

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประสานงานภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙
วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุม ๑๓๑๖ ชั้น ๓ อาคารบริหาร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ผู้มาประชุม

๑. นายสอาด ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตฯ	ประธาน
๒. นายสุริยะ เชาววิทย์	หัวหน้างานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา	กรรมการ
๓. นางนิลวรรณ ไทยมะณี	หัวหน้างานคลัง	กรรมการ
๔. นางสาวฐิติยา สมยา	หัวหน้างานบริการการสอน	กรรมการ
๕. นางสาวสุวิมล ชาพรหมมา	รก.หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
๖. นางกิงการ วันเพ็ญ	รก.หัวหน้างานหอพักนักศึกษา	กรรมการ
๗. นางสาวประภาศรี ยินดี	รก.หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๘. นายชลากร ศัพพะเสวี	รก.หัวหน้างานสวนสนามและภูมิทัศน์	กรรมการ
๙. นายจารุกิตต์ สมโสมณ	ผู้แทนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๑๐. นายสัมฤทธิ์ เอกสินธุ์	ผู้แทนคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวณัฐมน พัฒนา	ผู้แทนคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุมาลี วาทีหวาน	ผู้แทนหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุนทรี เกตุมนี	นักบริหารงานทั่วไป	กรรมการและ เลขานุการ

ไม่มาประชุม

๑. นางสาวนงนุช ลาวรรณา	ผู้แทนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	ลาประชุม
๒. อาจารย์พงศกร พูนศิริ	ผู้แทนคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ลาประชุม
๓. นายถิษฐ์พงศ์ อยู่ฉิม	ผู้แทนศูนย์คอมพิวเตอร์	ลาประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมประธานกล่าวเปิดประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า รองอธิการบดี เพชรบุรี และผู้ช่วยอธิการบดี เพชรบุรี ติดตามราชการ จึงไม่ได้เข้าร่วมประชุมในวันนี้ และหัวหน้างานบริหารทั่วไป ลาประชุม โดยให้นางสาวสุนทรี เกตุมนี เป็นผู้รายงานผลการดำเนินงาน จากนั้น จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการประชุมตามลำดับ ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑ เรื่อง รายงานการตรวจเช็คคลังดับเพลิงและค่าใช้จ่ายประจำเดือน เมษายน ๒๕๕๙

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า งานช่างได้ดำเนินการสำรวจและตรวจสอบถังดับเพลิง ประจำเดือน เมษายน ๒๕๕๙ ตามบริเวณอาคารและสถานที่ต่าง ๆ รวม ๑๓ แห่ง พบว่า ถังดับเพลิงอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๒ เรื่อง รายงานการจดมิเตอร์น้ำประปาทุกอาคารภายในวิทยาเขตฯ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๕๙

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า นายอำนาจ แดงอ่อน งานช่างได้รายงานการจดมิเตอร์น้ำประปาประจำอาคาร เดือน เมษายน ๒๕๕๙ จำนวน ๒๐ อาคาร พบว่ามีการใช้น้ำ จำนวน ๑๒,๔๕๐.๑๐ ลบ.ม. คำนวณเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๙๒,๕๗๗.๐๐ บาท โดยจำแนกตามประเภทของน้ำได้ ดังนี้

๑. ผลิตน้ำประปาได้ จำนวน ๗,๙๒๒.๓๐ ลบ.ม เป็นเงิน ๑๘๖,๑๗๔ บาท

๒. น้ำที่งานช่างผลิตและน้ำบาดาล จำนวน ๔,๕๒๗.๘๑ ลบ.ม ใช้เวลาผลิตจำนวน ๑๑๕ ชั่วโมง หากคิดเป็นเงินเท่ากับ ๑๐๖,๔๐๓.๐๐ บาท ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๓ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานวิทยาเขตฯ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๕๙

ประธานให้หัวหน้างานและรักษาการหัวหน้างานในสังกัดสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนเมษายน ๒๕๕๙ โดยมีรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๔ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำเดือน เมษายน ๒๕๕๙

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ รายงานกิจกรรมและผลการดำเนินงานของหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำเดือนเมษายน ๒๕๕๙ โดยมีรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๙

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๙

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้แก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

หน้าที่ ๒ วาระที่ ๑.๒ บรรทัดที่ ๒ “จำนวนรวมทั้งสิ้น” แก้ไขเป็น “รวมทั้งสิ้น”

หน้าที่ ๒ วาระที่ ๑.๓ บรรทัดที่ ๒ “ในรอบ ๖ ” แก้ไขเป็น “ในรอบ ๖ เดือน”

จากนั้น จึงมีมติรับรองรายงานการประชุมตามที่ได้แก้ไข

วาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ

๑. ประธานได้แจ้งว่า ได้ปรับปรุงภูมิทัศน์ปลูกต้นไม้บริเวณบ่อบำบัดน้ำบ่อที่ ๔ สำหรับเป็นที่พักผ่อนเพิ่ม ๑ จุด
๒. ผู้แทนหอสมุดแจ้งว่าในช่วงปิดภาคการศึกษา ๒/๒๕๕๙ หอสมุดเปิดทำการเวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. และจะทำการปรับปรุง/ เปลี่ยน เครื่องปรับอากาศ และศึกษาระบบเครื่องปรับอากาศ เพื่อยืดอายุการใช้งาน และติดฟิล์มกรองแสง ช่วยลดความร้อนระบบการทำงานเครื่องปรับอากาศ
๓. ผู้แทนหอสมุดได้แจ้งผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ทั้ง ๗ ด้าน พร้อมข้อเสนอแนะจัดลำดับหาแนวทางแก้ไข ๕ ลำดับ และได้ขออนุญาตติดตั้งจุดรับบริจาคหนังสือ จำนวน ๓ จุด ได้แก่ บริเวณอาคารที่พักบุคลากร หอพัก ๕-๖ และหอสมุดฯ

๔. นายสัมพันธ์ เอกสินธุ์ ผู้แทนคณะวิทยาการจัดการ แจ้งว่า
 - ๔.๑ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ คณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณบดีคณะวิทยาการจัดการ กำหนดจัดเวทีแสดงวิสัยทัศน์คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
 - ๔.๒ วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เปิดรับสมัครสอบรับตรง สอบสัมภาษณ์วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙
 - ๔.๓ วันที่ ๒๑ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ คณะฯ จัดโครงการสัมมนาบุคลากร ณ โรงแรมโซฟิเทล จังหวัดกระบี่
๕. นางนิลวรรณ ไทยมะณี แจ้งว่า งานตรวจสอบภายใน จะเข้ามาตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายของหน่วยงานของวิทยาเขตฯ และคณะวิชา ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙
๖. นางสาวฐิติยา สมยา แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้
 - ๖.๑ ขอความร่วมมือคณะวิชาที่เปิดสอน Summer ในภาคฤดูร้อน ประสานงานแจ้งจำนวนรายวิชาที่เปิดสอนให้กับงานบริการการสอนภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙ และในช่วงปิดภาคการศึกษาได้ ประสานกับงานช่างเพื่อล้างเครื่องปรับอากาศในห้องเรียนทั้งหมด
 - ๖.๒ แจ้งกำหนดการสอบสัมภาษณ์ระบบ Admission คณะวิทยาการจัดการวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ คณะสัตวศาสตร์ฯ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ และคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ ซึ่งในวันดังกล่าวจะมีรถรางวิ่งให้บริการ และมีร้านค้าจำหน่ายอาหาร
 - ๖.๓ แจ้งกำหนดการลงทะเบียนนิสิตศึกษาใหม่ ผ่านระบบ www.reg.su.ac.th ระบบ Admission และระบบรับตรง วันที่ ๒๗ มิถุนายน - ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙
๗. นางสาวแสงจันทร์ คงอิม แจ้งว่า ในช่วงปิดเทอม มีร้านค้ารถพ่วง เข้ามาจำหน่ายอาหารโดยรถจะจอดที่หน้าธนาคารกรุงไทย และหน้าอาคารคณะสัตวศาสตร์ฯ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๘. นางสาวสุวิมล ชาพรหมมา ได้แจ้งมาตรการ การใช้รถจักรยานยนต์ในช่วงปิดภาคการศึกษา เนื่องจากรถรางหยุดให้บริการ อนุญาตให้ใช้รถจักรยานยนต์ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤษภาคม - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙
๙. นางสาวกิงการ วันเพ็ญ แจ้งสถานที่เยี่ยมกุญแจสำรองสำหรับบุคลากร จากหอพัก ๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙ โดยให้เยี่ยมกุญแจสำรองได้ที่คุณสุวิมล ชาพรหมมา ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ จะทำประกาศประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในที่พักทราบต่อไป

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

นางสาวสุนทรี เกตุมนี
นายสอาด ศรีจันทร์

ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม