

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประสานงานภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘
วันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘
ณ ห้องประชุมชั้น 3 ห้อง 1316 อาคารบริหาร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ผู้มาประชุม

๑. นายสอาด ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตฯ	ประธาน
๒. นางสาวแสงจันทร์ คงอิม	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๓. นายสุริยะ เขาวัว	หัวหน้างานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา	กรรมการ
๔. นายธราธร อินทรกำแหง	หัวหน้างานช่าง	กรรมการ
๕. นางนิลวรรณ ไทมะณี	หัวหน้างานคลัง	กรรมการ
๖. นางสาวฐิติยา สมยา	หัวหน้างานบริการการสอน	กรรมการ
๗. นายชลากร ศัพพะเสวี	ร.ก.หัวหน้างานสวนสนามและภูมิทัศน์	กรรมการ
๘. นางสาวสุวิมล ชาพรหมมา	ร.ก.หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
๙. นางสาวประภาศรี ยินดี	ร.ก.หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๑๐. นางกิงการ วันเพ็ญ	ร.ก.หัวหน้างานหอพักนักศึกษา	กรรมการ
๑๑. นายสัมฤทธิ์ เอกสินธุ์	ผู้แทนคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวนงนุช ลาวรรณา	ผู้แทนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๑๓. อาจารย์พงศกร พุนศิริ	ผู้แทนคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๑๔. นายศักดิ์พงษ์ อยู่ฉิม	ผู้แทนศูนย์คอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑๕. นางสาวลินดา อยู่สูง	ผู้แทนหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	กรรมการ
๑๖. นางสาวสุนทรี เกตุมนี	นักบริหารงานทั่วไป	กรรมการและ เลขานุการ

ไม่มาประชุม

๑. นายจารุกิตติ สมโสภณ	ผู้แทนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	ลาประชุม
๒. นางสาวณัฐมน พัฒนา	ผู้แทนคณะวิทยาการจัดการ	ลาประชุม
๓. นางสาวสุมาลี วาทีหวาน	ผู้แทนหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	ไปประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผศ.ดร. สุภรัตน์ แสงฉัตรแก้ว	ผู้ช่วยอธิการบดี เพชรบุรี
--------------------------------	---------------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม ประธานกล่าวเปิดประชุมและแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า เนื่องจาก รองอธิการบดี เพชรบุรี ลาประชุม ไม่ได้เข้าร่วมประชุมในวันนี้ และนางสาวสุมาลี วาทีหวาน ไปราชการ จึงมอบหมายให้นางสาวลินดา อยู่สูง เป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานของหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี จากนั้น จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการ ประชุมตามลำดับ ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑ เรื่อง รายงานการปฏิบัติงานตามแผน ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๕๘

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า งานช่างได้รับมอบหมายให้ดูแลระบบโทรศัพท์ ภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี และได้ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องควบคุมระบบโทรศัพท์ตามอาคารต่าง ๆ ภายในวิทยาเขตฯ ตามแผนปฏิบัติงานประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๕๘ ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ประธานแจ้งเพิ่มเติมว่า จากรายงานพบว่า server ตัวที่ ๑ ของอาคารบริหารไม่สามารถใช้งานได้ ต้องลงโปรแกรมใหม่ ขณะนี้ อยู่ระหว่างการเสนอราคาของบริษัทเทลเน็ต โซลูชั่น ซีเอสเอ็มเอส ซึ่งเป็นบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์

วาระที่ ๑.๒ เรื่อง รายงานการจดมิเตอร์น้ำประปาทุกอาคารภายในวิทยาเขตฯ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า งานช่างโดยนายอำนาจ แดงอ่อน ผู้ช่วยช่างทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการจดมิเตอร์น้ำประปาประจำอาคารเดือน มิถุนายน ๒๕๕๘ และสรุปการใช้น้ำประปาแยกตามกิจกรรมเดือน เมษายน – มิถุนายน ๒๕๕๘ ทั้งนี้ ประธานแจ้งเพิ่มเติมว่า ขณะนี้ เป็นการใช้น้ำบาดาลและน้ำที่ผลิตเอง ส่วนน้ำประปาจะเปิดใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ซึ่งเป็นวันที่นักศึกษาชั้นปีที่ ๒-๔ จะเข้ามาเตรียมกิจกรรมรับน้องใหม่

ที่ประชุมรับทราบ พร้อมทั้ง ตั้งข้อสังเกตว่าปริมาณการใช้น้ำของหอพัก ๑ มีการใช้มากกว่าอาคารอื่นๆ ประธานจึงมอบหมายให้ช่างไปตรวจสอบ และให้ดูปริมาณการใช้ในเดือน กรกฎาคม ๒๕๕๘ อีกครั้ง

วาระที่ ๑.๓ เรื่อง รายงานการตรวจเช็คถังดับเพลิงประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๕๘

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า งานช่างได้ดำเนินการสำรวจและตรวจสอบถังดับเพลิง ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๕๘ ตามบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยพบว่า ถังดับเพลิงอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ยกเว้นอาคารบริหารถังดับเพลิงเสื่อมสภาพ ๑ ถัง อาคารหอพัก ๒ ถังดับเพลิงเสื่อมสภาพ ๒ ถัง บริเวณหน้าห้อง ๒๒๑๘ (เข้มตคทางด้านซ้าย) และหน้าห้อง ๒๔๑๘ (เข้มเบนไปทางซ้าย) โดยมีรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๔ เรื่อง กำหนดการใช้สถานที่การรายงานตัวของนักศึกษาใหม่ การปฐมนิเทศผู้ปกครอง การปฐมนิเทศนักศึกษา และการทำบัตรประจำตัวนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า งานบริการการสอนได้จัดทำกำหนดการใช้สถานที่สำหรับรายงานตัวของนักศึกษาใหม่ การปฐมนิเทศผู้ปกครอง การปฐมนิเทศนักศึกษา และการทำบัตรประจำตัวนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ โดยประสานงานกับทุกคณะวิชาและผู้เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ งานบริการการสอนได้ปรับแก้กำหนดการของคณะวิทยาการจัดการโดยเปลี่ยนวันสอบภาษาอังกฤษจากเดิมเป็นวันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ ส่วนฝั่งการเดินทางภายในวิทยาเขตฯ รอการแก้ไขจากงานช่าง ซึ่งหัวหน้างานงานสวนและสนามฯ ได้รายงานความพร้อมในการเดินทางเส้นทางด้านข้างหอพัก ๖ ว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ซึ่งเป็นวันรายงานตัวเข้าหอพัก ทั้งนี้ ประธานมอบหมายให้งานสวนทำความสะอาดพื้นที่ถนนในเส้นทางด้านหลังหอพัก ๒ -๖

วาระที่ ๑.๕ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๕๘

ประธานให้ผู้แทนหอสมุด วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รายงานให้ที่ประชุมรับทราบ รายงานกิจกรรมและผล
การดำเนินงานของหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. ผู้เข้าใช้บริการ	จำนวน	๔๘๖	ครั้ง
๒. บริการยืมหนังสือ	จำนวน	๑,๒๔๐	รายการ
๓. บริการคืนหนังสือ	จำนวน	๗๓๐	รายการ
๔. บริการหนังสือสำรอง	จำนวน	๑๕๖	เล่ม
๕. บริการจองหนังสือ	จำนวน	๗๖	รายการ
๖. บริการพื้นที่จัดนิทรรศการ	จำนวน	๑	ครั้ง

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๖ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานวิทยาเขตฯ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๕๘

ประธานให้หัวหน้างานและรักษาการหัวหน้างานในสังกัดสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รายงานผล
การดำเนินงาน ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๘ โดยมีรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๘

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘
เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๘

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

วาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

คณะกรรมการประสานงานได้แจ้งเรื่องต่างๆ และที่ประชุมได้มอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการฯ แจ้งจำนวนผู้สั่งจองพระคณาจารย์ รุ่งที่ ๓ ดังนี้

- รูปหล่อพระคณาจารย์ สำริด ๙.๖๐ นิ้ว จำนวน ๑๐๔ องค์
- รูปหล่อพระคณาจารย์ สำริด ๕.๙๖ นิ้ว จำนวน ๔๒ องค์
- รูปหล่อพระคณาจารย์ สำริด ๙.๖๐ ซม จำนวน ๖๑ องค์
- รูปหล่อพระคณาจารย์ เงิน ๐.๙๖ ซม จำนวน ๑๖๔ องค์
- รูปหล่อพระคณาจารย์ สำริด ๐.๙๖ ซม จำนวน ๑,๒๗๘ องค์

๒. ผู้อำนวยการแจ้งว่า สำนักงานวิทยาเขตฯ ได้ดำเนินการเดินสาย Fiber optic จากหอพัก ๑ ไปยังที่พัก
บุคลากร เพื่อให้สัญญาณโทรศัพท์มีความชัดเจนมากขึ้น จึงขอความร่วมมือจากทุกท่านตรวจสอบระบบสัญญาณที่วิน
ห้องหากไม่ชัดเจนสามารถแจ้งที่งานช่าง (คุณปริดา โทร ๔๑๐๖๓) เพื่อตรวจสอบและแก้ไขต่อไป ทั้งนี้ ที่ประชุมเสนอให้
งานช่างทำบันทึกแจ้งบุคลากรในที่พักให้ช่วยตรวจสอบอีกครั้ง

๓. ผู้แทนศูนย์คอมพิวเตอร์แจ้งว่าได้ทำความสะอาด สวิตช์ และฮาร์ด ที่หอพักนักศึกษา และเปลี่ยนคอมพิวเตอร์
จำนวน ๖๐ เครื่องที่อาคารวิทยบริการ

๔. นางนิลวรรณ ไทยมะณี หัวหน้างานคลังได้สอบถามผู้แทนศูนย์คอมพิวเตอร์ว่า มีความเป็นไปได้หรือไม่ที่จะเปลี่ยนระบบสัญญาณ wifi จากของมหาวิทยาลัยเป็นการเช่าบริการจากเอกชน เพื่อให้สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ โดยนายลัคน์พงศ์ อยู่ฉิมแจ้งว่า สามารถเช่าบริการได้ แต่อย่างไรก็ตามในเบื้องต้นยินดีเข้ามาตรวจสอบว่าการที่สัญญาณไม่เสถียรเกิดจากสาเหตุใด ในบางครั้งอาจเกิดจากอุปกรณ์ที่ต่อเชื่อม เพื่อจะได้แก้ไขในเบื้องต้นไปก่อนสำหรับการเปลี่ยนระบบ wifi โดยให้เอกชนเข้ามาให้บริการนั้น ผู้อำนวยการรับไปหารือในการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาบุคลากรอีกครั้ง ซึ่งที่ประชุมได้ฝากความเห็นให้คณะกรรมการที่ปรึกษาพิจารณาจัดให้มีเครื่องออกกำลังกายไว้ที่ชั้นล่าง (บริเวณห้องว่าง) ส่วนโซฟารับรองผู้ที่จะมาติดต่อ หากมีขอจัดไว้บริเวณชั้นล่าง ไม่ควรไว้ที่โถงกลางของแต่ละชั้น เนื่องจาก จะรบกวนผู้ที่พักห้องที่ติดกับโถงกลาง

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

นางสาวสุนทรี เกตุมณี
นายสอาด ศรีจันทร์

ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม