูล หอสมุด การเขียนเอกสารอ้างอิง จุลนิพนธ์ และการใช้ฐานข้อมูลขอหอสมุดกลาง โดยโครงการจะเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม

วาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๙

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๙

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้แก้ไขรายงานการประชุมดังนี้

หน้าที่ ๓ บรรทัดที่ ๑ วาระที่ ๑.๖ “ค่าผลิตเอกสาร” แก้ไขเป็น “ค่าผลิตเอกสาร” และบรรทัดที่ ๘ ข้อ ๒.๑ - ๒.๓ แก้ไขคำว่า “กระดาษ” เป็น “กระดาษ”

จากนั้น จึงมีมติรับรองรายงานการประชุมตามที่ได้แก้ไข

วาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ

1. นางสาวจิตติยา สมยา หัวหน้างานบริการการสอน แจ้งว่า การสอบกลางภาค จะเริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๗ - ๒๙ กุมภาพันธ์ และวันที่ ๑ - ๔ มีนาคม ๒๕๕๙

2. นางสาวนงนุช ลาวรรณา แจ้งว่าเมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ได้สอบสัมภาษณ์นักศึกษา จำนวน ๒ โครงการ คือ วิชิพิเศษ และโควตาจังหวัด โดยการสัมภาษณ์ ซึ่งมีผู้สอบผ่าน จำนวน ๒๓๑ คน

3. นายจารุกิตติ์ สมโสภณ แจ้งว่าคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร กำหนดจัดงานเกษตรศิลป์สร้างสรรค์ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และกิจกรรมค่ายยุวชนเกษตรสัตวศาสตร์ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๙

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

นางสาวสุนทรี เกตุมณี

นายสอาด ศรีจันทร์

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม