

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการประสานงานภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี  
ครั้งที่ 4/2556  
วันพฤหัสบดีที่ 6 มิถุนายน 2556  
ณ ห้องบ.1312 ชั้น 3 อาคารบริหาร

**ผู้มาประชุม**

1. นายสอาด ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตฯ	ประธาน
2. นางสาวแสงจันทร์ คงอิม	รท.หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
3. นางนิลวรรณ ไทยมะณี	หัวหน้างานคลังและพัสดุ	กรรมการ
4. นางสาวฐิติยา สมยา	รท.หัวหน้างานบริการการสอน	กรรมการ
5. นายสุริยะ เชาววิทย์	รท.หัวหน้างานสวัสดิการและกิจการนักศึกษา	กรรมการ
6. นายธราธร อินทรกำแหง	รท.หัวหน้างานช่าง	กรรมการ
7. นางสาวสุวิมล ชาพรหมมา	นักบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
8. อาจารย์ ฉายศิริ พัฒนถาวร	ผู้แทนคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
9. นายสัมฤทธิ์ เอกสินธุ์	ผู้แทนคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
10. นางสาวณัฐมน พัฒนา	ผู้แทนคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
11. นางสาวนงนุช ลาวรรณา	ผู้แทนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
12. นายลัคน์พงศ์ อยู่ฉิม	ผู้แทนศูนย์คอมพิวเตอร์	กรรมการ
13. นางสาวสุมาลี วาทีหวาน	รท.หัวหน้าหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	กรรมการ
14. นางสาวสุนทรี เกตุมนี	นักบริหารงานทั่วไป	กรรมการและ เลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

1. นายจารุกิตต์ สมโสภณ	ผู้แทนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	ไปราชการ
------------------------	---	----------

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. ผศ.ดาวลอย กาญจนมณีเสถียร	รองอธิการบดีเพชรบุรี
-----------------------------	----------------------

**เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.**

เมื่อครบองค์ประชุมประธานกล่าวเปิดประชุม จากนั้น จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาวาระการประชุมดังนี้

**วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

วาระที่ 1.1 เรื่อง รายงานการปรับปรุงตู้ควบคุมบิมน้ำพุให้เปิด-ปิดเป็นช่วงเวลาที่สระศิลป์เพชรภิมย์ ประธานแจ้งว่า นายประเสริฐ ชัยชนะปราน ได้รายงานผลการติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมการเปิด-ปิดน้ำพุใน สระศิลป์เพชรภิมย์ โดยกำหนดเปิดเป็น 3 ช่วงเวลาคือ เวลา 07.00-9.00 น., 12.00-14.00 น. และ 16.00-19.00 น. โดยตั้งตู้ควบคุมไว้ที่อาคารปฏิบัติการสัตวศาสตร์ฯ

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ประธานแจ้งเพิ่มเติมว่า เนื่องจาก ขณะนี้ มีน้ำพุเพียงจุดเดียวและตั้งในพื้นที่กว้าง จึงอาจจะต้องมีการติดตั้งเพิ่มเติมเพื่อสร้างบรรยากาศให้เหมาะสมกับการพักผ่อนและออกกำลังกาย

**วาระที่ 1.2 เรื่อง** รายงานการเดินสายไปพร้อมติดตั้งหลอดไฟฟ้าเข้าศาลาบริเวณสระศิลป์เพชรภิรมย์  
ประธานแจ้งว่า นายประเสริฐ ชัยชนะปราน ได้ติดตั้งหลอดไฟเพื่อเพิ่มแสงสว่างที่ศาลาทั้ง 3 หลัง สระศิลป์  
เพชรภิรมย์ และใช้อ่านหนังสือเวลากลางคืน ทำการเดินสายไฟฟ้าเข้าศาลาพร้อมติดตั้งหลอดไฟฟ้าโดยทำการเดิน  
สายไฟฟ้าและต่อเข้ากับเสาไฟฟ้าและให้ไฟฟ้าติดอัตโนมัติพร้อมกับไฟบริเวณสระศิลป์เพชรภิรมย์  
ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ประธานแจ้งว่าจะดำเนินการติดตั้งศาลาเพิ่มเติม

**วาระที่ 1.3 เรื่อง** รายงานการตรวจเช็คถังดับเพลิงประจำเดือน เมษายน - พฤษภาคม 2556  
ประธานแจ้งว่า งานช่างได้ดำเนินการสำรวจและรายงานความพร้อมในการใช้งานถังดับเพลิง ประจำเดือน  
เมษายน - พฤษภาคม 2556 ตามบริเวณอาคารต่าง ๆ ซึ่งพบว่า ถังดับเพลิงอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน  
ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ประธานมอบให้หัวหน้างานช่างติดตามงานซ่อมกระจกหน้าต่างใส่ถังดับเพลิงในอาคาร  
หอพัก 2 ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการของงานคลังและพัสดุ

**วาระที่ 1.4 เรื่อง** รายงานการปฏิบัติงานตามแผน ของงานช่างเดือนมีนาคม – เมษายน 2556  
ประธานแจ้งว่า นายปรีดา สุขปลั่ง ได้รายงานการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบความพร้อมของการใช้  
งานเครื่องปรับอากาศภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โดยได้ทำการดูแลล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ใน  
เดือนมีนาคม – เมษายน 2556 รวม 137 เครื่อง ดังนี้

- อาคารเรียนรวม 2 จำนวน 90 เครื่อง
- อาคารเรียนรวม 1 จำนวน 7 เครื่อง
- อาคารวิทยบริการ จำนวน 40 เครื่อง

และได้ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมระบบโทรศัพท์ตามอาคารต่าง ๆ ได้แก่ อาคารบริหาร อาคาร  
วิทยบริการ อาคารออกแบบยานพาหนะ และอาคารหอพัก 3 การทำงานของเครื่องควบคุมและอุปกรณ์ต่าง ๆ  
ที่ประชุมรับทราบ

**วาระที่ 1.5 เรื่อง** รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานวิทยาเขตฯ ประจำเดือนมีนาคม-เมษายน 2556  
ประธานให้หัวหน้างานสังกัดสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน  
มีนาคม – เมษายน 2556 โดยมีรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม  
ที่ประชุมรับทราบ พร้อมทั้งมีเรื่องแจ้งเพื่อทราบและขอเสนอแนะต่างๆ ดังนี้

1. นางสาวสุวิมล ชาพรหมมา แจ้งว่าสายไฟเบอร์ออฟติคบริเวณหน้าป้อมยามถูกการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชะอำ  
ปลดสายไฟฟ้าออก ทำให้กล่องวงจรปิดที่ติดตั้งบริเวณด้านหน้าป้อมยามไม่สามารถทำงานได้ และได้แจ้งบริษัทให้ช่วย  
แก้ไขแล้ว และขอให้งานช่างแก้ไขตู้ควบคุมการเปิด-ปิดไฟฟ้าบริเวณลานประติมากรรม และแนวรั้วด้านหน้า เนื่องจาก  
หากฝนตกจะมีไฟรั่วทำให้ยามไม่สามารถเปิด-ปิดได้
2. นางสาวสุวิมล ชาพรหมมา ได้แจ้งการอบรมยามด้วยวาจาให้ที่ประชุมทราบ และในอนาคตจะดำเนินการ  
ปรับปรุงศูนย์ยามให้มีเจ้าหน้าที่ประจำเพื่อให้ข้อมูลกับผู้มาติดต่อรวมทั้งรับโทรศัพท์ ทั้งนี้ รองอธิการบดีเพชรบุรีได้  
เสนอแนะว่าให้รายงานการอบรม การประชุม และการสัมมนา เป็นรูปแบบของรายงานตามลำดับขั้นตอนและเสนอให้  
ผู้บริหารทราบต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ประธานได้แจ้งเพิ่มเติมว่า จะมอบหมายให้นายชลกร ศัพพะเสวี ทำหน้าที่รักษาการ  
หัวหน้างานสวนสนามและภูมิทัศน์

**วาระที่ 1.6 เรื่อง** รายงานผลการดำเนินงานของหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำเดือนมีนาคม  
ถึงเดือน เมษายน 2556  
รักษาการหัวหน้างานหอสมุด วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้รายงานกิจกรรมและผลการดำเนินงานของ  
ห้องสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำเดือนมีนาคม – เมษายน 2556 ดังนี้

1. บริการยืมหนังสือ	จำนวน	1,518 รายการ /จำนวน	804	รายการ
2. บริการคืนหนังสือ	จำนวน	1,271 รายการ/จำนวน	535	รายการ
3. บริการหนังสือสำรอง	จำนวน	265 เล่ม /จำนวน	45	เล่ม
4. บริการจองหนังสือ	จำนวน	147 รายการ /จำนวน	85	รายการ
5. บริการจัดแสดงหนังสือใหม่	จำนวน	62 เล่ม /จำนวน	58	เล่ม
6. บริการนำชมหอสมุด	จำนวน	1 ครั้ง /จำนวน	-	ครั้ง

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ หอสมุดได้แจ้งเพิ่มเติมว่า ห้องสมุดจะจัดงาน Book Fair กำหนดในวันที่ 1 – 2 กรกฎาคม 2556 และจะได้ประสานงานขอใช้สถานที่ต่อไป

#### วาระที่ 1.7 เรื่อง การค้นหาข้อมูลส่วนตัวใน <http://www.pd.su.ac.th>

รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไปแจ้งว่า กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้จัดทำระบบบุคลากร มหาวิทยาลัย เพื่อดูประวัติของส่วนตัวในระบบ MIS ซึ่งสามารถเข้าดูได้ที่ <http://www.pd.su.ac.th> โดยมีข้อมูลทั่วไป 6 หัวข้อ ดังนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคล
  2. ที่อยู่ – ติดต่อ
  3. ตำแหน่งปัจจุบัน
  4. ประวัติการดำรงตำแหน่ง
  5. ประวัติการศึกษา
  6. ประวัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ที่ประชุมรับทราบ

#### วาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ 28 มีนาคม 2556

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ 28 มีนาคม 2556 ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้แก้ไขรายงานการประชุมดังนี้

หน้าที่ 1 วาระที่ 1.1 บรรทัดที่ 9 ข้อที่ 2 “ให้ติดต่อศูนย์ด้านหน้ามหาวิทยาลัย” แก้ไขเป็น “ให้ติดต่อศูนย์รักษาความปลอดภัยด้านหน้ามหาวิทยาลัย”

หน้าที่ 2 วาระที่ 1.1 บรรทัดที่ 5 ข้อที่ 3.3 “ตัดคำว่าส่วนออก” แก้ไขเป็น “อาคาร OTOP”

จากนั้น จึงมีมติรับรองรายงานการประชุมตามที่ได้แก้ไขแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

#### วาระที่ 3 เรื่องติดตามงาน

##### วาระที่ 3.1 เรื่อง รายงานกิจกรรมรณรงค์ประหยัดพลังงาน

รักษาการหัวหน้างานช่างได้นำมาตรการประหยัดพลังงาน ตามแผนปฏิบัติการฯ และนโยบายของรัฐบาลในเรื่องการประหยัดพลังงาน ได้เสนอวิธีประหยัดพลังงานฟ้าโดยการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศในแต่ละอาคารซึ่งได้ให้คณะวิชาทั้ง 3 คณะวิชา และหน่วยงานภายใน วิทยาเขตฯ เป็นผู้ประสานงานการ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบมาตรการดังกล่าวโดยหลักการ ทั้งนี้ รองอธิการบดี เพชรบุรี ได้ขอความร่วมมือจากผู้ประสานงานของทุกคณะวิชา/หน่วยงานให้ช่วยดำเนินการเท่าที่จะสามารถดำเนินการได้

#### วาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

คณะกรรมการประสานงานมีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

1. งานช่างแจ้งว่าวันศุกร์ที่ 14 มิถุนายน 2556 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขตชะอำจะทำการดับไฟฟ้าในช่วงเวลา 09.00 น. – 13.00 น.

2. คุณณัฐมน พัฒนา ได้แจ้งว่าคณะวิทยาการจัดการจัดพิธีไหว้ครูในวันพฤหัสบดีที่ 27 มิถุนายน 2556 งดการเรียนการสอน
3. รองอธิการบดี เพชรบุรี ขอความร่วมมืออาจารย์ เจ้าหน้าที่ ที่มีรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ให้ใช้เส้นทางรถยนต์ และขณะนี้ วิทยาเขตฯ จะดำเนินการหาที่จอดรถจักรยานยนต์สำหรับอาคารบริหารและอาคารเรียนรวม 2 โดยจะใช้พื้นที่ด้านข้างธนาคารกรุงไทยเป็นสถานที่จอดรถจักรยานยนต์ของบุคลากร ส่วนอาคารวิทยบริการ อนุญาตให้ใช้พื้นที่ด้านหน้า ทั้งนี้ หากคณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะเรื่องเส้นทางจักรยานให้เสนอมมาได้ สำหรับห้องสมุด วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ที่จำเป็นต้องขนเอกสารจะหาวิธีการที่เหมาะสมต่อไป ส่วนการทำคันรถยนต์จะต้องพิจารณาให้เหมาะสมด้วยเช่นกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะให้มีการแข่งขันการจัดทำคลิปเส้นทางจักรยาน และให้จัดทำเส้นบอกทางและตีเส้นจราจรให้ชัดเจน
4. รองอธิการบดี เพชรบุรี มอบหมายให้งานสวัสดิการและกิจการนักศึกษา สํารวจและนัดหมายนักศึกษาที่มีรถยนต์และรถจักรยานยนต์เพื่อประชุมและทำความเข้าใจเรื่องการใช้เส้นทางและข้อห้ามต่างๆ
5. ให้งานช่างไปสำรวจไฟฟ้าถนนด้านหลังอาคารเรียนรวม 1 และด้านหลังอาคารวิทยบริการเพื่อเพิ่มความสว่าง เนื่องจากเป็นเส้นทางจักรยาน

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

นางสาวสุนทรี เกตุมณี            ผู้จัดรายงานการประชุม  
นายสอาด ศรีจันทร์            ผู้ตรวจรายงานการประชุม