

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประสานงานภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘
วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารบริหาร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ผู้มาประชุม

๑. ผศ.ดาวลอย กาญจนมณีเสถียร	รองอธิการบดี เพชรบุรี	ที่ปรึกษา
๒. นายสอาด ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตฯ	ประธาน
๓. นางสาวแสงจันทร์ คงอ้อม	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๔. นายนิพนธ์ เรืองศิริภูวนิช	(แทน) หัวหน้างานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา	กรรมการ
๕. นายธราธร อินทรกำแหง	หัวหน้างานช่าง	กรรมการ
๖. นางนิลวรรณ ไทยมะณี	หัวหน้างานคลัง	กรรมการ
๗. นางสาวจิตติยา สมยา	หัวหน้างานบริการการสอน	กรรมการ
๘. นางสาวสุวิมล ชาพรหมมา	รก.หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
๙. นางสาวประภาศรี ยินดี	รก.หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๑๐. นางกิงการ วันเพ็ญ	รก.หัวหน้างานหอพักนักศึกษา	กรรมการ
๑๑. นางสาวนงนุช ลาวรรณมา	ผู้แทนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๑๒. นายภาณุมาศ ครุฑสิงห์	ผู้แทนคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑๓. อาจารย์พงษ์ศกร พูนศิริ	ผู้แทนคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุมาลี วาทีหวาน	ผู้แทนหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	กรรมการ
๑๕. นายฉัตรพงษ์ อยุธยา	ผู้แทนศูนย์คอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑๖. นางสาวสุนทร เกตุมณี	นักบริหารงานทั่วไป	กรรมการและ เลขานุการ

ไม่มาประชุม

๑. นายสัมฤทธิ์ เอกสินธุ์	ผู้แทนคณะวิทยาการจัดการ	ไปราชการ
๒. นายจารุกิตต์ สมโสภณ	ผู้แทนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	ลาประชุม
๓. นางสาวณัฐมน พัฒนา	ผู้แทนคณะวิทยาการจัดการ	ลาประชุม
๔. นายสุริยะ เขาวัว	หัวหน้างานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา	ไปราชการ
๕. นายชลากร ศัพท์ะเสวี	รก.หัวหน้างานสวนสนามและภูมิทัศน์	ลาประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม ประธานกล่าวเปิดประชุมและแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า เนื่องจาก ผู้ช่วยอธิการบดี เพชรบุรี ติดประชุม คณะวิทยาการจัดการ จึงไม่ได้เข้าร่วมประชุมในวันนี้ และนายสุริยะ เขาวัว หัวหน้างานสวัสดิการและ กิจกรรมนักศึกษา ไปราชการ จึงมอบหมายให้นายนิพนธ์ เรืองศิริภูวนิช เป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานของงาน สวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา และรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสวนสนามและภูมิทัศน์ลาประชุมซึ่งผู้อำนวยการ สำนักงานฯ จะรายงานผลการดำเนินงานแทน จากนั้น จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการประชุมตามลำดับ ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ประสานงานด้านภัยพิบัติของมหาวิทยาลัยศิลปากร

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง การบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้กำหนดมาตรการให้มีการเตรียมความพร้อมในการเผชิญกับสภาวะวิกฤต เพื่อให้การดำเนินการในประเด็นความเสี่ยงดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ประสานงานด้านภัยพิบัติของมหาวิทยาลัยศิลปากร พื้นที่วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โดยมีรายนามคณะกรรมการตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๒ เรื่อง รายงานการตรวจเช็คถังดับเพลิงประจำเดือน เมษายน ๒๕๕๘

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า งานช่างได้ดำเนินการสำรวจและตรวจสอบถังดับเพลิง ประจำเดือน เมษายน ๒๕๕๘ ตามบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยพบว่า ถังดับเพลิงอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ยกเว้นอาคารเรียนรวม ๑ ถังดับเพลิงเสื่อมสภาพ จำนวน ๒ ถัง บริเวณช่างลิฟท์คู่ชั้นที่ ๑ และทางเดินข้างห้องเบเกอร์ มีการกดใช้งาน และอาคารหอพัก ๑ ถังดับเพลิงเสื่อมสภาพ ๑ ถัง บริเวณหน้าบันโดกลางชั้น ๔ โดยมีรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ประธานมอบหมายให้งานช่างจัดทำป้ายเตือนเป็นข้อความข้างถังดับเพลิงที่ไม่ได้อยู่ในตู้ว่า “ ใช้เฉพาะกรณีเกิดเพลิงไหม้เท่านั้น ” และให้นายปริดา สุขปลั่ง ประสานงานกับหัวหน้างานพัสดุในการจัดซื้อน้ำยาถังดับเพลิง เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคการศึกษา

วาระที่ ๑.๓ เรื่อง รายงานกระแสไฟฟ้าตกและดับภายในวิทยาเขตฯ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า งานช่างได้รายงานสถานการณ์กระแสไฟฟ้าตกและดับ ภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ในวันที่ ๘,๒๓,๒๕,๒๙ เมษายน ๒๕๕๘ จำนวน ๔ วัน โดยมีรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ประธานได้แจ้งเพิ่มเติมว่า เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ได้เกิดเพลิงไหม้บริเวณเสาไฟด้านหน้าอาคารบริหาร สาเหตุเกิดจากไฟฟ้าลัดวงจรเนื่องจากเทพื้นสายไฟละลายและเกิดประกายไฟ ทำให้สัญญาณโทรทัศน์ใช้งานไม่ได้ทั้งมหาวิทยาลัย ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารใช้การไม่ได้ รวมทั้งระบบสัญญาณโทรศัพท์สายในและสายนอกของงานหอพักนักศึกษาทั้งหมดใช้งานไม่ได้ ซึ่งงานช่างได้ประสานงานกับบริษัท กสท. โทรคมนาคม จำกัด ให้เข้ามาแก้ไขระบบสัญญาณเรียบร้อยแล้ว ยังเหลือระบบสัญญาณโทรศัพท์ที่ยังแก้ไขไม่ได้ จึงได้ประสานงานกับผู้รับจ้างภายนอกทำการแก้ไข เป็นจำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท ซึ่งประธานได้มอบหมายให้คุณปริดาสำรวจเสาไฟฟ้าที่อาจเกิดปัญหาขึ้นอีก โดยขอให้ประสานงานกับงานสวนสนามฯ เพื่อดำเนินการตัดกิ่งไม้ที่คลุมสายไฟฟ้าให้เรียบร้อย

วาระที่ ๑.๔ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานวิทยาเขตฯประจำเดือน มี.ค. – เม.ย. ๒๕๕๘

ประธานให้หัวหน้างานและรักษาการหัวหน้างานในสังกัดสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนมีนาคม – เมษายน ๒๕๕๘ โดยมีรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๕ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
ประจำเดือนมีนาคม – เมษายน ๒๕๕๘

ประธานให้ผู้แทนหอสมุด วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รายงานให้ที่ประชุมรับทราบ รายงานกิจกรรมและผลการดำเนินงานของหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ดังนี้

- รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน มีนาคม ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. ผู้เข้าใช้บริการ	จำนวน	๑๐,๗๘๑	ครั้ง
๒. บริการยืมหนังสือ	จำนวน	๕,๙๕๘	รายการ
๓. บริการคืนหนังสือ	จำนวน	๔,๓๐๑	รายการ
๔. บริการหนังสือสำรอง	จำนวน	๒๘๒	เล่ม
๕. บริการจองหนังสือ	จำนวน	๒๔๐	รายการ
๖. บริการพื้นที่จัดนิทรรศการ	จำนวน	๑	ครั้ง
๗. สถิติผู้ใช้บริการนอกเวลาราชการ	จำนวน	๒,๖๐๕	คน

- รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน เมษายน ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. ผู้เข้าใช้บริการ	จำนวน	๗,๙๔๒	ครั้ง
๒. บริการยืมหนังสือ	จำนวน	๔,๔๒๑	รายการ
๓. บริการคืนหนังสือ	จำนวน	๓,๕๐๑	รายการ
๔. บริการหนังสือสำรอง	จำนวน	๒๘๖	เล่ม
๕. บริการจองหนังสือ	จำนวน	๑๘๑	รายการ
๖. บริการพื้นที่จัดนิทรรศการ	จำนวน	๑	ครั้ง
๗. สถิติผู้ใช้บริการนอกเวลาราชการ	จำนวน	๒,๑๔๔	คน

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ผู้แทนหอสมุดฯ แจ้งประชาสัมพันธ์ดังนี้

๑. โครงการป้องกันระงับอัคคีภัย ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๘ หอสมุดฯ จะทำหนังสือแจ้งหน่วยงานต่าง ๆ ให้ทราบอีกครั้ง

๒. หอสมุดฯ ขอเชิญทดลองใช้โปรแกรมฝึกภาษา Access English เพื่อเพิ่มทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ และสามารถติดต่อขอรับ Username และ Password ได้ที่เคาน์เตอร์ ยืม – คืน ของสำนักพิมพ์ Knowledge โดยเข้าใช้งานได้ที่ URL <http://accessenglishnow.com/platform>

๓. หอสมุดเปิดบริการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖. ๓๐ น. หยุดวันเสาร์ – วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ และสามารถชำระค่าปรับ ค่าหนังสือ - จดหมายค้าง ได้ทั้ง ๓ วิทยาเขต

วาระที่ ๑.๖ เรื่อง กำหนดการสอบสัมภาษณ์ การรายงานตัวของนักศึกษาใหม่ การปฐมนิเทศ
และการทำ บัตรประจำตัวนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๘

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า มหาวิทยาลัยศิลปากรได้กำหนดการสอบสัมภาษณ์ การรายงานตัวของนักศึกษาใหม่ การปฐมนิเทศ และการทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๘ และสิ่งที่นักศึกษาใหม่ควรทราบและถือปฏิบัติหลังทำการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ที่ประชุมขอให้ปรับแก้เอกสารก่อนประชาสัมพันธ์ทาง www.pitc.su.ac.th ต่อไป

วาระที่ ๑.๗ เรื่อง แผนการปฏิบัติงานในช่วงปิดภาคการศึกษาระหว่างเดือน มิ.ย. - ก.ค. ๒๕๕๘

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า งานสวนสนามและภูมิทัศน์ ได้จัดทำแผนในการปฏิบัติงานของคนสวนในช่วงปิดภาคการศึกษา เนื่องจากมีบางงานที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ในช่วงเปิดภาคการศึกษา เช่น ตัดกิ่งไม้ที่โรงจอดรถยนต์ ตัดกิ่งไม้ใหญ่ที่ลานจัน เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของคนสวนจึงขอดำเนินการของงานสวนสนามและภูมิทัศน์ ในช่วงปิดภาคการศึกษา โดยมีรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การเข้า-ออก อาคารที่พักบุคลากร ขณะนี้ได้นำระบบการ์ดแทนการสแกนลายนิ้วมือ โดยได้กำหนดแจกบัตรให้ผู้พักอาศัยในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และสามารถติดต่อบริษัทที่คุณนิพนธ์ เรื่องทรัพย์สินเลขานุการคณะกรรมการที่พัก งานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา อาคารบริหาร ชั้น ๒ โดยกำหนดใช้ระบบการ์ดตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

วาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

คณะกรรมการประสานงานได้แจ้งเรื่องต่างๆ และที่ประชุมได้มอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

๑. รองอธิการบดีได้แจ้งเรื่อง โครงการถวายเทียนพรรษา ณ วัดพุทธรูป ตำบลหนองหญ้าปล้อง จังหวัดเพชรบุรี ในวันที่พุธที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ออกเดินทางรถบัสเวลา ๐๘.๓๐ น. หน้าอาคารบริหาร
๒. รองอธิการบดีแจ้งเรื่อง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ระยะ ๑๕ ปี (๒๕๕๙ - ๒๕๗๓) ในวันที่พุธที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ อาคารเรียนรวม ๒ ชั้น ๒
๓. รองอธิการบดีเพชรบุรี แจ้งแผนการปรับปรุงอาคารบริหาร โดยมีรายการซ่อมพื้นอาคารสำนักงานอาคารบริหารชั้น ๑ และแจ้งว่า ขณะนี้ วิทยาเขตฯ กำลังจ้างเหมารถบรรทุกดินจากบึงหนองจิกไปถมบริเวณหอพัก ๕- ๖ เพื่อทำถนนด้านหลังหอพักนักศึกษา
๔. นางสาวนงนุช ลาวรรณา ผู้แทนคณะสัตวศาสตร์ฯ แจ้งว่าคณะสัตวศาสตร์ฯ จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม - วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ จังหวัดกระบี่
๕. นายภานุมาศ ครุฑสิงห์ แจ้งว่าคณะวิทยาการจัดการ จัดสัมมนาคณะวิทยาการจัดการ ในวันที่ ๑๖ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี และในวันที่ ๒๔-๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ สำนักงานคณะฯ จะปิดทำการ เนื่องจาก มีกำหนดการเดินทางไปสัมมนายุคกลางที่เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา และจะทำหนังสือแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป
๖. นางนิลวรรณ ไทยมะณี แจ้งว่าการสั่งจองพระคณาจารย์รุ่นที่ ๓ จำนวน ๕ รุ่น โดยมีจำนวน ๓ ขนาด ที่ราคาค่อนข้างสูง ทำให้บุคลากรที่สนใจเข้าบูชาไม่สามารถสั่งจองได้ อย่างไรก็ตาม หากบุคลากรที่จะเข้าบูชาสำนักงานวิทยาเขตฯ ได้รับความเห็นชอบจากท่านอธิการบดีให้สามารถผ่อนชำระโดยหักจากเงินเดือน

- เป็นเวลา ๔ เดือน ตั้งแต่ เดือน กรกฎาคม - ตุลาคม ๒๕๕๘ สำหรับท่านที่สนใจสามารถส่งแบบฟอร์มแสดงความจำนงสั่งจองได้ที่หัวหน้างานคลังภายในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๘
๗. นางกิงการ วันเพ็ญ แจ้งว่างานหอพักนักศึกษาเปิดบริการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น. ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน - วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ สำหรับการเบิกกุญแจอาคารที่พักบุคลากร หากหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ขอรับกุญแจสำรองที่คณนิพนธ์ เรืองศิริวิช
 ๘. นางสาวแสงจันทร์ คงอิม แจ้งว่างารับ - ส่ง สารบรรณ นครปฐม - ตลิ่งชัน จะมีในวันอังคารและวันพฤหัสบดี รถออกเวลา ๑๐ . ๐๐ น.
 ๙. นายลัคน์พงศ์ อยู่ฉิม ผู้แทนศูนย์คอมพิวเตอร์แจ้งว่าหากหน่วยงานใดต้องการอบรมเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถแจ้งทางศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ ทั้งนี้ ร้องอธิการบดี เพชรบุรี ขอให้ศูนย์คอมพิวเตอร์ประสานเรื่องการเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตของนักศึกษาใหม่ที่จะเข้าหอพักตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาวสุนทรี เกตุมณี
นายสอาด ศรีจันทร์

ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม