

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการประสานงานภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี  
ครั้งที่ 8/2555  
วันพุธที่ 24 ตุลาคม 2555  
ณ ห้อง บ.1312 ชั้น 3 อาคารบริหาร

**ผู้มาประชุม**

1. นายสอาด ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตฯ	ประธาน
2. นางสาวแสงจันทร์ คงอิม	รก.หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
3. นางนิลวรรณ ไทยมะณี	หัวหน้างานคลังและพัสดุ	กรรมการ
4. นางสาวฐิติยา สมยา	รก.หัวหน้างานบริการการสอน	กรรมการ
5. นายสุริยะ เซาว์วีย์	รก.หัวหน้างานสวัสดิการและกิจการนักศึกษา	กรรมการ
6. นายธราธร อินทรกำแหง	รก.หัวหน้างานช่าง	กรรมการ
7. นางสาวสุวิมล ขาพรหมมา	นักบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
8. นางสาวณัฐมน พัฒนา	ผู้แทนคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
9. นายสัมฤทธิ์ เอกสินธุ์	ผู้แทนคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
10. นางสาวนงนุช ลาวรรณา	ผู้แทนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
11. นายจารุกิตติ สมโสภณ	ผู้แทนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
12. นางสาวนารีรัตน์ บำรุงผล	ผู้แทนหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	กรรมการ
13. นายลัคน์พงศ์ อยู่อิม	ผู้แทนศูนย์คอมพิวเตอร์	กรรมการ
14. นางสาวสุนทรี เกตุมนี	นักบริหารงานทั่วไป	กรรมการและ เลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

1. อาจารย์ ฉายสิริ พัฒนถาวร ผู้แทนคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ไปราชการ

**เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.**

เมื่อครบองค์ประชุมประธานฯ กล่าวเปิดประชุม จากนั้นเสนอที่ประชุมพิจารณาวาระการประชุมตามลำดับ  
ดังนี้

**วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**วาระที่ 1.1 เรื่อง ขอความร่วมมือในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556**

ประธานแจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้รับจัดสรรงบประมาณ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ โดยการจัดซื้อ/จัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา กองคลังพบข้อผิดพลาดของเอกสารใบสำคัญรับเงินในการจัดซื้อ/จัดจ้าง ที่ส่งมาเบิกจ่ายเงินจากคณะวิชาฯ /หน่วยงาน เป็นจำนวนมาก เพื่อให้เกิดความถูกต้องตรงตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินและการนำส่งคลัง ตามระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) จึงเห็นควรให้คณะวิชาฯ /หน่วยงาน ของมหาวิทยาลัยศิลปากรปฏิบัติ ดังนี้

1. การจัดซื้อ/จัดจ้าง ด้วยเงินตรงราชการกับบริษัท/ห้าง/ร้าน ที่ใดที่หนึ่ง ให้ใช้เงินตรงราชการได้ไม่เกิน 5,000 บาท กรณีที่เกิน 5,000 บาท ให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ

2. กรมบัญชีกลาง ได้มีข้อทักท้วงในการเบิกจ่ายใบสำคัญสำหรับการวางฎีกาในระบบ (GFMS) ว่ามีความล่าช้าในการเบิกจ่ายมาก เพื่อมิให้เกิดการกระจุกตัวของเอกสารการเบิกจ่ายเงินในช่วงสิ้นปีงบประมาณ 2556 กองคลังต้องรับผิดชอบดูแลการเบิกจ่ายเงินโครงการพิเศษเพิ่มขึ้น กองคลังจึงใคร่ขอความร่วมมือให้ คณะวิชาฯ /หน่วยงาน

นำส่งเอกสารใบสำคัญในการจัดซื้อ/จัดจ้าง ที่มีการเบิกจ่ายในลักษณะงบดำเนินงานทุกแหล่งเงินที่เกิดขึ้น ให้แล้วเสร็จไม่เกิน 60 วัน หลังสิ้นสุดการดำเนินการหากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ขอให้ท่านผู้อำนวยการกอง ทำบันทึกชี้แจงเป็นกรณีไป ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม  
ที่ประชุมรับทราบ

### วาระที่ 1.2 เรื่อง รายงานค่ากระแสไฟฟ้าหอพักนักศึกษาประจำเดือนกันยายน 2555

ประธานแจ้งว่า งานสวัสดิการและกิจการนักศึกษา ได้รายงานค่ากระแสไฟฟ้าประจำเดือน กันยายน 2555 หอพักนักศึกษา พ.2-6 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 586,132 บาท (ห้าแสนแปดหมื่นหกพันหนึ่งร้อยสามสิบสองบาทถ้วน) โดยจำแนกตามหอพัก ดังนี้

- หอพัก 2 จำนวน 145,341 บาท
- หอพัก 3 จำนวน 92,056 บาท
- หอพัก 4 จำนวน 127,013 บาท
- หอพัก 5 จำนวน 123,611 บาท
- หอพัก 6 จำนวน 98,111 บาท

ที่ประชุมรับทราบ

### วาระที่ 1.3 เรื่อง แจ้งความคืบหน้าการปรับปรุงพื้นที่ให้บริการชั้น 2 อาคารวิทยบริการ

ประธานแจ้งว่าตามที่หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้รับอนุญาตจากวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ให้ปรับปรุงพื้นที่ของอาคารวิทยบริการ เพื่อใช้เป็นสถานที่ให้บริการเพิ่มเติม หอสมุดจึงขอแจ้งความคืบหน้าในการดำเนินการโดยขณะนี้ ได้ขออนุมัติให้ผู้รับเหมาเข้ามาปรับปรุงพื้นที่ชั้น 2 ของอาคารหอสมุดตามแบบปรับปรุงในเอกสารประกอบการประชุม ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จปลายเดือนตุลาคม 2555 นอกจากนี้ หอสมุดได้ขอความอนุเคราะห์เครื่องปรับอากาศขนาด 30,000 BTU จำนวน 2 เครื่อง จากสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีเพื่อติดตั้งในพื้นที่ดังกล่าว และจากการสำรวจแล้วสำนักงานวิทยาเขตฯ จะให้เครื่องปรับอากาศในห้องคอมพิวเตอร์คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 3 อาคารบริหารที่กำลังจะปรับปรุง โดยให้ห้องสมุดรับผิดชอบค่าย้ายและติดตั้ง ส่วนพื้นที่ชั้น 1 ที่หอสมุดจะขอปรับปรุง ศูนย์คอมพิวเตอร์แจ้งว่าจะใช้พื้นที่ดังกล่าวให้บริการ IT Clinic และ Learning space สำหรับนักศึกษา จึงไม่อนุญาตให้หอสมุดปรับปรุงได้

ที่ประชุมรับทราบ

### วาระที่ 1.4 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของห้องสมุด ประจำเดือนกันยายน 2555

ผู้แทนหอสมุด วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รายงานผลการดำเนินงานและกิจกรรมประจำเดือน กันยายน 2555 ดังนี้

- |                                |                    |
|--------------------------------|--------------------|
| 1. ผู้เข้าใช้บริการ            | จำนวน 4,928 ครั้ง  |
| 2. ผู้เข้าใช้บริการประตูทางออก | จำนวน 6,068 ครั้ง  |
| 3. บริการยืมหนังสือ            | จำนวน 8,534 รายการ |
| 4. บริการคืนหนังสือ            | จำนวน 5,398 รายการ |
| 5. บริการจองหนังสือ            | จำนวน 203 รายการ   |
| 6. บริการจัดแสดงหนังสือใหม่    | จำนวน 206 เล่ม     |

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ผู้แทนหอสมุดได้แจ้งว่าในช่วงเปิดการศึกษา 2/2555 หอสมุดเปิดให้บริการในวันทำการตั้งแต่เวลา 08.30 น.-21.00 น. และวันเสาร์-อาทิตย์ เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 08.30 น.-16.30 น.

วาระที่ 1.5 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานวิทยาเขตฯ ประจำเดือนกันยายน 2555  
ประธานให้หัวหน้างานในสังกัดสำนักงานวิทยาเขตฯ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน กันยายน 2555 โดยมีรายงานในเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ประธานมอบหมายให้เลขานุการนำรายงานการประชุมที่รับรองแล้วพร้อมเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุมเผยแพร่ใน website วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ในหัวข้อ “คณะกรรมการประสานงานภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี”

วาระที่ 1.6 เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์คอมพิวเตอร์

ผู้แทนศูนย์คอมพิวเตอร์ วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้รายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ ประจำเดือน กันยายน 2555 ดังนี้

1. Internet ใช้การไม่ได้ จำนวน 12 ครั้ง
  2. ผู้ใช้บริการ Wifi จำนวน 4,800 ราย
  3. การประชุม Conference จำนวน 6 ครั้ง
  4. งานบริการซ่อมคอมพิวเตอร์/ติดตั้งโปรแกรม/ตรวจเช็คพรินเตอร์ จำนวน 15 ครั้ง
- ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 7/2555 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2555

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานฯ ครั้งที่ 7/2555 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2555 ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้แก้ไขรายงานการประชุมดังนี้

- หน้าที่ 4 วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ บรรทัดที่ 3 ข้อที่ 1 “หอพัก 2 จำนวน 600,000 บาท” ให้แก้เป็น “หอพัก 2-6 จำนวน 750,000 บาท ”

จากนั้น จึงมีมติรับรองรายงานการประชุมตามที่ได้แก้ไขแล้ว

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมฯ ครั้งที่ 7/2555 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2555

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบการดำเนินงาน ความคืบหน้าของเรื่องต่างๆ จากการประชุมที่ผ่านมา ดังนี้

1. การติดตั้งกล้องวงจรปิดของหน่วยรักษาความปลอดภัย บริเวณป้อมหน้าและป้อมหลังอยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งสัญญาจะแล้วเสร็จในวันที่ 4 พฤศจิกายน 2555

2. การเก็บค่าธรรมเนียมน้ำประปา ซึ่งในขณะนี้ จะยังไม่เก็บค่าน้ำประปาจนกว่าได้ข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์เพื่อประกอบการพิจารณา โดยคาดว่าจะเก็บตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา 2556 หากมีข้อมูลครบถ้วน

วาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเรื่องต่างๆ ของมหาวิทยาลัยศิลปากร รวมทั้งให้คณะกรรมการประสานงานแจ้งเรื่องให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

1. สำนักงานวิทยาเขตฯ จะดำเนินการปรับปรุงพื้นที่บริเวณด้านหน้าอาคารหน้าที่พิภุคกลางสำหรับจอดรถยนต์ โดยผู้รับจ้างจะเข้าดำเนินการในวันที่ 24 ตุลาคม 2555 จะแล้วเสร็จตามสัญญาในวันที่ 7 ธันวาคม 2555 ใช้งบประมาณจากเงินรับฝากค่าบำรุงที่พัก จำนวน 1,113,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

2. มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดให้มีการนำเสนอวิสัยทัศน์ของผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ในวันที่ 31 ตุลาคม 2555 เวลา 09.30 น. และสัมภาษณ์ในวันที่ 8 พฤศจิกายน 2555 โดยจะนำเสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งในการประชุมสภามหาวิทยาลัยในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2555

3. มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดการเลือกตั้งคณะกรรมการกองทุนฝ่ายลูกจ้าง พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาประเภทวิชาการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาประเภทบริหารงานและปฏิบัติงานทั่วไป ประเภทละ 2 คน โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 22- 31 ตุลาคม 2555 และจะทำการเลือกตั้งในวันที่ 21 พฤศจิกายน 2555
4. มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดถวายกุฐินพระราชทาน ประจำปี 2555 ในวันศุกร์ที่ 9 พฤศจิกายน 2555 ณ วัดแก้วพิจิตร จังหวัดปราจีนบุรี
5. มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดให้มีการจัดสร้างฐานที่ตั้งอนุสาวรีย์ศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี ณ วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี บริเวณด้านหลังอาคารบริหาร โดยใช้งบจากเงินกองทุนพัฒนาวิทยาเขต/เงินสมทบจากคณะวิชา/เงินบริจาคจากศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน จำนวนเงิน 4,500,000 บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)
6. มหาวิทยาลัยศิลปากร จะจัดสร้างอาคารสถาบันศิลปะสถาปัตยกรรมไทยเฉลิมพระเกียรติ ในพื้นที่วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี บริเวณด้านข้างอาคาร OTOPI
7. วิทยาเขตฯ ได้เสนอให้มีการจัดทำพระคณาจารย์ 3 เพื่อสภทบทุนก่อสร้างเทวาลัย ซึ่งที่ประชุมรองอธิการบดีพิจารณาแล้วสมควรให้มีการจัดทำหลังจากได้ผู้บริหารชุดใหม่
8. นางสาวนงนุช ลาวรรณา ผู้แทนคณะสัตวศาสตร์ฯ แจ้งว่าหอพัก 3 ชั้น 1 ห้อง 3117 น้ำที่ไหลออกมามีตัวเส้นสีแดงออกมามากคล้ายตัวหนอน ประธานจึงมอบหมายให้หัวหน้างานช่างตรวจสอบเบื้องต้น
9. นายลัคน์พงศ์ อยู่ฉิม ผู้แทนศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ แจ้งว่าศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ย้าย server จากอาคารบริหารไปที่อาคารวิทยบริการชั้น 2 เรียบร้อยแล้ว

เลิกประชุมเวลา 12.30 น.

นางสาวสุนทรี เกตุมณี

นายสอาด ศรีจันทร์

ผู้จตรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม