

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประสานงานภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘
วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารบริหาร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ผู้มาประชุม

๑. นายสอาด ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตฯ	ประธาน
๒. นายสุริยะ เขาวัว	หัวหน้างานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา	กรรมการ
๓. นายธรรธร อินทรกำแหง	หัวหน้างานช่าง	กรรมการ
๔. นางนิลวรรณ ไทยมะณี	หัวหน้างานคลัง	กรรมการ
๕. นายวีรยุทธ สว่างจิตต์	(แทน) หัวหน้างานบริการการสอน	กรรมการ
๖. นายรังสรรค์ เกิดรอด	(แทน) รก.หน.งานรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
๗. นางสาวประภาศรี ยินดี	รก.หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๘. นายชลากร ศัพพะเสวี	รก.หัวหน้างานสวนสนามและภูมิทัศน์	กรรมการ
๙. นายนิรันดร ขุนณรงค์	(แทน) รก.หน.งานหอพักนักศึกษา	กรรมการ
๑๐. นางสาวนงนุช ลาวรรณา	ผู้แทนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๑๑. นายจารุกิตติ สมโสมณ	ผู้แทนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๑๒. นางสาวณัฐมน พัฒนา	ผู้แทนคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑๓. อาจารย์พงศกร พูนศิริ	ผู้แทนคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุมาลี วาทีหวาน	ผู้แทนหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุนทรี เกตุมนี	นักบริหารงานทั่วไป	กรรมการและ เลขานุการ

ไม่มาประชุม

๑. นางสาวแสงจันทร์ คงอิม	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	ไปราชการ
๒. นางสาวฐิติยา สมยา	หัวหน้างานบริการการสอน	ลาประชุม
๓. นางสาวสุวิมล ชาพรหมมา	รก.หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย	ลาประชุม
๔. นางกิงการ วันเพ็ญ	รก.หัวหน้างานหอพักนักศึกษา	ลาประชุม
๕. นายสัมฤทธิ์ เอกสินธุ์	ผู้แทนคณะวิทยาการจัดการ	ติตราชการ
๖. นายถวัลย์พงษ์ อยู่ฉิม	ผู้แทนศูนย์คอมพิวเตอร์	ไปราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผศ.ดร. สุภรัตน์ แสงฉัตรแก้ว	ผู้ช่วยอธิการบดี เพชรบุรี
--------------------------------	---------------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมประธานกล่าวเปิดประชุมและแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า เนื่องจาก รองอธิการบดี เพชรบุรี ติตราชการกิจ จึงไม่ได้เข้าร่วมประชุมในวันนี้ และนางสาวแสงจันทร์ คงอิม หัวหน้างานบริหารทั่วไป ไปราชการ จึงมอบหมายให้นางสาวสุนทรี เกตุมนี เป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานของงานบริหารทั่วไป นอกจากนี้ ยังมีหัวหน้างาน และรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานที่ลาและมอบหมายให้มีผู้เข้าประชุมแทน ดังนี้

๑. หัวหน้างานบริการการสอน มอบคุณวีรยุทธ สว่างจิตต์
๒. รก.หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย มอบนายรังสรรค์ เกิดรอด
๓. รก.หัวหน้างานหอพักนักศึกษา มอบนายนิรันดร ชุนณรงค์

จากนั้น จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการประชุมตามลำดับ ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑ เรื่อง รายงานผลการประเมินความรู้ความเข้าใจ/การนำไปปฏิบัติ เรื่อง หลักเกณฑ์การไม่ใช้ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยศิลปากร

ประธานให้หัวหน้างานคลังรายงานผลการประเมินความรู้ความเข้าใจ / การนำไปปฏิบัติ จากการที่เข้าไปชี้แจงเกี่ยวกับเรื่อง หลักเกณฑ์ การไม่ใช้ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยศิลปากร/ คณะวิชา มาเบิกจ่าย โดยจะต้องใช้วิธีโอนเงินจากทางบัญชี เพื่อให้หน่วยงานปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยได้ชี้แจงในการประชุมบุคลากรของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ ผลการประเมินอยู่ในระดับ ปานกลาง มีค่าเฉลี่ย ๓.๑๖ คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๓๒ โดยมีรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๒ เรื่อง รายงานการเปรียบเทียบค่าไฟฟ้าตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ กับปี ๒๕๕๘

ประธานแจ้งว่า งานช่างได้รายงานการเปรียบเทียบค่าไฟฟ้าตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ กับปี ๒๕๕๘ ทั้งนี้จากข้อมูลพบว่า ค่าไฟฟ้าของปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๕๗ – กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เมื่อเปรียบเทียบกับค่าไฟฟ้าของเดือนเดียวกันในปีงบประมาณที่ผ่านมา มีค่าไฟฟ้าน้อยลงเพียงเดือนเดียว คือค่าไฟฟ้าของเดือน มกราคม ๒๕๕๘ โดยลดลงจากปีที่ผ่านมา จำนวน ๑๓๖,๐๐๓.๐๐ บาท คิดเป็น ๑๐.๓ % และเมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนหน่วยการใช้ไฟฟ้าของอาคารที่มีมาตรการประหยัดการใช้ลิฟท์ พบว่า ไม่สามารถประหยัดได้ทุกอาคาร เนื่องจาก เป็นช่วงเปิดภาคการศึกษาและมีการใช้พลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้น

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ หัวหน้างานช่างได้แจ้งเพิ่มเติมว่า ผู้เชี่ยวชาญด้านการพลังงานที่ให้คำปรึกษากับมหาวิทยาลัยศิลปากร ในฐานะที่เป็นอาคารควบคุมแจ้งว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มีศักยภาพในการประหยัดพลังงานได้สูงสุด ๓๖ เปอร์เซ็นต์ คิดเป็นเงินประมาณ ๗ ล้านบาท/ต่อปี จึงต้องวิเคราะห์สาเหตุของการใช้พลังงานสิ้นเปลืองและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้ไฟฟ้า จึงจะสามารถลดใช้พลังงานได้อย่างต่อเนื่องทุกปี

วาระที่ ๑.๓ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ประธานให้ผู้แทนหอสมุด วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รายงานให้ที่ประชุมรับทราบ รายงานกิจกรรมและผลการดำเนินงานของหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. ผู้เข้าใช้บริการ	จำนวน	๙,๙๑๐	ครั้ง
๒. บริการยืมหนังสือ	จำนวน	๕,๘๓๔	รายการ
๓. บริการคืนหนังสือ	จำนวน	๔,๕๗๕	รายการ
๔. บริการหนังสือสำรอง	จำนวน	๕๗๙	เล่ม
๕. บริการจองหนังสือ	จำนวน	๑๘๕	รายการ
๖. บริการพื้นที่จัดนิทรรศการ	จำนวน	๑	ครั้ง

๗. สถิติผู้ใช้บริการนอกเวลาราชการ จำนวน ๒,๓๒๓ คน

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ผู้แทนหอสมุดฯ แจ้งประชาสัมพันธ์โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง หนังสือสื่อ นิตาน เพื่อส่งเสริมการอ่านสำหรับเด็กปี ๒๕๕๘ ในวันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ หอสมุดวิทยาเขตฯ

**วาระที่ ๑.๔ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานวิทยาเขตฯ
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘**

ประธานให้หัวหน้างานและรักษาการหัวหน้างานในสังกัดสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รายงานผล การดำเนินงาน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ โดยมีรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ เรื่อง ผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมครั้งที่ผ่านมา

๑. งานสวนสนามฯ ได้ทำการปรับพื้นที่ลานจามจรีเรียบร้อยแล้ว
๒. งานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา ได้สำรวจความเหมาะสมของการตั้งม้าหินที่ลานจามจรีตามที่ท่าน อธิการบดีเสนอแนะแล้ว แต่พบว่ายังไม่เหมาะสมในขณะนี้ จนกว่าใกล้เปิดภาคการศึกษา ๒๕๕๘ จึงจะพิจารณาอีกครั้ง
๓. งานบริหารทั่วไป ยังไม่ได้จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ชื่อ “ลานจามจรี” เนื่องจาก ต้องรอความพร้อมของ พื้นที่อีกครั้ง

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

คณะกรรมการประสานงานได้แจ้งเรื่องต่างๆ และที่ประชุมได้มอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

๑. ประธานแจ้งว่า สำนักงานส่งเสริมเอกลักษณ์ของชาติขอความร่วมมือสวมเสื้อสีม่วงตลอดเดือน เมษายน ๒๕๕๘ เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ครบ ๕ รอบ
๒. ประธานแจ้งว่า การเข้า-ออกอาคารที่พักรักษาโรคจะใช้ระบบการ์ดแทนการสแกนลายนิ้วมือ และจะมีการ แจกบัตรให้ผู้พักอาศัยต่อไป
๓. คุณจารุภิตติ สมโสภณ แจ้งว่าคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตรกำหนดจัดอบรม การตรวจวินิจฉัย สาเหตุการเกิดโรควัวเบื้องต้นสู่ความยั่งยืนของอุตสาหกรรมการเพาะเลี้ยงกุ้งไทยในอนาคต และแจ้งจำนวนนักศึกษา โควตาพิเศษที่ผ่านการสอบสัมภาษณ์ จำนวน ๒๔๘ ราย
๔. ผู้ช่วยอธิการบดีแจ้งว่า ได้รับรายงานว่ามีนักศึกษาเข้ามาขายขนมและน้ำดื่ม ในวันเสาร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ซึ่งมีการสอบสัมภาษณ์นักศึกษาโควตาพิเศษ ซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานฯ ให้ความเห็นว่า ไม่ควรอนุญาตให้ นักศึกษาเข้ามาขายอาหารและเครื่องดื่ม เนื่องจาก มหาวิทยาลัยมีบริการอยู่แล้ว ประกอบกับหากอาหารที่ขายไม่มี คุณภาพ ราคาแพงเกินไป อาจทำให้เกิดปัญหาและเกิดความเข้าใจผิดของผู้ปกครอง ยกเว้น การขายของที่ระลึกอื่นๆ

๕. คุณประภาศรี ยินดี แจ้งว่า ประตูด้านหลังมหาวิทยาลัยที่ชำรุด ผู้รับจ้างจะเข้ามาซ่อมในวันอาทิตย์นี้ และ ประชาสัมพันธ์โครงการบริจาคโลหิต เฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี ในวันที่ ๑ - ๒ เมษายน ๒๕๕๘ ณ ลานอเนกประสงค์ อาคารเรียนรวม ๑ ทั้งนี้ หากบุคลากรท่านใดบริจาคโลหิต จะได้รับ wrist band คนละ ๑ อันเป็นของที่ระลึก

๖. คุณชลากร ศัพพะเสวี ได้แจ้งว่า มีนักศึกษาขับรถมอเตอร์ไซด์เข้ามาในสวนประติมากรรม อาจส่งผลให้ หญ้าที่ปลูกไว้และระบบสปริงเกอร์ที่วางระบบไว้อาจชำรุดเสียหายได้ ประธานให้งานรักษาความปลอดภัยทำบันทึก รายงานให้ผู้บริหารทราบ ทั้งนี้ หากทราบชื่อจะได้ทำหนังสือตักเตือนอีกครั้ง เนื่องจาก เป็นการกระทำผิดวินัยนักศึกษา

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

นางสาวสุนทรี เกตุมณี

นายสอาด ศรีจันทร์

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม