

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการประสานงานภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี  
ครั้งที่ 5/2556  
วันพฤหัสบดีที่ 18 กรกฎาคม 2556  
ณ ห้องบ.1316 ชั้น 3 อาคารบริหาร

**ผู้มาประชุม**

1. นายสอาด ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตฯ	ประธาน
2. นางสาวแสงจันทร์ คงอ้อม	รก.หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
3. นางนิลวรรณ ไทยมะณี	หัวหน้างานคลัง	กรรมการ
4. นายสุริยะ เชาววิทย์	รก.หัวหน้างานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา	กรรมการ
5. นางสาวฐิติยา สมยา	รก.หัวหน้างานบริการการสอน	กรรมการ
6. นายธรรธร อินทรกำแหง	รก.หัวหน้างานช่าง	กรรมการ
7. นางสาวสุวิมล ชาพรหมมา	รก.หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
8. นายสัมฤทธิ์ เอกสินธุ์	ผู้แทนคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
9. นายจารุกิตต์ สมโสภณ	ผู้แทนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
10. นายลัคนพงษ์ อยู่ฉิม	ผู้แทนศูนย์คอมพิวเตอร์	กรรมการ
11. นางสาวสุมาลี วาทีหวาน	รก.หัวหน้าหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	กรรมการ
12. นางสาวสุนทรี เกตุมนี	นักบริหารงานทั่วไป	กรรมการและ เลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

1. นางสาวนงนุช ลาวรรณา	ผู้แทนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
2. นางสาวณัฐมน พัฒนา	ผู้แทนคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
3. อาจารย์ ฉายสิริ พัฒนถาวร	ผู้แทนคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. ผศ.ดาวลอย กาญจนมณีเสถียร	รองอธิการบดีเพชรบุรี
2. นางกิงการ วันเพ็ญ	รก.หัวหน้างานหอพักนักศึกษา
3. นางสาวประภาศรี ยินดี	รก.หัวหน้างานพัสดุ
4. นายชลากร ศัพพะเสวี	นายช่างปฏิบัติการ

**เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.**

เมื่อครบองค์ประชุมประธานกล่าวเปิดประชุมและขออนุญาตให้นางกิงการ วันเพ็ญ รักษาการหัวหน้างานหอพักนักศึกษา นางสาวประภาศรี ยินดี รักษาการหัวหน้างานพัสดุ และนายชลากร ศัพพะเสวี เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ จากนั้นจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการประชุม ดังนี้

**วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**วาระที่ 1.1 เรื่อง รายงานผลการทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2556**

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า งานบริการการสอนได้ดำเนินการทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2556 ในวันที่ 25- 28 พฤษภาคม 2556 ให้กับนักศึกษาใหม่ทั้ง 3 คณะวิชาได้แก่ คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 709 ราย คณะสัตวศาสตร์ฯ จำนวน 241 ราย และคณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ จำนวน 462 รวมนักศึกษาใหม่

ที่มาทำบัตร จำนวน 1,412 ราย และพบปัญหาจากการทำบัตรประจำตัวนักศึกษา โดยมีรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย รายงานการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ รักษาการหัวหน้างานบริการการสอนแจ้งเพิ่มเติมว่า ได้แจกบัตรให้นักศึกษาในวันที่ 25-26 มิถุนายน 2556 และพบว่า มีนักศึกษาที่ยังไม่ได้มารับบัตร จำนวน 100 คน ซึ่งจะต้องติดต่อรับบัตรได้ที่ ณาการกรงไทย สาขา มศก.เพชรบุรี ในวันและเวลาราชการ และแจ้งเวียนคณะวิชาทั้ง 3 คณะวิชาทราบแล้ว ซึ่งประธาน ได้มอบหมายให้ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบและติดประกาศที่โรงอาหาร และหอพักนักศึกษา

ผู้แทนหอสมุดวิทยาเขตฯ ได้แจ้งเพิ่มเติมว่าบัตรนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2556 มีปัญหาเกี่ยวกับ Barcode ซึ่งจะสอบถามข้อมูลจากหอสมุดวังท่าพระมีปัญหาเช่นเดียวกับที่วิทยาเขตเพชรบุรีหรือไม่ ซึ่งผู้แทนหอสมุดได้ กล่าวว่าจะหอสมุดกำลังจะเปลี่ยนที่ยิง Barcode ใหม่ ซึ่งจะได้ทราบข้อมูลเรื่องบัตรนักศึกษาใหม่ว่าเกิดจากสาเหตุใด เพื่อจะ นำมาเป็นข้อมูลแก้ไขในปีการศึกษาหน้า

### วาระที่ 1.2 เรื่อง รายงานการใช้น้ำประปาจำแนกตามอาคารประจำเดือนพฤษภาคม-มิถุนายน 2556 และรายงานการจ่ายน้ำประปาของการประปาปราณบุรี

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า งานช่างได้รายงานการใช้น้ำประปาจำแนกตามอาคารในเดือน พฤษภาคม จำนวน 8,819,800 ลิตร เป็นเงินที่คำนวณได้ 207,265 บาท และเดือน มิถุนายน จำนวน 19,420,500 ลิตร เป็นเงินที่คำนวณได้ 456,382 บาท และพบว่าในเดือน มิถุนายน 2556 การประปาปราณบุรีได้หยุดจ่ายน้ำ จำนวน 6 วัน ในวันที่ 17,18,24-26,28 มิถุนายน 56 โดยมีรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ประธานได้แจ้งว่าในวันที่การประปาหยุดจ่ายน้ำ งานช่างจะแก้ไขโดยการผลิตน้ำดิบและ สูบน้ำบาดาลมาทดแทนโดยนายอำนาจ แดงอ่อน เป็นผู้ดำเนินการ

### วาระที่ 1.3 เรื่อง รายงานค่าไฟฟ้าพื้นที่ 621 ไร่และพื้นที่ 200 ไร่

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า งานช่างได้จัดมิเตอร์ไฟฟ้าและจัดทำค่าไฟฟ้าแต่ละอาคารภายในพื้นที่ 621 ไร่ ประจำเดือน เมษายน - พฤษภาคม 2556 ดังนี้

1. เดือนเมษายน 56 ค่าไฟฟ้าที่งานช่างจัดทำ 572,881 บาท การไฟฟ้าเรียกเก็บ 858,886 บาท
  2. เดือนพฤษภาคม 56 ค่าไฟฟ้าที่งานช่างจัดทำ 917,552 บาท การไฟฟ้าเรียกเก็บ 1,213,938 บาท
- รายงานค่าไฟฟ้าพื้นที่ 200 ไร่ ประจำเดือนเมษายน - พฤษภาคม 2556 ดังนี้
1. เดือนเมษายน 56 จดจากมิเตอร์ได้ 17,962.38 บาท จ่ายจริง 64,073.28 บาท
  2. เดือนพฤษภาคม 56 จดจากมิเตอร์ได้ 23,494.30 บาท จ่ายจริง 63,307.38 บาท

โดยมีรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ประธานมีข้อสังเกตว่า ค่าไฟฟ้าโดยเฉพาะอาคารบริหาร และอาคารวิทยบริการ มี ปริมาณการใช้สูงกว่าทุกอาคารทุกเดือน เนื่องจาก มีการใช้ลิฟท์ จึงมอบหมายให้หัวหน้างานช่างจัดทำมาตรการประหยัด พลังงานและได้กำหนดให้เป็นตัวชี้วัดการทำงานของหัวหน้างานช่าง

วาระที่ 1.4 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานวิทยาเขตฯประจำเดือน พฤษภาคม-มิถุนายน 2556 ประธานให้หัวหน้างานสังกัดสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน พฤษภาคม - มิถุนายน 2556 โดยมีรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ พร้อมทั้งมีเรื่องแจ้งเพื่อทราบและขอเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

1. นายสัมฤทธิ์ เอกสินธุ์ ผู้แทนคณะวิทยาการจัดการ ได้สอบถามรายละเอียดการขอรับทุน กยศ. ว่า มี หลักเกณฑ์และแนวทางการรับทุนอย่างไร

นางกิงการ วันเพ็ญ ได้ชี้แจงข้อมูลและขั้นตอนการขอรับทุน กยศ. พร้อมทั้งปัญหาที่พบจากการดำเนินงานที่ ผ่านมา ซึ่งเป็นสาเหตุของความล่าช้าของการได้รับเงิน ซึ่งประเด็นข้อผิดพลาดที่เกิดจากนักศึกษาประธานเสนอแนะให้มีการประกาศให้นักศึกษาทราบและตรวจสอบความถูกต้องก่อนยื่นเรื่อง และให้จัดทำรายชื่อนักศึกษาที่ยื่นเรื่องล่าช้าเสนอ

ให้ผู้บริหารทั้งของคณะฯ และวิทยาเขตฯ รับทราบ ทั้งนี้ รองอธิการบดี เพชรบุรี แจ้งว่า จะสอบถามจากฝ่ายกิจการศึกษา และฝ่ายวิชาการในประเด็นของหลักสูตรที่จะต้องแจ้งกองทุนเพื่อตรวจสอบอีกทางหนึ่ง

2. นายสัมฤทธิ์ เอกสินธุ์ ได้สอบถามเกี่ยวกับราคาอาหารตลาดนัดได้รณรงค์ให้มีการควบคุมราคาขายหรือไม่ เนื่องจาก มีราคาแพง

ประธานแจ้งว่า สำนักงานวิทยาเขตฯ ไม่ได้ควบคุมราคาอาหาร โดยหลักการให้ผู้บริโภคเป็นผู้ตัดสินใจก่อนการเลือกซื้อ โดยกำหนดให้ทุกร้านติดป้ายแสดงราคา และขอความร่วมมือจากผู้ประกอบการให้จำหน่ายอาหารในราคาที่เหมาะสมกับนักศึกษาซึ่งยังไม่มีรายได้ ทั้งนี้ รองอธิการบดีเพชรบุรี มอบหมายให้งานสวัสดิการฯ เพิ่มร้านจำหน่ายเครื่องดื่มกระป๋องที่อาคารเรียนรวม 2 และพิจารณาจัดบริการส่ง FAX ให้กับนักศึกษา

3. นางสาวสุวิมล ชาพรหมมา แจ้งว่า กรณีมีสัญญาณเตือนภัยดังในอาคารเรียนสายตรวจไม่สามารถแก้ไขได้ ซึ่งประธานแจ้งว่า ขอให้แจ้งผู้ช่วยช่างที่อยู่เวรเป็นผู้แก้ไข ทั้งนี้ ประธานเสนอให้นายช่างไฟฟ้าสอนวิธีการแก้ไขให้กับงานรักษาความปลอดภัยเพื่อจะได้ช่วยแก้ไขได้ในเบื้องต้น

#### วาระที่ 1.5 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของหอสมุด เพชรบุรี ประจำเดือน มิถุนายน 2556

ประธานให้รักษาการหัวหน้างานหอสมุด วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รายงานกิจกรรมและผลการดำเนินงานของห้องสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำเดือน มิถุนายน 2556 ดังนี้

1. ผู้เข้าใช้บริการ จำนวน 6,927 ครั้ง
2. บริการยืมหนังสือ จำนวน 6,649 รายการ
3. บริการคืนหนังสือ จำนวน 3,623 รายการ
4. บริการหนังสือสำรอง จำนวน 1,163 เล่ม
5. บริการจองหนังสือ จำนวน 210 รายการ
6. บริการจัดแสดงหนังสือใหม่ จำนวน 147 เล่ม
7. บริการนอกเวลา จำนวน 511 ครั้ง

โดยมีรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม  
ที่ประชุมรับทราบ

#### วาระที่ 1.6 เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานศูนย์คอมพิวเตอร์ประจำเดือนมิถุนายน 2556

ประธานให้ผู้แทนศูนย์คอมพิวเตอร์ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน มิถุนายน 2556 ดังนี้

1. การให้บริการ LAN จำนวน 14,480 คน
2. การบริการ Wi-Fi จำนวน 12,450 คน
3. การให้บริการ SU-BB-WiFi จำนวน 9,000 คน
4. การประชุมทางไกล Conference จำนวน 9 ครั้ง
5. บริการซ่อม,ติดตั้งโปรแกรมและตรวจเช็คพรินเตอร์ จำนวน 74 ครั้ง
6. บริการ Print งาน จำนวน 10,666 แผ่น

โดยมีรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้แจ้งเพิ่มเติมว่าได้เพิ่มจำนวนบริการ Print งานให้กับนักศึกษาเป็น 100 แผ่น /เดือน

#### วาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 6 มิถุนายน 2556

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 6 มิถุนายน 2556 ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

#### วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 3.1 เรื่อง “ร่าง” คู่มือบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต

ประธานให้นางสาวสุนทรี เกตุมณี กรรมการและเลขานุการศูนย์ประสานงานด้านภัยพิบัติของมหาวิทยาลัยศิลปากร พื้นที่วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา “ร่าง” คู่มือการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต

ที่ประชุมพิจารณาแล้วให้มีการปรับแก้รายละเอียดในคู่มือดังกล่าวและให้เสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

#### วาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

คณะกรรมการประสานงานมีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

1. นางนิลวรรณ ไทยมะณี แจ้งว่าธนาคารทหารไทย ได้ถอนเครื่องเงิน เครื่องปรับสมุด และเครื่องฝากเงิน ณ ชั้น 1 อาคารบริหาร และอาคารเรียนรวม 1 แต่ยังคงให้บริการเครื่องถอนเงิน จำนวน 1 เครื่อง บริเวณโรงอาหาร หอพัก 2

2. นางสาวแสงจันทร์ คงอิม แจ้งว่า คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้จัดทำโครงการวิจัย เพื่อวัดความแรงและพลังงานที่ได้จากลม โดยได้ติดตั้งเสาสูงความสูง 40 เมตร บริเวณบ่อบำบัดน้ำเสีย

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ประธานมอบให้ประชาสัมพันธ์ในข่าวสารวิทยาเขตฯ

ปิดประชุมเวลา 13.30 น.

นางสาวสุนทรี เกตุมณี

นายสอาด ศรีจันทร์

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม