

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประสานงานภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘
วันจันทร์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๘
ณ ห้องประชุมชั้น ๓ ห้อง ๑๓๑๖ อาคารบริหาร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ผู้มาประชุม

๑. ผศ.ดาวลอย กาญจนมณีเสถียร	รองอธิการบดี เพชรบุรี	ที่ปรึกษา
๒. นายสอาด ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตฯ	ประธาน
๓. นางสาวแสงจันทร์ คงอิม	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๔. นายสุริยะ ชาววัย	หัวหน้างานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา	กรรมการ
๕. นายธราธร อินทรกำแหง	หัวหน้างานช่าง	กรรมการ
๖. นางนิลวรรณ ไทยมะณี	หัวหน้างานคลัง	กรรมการ
๗. นางสาวจิตติยา สมยา	หัวหน้างานบริการการสอน	กรรมการ
๘. นายชลากร ศัพท์ะเสวี	รก.หัวหน้างานสวนสนามและภูมิทัศน์	กรรมการ
๙. นางสาวสุวิมล ชาพรหมมา	รก.หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
๑๐. นางสาวประภาศรี ยินดี	รก.หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๑๑. นางกิงการ วันเพ็ญ	รก.หัวหน้างานหอพักนักศึกษา	กรรมการ
๑๒. นางสาวนงนุช ลาวรรณา	ผู้แทนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๑๓. นายจารุกิตติ์ สมโสมณ	ผู้แทนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๑๔. นางสาวลินดา อยู่สูง	ผู้แทนหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุนทรี เกตุมนี	นักบริหารงานทั่วไป	กรรมการและ เลขานุการ

ไม่มาประชุม

๑. นายสัมฤทธิ์ เอกสินธุ์	ผู้แทนคณะวิทยาการจัดการ	ลาประชุม
๒. นางสาวณัฐมน พัฒนา	ผู้แทนคณะวิทยาการจัดการ	ลาประชุม
๓. อาจารย์พงศกร พูนศิริ	ผู้แทนคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ลาอุปสมบท
๔. นางสาวสุมาลี วาทีหวาน	ผู้แทนหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	ลาประชุม
๕. นายลัคน์พงศ์ อยู่ฉิม	ผู้แทนศูนย์คอมพิวเตอร์	ลาประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม ประธานกล่าวเปิดประชุมและแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า เนื่องจาก ผู้ช่วยอธิการบดี เพชรบุรี ลาประชุม จึงไม่ได้เข้าร่วมประชุมในวันนี้ และนางสาวสุมาลี วาทีหวาน ไปราชการ จึงมอบหมายให้นางสาวลินดา อยู่สูง เป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานของหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี จากนั้น จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการ ประชุมตามลำดับ ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑ เรื่อง รายงานการจ่ายน้ำประปาของการประปาปทุมธานี เดือน พฤษภาคม ๒๕๕๘

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า งานช่างได้รายงานการจ่ายน้ำประปาของการประปาปทุมธานี และปริมาณน้ำที่ผลิตเองจากน้ำบาดาล ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๘ เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการน้ำในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โดยพบว่า ในเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๘ การประปาไม่จ่ายน้ำรวม ๑๐ วัน โดยงานช่างได้ทำการผลิตน้ำประปาทดแทน จำนวน ๑,๖๕๓ ลบ.ม. ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๒ เรื่อง รายงานการตรวจเช็คถังดับเพลิงประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๘

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า งานช่างได้ดำเนินการสำรวจและตรวจสอบถังดับเพลิง ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๘ ตามบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยพบว่า ถังดับเพลิงอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ยกเว้นอาคารเรียนรวม ๑ ถังดับเพลิงเสื่อมสภาพ จำนวน ๓ ถัง บริเวณข้างลิฟท์คู่ชั้นที่ ๑ (เชื่อมตงทางด้านซ้าย) ทางเดินข้างห้องเบเกอร์และทางเดินติดกับ Viridian café มีการกดใช้งาน อาคารหอพัก ๑ ถังดับเพลิงเสื่อมสภาพ ๑ ถัง บริเวณหน้าบันโดกลางชั้น ๔ (เชื่อมตงทางด้านซ้าย) ซึ่งปัจจุบันได้เติมน้ำยาจนสามารถใช้การได้แล้ว โดยมีรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ประธานมอบหมายให้งานช่างจัดทำป้ายว่า “ ใช้เฉพาะกรณีเกิดเพลิงไหม้เท่านั้น” และรองอธิการบดี เพชรบุรี ขอความร่วมมือหากพบเห็นเหตุการณ์ที่นักศึกษาหรือบุคคลใดมีการนำถังดับเพลิงมาใช้เล่น ขอให้แจ้งให้ทราบเพื่อดำเนินการลงโทษต่อไป

วาระที่ ๑.๓ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๘

ประธานให้ผู้แทนหอสมุด วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รายงานให้ที่ประชุมรับทราบ รายงานกิจกรรมและผลการดำเนินงานของหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. ผู้เข้าใช้บริการ	จำนวน	๘,๘๕๓	ครั้ง
๒. บริการยืมหนังสือ	จำนวน	๒,๖๙๒	รายการ
๓. บริการคืนหนังสือ	จำนวน	๒,๕๓๖	รายการ
๔. บริการหนังสือสำรอง	จำนวน	๒๘๖	เล่ม
๕. บริการจองหนังสือ	จำนวน	๑๐๓	รายการ
๖. บริการพื้นที่จัดนิทรรศการ	จำนวน	๒	ครั้ง
๗. สถิติผู้ใช้บริการนอกเวลาราชการ	จำนวน	๓,๒๗๙	คน

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๔ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานวิทยาเขตฯ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๘

ประธานให้หัวหน้างานและรักษาการหัวหน้างานในสังกัดสำนักงานวิทยาเขตฯ รายงานผล การดำเนินงาน ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๘ โดยมีรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ รองอธิการบดีเพชรบุรีได้แจ้งเพิ่มเติมการดำเนินการของงานสวนสนามฯ และงานรักษาความปลอดภัย ดังนี้

๑. งานสวนสนามฯ ได้ดำเนินการปลูกต้นชมพูพันธ์ทิพย์ริมถนนตลอดแนวจากด้านหลังอาคารเรียนรวม ๑-๒ และเก็บจักรยานเก่าของนักศึกษาที่ทิ้งไว้และไม่ได้ใช้งานตามที่งานหอพักได้ทำการสำรวจไว้ จำนวน ๒๕๐ คัน โดยนำไปรวมไว้บริเวณด้านข้างลานจัน ซึ่งประธานมอบให้งานหอพักนักศึกษาทำการแจกจ่ายให้นักศึกษาให้ตรวจสอบและติดต่อขอรับจักรยาน โดยให้เวลาจนถึงวันสุดท้ายของการเพิ่มถอนรายวิชาหากล่วงเลยจะนำไปบริจาคให้กับนักเรียนต่อไป นอกจากนี้ยังมอบหมายให้หัวหน้างานสวนสนามฯ ประสานงานเรื่องกรรมดินด้านหลังหอพัก ๕-๖ เพื่อทำถนนชั่วคราวด้านข้างหอพักนักศึกษา โดยนำดินมาจากการขุดลอกอ่างเก็บน้ำหนองจิก ของกรมทรัพยากรน้ำ และผู้รับเหมาคิดราคาค่าจ้างรถบรรทุก ๑๐ ล้อขนส่งในอัตราเที่ยวละ ๒๐๐ บาท

๒. งานรักษาความปลอดภัยรวมกับงานสวนกำลังจัดทำโครงการทำหมันสุนัข โดยขณะนี้ ได้ทำการฉีดยาคุมกำเนิดให้กับสุนัขเพศเมีย ครั้งที่ ๑ โดยจะต้องทำการฉีดยาอีก ๒ ครั้ง ส่วนการทำหมันจะต้องนำสุนัขไปที่คลินิก ทั้งนี้ รองอธิการบดีเพชรบุรีกำชับขอให้คณะกรรมการช่วยประชาสัมพันธ์ให้งดเว้นการให้อาหารสุนัข เพื่อลดจำนวนสุนัขให้น้อยลง

วาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีกรณีแก้ไข

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ เรื่อง รายงานกระแสไฟฟ้าตกและดับภายในวิทยาเขตฯ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า คุณประเสริฐ ชัยชนะปรานม ได้ประสานงานการไฟฟ้า อำเภอดำรงวิทยารักษาการตัดแต่งกิ่งไม้ที่อาจทำให้เกิดกรณีหักและเกิดไฟฟ้าลัดวงจรและดับทั้งมหาวิทยาลัยดังเหตุการณ์ที่เคยเกิดขึ้นมาแล้ว ซึ่งเบื้องต้น การไฟฟ้าแจ้งว่าจะใช้เวลาตัดแต่ง จำนวน ๕ วัน โดย ๒ วันแรกจะต้องทำการตัดกระแสไฟฟ้า ส่วนอีก ๓ วันที่เหลือ ไม่จำเป็นต้องตัดกระแสไฟฟ้า ซึ่งวางแผนการดำเนินการไว้ระหว่างวันที่ ๔-๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ซึ่งการไฟฟ้าจะทำการดับไฟฟ้าในวันเสาร์ที่ ๔ และวันอาทิตย์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘ อย่างไรก็ตาม จะประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันอีกครั้งต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๓.๒ เรื่อง กำหนดการสอบสัมภาษณ์ การรายงานตัวของนักศึกษาใหม่ การปฐมนิเทศ และการทำ บัตรประจำตัวนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๘

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า ได้ทำการปรับแก้เอกสารกำหนดการสอบสัมภาษณ์ การรายงานตัวของนักศึกษาใหม่ การปฐมนิเทศ และการทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ลงประชาสัมพันธ์ทางระบบกองบริการการศึกษาหน้า www.reg.su.ac.th และ www.pitc.su.ac.th ส่วนผังการเดินทางภายในวิทยาเขตฯ ในวันรายงานตัวเข้าหอพัก เมื่อได้ความชัดเจนเรื่องเส้นทาง จะนำมาหารืออีกครั้งในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

คณะกรรมการประสานงานได้แจ้งเรื่องต่างๆ และที่ประชุมได้มอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

๑. รองอธิการบดีเพชรบุรีแจ้งเรื่องการปรับขึ้นเงินเดือน ๔% ของข้าราชการ และพนักงานฯ จะได้รับตกเบิกในเดือน มิถุนายน ๒๕๕๘
๒. รองอธิการบดีเพชรบุรีแจ้งความคืบหน้าการออกนอกระบบมีการปรับเปลี่ยนประมาณสิ้นปีนี้ ทั้งนี้ จะต้อง ทบทวน พ.ร.บ. นอกระบบ มีความชัดเจน
๓. รองอธิการบดีเพชรบุรีแจ้งความคืบหน้า แผนพัฒนาวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ๑๕ ปี ซึ่งขณะนี้ อยู่ระหว่าง การดำเนินการก่อนจัดทำเป็น “ร่าง” และเสนอคณะกรรมการพิจารณาอีกครั้ง
๔. รองอธิการบดีเพชรบุรีแจ้งว่าในช่วงรับน้องนักศึกษาใหม่ หากคณะวิชาสั่งข้าว ขอความร่วมมือให้ใช้กล่อง ฝาอ้อยหรือกล่องพลาสติกใส โดยขอความร่วมมือมิให้ใช้กล่องโฟมเพราะจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพของ นักศึกษาและสร้างมลพิษ โดยมอบให้งานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษาทำหนังสือขอความร่วมมือแจ้ง ฝายกิจการนักศึกษาทุกคณะวิชาในการลดการใช้พลาสติกใส เลิกใช้โฟม โดยให้ใช้กล่องฝาอ้อยและกล่อง พลาสติกใสสำหรับใส่อาหาร ภายใต้นโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว Green University
๕. ผู้อำนวยการฯ ได้หารือกรณีที่คณะกรรมการรณรงก์กำหนดให้รณรงก์เปิดให้บริการในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ซึ่งตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม วิทยาเขตฯ กำหนดให้เป็นวันรายงานตัวเข้าหอพักและกิจกรรมอื่นๆ จนถึงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๘ ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นควรให้รณรงก์เปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป โดยมอบให้หัวหน้างานสวัสดิการฯ ทำหนังสือแจ้งบริษัททราบ และแจ้งทาง รณรงก์ให้เตรียมความพร้อมก่อนการให้บริการตั้งแต่วันที่ ๘-๙ สิงหาคม ๒๕๕๘
๖. ผู้อำนวยการฯ แจ้งจำนวนผู้ส่งจองพระคณาจารย์ รุ่งที่ ๓ ดังนี้
 - รูปหล่อพระคณาจารย์ สำริด ๙.๖๐ นิ้ว จำนวน ๘๖ องค์
 - รูปหล่อพระคณาจารย์ สำริด ๕.๙๖ นิ้ว จำนวน ๓๗ องค์
 - รูปหล่อพระคณาจารย์ สำริด ๙.๖๐ ซม จำนวน ๔๔ องค์
 - รูปหล่อพระคณาจารย์ เงิน ๐.๙๖ ซม จำนวน ๑๓๗ องค์
 - รูปหล่อพระคณาจารย์ สำริด ๐.๙๖ ซม จำนวน ๕๗๙ องค์
๗. ผู้อำนวยการฯ แจ้งว่า สำนักงานวิทยาเขตฯ ได้รับอนุมัติให้ทำการเดินสาย Fiber optic จากหอพัก ๑ ไปยัง ที่พักบุคลากร ซึ่งหากดำเนินการแล้วเสร็จจะทำให้ระบบทีวีในที่พักบุคลากรมีความชัดเจนมากขึ้น โดย เบิกจ่ายจากเงินรับฝากที่พักรวมบุคลากร จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
๘. หัวหน้างานช่างแจ้งว่าเมื่อวันเสาร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ สัญญาณโทรทัศน์ขัดข้องเนื่องจาก Fiber optic ขาด จึงไม่สามารถรับชมโทรทัศน์ได้ตามปกติ งานช่างได้ติดต่อ บริษัท กสท.โทรคมนาคม จำกัด เพื่อให้เข้ามา แก้ไขในเช้าวันจันทร์ แต่บริษัทแจ้งว่าติดงานเร่งด่วนจึงขอเข้ามาทำการแก้ไข ในวันอังคารที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๘

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

นางสาวสุนทรี เกตุมณี
นายสอาด ศรีจันทร์

ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม