

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประสานงานภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
ครั้งที่ 5/2555
วันอังคารที่ 24 กรกฎาคม 2555
ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 อาคารบริหาร

ผู้มาประชุม

1. นายสอาด ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตฯ	ประธาน
2. นางสาวแสงจันทร์ คงอิม	รก.หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
3. นางนิลวรรณ ไทยมะณี	หัวหน้างานคลังและพัสดุ	กรรมการ
4. นางสาวฐิติยา สมยา	รก.หัวหน้างานบริการการสอน	กรรมการ
5. นายสุริยะ เชาววิทย์	รก.หัวหน้างานสวัสดิการและกิจการนักศึกษา	กรรมการ
6. นายธราธร อินทรกำแหง	รก.หัวหน้างานช่าง	กรรมการ
7. นางสาวสุวิมล ชาพรหมมา	นักบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
8. นายลัคน์พงศ์ อยู่ฉิม	ผู้แทนศูนย์คอมพิวเตอร์	กรรมการ
9. นางสาวสุมาลี วาทีหวาน	ผู้แทนหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	กรรมการ
10. นางสาวสุนทรี เกตุมนี	นักบริหารงานทั่วไป	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายประสิทธิ์ นิธิโกสินทร์	ผู้แทนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	ติตราชการ
2. อาจารย์ یمانพ เอี่ยมสะอาด	ผู้แทนคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ติตราชการ
3. นายสัมฤทธิ์ เอกสินธุ์	ผู้แทนคณะวิทยาการจัดการ	ติตราชการ
4. นางสาวณัฐมน พัฒนา	ผู้แทนคณะวิทยาการจัดการ	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวทัศนวรรณ พลวิรัตน์	ผู้แทนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
-----------------------------	---

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุม ประธานฯ กล่าวเปิดการประชุม จากนั้น จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาวาระการประชุมตามลำดับ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่อง การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน และการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกกรอบสาม มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประธานแจ้งว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร จะรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน ระหว่างวันอังคารที่ 7 – วันพฤหัสบดีที่ 9 สิงหาคม 2555 และเตรียมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกกรอบสาม ระหว่างวันจันทร์ที่ 20 – วันพฤหัสบดีที่ 23 สิงหาคม 2555 ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุมที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.2 เรื่อง การเลือกตั้งกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยศิลปากร จากผู้แทนสมาชิก
ประธานแจ้งว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยศิลปากร จากผู้แทนสมาชิก ตามความในข้อ 8 วรรคสอง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547 ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ประธานแจ้งว่า จะแจ้งผลการเลือกตั้งให้ทราบในการประชุมครั้งต่อไป

**วาระที่ 1.3 เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการรณรงค์และประเมินผลการ
ประหยัดพลังงาน**

ประธานแจ้งว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้แต่งตั้งคณะกรรมการรณรงค์และประเมินผลการประหยัดพลังงานตามคำสั่งที่ 933/2555 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2555 โดยคณะกรรมการในส่วนของวิทยาเขตฯ ประกอบด้วย คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เลขานุการคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ซึ่งคณะกรรมการฯ มีหน้าที่กำกับดูแลและประเมินผลการประหยัดพลังงาน เสริมสร้างจิตสำนึกการประหยัดพลังงานของบุคลากรในหน่วยงาน นอกจากนี้ ยังแต่งตั้งคณะอนุกรรมการรณรงค์และประเมินผลการประหยัดพลังงาน ตามคำสั่งที่ 1003/2555 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2555 ซึ่งคณะอนุกรรมการฯ มีหน้าที่กำกับดูแลและประเมินผลการประหยัดพลังงาน เสริมสร้างจิตสำนึกการประหยัดพลังงานของบุคลากรในหน่วยงาน และส่งข้อมูลการใช้พลังงาน พร้อมทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยในส่วนของวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มีผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เป็นประธานอนุกรรมการและมีรายงานคณะอนุกรรมการ ตามเอกสารประกอบการประชุม
ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.4 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของห้องสมุด ประจำเดือน มิถุนายน 2555

ประธานให้ผู้แทนหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รายงานกิจกรรมและผลการดำเนินงานประจำเดือน มิถุนายน 2555 โดยสรุป ดังนี้

1. ผู้เข้าใช้บริการ จำนวน 6,585 ราย
2. บริการยืมหนังสือ จำนวน 8,451 รายการ
3. บริการคืนหนังสือ จำนวน 4,422 รายการ
4. บริการนำชมห้องสมุด จำนวน 2 ครั้ง
5. จำนวนผู้เข้าใช้บริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต จำนวน 277 ราย/ครั้ง
6. ผู้เข้าใช้บริการนอกเวลา จำนวน 626 ราย

โดยมีรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ผู้แทนหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้ประชาสัมพันธ์การฉายภาพยนตร์จากประเทศในกลุ่มอาเซียน คือ ประเทศมาเลเซียและประเทศพม่า และประชาสัมพันธ์การรับบริจาคหนังสือในโครงการหนังสือมือสอง รวมทั้งสื่อการเรียนการสอนเพื่อมอบให้เด็กๆ ในชุมชน นอกจากนี้ สำนักหอสมุดกลางจะทำการปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์เพื่อให้ข้อมูลจำนวนผู้ให้บริการที่เที่ยงตรง

วาระที่ 1.5 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานวิทยาเขตฯ ประจำเดือนมิถุนายน 2555

ประธานให้หัวหน้างานในสังกัด สำนักงานวิทยาเขตฯ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน มิถุนายน 2555 ดังนี้

1. งานบริหารทั่วไป
2. งานคลังและพัสดุ
3. งานสวัสดิการและกิจการนักศึกษา
4. งานบริการการสอน
5. งานช่าง
6. การใช้ยานพาหนะ

ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และมีการรายงานเพิ่มเติม ดังนี้

- รักษาการหัวหน้างานบริการการสอนแจ้งว่าเมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2555 ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ได้แจกบัตรประจำตัวนักศึกษาให้แก่ชั้นปีที่ 1 โดยมีนักศึกษามารับบัตรประมาณ 80 % เนื่องจาก บางส่วนอยู่ระหว่างการสอบกลางภาค ซึ่งธนาคารจะเข้ามาแจกบัตรอีกครั้งในวันพฤหัสบดีที่ 26 กรกฎาคม 2555 เวลา 12.00 น. ณ อาคารบริหารชั้น 1 ซึ่งแจ้งให้คณะวิชาและติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบแล้ว

- ผู้อำนวยการสำนักงานฯ แจ้งว่านายพิทักษ์ วงศ์ศรีนาค หัวหน้างานสวนและสนาม ได้ย้ายไปปฏิบัติงาน ณ กองบริการอาคารสถานที่และยานพาหนะ เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2555 จึงได้เชิญคนสวนประชุมหารือการทำงาน พร้อมด้วยนายสุริยะ เขาวัว รักษาการหัวหน้างานสวัสดิการฯ นางสาวแสงจันทร์ คงอิม รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป และนางสาวสุนทรี เกตุมณี เพื่อกำหนดแนวทางการทำงานและมอบหมายหน้าที่ให้คนสวนแต่ละคนรับผิดชอบ และขอความร่วมมือจากทั้ง 3 คนช่วยตรวจสอบการทำงานของคนสวนอีกทางหนึ่ง

- รักษาการหัวหน้างานช่างแจ้งว่า ขณะนี้ วิทยาเขตฯ ได้ทำการวางท่อเมนน้ำประปาเชื่อมต่อการประปาส่วนภูมิภาคและได้มีการวางท่อน้ำประปาภายในวิทยาเขตฯ เรียบร้อยแล้ว คาดว่าจะมีน้ำประปาใช้ในเร็ววันนี้

วาระที่ 1.6 เรื่อง ผลการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี 2556 ของมหาวิทยาลัยศิลปากร

ประธานแจ้งว่า จากการเข้าประชุมคณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ประชุมแจ้งว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 1,191,245,700 บาท ซึ่งในส่วนของวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีได้รับการจัดสรรงบประมาณทั้ง 3 หมวดรายการ ได้แก่ งบบุคลากร งบดำเนินงาน และงบลงทุน ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|----------------------|
| 1. สำนักงานวิทยาเขตฯ | จำนวน 10,644,100 บาท |
| 2. คณะวิทยาการจัดการ | จำนวน 3,052,700 บาท |
| 3. คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร | จำนวน 6,152,300 บาท |
| 4. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | จำนวน 287,300 บาท |
| 5. ศูนย์คอมพิวเตอร์ | จำนวน 15,071,100 บาท |
| 6. สำนักหอสมุดกลาง | จำนวน 29,930,300 บาท |

และงบประมาณสำหรับโครงการบริการวิชาการ โครงการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ ดังรายละเอียดใน

เอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ประธานได้มอบหมายให้รักษาการหัวหน้างานสวัสดิการและกิจการนักศึกษา ประสานงานกับผู้รับจ้างเพื่อพิจารณากำหนดจุดติดตั้งและจัดทำรายละเอียด รายการครุภัณฑ์ระบบรักษาความปลอดภัย ประจำหอพักนักศึกษา เพื่อเตรียมการหลังจากที่มีการประกาศใช้เป็นพระราชบัญญัติงบประมาณแล้ว

วาระที่ 1.7 เรื่อง การแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำในภาคต้น ปีการศึกษา 2555

ประธานแจ้งว่า ตามที่วิทยาเขตฯ ประสบปัญหาการขาดแคลนน้ำใช้ ตั้งแต่วันที่ 22 พฤษภาคม 2555 สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้แก้ไขปัญหาโดยการจ้างเหมาขนส่งน้ำและขุดบ่อบริเวณหน้าหัวสูบในอ่างเก็บน้ำหนองจิก โดยขณะนี้ มีค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำ จำนวน 3,420,445 บาท โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินกองทุนพัฒนาวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีและงานวิจัย ดังนี้

1. ค่าจ้างเหมารถเอกชนขนส่งน้ำ ตั้งแต่วันที่ 22 พฤษภาคม – 22 กรกฎาคม 2555 รวม 32 วัน จำนวน 2,819 เที่ยว เป็นเงิน 3,370,445 บาท

2. ค่าจ้างเหมารถขุดบ่อบริเวณหัวสูบน้ำในอ่างเก็บน้ำหนองจิกขนาด 15 เมตร ยาว 30 เมตร ลึก 4.5 เมตร ในวันที่ 18 มิถุนายน 2555 จำนวน 50,000 บาท เพื่อรองรับน้ำฝนที่จะตกและไหลมารวมกันในบ่อจะทำให้สูบน้ำขึ้นมาผลิตน้ำใช้ได้

ที่ประชุมรับทราบ

**วาระที่ 1.8 เรื่อง การเผยแพร่รายงานการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการ
ประสานงาน ประจำปี พ.ศ. 2555**

ประธานแจ้งว่า เพื่อเผยแพร่การดำเนินงานของคณะกรรมการประสานงานภายในวิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี จึงได้นำรายงานการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการประสานงาน ประจำปี พ.ศ. 2555 เผยแพร่ไว้ที่หน้า website วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี (www.pict.su.ac.th) จึงเชิญชวนให้คณะกรรมการทุกท่านที่ ต้องการรับทราบผลการดำเนินงานของสำนักงานวิทยาเขตฯ สามารถเข้าดูได้ใน website ดังกล่าว

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ประธานแจ้งว่า จะประชาสัมพันธ์ให้คณะวิชาและหน่วยงานในวิทยาเขตฯ เพื่อ รับทราบต่อไป

วาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานฯ ครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2555 ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้แก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

- หน้าที่ 3 วาระที่ 1.7 บรรทัดที่ 2 คำว่า “รักษาการหัวหน้าหอสมุด” ให้แก้เป็น “รักษาการหัวหน้าหอสมุด วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี”

- หน้าที่ 4 วาระที่ 4.1 บรรทัดที่ 3 คำว่า “ประเมินคุณภาพ” ให้แก้เป็น “ประเมินคุณภาพ”

- หน้าที่ 5 วาระที่ 5 บรรทัดที่ 2 ข้อที่ 1 คำว่า “จากการ” ให้แก้เป็น “จากการ” ข้อที่ 7 บรรทัดที่ 2 คำว่า “ดำเนินการการ” ให้แก้เป็น “ดำเนินการ” และคำว่า “สามารถ” ให้แก้เป็น “สามารถ” ข้อที่ 8 บรรทัดที่ 4 คำว่า “ต้อง งบประมาณ” ให้แก้เป็น “ต้องใช้งบประมาณ”

จากนั้น จึงมีมติรับรองรายงานการประชุมตามที่ได้แก้ไขแล้ว

วาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ

คณะกรรมการประสานงานได้แจ้งเรื่องอื่นๆ ในที่ประชุม ดังนี้

๑. นายลัคนพงศ์ อยู่ฉิม แจ้งเรื่องอุปกรณ์สวิชเปิด-ปิด Internet ในหอพักนักศึกษาว่าได้ประสานไปยังศูนย์ คอมพิวเตอร์แล้วอยู่ระหว่างการดำเนินการแก้ไข ส่วนแนวทางการดำเนินการในเรื่อง Internet ในหอพัก จะได้หารือ แนวทางในช่วงสัมมนาของศูนย์คอมพิวเตอร์ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ที่จังหวัดชลบุรี

๒. นางสาวสุวิมล ชาพรหมมา และนางสาวแสงจันทร์ คงอิม ได้แจ้งการชำรุดของอาคารที่พักบุคลากร บริเวณ ชั้น ๕ ฝ้าเพดานย้อยลงมา อาจเกิดจากหลังคารั่ว และพื้นปูตบทางทิศตะวันตกมีน้ำซึมทำให้ทางเดินเกิดตะไคร่น้ำ ทำให้ผู้ที่เดินไปมาได้รับอันตรายได้ ซึ่งประธานได้มอบหมายให้หัวหน้างานช่างสำรวจและรวบรวมแจ้งบริษัทแก้ไขต่อไป ทั้งนี้ นางสาวทัศนวรรณ พลวิรัตน์ ผู้แทนคณะสัตวศาสตร์ฯ เสนอให้สรุปรายการแจ้งซ่อมที่พัสดุอาคารเพื่อให้ผู้พักอาศัยทราบ

๓. นางสาวทัศนวรรณ พลวิรัตน์ เสนอว่า การประชาสัมพันธ์ข่าวสารในที่พัสดุอาคารควรติดตั้งบอร์ด ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้เข้าพักได้รับทราบอย่างทั่วถึง

๔. นายสุริยะ เชาว์วัย เสนอให้งานช่างแก้ไขไฟฟ้าแนวถนนหน้าหอพัก ๑ และทางเข้าที่พัสดุอาคาร เนื่องจาก ในบริเวณดังกล่าวมีตมมาก

๕. ประธานแจ้งว่าบริษัท ซี พี เซเวน ได้ส่งแบบร้านค้า และแบบไฟฟ้า ประปา เสนอให้รองอธิการบดี เพชรบุรี พิจารณา โดยที่ตั้งร้านจะอยู่แนวหอพัก ๔ และพื้นที่จอดรถจักรยานของนักศึกษาข้างหอพัก

๖. นางสาวสมุมาลี วาทีหวน แจ้งว่าเจ้าหน้าที่หอสมุดฯ ถูกสุนัขกัดบริเวณโรงอาหาร อาคารเรียนรวม ๑ จึง เสนอให้วิทยาเขตฯ หามาตรการในการควบคุมสุนัขภายในมหาวิทยาลัย

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาวสุนทรี เกตุมณี

นายสอาด ศรีจันทร์

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม