

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประสานงานภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙
วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุม ๑๓๑๖ ชั้น ๓ อาคารบริหาร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ผู้มาประชุม

๑. ผศ.ดาวลอย กาญจนมณีเสถียร	รองอธิการบดี เพชรบุรี	ที่ปรึกษา
๒. นายสอาด ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตฯ	ประธาน
๓. นางสาวแสงจันทร์ คงอิม	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๔. นายประทีป รูปเหมาะดี	(แทน) หัวหน้างานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา	กรรมการ
๕. นางนิลวรรณ ไทยมะณี	หัวหน้างานคลัง	กรรมการ
๖. นายวิชัย จันทร์ทอง	(แทน) หัวหน้างานบริการการสอน	กรรมการ
๗. นางสาวสุวิมล ชาพรหมมา	รก.หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
๘. นางกิงการ วันเพ็ญ	รก.หัวหน้างานหอพักนักศึกษา	กรรมการ
๙. นางสาวประภาศรี ยินดี	รก.หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๑๐. นายวิทยา สว่างศรี	(แทน) รก.หัวหน้างานสวนสนามและภูมิทัศน์	กรรมการ
๑๑. นางสาวนงนุช ลาวรรณา	ผู้แทนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๑๒. นายจารุกิตต์ สมไสภณ	ผู้แทนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๑๓. นายสัมฤทธิ์ เอกสินธุ์	ผู้แทนคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวณัฐมน พัฒนา	ผู้แทนคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุมาลี วาทีหวาน	ผู้แทนหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	กรรมการ
๑๖. นายลัคน์พงศ์ อยู่ฉิม	ผู้แทนศูนย์คอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑๗. นางสาวสุนทรี เกตุมณี	นักบริหารงานทั่วไป	กรรมการและ เลขานุการ

ไม่มาประชุม

๑. อาจารย์พงศกร พูนศิริ	ผู้แทนคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
-------------------------	---

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายประเสริฐ ชัยชนะปรารถ	นายช่าง (ไฟฟ้า) สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี
----------------------------	--

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมประธานกล่าวเปิดประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า มีผู้แทนหัวหน้างานและรักษาการหัวหน้างาน ๓ ท่านได้เข้าประชุมในครั้ง นี้ ได้แก่ นายประทีป รูปเหมาะดี แทนหัวหน้างานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา นายวิชัย จันทร์ทอง แทนหัวหน้างานบริการการสอน และนายวิทยา สว่างศรี แทนรักษาการหัวหน้างานสวนสนามและภูมิทัศน์และ เนื่องจาก ผู้ช่วยอธิการบดี เพชรบุรี ดิตรราชการ จึงไม่ได้เข้าร่วมประชุมในวันนี้ จากนั้น จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาวิธีการประชุมตามลำดับ ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑ เรื่อง รายงานการตรวจเช็คถังดับเพลิงและค่าใช้จ่ายประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า งานช่างได้ดำเนินการสำรวจและตรวจสอบถังดับเพลิง ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ตามบริเวณอาคารและสถานที่ต่าง ๆ รวม ๑๓ แห่ง พบว่า ถังดับเพลิงอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๒ เรื่อง รายงานการจดมิเตอร์น้ำประปาทุกอาคารภายในวิทยาเขตฯ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า งานช่างได้รายงานการจดมิเตอร์น้ำประปาประจำอาคาร เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จำนวน ๒๐ อาคาร พบว่ามีการใช้น้ำจำนวน ๑๗,๒๐๑.๕ ลบ.ม. ค่ารวมเป็นจำนวนเงิน ๔๐๔,๒๓๔ บาท โดยจำแนกตามประเภทของน้ำได้ดังนี้ ๑. ผลิตน้ำประปาได้ จำนวน ๑๓,๘๘๗.๔ ลบ.ม เป็นเงิน ๓๒๖,๓๕๔ บาท ๒. น้ำที่งานช่างผลิต จำนวน ๑,๗๑๐ ลบ.ม ใช้เวลาผลิตจำนวน ๔๕ ชั่วโมง ๓. น้ำบาดาล จำนวน ๑,๖๐๔.๑ ลบ.ม ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ร้องอธิการบดีเพชรบุรี แจ้งเรื่องการจัดทำมาตรการประหยัดน้ำ ซึ่งขณะนี้ได้ใช้น้ำได้ดินจากกรมทรัพยากรธรณีมาใช้ น้ำอาจจะกระด้าง บางส่วนได้ดึงน้ำจากอ่างเก็บน้ำหนองจิกมาผลิตน้ำประปา อย่าใช้น้ำอย่างเต็มที่เนื่องจากปริมาณน้ำที่ไหลค่อนข้างไหลน้อย ควรชะลอน้ำให้ไหลไม่แรง ซึ่งในช่วงปิดภาคการศึกษา ควรมีถังน้ำสำรองไม่ควรเปิดก๊อกน้ำทิ้งโดยไม่มีการใช้งาน ส่วนน้ำรดต้นไม้ใช้น้ำจากบ่อบำบัดน้ำเสียบ่อที่ ๓ และควรประชาสัมพันธ์ในมาตรการประหยัดน้ำให้กับทุกๆ ฝ่ายได้รับทราบ และหาแนวทางดำเนินการแก้ไขการขาดแคลนน้ำต่อไป

วาระที่ ๑.๓ เรื่อง รายงานการก่อสร้างอุปกรณ์รับ-ส่งสัญญาณ โทรศัพท์เคลื่อนที่ บริษัท AIS

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้อนุญาตให้บริษัท AIS ก่อสร้างเสารับ - ส่งสัญญาณ (Tower) ความสูง ๔๕ เมตร มาให้พิจารณา ซึ่งทางบริษัทได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้ได้ขอใช้ไฟของมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว โดยจะชำระค่าไฟฟ้า ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจนกว่าบริษัทจะติดตั้งไฟฟ้าของบริษัทเอง ส่วนการรื้อถอนอุปกรณ์ที่ติดตั้ง อาคารปฏิบัติการสัตวศาสตร์ฯ อยู่ระหว่างการดำเนินการ

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ประธานได้แจ้งเพิ่มเติมว่า ได้รับการประสานงานบริษัท DTAC ว่าจะมาติดตั้งเสารับ-ส่งสัญญาณ ซึ่งได้แจ้งให้บริษัทจัดส่งเอกสารมาให้มหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

วาระที่ ๑.๔ เรื่อง รายงานการจัดทำรายงานการจัดการพลังงานของอาคารควบคุมภาครัฐ

ประธานให้นายประเสริฐ ชัยชนะปราณ รายงานผลการเข้าร่วมการประชุมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำการกำหนดแนวทางพัฒนาระบบการจัดการพลังงานฯ ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๙ จากการประชุมทางที่ปรึกษาแนะนำให้กำหนดตำแหน่งให้ชัดเจนในการรายงานและควรเผยแพร่เอกสาร และนำผลการทบทวนมาติดบอร์ด ควรประชาสัมพันธ์ เรื่องการประหยัดพลังงานในช่องทางอื่น เช่น E-mail หรือเสียงตามสายเพื่อให้บุคลากรทราบต่อไป ส่วนการเปลี่ยนหลอดไฟ ทางที่ปรึกษาจะตรวจสอบและจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง ส่วนเรื่องการขอเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ คงต้องรอไปก่อนเนื่องจากมีหน่วยงานอื่นขอไว้เป็นจำนวนมาก งบประมาณไม่เพียงพอ ทางที่ปรึกษาแจ้งให้ทราบว่าเครื่องปรับอากาศขนาด ๖๐,๐๐๐ BTU ภาครัฐไม่สนับสนุนงบประมาณในการเปลี่ยน

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ นายประเสริฐ ชัยชนะปราน ได้แจ้งว่า ได้จัดทำรายงานตามข้อเสนอแนะและส่งรายงานให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) แล้ว ส่วนการขอเปลี่ยนหลอดไฟ LED ต้องรอการยืนยัน ยังไม่มีความคืบหน้า อย่างไรก็ตาม กรณีได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ที่ปรึกษาแจ้งว่ามหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และทำรายงานให้ทางที่ปรึกษาทราบในราคาที่กำหนด ส่วนข้อเสนอแนะอย่างอื่นที่ทางบริษัทฯ แนะนำคือ เรื่องการตรวจเช็คอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ได้ดำเนินการในอาคารบริหารนั้น พบว่า มีเครื่องปรับอากาศที่ต้องเปลี่ยน จำนวน ๔ เครื่อง ทั้งนี้ งานช่างจะขอความร่วมมือจากบุคลากรร่วมกันตรวจสอบอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ โดยจะจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับวัดไว้ให้ต่อไป

วาระที่ ๑.๕ เรื่อง รายงานการวางท่อระบายน้ำเข้าหัวสูบน้ำ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า นายชลากร บุญศัพท์เสวี รักษาการหัวหน้างานสวนสนามและภูมิทัศน์ ได้ดำเนินการประสานงานกับผู้ควบคุมงานโครงการฟื้นฟูอ่างเก็บน้ำหนองจิก เรื่องการวางท่อระบายน้ำเข้าหัวสูบน้ำ ได้สั่งท่อระบายน้ำขนาดกว้าง ๑ เมตร จำนวน ๓๐ ลูกนำมาเรียง จำนวน ๑ ช่อง เพื่อให้ น้ำไหลเข้าบ่อสูบน้ำผลิตน้ำประปาซึ่งน้ำได้ไหลเข้ามาเรื่อย ๆ เพียงพอต่อการผลิตน้ำประปา เพราะการที่น้ำไหลเข้าหัวสูบน้ำเยอะไม่เป็นผลดี เพราะจะทำให้เกิดการกวนตะกอนดินให้ฟุ้งขึ้นมาได้ การที่น้ำไหลเข้ามาเรื่อย ๆ จะเป็นผลดีมากกว่า เพราะน้ำจะนิ่งเหมาะกับการผลิตน้ำมากกว่า ซึ่งในขณะนี้ มีน้ำเพียงพอในการผลิต

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๖ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานวิทยาเขตฯ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ประธานให้หัวหน้างานและรักษาการหัวหน้างานในสังกัดสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ โดยมีรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๗ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ รายงานกิจกรรมและผลการดำเนินงานของหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. ผู้เข้าใช้บริการ	จำนวน	๑๐,๔๙๔	ครั้ง
๒. บริการยืมหนังสือ	จำนวน	๑๐,๕๗๑	รายการ
๓. บริการหนังสือสำรอง	จำนวน	๑,๑๕๙	เล่ม
๔. บริการจองหนังสือ	จำนวน	๑๕๙	รายการ
๕. บริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	จำนวน	๒๒๓	ครั้ง/คน
๖. บริการพื้นที่จัดนิทรรศการ	จำนวน	๑	ครั้ง
๗. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นหาค้นหา	จำนวน	๑๑๒	ครั้ง
๘. สถิติผู้ใช้บริการนอกเวลาราชการ	จำนวน	๒,๖๒๕	คน

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ผู้แทนหอสมุดขอรับบริจาคหนังสือในโครงการห้องสมุดเพื่อน้องควรเป็นหนังสือที่เหมาะสมสำหรับเด็กประถมอ่าน

วาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

วาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ

๑. รองอธิการบดีเพชรบุรี แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

๑.๑ ขอความร่วมมือตอบแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานวิทยาเขต
สารสนเทศเพชรบุรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ประเมินผ่านระบบออนไลน์

๑.๒ แจ้งข่าวบิดาหัวหน้างานบริการการสอนถึงแก่กรรม โดยตั้งบำเพ็ญกุศล ณ วัดทุ่งจับฉนวน อ.
ชะอำ จ.เพชรบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๙ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยศิลปากรเป็นเจ้าของภาพ
ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙ รถบัสออกเวลา ๑๙.๑๕ น.

๑.๓ ขอความร่วมมือให้คณะแจ้งจำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่คณะฯ รับไว้แล้ว

๑.๔ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๙ ที่ผ่านมา โรงเรียนคอนมะกอก ได้จัดทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา ได้รับ
บริจาคเงินจากวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี จำนวนเงิน ๑๔,๔๓๙ บาท

๒. ประธานแจ้งว่าบริษัทซีพีรีเทลลิงค์ ซึ่งเป็นบริษัทในเครือเจริญโภคภัณฑ์ (CP) จะเข้ามาเปิดให้บริการ
อาหารว่าง อาหารเจ และกาแฟ ข้างพื้นที่ร้านสะดวกซื้อ ขณะนี้อยู่ระหว่างการสำรวจพื้นที่ ซึ่งคาดว่าจะ
น่าจะเปิดให้บริการได้ในเดือน ๑/๒๕๕๙

๓. คุณจารุกิตติ สมโสภณ คณะสัตวศาสตร์ฯ แจ้งว่านักศึกษาที่ใช้บริการรถราง เวลาจะลงป้ายจอด
รถรางบริเวณหน้าอาคารเรียน นักศึกษาจะลงทั้งสองฝั่งหากมีรถยนต์บุคคลภายนอกขับสวนมาอาจเกิด
อุบัติเหตุได้ จึงขอให้ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบ

๔. คุณจารุกิตติ สมโสภณ คณะสัตวศาสตร์ฯ จัดงานเสวนาพิเศษหัวข้อ เปิดประตูสู่เอเชียตะวันออก ใน
วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. และขอเชิญเข้าร่วม โครงการอบรมเชิง
ปฏิบัติการ เรื่อง การตรวจสอบคุณภาพและสารปนเปื้อนสะสมสารพิษของวัตถุดิบ ในวันที่ ๒๖ - ๒๗
มีนาคม ๒๕๕๙

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

นางสาวสุนทรี เกตุมณี

นายสอาด ศรีจันทร์

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม