

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประสานงานภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙
วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุม ๑๓๑๖ ชั้น ๓ อาคารบริหาร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ผู้มาประชุม

๑. ผศ.ดาวลอย กาญจนมณีเสถียร	รองอธิการบดี (เพชรบุรี)	ที่ปรึกษา
๒. นายสอาด ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตฯ	ประธาน
๓. นางสาวแสงจันทร์ คงอิม	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๔. นายสุริยะ เชาววิชัย	หัวหน้างานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา	กรรมการ
๕. นางนิลวรรณ ไทยมะณี	หัวหน้างานคลัง	กรรมการ
๖. นางสาวจิตติยา สมยา	หัวหน้างานบริการการสอน	กรรมการ
๗. นางสาวสุวิมล ชาพรหมมา	รท.หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
๘. นางกิงการ วันเพ็ญ	รท.หัวหน้างานหอพักนักศึกษา	กรรมการ
๙. นางสาวประภาศรี ยินดี	รท.หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๑๐. นายชลากร ศัพท์ะเสวี	รท.หัวหน้างานสวนสนามและภูมิทัศน์	กรรมการ
๑๑. นางสาวนงนุช ลาวรรณา	ผู้แทนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๑๒. นายจารุกิตต์ สมโสภณ	ผู้แทนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๑๓. นายสัมฤทธิ์ เอกสินธุ์	ผู้แทนคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุมาลี วาทีหวาน	ผู้แทนหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุนทรี เกตุมณี	นักบริหารงานทั่วไป	กรรมการและ เลขานุการ

ไม่มาประชุม

๑. นางสาวณัฐมน พัฒนา	ผู้แทนคณะวิทยาการจัดการ	ไปราชการ
๒. อาจารย์พงศ์กร พูนศิริ	ผู้แทนคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ลาประชุม
๓. นายลัคน์พงศ์ อยู่ฉิม	ผู้แทนศูนย์คอมพิวเตอร์	ลาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายธราธร อินทรกำแหง	นายช่าง (เขียนแบบ)
๒. นายประเสริฐ ชัยชนะปราณ	นายช่าง (ไฟฟ้า)

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมประธานกล่าวเปิดประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า ผู้ช่วยอธิการบดี เพชรบุรี ไปราชการ จึงไม่ได้เข้าร่วมประชุมในวันนี้ จากนั้น จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาวาระการประชุมตามลำดับ ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑ เรื่อง รายงานการตรวจเช็คถังดับเพลิงและค่าใช้จ่ายประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๙

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า งานช่างได้ดำเนินการสำรวจและตรวจสอบถังดับเพลิง ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๙ ตามบริเวณอาคารและสถานที่ต่าง ๆ รวม ๑๔ แห่ง พบว่า ถังดับเพลิงอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๒ เรื่อง รายงานการจดมิเตอร์น้ำประปาทุกอาคารภายในวิทยาเขตฯ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๙

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า นายอำนาจ แดงอ่อน งานช่างได้รายงานการจดมิเตอร์น้ำประปาประจำอาคาร เดือน พฤษภาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๒๒ อาคาร พบว่ามีการใช้น้ำ จำนวน ๑๕,๒๕๕.๕๐ ลบ.ม. คำนวณเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๕๘,๕๐๔.๐๐ บาท โดยจำแนกตามประเภทของน้ำได้ ดังนี้

๑. ปริมาณน้ำประปา จำนวน ๔,๔๖๘.๐๐ ลบ.ม เป็นเงิน ๑๐๕,๐๐๓ บาท

๒. น้ำที่งานช่างผลิตและน้ำบาดาล จำนวน ๗,๒๕๘.๐๐ ลบ.ม ใช้เวลาผลิตจำนวน ๑๙๑ ชั่วโมง หากคิดเป็นเงินเท่ากับ ๑๗๐,๕๖๓.๐๐ บาท ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ รองอธิการบดีเพชรบุรีแจ้งว่า จะนำรายงานการใช้น้ำประปาที่แสดงวันที่น้ำประปาไม่ไหลไปหารือกับผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาค สาขาปราณบุรีในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๙ เพื่อจะได้เตรียมการเรื่องน้ำก่อนเปิดภาคการศึกษา

วาระที่ ๑.๓ เรื่อง มาตรการ การเปิด - ปิดไฟทางช่วงปิดภาคเรียน

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า นายประเสริฐ ชัยชนะปราณ ตำแหน่งนายช่างฟ้า ได้จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานการเปิด - ปิด ไฟทางภายในวิทยาเขตฯ ช่วงปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙ ที่ได้รับความเห็นชอบไปแล้วนั้น โดยจะเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ โดยมีสายตรวจผลัดบ่ายเป็นผู้เปิดไฟในเวลา ๑๘.๐๐ น. และช่วงเวรประจำวัน จะเป็นผู้ปิดไฟในเวลา ๒๓.๐๐ น. และสายตรวจผลัดดึกเป็นผู้ปิดไฟทั้งหมดในเวลา ๐๖.๐๐ น. โดยมีรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ นางนิลวรรณ ไทยมะณี ขอให้ตรวจสอบไฟตั้งแต่ด้านหลังอาคารบริหาร จนถึงยังอาคารเรียนรวม ๑ เนื่องจากไม่สว่าง

วาระที่ ๑.๔ เรื่อง การอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานฯ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า นายประเสริฐ ชัยชนะปราณ ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติการ ได้รายงานอาคารควบคุม ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๘ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐) ชื่ออาคารควบคุม มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โดยมีสรุปสถานภาพการดำเนินการอนุรักษ์พลังงานของอาคารควบคุมปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม เพื่อเป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่อาคารควบคุม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนฯ (พพ.) จึงได้มอบหมายให้ บริษัท อรุณ ชัยเสรี คอลล์เซ็นเตอร์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด เป็นตัวแทนของ พพ. ในการติดต่อประสานงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ และตรวจผลการดำเนินงานของอาคารควบคุม ให้ครบถ้วนและถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด มีระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๙ จนถึงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๐ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด โดยมีรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๕ เรื่อง เสนอรายชื่อคณะกรรมการทำงานประหยัดพลังงาน/มาตรการประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัยฯ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่าได้จัดส่งรายชื่อคณะกรรมการทำงานด้านการประหยัดพลังงาน มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานตามตัวชี้วัด ที่ ๓ ของ ก.พร. โดยมีรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๖ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานวิทยาเขตฯ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๙

ประธานให้หัวหน้างานและรักษาการหัวหน้างานในสังกัดสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๙ โดยมีรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๗ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๙

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ รายงานกิจกรรมและผลการดำเนินงานของหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๙ โดยมีรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีกรณีแก้ไข

วาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ

๑. รองอธิการบดีเพชรบุรี แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเรื่องต่างๆ ดังนี้

- ๑.๑ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๙ (มหาวิทยาลัยในกำกับ) จะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป
 - ๑.๒ โครงการ ๕ ส สำนักงานวิทยาเขตฯ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙
 - ๑.๓ โครงการถวายเทียนพรรษา ณ วัดเขากิ่ง จ.เพชรบุรี วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙
 - ๑.๔ วันสถาปนามหาวิทยาลัยศิลปากร (๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙) จัดงาน ณ วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์
 - ๑.๕ โครงการความร่วมมือประติมากรรมกับชุมชน ๘ สถาบัน ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ โดยท่านอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากรจะเดินทางมาเปิดงาน ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ อาคารเรียนรวม ๒
 - ๑.๖ ขอความร่วมมือให้นักศึกษารณรงค์เรื่องการจอดรถจักรยานบริเวณอาคารเรียนรวม ๒ ให้งานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษาประชาสัมพันธ์การจอดจักรยานในช่วงวันปฐมนิเทศนักศึกษา
๒. นายจตุรศักดิ์ สมโสภณ ผู้แทนคณะสัตวศาสตร์ฯ แจ้งการสอบสัมภาษณ์นักศึกษาโครงการรับตรง วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙/ ประชุมวิชาการนานาชาติระหว่างวันที่ ๖-๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมรีเจนท์ ชะอำ/โครงการค่ายผู้นำ ๔ จบ อาสาพัฒนาดังที่ ๑๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๓. นายสัมฤทธิ์ เอกสินธุ์ ผู้แทนคณะวิทยาการจัดการ แจ้งว่าวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ สอบสัมภาษณ์
นักศึกษารับตรง/วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรสาขาธุรกิจ
ทั่วไป ณ สำนักงานอธิการบดีตึกลิ้งชั้น
๔. นายสัมฤทธิ์ เอกสินธุ์ ผู้แทนคณะวิทยาการจัดการ แจ้งว่ามีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์บางส่วนอยู่ที่อาคารเรียน
รวม ๑ ชั้น ๒ ขอให้วิทยาเขตฯ ช่วยตรวจสอบและดำเนินการให้ต่อไป

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาวสุนทรี เกตุมณี
นายสอาด ศรีจันทร์

ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม