

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประสานงานภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘
วันพฤหัสบดีที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๘
ณ ห้องประชุมชั้น ๓ ห้อง ๑๓๑๖ อาคารบริหาร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ผู้มาประชุม

๑. ผศ.ดาวลอย กาญจนมณีเสถียร	รองอธิการบดีเพชรบุรี	ที่ปรึกษา
๒. นายสอาด ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตฯ	ประธาน
๓. นางสาวแสงจันทร์ คงอ้อม	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๔. นายสุริยะ ชาววัย	หัวหน้างานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา	กรรมการ
๕. นายธราธร อินทรกำแหง	หัวหน้างานช่าง	กรรมการ
๖. นางนิลวรรณ ไทยมะณี	หัวหน้างานคลัง	กรรมการ
๗. นางสาวฐิติยา สมยา	หัวหน้างานบริการการสอน	กรรมการ
๘. นายชลากร ศัพพะเสวี	รท.หัวหน้างานสวนสนามและภูมิทัศน์	กรรมการ
๙. นางสาวสุวิมล ชาพรหมมา	รท.หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
๑๐. นางสาวประภาศรี ยินดี	รท.หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๑๑. นางกิงการ วันเพ็ญ	รท.หัวหน้างานหอพักนักศึกษา	กรรมการ
๑๒. นางสาวณัฐมน พัฒนา	ผู้แทนคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑๓. อาจารย์พงศกร พูนศิริ	ผู้แทนคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๑๔. นายลัคน์พงศ์ อยู่ฉิม	ผู้แทนศูนย์คอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุมาลี วิภาทิวาน	ผู้แทนหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	กรรมการ
๑๖. นางสาวสุนทรี เกตุมณี	นักบริหารงานทั่วไป	กรรมการและ เลขานุการ

ไม่มาประชุม

๑. นายจารุกิตติ์ สมโสมณ	ผู้แทนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	ลาประชุม
๒. นางสาวนงนุช ลาวรรณา	ผู้แทนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	ลาประชุม
๓. นายสัมฤทธิ์ เอกสินธุ์	ผู้แทนคณะวิทยาการจัดการ	ลาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผศ.ดร. ศุภรัตน์ แสงฉัตรแก้ว	ผู้ช่วยอธิการบดี เพชรบุรี
--------------------------------	---------------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม ประธานกล่าวเปิดประชุม จากนั้น เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาวาระการประชุมตามลำดับ ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตรวจสอบและซ่อมบำรุงในส่วนของงานไฟฟ้า ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า งานช่างได้รายงานผลการดำเนินงานตรวจสอบและซ่อมบำรุงในส่วนงานไฟฟ้า ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

๑. รายงานการตรวจเช็คและซ่อมบำรุงเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๔ อาคาร คือ อาคารบริหาร อาคารเรียนรวม ๑ อาคารวิทยบริการ และโรงผลิตประปา

๒. รายงานการตรวจสอบและซ่อมบำรุงตู้ควบคุมไฟฟ้าย่อยประจำอาคาร ๕ อาคาร คือ อาคารบริหาร อาคารเรียนรวม ๑ , ๒ อาคารวิทยบริการ และอาคารที่พักบุคลากร

๓. รายงานการตรวจสอบและซ่อมบำรุงตู้ควบคุมน้ำดีชั้นหอสูง

๔. รายงานการตรวจสอบและซ่อมบำรุงตู้ควบคุมน้ำดีประจำอาคาร ๕ อาคาร คือ อาคารบริหาร อาคารเรียนรวม ๑ , ๒ อาคารวิทยบริการ และอาคารที่พักบุคลากร

๕. รายงานการรักษาสภาพแวดล้อมที่ตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า จำนวน ๑๒ อาคาร คือ อาคารบริหาร อาคารเรียนรวม ๑,๒ อาคารวิทยบริการ อาคารโบราณคดี อาคารที่พักบุคลากร อาคารหอพักนักศึกษา หอ ๑ – ๖

และจากรายงานการตรวจสอบแล้วทุกอาคารและทุกพื้นที่อยู่ในสภาพปกติสามารถใช้งานได้ ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ประธานแจ้งเพิ่มเติมว่า ตั้งแต่เดือน สิงหาคม ๒๕๕๘ ได้ให้ช่างรายงานปริมาณน้ำมันดีเซลคงเหลือโดยให้เพิ่มตารางในรายการที่ ๑

วาระที่ ๑.๒ เรื่อง รายงานการตรวจเช็คถังดับเพลิงและค่าใช้จ่าย ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๕๘

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่างานช่างได้ดำเนินการสำรวจและตรวจสอบถังดับเพลิง ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๕๘ ตามบริเวณอาคารต่าง ๆ ถังดับเพลิงอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และมีถังดับเพลิงเสื่อมสภาพ ดังนี้

๑. อาคารบริหาร เสื่อมสภาพ จำนวน ๑ ถัง บริเวณห้องจัดเบรก (เข้มเบนไปทางซ้าย)

๒. อาคารหอพัก ๒ เสื่อมสภาพ จำนวน ๒ ถัง บริเวณหน้าห้อง ๒๒๑๘ (เข้มเบนไปทางซ้าย) และหน้าห้อง ๒๔๑๘ (เข้มเบนไปทางซ้าย)

๓. ป้อมยามและโรงจอดรถบัส ถังดับเพลิงเสื่อมสภาพซึ่งไม่ได้อยู่ในรายการที่ตรวจเช็ค จำนวน ๖ ถัง โดยมีรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ประธานได้แจ้งเพิ่มเติมว่า งานช่างได้ประสานงานกับงานพัสดุดำเนินการเติมถังน้ำยา ถังดับเพลิงและสามารถใช้งานได้ปกติทุกอาคาร

วาระที่ ๑.๓ เรื่อง รายงานการจดมิเตอร์น้ำประปาทุกอาคารภายในวิทยาเขตฯ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า งานช่างได้ดำเนินการจัดทำรายงานการจดมิเตอร์น้ำประปาทุกอาคาร ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๕๘ และสรุปการใช้น้ำประปาแยกตามกิจกรรมการใช้งาน และจากข้อสังเกตของคณะกรรมการเมื่อคราวประชุมครั้งที่ผ่านมามีพบว่า ปริมาณน้ำหอพัก ๑ มีการใช้น้ำสูงเกินปกติ จำนวน (๓๑๙.๘ ลบ.ม.) จากรายงานพบว่า เดือนกรกฎาคมปริมาณการใช้น้ำอยู่สภาวะปกติเท่ากับ ๑๓๕.๕๐ ลบ.ม. ส่วนหอพัก ๔ มิเตอร์น้ำชำรุด ซึ่งเกิดจากการอุดตันของเส้นท่อเมน งานช่างได้ดำเนินการล้างทำความสะอาดแล้ว ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๔ เรื่อง รายงานสถานการณ์น้ำจากการประปาปราณบุรี เดือน กรกฎาคม ๒๕๕๘

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า งานช่างได้รายงานสถานการณ์น้ำจากการประปาปราณบุรี และปริมาณน้ำที่ผลิตเอง และปริมาณน้ำบาดาล ในแต่ละเดือน เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการน้ำในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี งานช่างได้สรุปรายงานสถานการณ์ดังนี้

๑. สูบน้ำบาดาลวันละประมาณ ๑๖๘ ลบ.ม. ต่อวัน จำนวน ๓๑ วัน คิดเป็นปริมาตรน้ำ ๕,๒๐๘ ลบ.ม.
 ๒. ผลิตน้ำในวันที่ ๒,๙,๑๑-๑๒,๑๘-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ รวม ๑๕ ชั่วโมง คิดเป็นปริมาตรน้ำ ๕๗๐ ลบ.ม. เพื่อเติมน้ำเข้าถังที่หอพักนักศึกษา ๑-๖ เนื่องจากมีการล้างถังเก็บน้ำ
 ๓. เปิดประตูน้ำท่อเมนน้ำประปาในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๘.๐๐ น.
 ๔. น้ำประปาปราณบุรีไหลทุกวัน ตั้งแต่วันที่ ๒๖ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ คิดเป็นปริมาตรน้ำ ๑,๑๓๕ ลบ.ม.
- โดยมีรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ประธานมอบหมายให้งานช่างสำรวจและรายงานปริมาณน้ำดิบในอ่างเก็บน้ำหนองจิก เพื่อจะได้รับทราบสถานการณ์น้ำดิบว่าเพียงพอต่อการผลิตหรือไม่

วาระที่ ๑.๕ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๕๘

ประธานให้ผู้แทนหอสมุด วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รายงานให้ที่ประชุมรับทราบ รายงานกิจกรรมและผลการดำเนินงานของหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. ผู้เข้าใช้บริการ	จำนวน	๔๖๒	ครั้ง
๒. บริการยืมหนังสือ	จำนวน	๑,๒๖๑	รายการ
๓. บริการคืนหนังสือ	จำนวน	๗๑๘	รายการ
๔. บริการหนังสือสำรอง	จำนวน	๑๓๒	เล่ม
๕. บริการจองหนังสือ	จำนวน	๘๙	รายการ
๖. บริการพื้นที่จัดนิทรรศการ	จำนวน	๑	ครั้ง

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ รองอธิการบดีเพชรบุรี เสนอแนะให้ห้องสมุดเพิ่มบทบาทการให้บริการในเชิงรุก อาทิ การจัดกิจกรรมให้ความรู้แก่นักศึกษาเรื่องระบบการใช้เอกสารอ้างอิง วิธีการค้นคว้าเอกสารในห้องสมุด หรือการจัดบอร์ดให้ความรู้การใช้เอกสารอ้างอิง เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน สำหรับนักศึกษาที่ทำสารนิพนธ์ ผู้แทนหอสมุดได้แจ้งเพิ่มเติมว่าหอสมุดขอความร่วมมือคณะวิชาที่จัดส่งตัวเล่มสารนิพนธ์/จุลนิพนธ์ ของนักศึกษาให้หอสมุด โปรดส่ง CD เพิ่มเติมให้ด้วย ทั้งนี้เพื่อใช้ในการ Upload ข้อมูลให้นักศึกษาสามารถใช้ในรูปแบบ Full-text ผ่านเว็บ OPAC ของหอสมุดได้

วาระที่ ๑.๖ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานวิทยาเขตฯประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๕๘

ประธานให้หัวหน้างานและรักษาการหัวหน้างานในสังกัดสำนักงานวิทยาเขตฯสารสนเทศเพชรบุรี รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘ โดยมีรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้แก้ไขรายงานการประชุมดังนี้
หน้าที่ ๑ บรรทัดที่ ๒ หลังคำว่า “ลาประชุม” ให้ตัดคำว่า “จึงไม่ได้เข้าร่วมประชุมในวันนี้” ออก
จากนั้น จึงมีมติรับรองรายงานการประชุมตามที่แก้ไข

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
- ไม่มี -

วาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

คณะกรรมการประสานงานได้แจ้งเรื่องต่างๆ และที่ประชุมได้มอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

๑. รองอธิการบดีเพชรบุรีแจ้งว่า ในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี จัดงานพิธี
บวงสรวงพระเศวตและพิธีเทวภิเษกพระเศวต จำลอง รุ่นที่ ๓ ณ สวนประติมากรรม ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป

๒. รองอธิการบดีเพชรบุรีแจ้งว่า ขณะนี้ อำเภอชะอำ ได้เข้าตรวจสอบร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม
ด้านหลังมหาวิทยาลัย เพื่อป้องกันการเปิดบริการเกินกำหนด

๓. ผู้ช่วยอธิการบดี เพชรบุรี แจ้งการจัดงานวันศิลป์ พีระศรี ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ ณ ลานอนุสาวรีย์
ศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี โดยจะมีการตักบาตรอาหารแห้งพระสงฆ์จำนวน ๙ รูป ในเวลา ๐๗.๓๐ น. และกิจกรรม
กลางคืนเริ่มตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สำหรับช่อดอกไม้ที่จะวางหน้าอนุสาวรีย์ ขอให้คณะวิชาเตรียมช่อดอกไม้
สำหรับผู้แทนคณะและหัวหน้าคณะนักศึกษา

๔. ผู้ช่วยอธิการบดีเพชรบุรี แจ้งว่า ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป จะปรับเวลาการออกรถรางจาก
เดิมเป็นทุก ๑๕ นาที เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เดิมคือเป็นบริการเสริมให้กับนักศึกษา

๕. นางนิลวรรณ ไทยมะณี ขอรื้อเรื่องการออกใบเสร็จรับเงินของนักศึกษชั้นปีที่ ๒ รหัส ๕๗ ในภาคต้น ปี
การศึกษา ๒๕๕๘ เนื่องจาก นักศึกษาไม่สามารถ Print ใบเสร็จจากรบบการชำระเงินแบบ On Line ได้ นักศึกษาจึง
ต้องยื่นคำร้องขอใบเสร็จ จากนั้น จึงส่งให้กองคลัง ตกลง เป็นผู้ออกใบเสร็จ ทำให้เกิดความล่าช้า ทั้งนี้ เห็นว่าควรแก้ไข
ระบบให้นักศึกษาสามารถ Print ใบเสร็จรับเงินเองได้ ซึ่งเรื่องดังกล่าวท่านรองอธิการบดีเพชรบุรี รับไปหารือกับ
ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว

๖. นางสาวแสงจันทร์ คงอิม แจ้งขอให้เพิ่มแสงสว่างบริเวณที่จอดรถยนต์หน้าอาคารที่พักบุคลากร เนื่องจาก
มืดมาก ซึ่งในเรื่องนี้ ผู้อำนวยการสำนักงานรับไปดำเนินการประสานงานให้ผู้รับเหมาเข้ามาดำเนินการ

๗. นางสาวณัฐมน พัฒนา ผู้แทนคณะวิทยาการจัดการแจ้งว่า วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๘ คณะฯ กำหนดจัด
งานไหว้ครู จึงงดการเรียนการสอนนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ และวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๘ คณะฯ กำหนดจัดงาน Freshy
Night จัดงานที่หน้าโรงพลศึกษา

๘. นายลัคน์พงศ์ อยู่ฉิม ผู้แทนศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้เสนอราคาติดตั้งชุดอุปกรณ์สัญญาณอินเทอร์เน็ตอาคารที่
พักบุคลากรเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาตามมติที่ประชุมครั้งที่ผ่านๆ มา เพื่อประสิทธิภาพของสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่พัก
บุคลากร ซึ่งในประเด็นนี้ ท่านรองอธิการบดี เพชรบุรี เสนอแนะว่าควรเป็นบริการที่ศูนย์คอมพิวเตอร์จัดให้กับบุคลากร ซึ่ง
นายลัคน์พงศ์ แจ้งว่า ศูนย์คอมพิวเตอร์มีแผนการติดตั้ง สัญญาณ Wi-Fi ในอาคารต่างๆ และอยู่ระหว่างการพิจารณา
สถานที่ติดตั้งและงบประมาณ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาวสุนทรี เกตุมนี
นายสอาด ศรีจันทร์

ผู้จดยานงานการประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม