

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการประสานงานภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี  
ครั้งที่ 6/2556  
วันพุธที่ 28 สิงหาคม 2556  
ณ ห้องบ.1316 ชั้น 3 อาคารบริหาร

ผู้มาประชุม

1. นายสอาด ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตฯ	ประธาน
2. นางสาวแสงจันทร์ คงอิม	รท.หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
3. นางนิลวรรณ ไทยมะณี	หัวหน้างานคลัง	กรรมการ
4. นายสุริยะ เชาววิทย์	รท.หัวหน้างานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา	กรรมการ
5. นางสาวฐิติยา สมยา	รท.หัวหน้างานบริการการสอน	กรรมการ
6. นายธรรธร อินทรกำแหง	รท.หัวหน้างานช่าง	กรรมการ
7. นางสาวสุวิมล ชาพรหมมา	รท.หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
8. นายสัมฤทธิ์ เอกสินธุ์	ผู้แทนคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
9. นางสาวณัฐมน พัฒนา	ผู้แทนคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
10. นางสาวนงนุช ลาวรรณา	ผู้แทนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
11. อาจารย์ ฉายสิริ พัฒนถาวร	ผู้แทนคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
12. นางสาวลินดา อยู่สูง	ผู้แทนหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	กรรมการ
13. นางสาวสุนทรี เกตุมนี	นักบริหารงานทั่วไป	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายลัคน์พงศ์ อยู่อิม	ผู้แทนศูนย์คอมพิวเตอร์	กรรมการ
2. นายจารุกิตติ์ สมโสภณ	ผู้แทนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผศ.ดาวลอย กาญจนมณีเสถียร	รองอธิการบดี เพชรบุรี
2. นางกิงการ วันเพ็ญ	รท.หัวหน้างานหอพักนักศึกษา
3. นางสาวประภาศรี ยินดี	รท.หัวหน้างานพัสดุ
4. นายชลากร ศัพพะเสวี	นักบริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุมประธานกล่าวเปิดประชุมและเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการประชุม ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่อง รายงานผลการปรับปรุงพื้นที่ตลาดได้รุ่ง

ประธานแจ้งว่างานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา ได้รายงานผลการปรับปรุงพื้นที่ตลาดได้รุ่ง โดยว่าจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัดแก้วตันตระกูล ปรับปรุงพื้นที่บริเวณด้านหน้าและด้านหลังร้านค้า จำนวน 60 ร้าน เนื่องจากเดิมพื้นที่และ และ น้ำขัง ซึ่งไม่สะดวกต่อการเดินไปใช้บริการของของประชากรในมหาวิทยาลัย โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น 36,380 บาท (สามหมื่นหกพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ คุณแสงจันทร์ คงอิม ได้แจ้งว่าในช่วงที่ผ่านมาฝนตกหนักทำให้ทางเข้า-ออกบริเวณตลาดได้รุ่งและแฉะ ประธานจึงมอบหมายให้หัวหน้างานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษาดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ทางเข้า-ออกอาจใช้พื้นสำเร็จวาง หรือวิธีการอื่นๆ ที่เหมาะสมโดยใช้เงินรับฝาก ส่วนราคาร้านอาหารคณะกรรมการร้านค้าได้ทำหนังสือแจ้งร้านค้าและจะดำเนินการทำป้ายประกาศประชาสัมพันธ์ให้ทราบในครั้งต่อไป

## วาระที่ 1.2 เรื่อง รายงานการตรวจเช็คถังดับเพลิงประจำเดือน กรกฎาคม – สิงหาคม 2556

ประธานได้แจ้งว่างานช่างได้ดำเนินการสำรวจและตรวจสอบถังดับเพลิง ประจำเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม 2556 ตามบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยพบว่า ในเดือนกรกฎาคม มีถังดับเพลิงที่น้ำยาเสื่อมสภาพ จำนวน 7 ถัง และได้ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อเรียบร้อยแล้ว โดยได้รายงานสภาพความพร้อมของถังดับเพลิงในเดือนสิงหาคม 2556

ที่ประชุมรับทราบ ประธานได้แจ้งว่างานช่างได้ติดสติ๊กเกอร์ ข้อความว่า “ห้ามใช้งานยกเว้นเกิดเพลิงไหม้” เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ รองอธิการบดีเพชรบุรี แจ้งว่า หากคณะวิชา ตรวจสอบว่า เครื่องดับเพลิงตามอาคารเรียนในคณะวิชา หากเสื่อมสภาพให้แจ้งงานช่างตรวจสอบ

## วาระที่ 1.3 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานวิทยาเขตฯ ประจำเดือน กรกฎาคม 2556

ประธานให้หัวหน้างานสังกัดสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน กรกฎาคม 2556 โดยมีรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ รองอธิการบดีให้ทุกงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานวิทยาเขตสรุป สดิดีรอบ 6 เดือนในเดือนตุลาคม 2556

นอกจากนี้ ที่ประชุมยังมีเรื่องแจ้งเพื่อทราบและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

1. หัวหน้างานคลังได้แจ้งว่าขอให้คณะวิชาแจ้งประมาณการ การใช้งบประมาณเงินรายได้และเงินโครงการ พิเศษประจำปี พ.ศ. 2556 ภายในวันศุกร์ที่ 6 กันยายน 2556 หากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2555- 31 สิงหาคม 2556 ให้ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายมายังกองคลัง ภายในวันที่ 6 กันยายน 2556 หากพ้นจากนี้ มีค่าใช้จ่ายยังไม่ได้ ทำการเบิกจ่ายในระบบ MIS จะไม่สามารถนำมาเบิกจ่ายได้

2. หัวหน้างานบริหารทั่วไปได้แจ้งว่า หลังเดือนสิงหาคม 2556 การขอใช้ห้องเรียนตามอาคารเรียน 2 อาคาร วิทยบริการ จะอยู่ในความดูแลของงานบริการการสอน

3. หัวหน้างานบริหารทั่วไปขอร่วมมือความคณะวิชาที่นักศึกษาขอใช้พื้นที่อาคารโถงช่วยดูแลความสะอาด ภายในห้องน้ำ และมีนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการได้ยื่นฎญแจอาคารโถงปิดตลอดทั้งเทอมเพื่อประชุมเชียร์ รองอธิการบดีเพชรบุรีมอบหมายให้คุณณฐมน พัฒนา ไปติดตามนักศึกษาที่ยื่นฎญแจ

4. รองอธิการบดีเพชรบุรีได้ขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงานให้ช่วยรณรงค์การประหยัดพลังงาน พร้อมทั้ง กำชับบุคลากรเรื่องการเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศแต่ละอาคารเว้นช่วงห่าง พร้อมทั้งเสนอแนะให้ดำเนินการ ดังนี้

4.1 ให้คณะวิทยาการจัดการประชุมแม่บ้านเพื่อทำความเข้าใจการเว้นช่วงเวลากการเปิด-ปิดแอร์ หากไม่มีคน อยู่ในห้องโดยเฉพาะห้องทำงานอาจารย์ ขอความร่วมมือให้แม่บ้านปิดแอร์เพื่อลดปริมาณไฟฟ้า

4.2 คณะสัตวศาสตร์ฯ ขอให้คุณอิทธิรัตน์ ทรัพย์มา ซึ่งเป็นผู้แทนของคณะในคณะกรรมการรณรงค์ ประหยัดพลังงานให้ช่วยดูแลการดำเนินการตามมาตรการของคณะฯ

4.3 งานช่างได้ทำมาตรการประหยัดไฟฟ้า โดยเปิดใช้งานลิฟท์ 1 ตัวในวันเสาร์และวันอาทิตย์ ได้แก่ อาคารบริหาร อาคารเรียนรวม 1 และอาคารวิทยบริการ

ทั้งนี้ ที่ประชุมเห็นว่างานช่างควรจะวิเคราะห์ค่าไฟฟ้าในแต่ละเดือนว่าเป็นการใช้ไฟฟ้าในกิจกรรมใด ระหว่าง การเรียนการสอน กิจกรรมส่วนกลาง

5. งานบริการการสอนแจ้งว่าคณะวิชาจะดำเนินการสอบกลางภาคประจำปี 2556 ในวันจันทร์ที่ 23 – 30 กันยายน – วันเสาร์ที่ 5 ตุลาคม 2556 วันสุดท้ายการสอบ วันที่ 6 ตุลาคม 2556 ปิดภาคการศึกษา 1/2556

6. รองอธิการบดี เพชรบุรี แจ้งว่า กรณีพบเห็นเหตุการณ์ผิดปกติหรือเหตุการณ์ร้ายแรงภายในมหาวิทยาลัย สามารถแจ้งได้ที่หมายเลข 032-594043-50 ต่อ 41200 (ศูนย์รักษาความปลอดภัย) เจ็บป่วยฉุกเฉินหรือเกิดอุบัติเหตุ โทร.1669 (สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ หรือสายด่วน 191 ตลอด 24 ชั่วโมง

### วาระที่ 1.5 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของหอสมุด เพชรบุรี ประจำเดือน กรกฎาคม 2556

ประธานให้รักษาการหัวหน้างานหอสมุด วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รายงานกิจกรรมและผลการดำเนินงานของห้องสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำเดือน กรกฎาคม 2556 ดังนี้

- |                             |                    |
|-----------------------------|--------------------|
| 1. ผู้เข้าใช้บริการ         | จำนวน 9,655 ครั้ง  |
| 2. บริการยืมหนังสือ         | จำนวน 7,508 รายการ |
| 3. บริการคืนหนังสือ         | จำนวน 5,487 รายการ |
| 4. บริการหนังสือสำรอง       | จำนวน 1,218 เล่ม   |
| 5. บริการจองหนังสือ         | จำนวน 421 รายการ   |
| 6. บริการจัดแสดงหนังสือใหม่ | จำนวน 170 เล่ม     |
| 7. บริการนอกเวลา            | จำนวน 2,514 ครั้ง  |

โดยมีรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม  
ที่ประชุมรับทราบ

### วาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 6/2555 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2556

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 6/2555 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2556 ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

### วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา (ไม่มี)

### วาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

คณะกรรมการประสานงานมีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

1. วันอังคารที่ 10 กันยายน 2556 สโมสรนักศึกษา จัดงานรำลึกวันศิลป์พระศรี โดยช่วงเช้าใส่บาตรอาหารแห้งหน้าลานจันทน์ช่วงเย็นที่หน้าโรงพละ
2. วันศุกร์ที่ 11 ตุลาคม 2556 สำนักงานวิทยาเขตฯ จัดกิจกรรมในวันสถาปนามหาวิทยาลัยศิลปากร ณ สวนประติมากรรม
3. วันศุกร์ที่ 8 พฤศจิกายน 2556 มหาวิทยาลัยศิลปากร จัดงานกฐินพระราชทานมหาวิทยาลัยศิลปากร ณ วัดพระธาตุช้างค้ำวรวิหาร จังหวัดน่าน

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

นางสาวสุนทรี เกตุมณี

นายสอาด ศรีจันทร์

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม