

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประสานงานภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
ครั้งที่ 4/2555
วันพุธที่ 27 มิถุนายน 2555
ณ ห้องประชุม 1316 ชั้น 3 อาคารบริหาร

ผู้มาประชุม

1. นายสอาด ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตฯ	ประธาน
2. นางสาวแสงจันทร์ คงอิม	รก.หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
3. นางนิลวรรณ ไทยมะณี	หัวหน้างานคลังและพัสดุ	กรรมการ
4. นางสาวฐิติยา สมยา	รก.หัวหน้างานบริการการสอน	กรรมการ
5. นายสุริยะ เชาว์วีย์	รก.หัวหน้างานสวัสดิการและกิจการนักศึกษา	กรรมการ
6. นายพิทักษ์ วงศ์ศรีนาค	หัวหน้างานสวนสนามฯ	กรรมการ
7. นางสาวสุวิมล ชาพรหมมา	นักบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
8. อาจารย์ یمانพ เอี่ยมสะอาด	ผู้แทนคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
9. นายสัมฤทธิ์ เอกสินธุ์	ผู้แทนคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
10. นางสาวณัฐมน พัฒนา	ผู้แทนคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
11. นายลัคน์พงศ์ อยู่ฉิม	ผู้แทนศูนย์คอมพิวเตอร์ วิทยาเขตเพชรบุรี	กรรมการ
12. นางสาวสุมาลี วาทีหวาน	ผู้แทนหอสมุด วิทยาเขตเพชรบุรี	กรรมการ
13. นางสาวสุนทรี เกตุมนี	นักบริหารงานทั่วไป	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายประสิทธิ์ นิธิโกสินทร์	ผู้แทนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	ติตราชการ
2. นายธรรธร อินทรกำแหง	รก.หัวหน้างานช่าง	ลาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวทัศนวรรณ พลวิรัตน์	ผู้แทนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
2. นายประเสริฐ ชัยชนะปราณ	แทน รก.หัวหน้างานช่าง

เริ่มประชุมเวลา 10.30 น.

เมื่อครบองค์ประชุม ประธานฯ กล่าวเปิดการประชุม และกล่าวต้อนรับผู้แทนหอสมุดจากนั้นเสนอที่ประชุมพิจารณาวาระการประชุมตามลำดับ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่อง สรุปผลการประเมินคุณภาพการให้บริการ อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2554

ประธานแจ้งว่า ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการประเมินคุณภาพการให้บริการ อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2554 ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ได้สรุปผลการประเมินจากการสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการให้บริการ 3 ด้าน ประกอบด้วย

1. ด้านกายภาพที่เอื้อต่อการเรียนการสอน
2. ด้านสาธารณูปโภค
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โรงอาหาร ด้านอนามัยและการรักษาพยาบาล และด้านสนามกีฬาและลานกิจกรรมออกกำลังกาย

ผลการประเมินในภาพรวมพบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการทั้ง 3 ด้าน ร้อยละ 71.41 คิดเป็นค่าเฉลี่ย 3.54 ซึ่งถือว่าผ่านเกณฑ์ประเมินที่กำหนดไว้ว่าจะต้องได้ไม่ต่ำกว่า 3.51 โดยในส่วนของวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีในภาพรวมได้คะแนนร้อยละ 73.12 คิดเป็นค่าเฉลี่ย 3.66 ซึ่งถือว่าผ่านเกณฑ์ประเมิน ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.2 เรื่อง สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปี 2554 (1 มิถุนายน -31 พฤษภาคม 2555)

ประธานแจ้งว่า สำนักงานอธิการบดี โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ได้สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2554 (1 มิถุนายน - 31 พฤษภาคม 2555) โดยมีการสำรวจความพึงพอใจ 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ด้านคุณภาพการให้บริการ

ผลการประเมินในภาพรวมพบว่า อยู่ในระดับมาก ร้อยละ 77.20 ค่าเฉลี่ย 3.86 โดยในส่วนของสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้คะแนนร้อยละ 76.80 ค่าเฉลี่ย 3.86 ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุมที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.3 เรื่อง รายงานการควบคุมติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าอาคารวิทยบริการและหอพัก 1

ประธานแจ้งว่า งานช่างได้รายงานผลการควบคุมการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าที่ตู้ไฟฟ้าเมนประจำอาคารวิทยบริการและอาคารหอพักนักศึกษา 1 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2555 โดยใช้งบประมาณจำนวน 35,500 บาท (สามหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ดังรายงานในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.4 เรื่อง สถานที่ตั้งร้าน บริษัท ซี พี เซเว่น

ประธานแจ้งว่า บริษัท ซี พี เซเว่น ได้ส่งแบบแสดงพื้นที่ตั้งร้านค้า ณ บริเวณด้านหน้าหอพัก 4 บริเวณที่เคยเป็นที่ตั้งร้านค้าเดิมและได้มีการรื้อถอนออกแล้ว โดยพื้นที่ที่จะรวมที่จอดรถจักรยานของนักศึกษาและต้นไม้ใหญ่ประมาณ 3 ต้น เมื่อคำนวณพื้นที่แล้วประมาณ 200 ตารางเมตร ซึ่งรักษาราชการแทนรองอธิการบดี เพชรบุรี ได้ให้ความเห็นชอบให้ใช้พื้นที่ดังกล่าวแล้ว โดยมีรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ประธานได้แจ้งเพิ่มเติมว่า บริษัท ซี พี เซเว่น จะจัดทำแบบก่อสร้างและเสนอให้มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ โดยบริษัท จะต้องรับผิดชอบย้ายต้นไม้ไปปลูกทดแทนบริเวณสถานที่ใหม่ รวมทั้งจัดทำสถานที่จอดรถจักรยานแทนของเดิม และคาดว่าจะสามารถเปิดให้บริการได้ในภาคปลาย ปีการศึกษา 2555

วาระที่ 1.5 เรื่อง รายงานปริมาณการใช้ไฟฟ้าประจำอาคารเดือน พฤษภาคม 2555

ประธานแจ้งว่า งานช่าง ได้รายงานปริมาณการใช้ไฟฟ้าในแต่ละอาคาร ประจำเดือน พฤษภาคม 2555 โดยมีปริมาณการใช้ไฟฟ้า จำนวน 182,826 หน่วย เป็นเงิน 753,243 บาท ส่วนจำนวนหน่วยที่การไฟฟ้าเรียกเก็บเท่ากับ 264,258 หน่วย เป็นเงิน 974,848 บาท มีผลต่างเป็นเงิน 221,605 บาท ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.6 เรื่อง รายงานจำนวนนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปีการศึกษา 2555

ประธานแจ้งว่า งานบริการการสอนได้รายงานจำนวนนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปีการศึกษา 2555 จำแนกตามชั้นปีในระบบทะเบียนการศึกษา ณ วันที่ 22 มิถุนายน 2555 โดยมีจำนวนนักศึกษาในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี จำนวน 4,978 คน จำแนกในแต่ละคณะวิชา ดังนี้

1. คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร จำนวน 999 คน
2. คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 3,040 คน
3. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน 939 คน

โดยมีรายละเอียดจำนวนนักศึกษาชาย-หญิงในแต่ละชั้นปีตามเอกสารประกอบการประชุมที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.7 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของหอสมุด ประจำเดือนพฤษภาคม 2555

ประธานให้รักษาการหัวหน้าหอสมุด วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รายงานกิจกรรมและการดำเนินงาน ประจำเดือน พฤษภาคม 2555 โดยมีรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ รักษาการหัวหน้าหอสมุดได้ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้เข้าร่วมกิจกรรมของหอสมุด วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ดังนี้

1. กิจกรรมการเรียนรู้วัฒนธรรมเพื่อนบ้านอาเซียน โดยมีการจัดฉายภาพยนตร์ประเทศอาเซียน ทุกวันที 15 จนถึงเดือน กันยายน 2555
2. โครงการบริการชุมชน หนังสือมือสอง ระดับประถมศึกษา รับบริจาค หนังสือเก่าและใหม่ สื่อการเรียน อุปกรณ์การศึกษาที่กล่องบริจาคตามจุดหน้าห้องสมุด

วาระที่ 1.8 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานวิทยาเขตฯ เดือน พฤษภาคม 2555

ประธานให้หัวหน้างานในสังกัด สำนักงานวิทยาเขตฯ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน พฤษภาคม 2555 ให้ที่ประชุมรับทราบ ประกอบด้วย งานบริหารทั่วไป งานคลังและพัสดุ งานบริการการสอน งานช่าง งานสวัสดิการ และกิจการนักศึกษา และสถิติการใช้ยานพาหนะ ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ รักษาการหัวหน้าหอสมุด ขอความอนุเคราะห์ให้เพิ่มจำนวนบุคลากรของหอสมุด วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี และศูนย์คอมพิวเตอร์ไว้ในส่วนของสรุปจำนวนบุคลากรในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โดยหอสมุดและศูนย์คอมพิวเตอร์จะแจ้งจำนวนให้หัวหน้างานบริหารทั่วไปอีกครั้ง

วาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2555

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานฯ ครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2555 ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่แก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงาน เปิด - ปิด ไฟทางช่วงปิดภาคเรียน

ประธานได้แจ้งว่า งานช่างได้จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานการเปิด - ปิดไฟทาง ในช่วงปิดภาคเรียนที่ผ่านมาตามแนวทางในคู่มือ ซึ่งประธานขอให้ประสานงานกับงานรักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติตามแนวทางร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการประหยัดพลังงาน

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 เรื่อง ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพการให้บริการ อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2554

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพการให้บริการ อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2554 ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ในหัวข้อที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ ดังนี้

1. มีระบบจ่ายน้ำสะอาดให้เพียงพอต่อการใช้งาน ซึ่งในประเด็นนี้ ประธานแจ้งว่าภายหลังจากที่วิทยาเขตฯ ดำเนินการในเรื่องการวางท่อน้ำประปาแล้ว จะสามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้
2. จำนวนร้านอาหารมีเพียงพอกับความต้องการของนักศึกษา สำหรับประเด็นนี้ จะสามารถแก้ไขปัญหาได้เมื่อการก่อสร้างโรงอาหารกลางที่คาดว่าจะแล้วเสร็จตามสัญญาในวันที่ 2 ธันวาคม 2555
3. พื้นที่จำหน่ายอาหารไม่มีความสะอาด ในประเด็นนี้ ประธานมอบให้หัวหน้างานสวัสดิการและกิจการนักศึกษาช่วยดูแล
4. ด้านสนามกีฬาและลานกิจกรรมรวมทั้งพื้นที่ในการจัดกิจกรรม สำหรับประเด็นนี้ หัวหน้างานสวัสดิการและกิจการนักศึกษาได้ทำการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับเล่นกีฬาแล้ว

สำหรับข้อเสนอแนะที่ประชุมมีความเห็นให้ดำเนินการ ดังนี้

1. นักศึกษาขอให้มีสายฉีดชำระในห้องน้ำทุกห้อง ซึ่งหัวหน้างานบริหารทั่วไปแจ้งว่า เนื่องจาก นักศึกษามักจะใช้สายฉีดชำระล้างเท้าในห้องน้ำและทำให้พื้นห้องสกปรก จึงติดสายฉีดชำระเฉพาะห้องที่ใกล้กับท่อระบายน้ำ เพื่อให้ น้ำไหลลงท่อเมื่อนักศึกษาฉีดน้ำล้างเท้า สำหรับฝาชักโครกที่หายไปนั้น หัวหน้างานบริหารทั่วไปแจ้งว่า ได้เปลี่ยนแล้ว แต่ภายหลังจากเปลี่ยนฝาก็หาย ซึ่งจะทำการสำรวจอีกครั้ง ส่วนการจัดซื้อจะต้องรอจนกว่าจะมีสินค้ารุ่นเดิมมาจำหน่าย เนื่องจาก ฝาชักโครกในแต่ละอาคารมีความแตกต่างกันในแต่ละรูปแบบ ซึ่งในประเด็นเหล่านี้ ที่ประชุมเสนอแนะว่าควรจะต้องสื่อสารให้นักศึกษารับทราบข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น
2. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ ในส่วนของเจ้าหน้าที่หอพัก ประธานมอบหมายให้หัวหน้างานสวัสดิการและกิจการนักศึกษามอบหมายให้เป็นตัวชี้วัดของนักกิจการนักศึกษา ที่จะต้องจัดให้มีการประเมินผลการให้บริการของเจ้าหน้าที่ประจำหอพัก เพื่อจะได้ปรับปรุงการให้บริการ ส่วนนักวิชาการโสต ขอให้หัวหน้างานบริการการสอนช่วยกำกับดูแล
3. ด้านความสะอาดของโรงอาหารและร้านจำหน่ายอาหาร ประธานมอบให้หัวหน้างานสวัสดิการฯ รับผิดชอบดูแล ส่วนการให้บริการของเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์ ขณะนี้ ได้มีการกำหนดการขั้นตอนในการติดต่อขอรับบริการแล้ว
4. ด้านสนามกีฬาที่ต้องการให้เปิดบริการถึงเวลา 22.00 น. นั้น ที่ประชุมเห็นชอบตามที่เสนอ โดยมอบให้หัวหน้างานสวัสดิการฯ ปิดประกาศให้นักศึกษาที่ใช้บริการทราบต่อไป
5. การเก็บค่าไฟฟ้าจากนักศึกษา ให้ดำเนินการตามรูปแบบเดิมโดยให้บันทึกค่าไฟฟ้าของนักศึกษาในระบบทะเบียนทุกเดือนและให้นักศึกษาชำระเงินที่งานการเงินได้ทุกวันทำการในเวลาราชการ

วาระที่ 4.2 เรื่อง ข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2554

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาข้อเสนอแนะจากการประเมินผลความพึงพอใจในการให้บริการของบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปีการศึกษา 2554 ครั้งที่ 2 โดยมีข้อเสนอแนะด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และด้านคุณภาพการให้บริการ ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุมหน้าที่ 6

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นข้อเสนอแนะที่สามารถที่จะปรับปรุงแก้ไขได้จึงขอให้หัวหน้างานที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการปรับปรุง โดยเฉพาะในประเด็นการปฏิบัติหน้าที่ของยาม

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

คณะกรรมการประสานงานได้แจ้งเรื่องอื่นๆ ในที่ประชุม ดังนี้

1. นางสาวณัฐมน พัฒนา แจ้งว่าจากการที่ได้เข้าตรวจหอพักนักศึกษา 6 ในช่วงที่ผ่านมาได้รับแจ้งจากนักศึกษาว่า Internet ไม่สามารถใช้งานได้ จึงขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องช่วยปรับปรุง

สำหรับในเรื่องนี้ นายลัคน์พงศ์ อยู่ฉิม แจ้งว่า ได้ดำเนินการแก้ไขแล้ว อย่างไรก็ตามหากยังมีปัญหาการใช้งานขอให้นักศึกษาแจ้งซ่อมที่เจ้าหน้าที่หอพักก่อน เนื่องจาก สำนักงานวิทยาเขตฯ จะมีลูกมือช่างช่วยตรวจสอบให้เบื้องต้นว่าสาเหตุเกิดจากอะไร Internet ที่ใช้ไม่ได้เป็นประเภทใดก่อนที่จะทำการแก้ไข

2. นายสุริยะ เขาวัวย แจ้งว่าอาคารโรงพลศึกษา ห้องสโมสรนักศึกษา อุปกรณ์สวิทช์เปิด-ปิด Internet พังใช้งานไม่ได้ รวมทั้งได้เคยแจ้งซ่อมไฟฟ้าแต่ยังไม่ได้ดำเนินการ

สำหรับประเด็นอุปกรณ์สวิทช์เปิด-ปิด Internet นายลัคน์พงศ์ อยู่ฉิม แจ้งว่า ได้ประสานไปยังศูนย์คอมพิวเตอร์ปฐมแล้วอยู่ระหว่างการดำเนินการแก้ไข สำหรับไฟฟ้าที่เสียขอให้งานช่างประสานกับงานสวนขอใช้รถกระเช้าดำเนินการแก้ไข

3. กรณีคณะกรรมการที่มีการเปลี่ยนแปลงในส่วนของคณะวิชา

สำหรับประเด็นนี้ ประธานแจ้งว่าจะทำหนังสือแจ้งไปยังคณะวิชา/หน่วยงานเพื่อเสนอชื่อกรรมการอีกครั้งก่อนจะทำคำสั่งเปลี่ยนแปลง

4. จุดจอดรถรับ-ส่งนักศึกษา

ในที่ประชุมได้หารือเรื่องจุดที่จอดรถรับ-ส่งนักศึกษา ซึ่งปัจจุบันจะจอดหน้าหอพัก 2 ทำให้การสัญจรบริเวณดังกล่าวไม่สะดวก ประกอบกับ นักศึกษาจะจอดจักรยานริมถนนก่อนเข้าไปในตลาดได้รูง ยิ่งทำให้ทางรถแคบลงไปอีกอาจจะเกิดอันตรายได้

จากการที่ได้หารือแล้วมีข้อสรุปให้ย้ายสถานที่จอดรถรับ-ส่งนักศึกษาจากจุดเดิมขยับออกมาที่ถนนเลนนอก โดยให้สำนักงานวิทยาเขตฯ จัดทำป้ายให้ชัดเจน และแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบต่อไป สำหรับการตัดแต่งต้นไม้ ประธานมอบให้งานสวนทำการตัดแต่งต้นไม้เหล็กอเมริกันตลอดแนวเพื่อให้มีร่มเงานักศึกษาจะได้นำจักรยานเข้าจอดได้ร่มไม้ได้

5. นางสาวสุวิมล ชาพรหมมา ขอความร่วมมือจากงานช่างเปลี่ยนหลอดไฟที่เสียบริเวณเกาะกลางถนน

6. นางสาวสุมาลี วาทีหวน แจ้งว่า กรณีไฟฟ้าดับจะมีปัญหาในการแจ้งช่าง ซึ่งประเด็นนี้ ประธานแจ้งให้ดำเนินการ ดังนี้

- วันและเวลาทำการ ให้แจ้งโดยตรงที่นายประเสริฐ ชัยชนะปรารถ

- นอกเวลาทำการและวันหยุด ให้แจ้งช่างที่อยู่เวรโดยตรงตามหมายเลขในตารางเวร (งานช่างจะต้องสำเนาตารางเวรให้ห้องสมุด 1 แผ่น) หรือแจ้งที่ศูนย์รักษาความปลอดภัยหมายเลขภายใน 41200 เพื่อตามช่างทางวิทยุสื่อสาร

7. การกำจัดปลวกและแมลงที่อาคารที่พักบุคลากร ประธานมอบให้งานคลังและพัสดุ หาผู้รับจ้างให้เข้ามาดำเนินการ โดยขอให้ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่พักทราบ กรณีต้องการให้ทำการฉีดพ่นในห้องพัก โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินรับฝากค่าที่พักของบุคลากร

8. ความคืบหน้าการจัดทำสถานที่จอดรถยนต์หน้าที่พักบุคลากร

ประธานแจ้งว่า ขณะนี้ ได้แต่งตั้งกรรมการแล้วอยู่ระหว่างการประสานกับผู้รับเหมาที่จะเข้ามาดำเนินการโดยจะเป็นการทำพื้นลาดยางบริเวณด้านหน้าทั้งหมด และทำการตีเส้นสำหรับจอดรถยนต์ ซึ่งน่าจะจอดรถยนต์ได้ประมาณ 70 คัน คาดว่าต้องใช้งบประมาณ 1 ล้านบาท

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

นางสาวสุนทรี เกตุมณี ผู้จัดรายงานการประชุม
นายสอาด ศรีจันทร์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม