

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประสานงานภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
ครั้งที่ 8/2556
วันพฤหัสบดีที่ 17 ตุลาคม 2556
ณ ห้อง บ.1316 ชั้น 3 อาคารบริหาร

ผู้มาประชุม

1. นายสอาด ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตฯ	ประธาน
2. นางสาวแสงจันทร์ คงอิม	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
3. นางสาวสุวิมล ชาพรหมมา	ร.ก.หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
4. นายสุริยะ เขาวัววัย	หัวหน้างานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา	กรรมการ
5. นายธราธร อินทรกำแหง	หัวหน้างานช่าง	กรรมการ
6. นางนิลวรรณ ไทยมะณี	หัวหน้างานคลัง	กรรมการ
7. นางสาวฐิตียา สมยา	หัวหน้างานบริการการสอน	กรรมการ
8. นายสัมฤทธิ์ เอกสินธุ์	ผู้แทนคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
9. นางสาวณัฐมน พัฒนา	ผู้แทนคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
10. นางสาวอินทิรา ดอกนางแย้ม	ผู้แทนศูนย์คอมพิวเตอร์	กรรมการ
11. นายจารุกิตต์ สมโสภณ	ผู้แทนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
12. นางสาวนงนุช ลาวรรณา	ผู้แทนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
13. นางสาวสุมาลี วาทีหวาน	ผู้แทนหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	กรรมการ
14. นางสาวสุนทรี เกตุมนี	นักบริหารงานทั่วไป	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. อาจารย์ฉายสิริ พัฒนถาวร	ผู้แทนคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ติตราชการ
----------------------------	---	-----------

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผศ.ดาวลอย กาญจนมณีเสถียร	รองอธิการบดีเพชรบุรี
2. นางกิงการ วันเพ็ญ	ร.ก.หัวหน้างานหอพักนักศึกษา
3. นางสาวประภาศรี ยินดี	ร.ก.หัวหน้างานพัสดุ
4. นายชลากร ศัพทเสวี	ร.ก.หัวหน้างานสวนสนามและภูมิทัศน์

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุมประธานกล่าวเปิดประชุมและเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการประชุมดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่อง ขอยกเลิกการเป็นสมาชิก ทรวิวชั่น ยูบีซี เคเบิลเมจิก

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า งานพัสดุ ได้ดำเนินการยกเลิกสัญญาโทรทัศน์ ยูบีซี เคเบิลเมจิก จำนวน 170 ห้อง เนื่องจาก วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ไม่ได้ได้รับการจัดสรรงบประมาณปี 2557 จากมหาวิทยาลัยฯ จึงขอระงับการใช้สัญญาโทรทัศน์ ยูบีซี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 เป็นต้นไป ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ประธานแจ้งเพิ่มเติมว่าส่วนการดำเนินการของวิทยาเขตฯ ถ้ามีการเพิ่มเติมช่องหรือเพิ่มกล่องสัญญาณจะประชาสัมพันธ์ให้ทราบอีกครั้ง

วาระที่ 1.2 เรื่อง รายงานการรับบริจาคเงินกองทุนพระราชทาน ประจำปี 2556

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้จัดถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี 2556 ณ อารามหลวง วัดช้างค้ำวรวิหาร จังหวัดน่าน ในวันศุกร์ที่ 8 พฤศจิกายน 2556 นั้น สำนักงานวิทยาการสหเวชศาสตร์ เพชรบุรีได้รับเงินบริจาค ณ วันที่ 10 ตุลาคม 2556 จำนวนเงิน 45,967 บาท (สี่หมื่นห้าพันเก้าร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน) และมีผู้ร่วมไปงานจำนวน 27 ท่าน ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ประธานได้แจ้งเพิ่มเติมว่าหากมีความคืบหน้าจะประชาสัมพันธ์ให้ทราบในการประชุมครั้งต่อไป และบุคลากรท่านใดยังไม่ได้ทำบุญขอเชิญชวนให้ร่วมทำบุญในงานกฐินพระราชทานครั้งนี้ด้วย

วาระที่ 1.3 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานวิทยาเขตฯ ประจำเดือน กันยายน 2556

ประธานให้หัวหน้างานในสังกัดสำนักงานวิทยาเขตฯ สรรพบุรี รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน กันยายน 2556 โดยมีรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไขรายงานการใช้จ่ายพาหนะ ตัวเลขรวมของสรุปค่าน้ำมันตารางที่ 1 จาก 166,924.35 บาท เป็น 1,001,546.12 และตารางที่ 2 แก้ไขยอดรวมจากเดิม 166,170.85 บาท เป็น 997,025.07 บาท

ทั้งนี้ หัวหน้างานได้แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเพิ่มเติม ดังนี้

1. หัวหน้างานบริหารทั่วไปแจ้งว่า ในภาคปลายปีการศึกษา 2556 จะอนุญาตให้นักศึกษาใช้อาคาร OTOP เป็นครั้งคราวตามระยะเวลาของกิจกรรม มิให้ขอใช้ระยะยาวตลอดภาคการศึกษา เนื่องจาก นักศึกษาที่ขอใช้ในภาค การศึกษาที่ผ่านมาได้ดูแลความสะอาด แต่ปัจจุบันได้เข้าไปทำความสะอาดและได้รับความอนุเคราะห์จากงานสวนช่วย ตัดหญ้าโดยรอบแล้ว ส่วนในภาคปลาย จะมอบหมายให้นายอนุสรณ์ ทรัพย์มา เป็นผู้รับผิดชอบทำความสะอาดอาคาร OTOP ในช่วงบ่าย หลังจากทำความสะอาดชั้นล่าง อาคารเรียนรวม 1 เรียบร้อยแล้ว

2. หัวหน้างานคลังแจ้งว่า ขณะนี้ ยังไม่ได้จ่ายค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปาเดือน กันยายน

3. งานหอพักนักศึกษาแจ้งว่า ขณะนี้ หอพักนักศึกษา 1,5-6 ไม่มีนักศึกษาในหอพักแล้ว จึงได้ดำเนินการให้ ช่างเข้าซ่อม ส่วนหอพัก 2,3-4 ยังมีนักศึกษาพัก จึงเปิดให้บริการเวลา 08.30 น. – 16.30 น. หากบุคลากรท่านใดจะยืม กุญแจสำรองอาคารบุคลากร สามารถรับได้ที่เจ้าหน้าที่หอพัก 2 อย่างไรก็ตาม หากนักศึกษาชาย 2 คนที่เหลือในหอพัก 2 ย้ายออก อาจจะไม่มีเจ้าหน้าที่ประจำหอพัก 2 จะต้องให้บุคลากรติดต่อยืมกุญแจสำรองที่หอพัก 3-4 ซึ่งประธานขอให้แจ้ง ประชาสัมพันธ์ไว้ที่หน้าหอพัก 2

นอกจากนี้ งานหอพักนักศึกษาได้แจ้งเพิ่มเติมว่าได้แจ้งหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำหอพัก นักศึกษา 1-6 ที่อยู่เวร ดังนี้

- หอพักนักศึกษา 1 หมายเลข 09-25350457
- หอพักนักศึกษา 2 หมายเลข 09-25350526
- หอพักนักศึกษา 3-4 หมายเลข 09-25350527
- หอพักนักศึกษา 5-6 หมายเลข 09-25350528

4. งานรักษาความปลอดภัยได้แจ้งว่า จะขอความอนุเคราะห์จากคณะให้สำรวจจำนวนผู้ที่ใช้รถจักรยานยนต์ เพื่อจะนำข้อมูลมาจัดทำบัตรเข้า-ออก ให้แก่ผู้ที่ใช้รถต่อไป

5. ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตฯ แจ้งว่า ปีงบประมาณ 2557 สำนักงานวิทยาเขตฯ ได้รับการจัดสรร งบประมาณค่าครุภัณฑ์เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ที่อาคารเรียนรวม 2 และงบประมาณก่อสร้างเสาไฟฟ้าสนามฟุตบอล

ที่ประชุมรับทราบ ซึ่งประธานได้มอบหมายให้รักษาการหัวหน้างานสวนและสนามเตรียมความพร้อมด้านสวน สนาม ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 2/2556 โดยเฉพาะริมถนนหน้ามหาวิทยาลัยและพื้นที่ว่างตรงวงเวียนด้านหน้า เนื่องจาก จะมีผู้ปกครองและนักศึกษาเข้ามารายงานเข้าหอพักตั้งแต่วันที่ 25 ตุลาคม 2556 และเปิดภาคเรียนที่ 2 ในวันที่ 28 ตุลาคม 2556

วาระที่ 1.4 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของหอสมุด เพชรบุรี ประจำเดือนกันยายน 2556

ประธานให้ผู้แทนหอสมุด วิทยาเขตฯ สรรพบุรี รายงานกิจกรรมและผลการดำเนินงานของหอสมุด วิทยาเขตฯ สรรพบุรี ประจำเดือนกันยายน 2556 ดังนี้

1. ผู้เข้าใช้บริการ	จำนวน 13,196 ครั้ง
2. บริการยืมหนังสือ	จำนวน 6,183 รายการ
3. บริการคืนหนังสือ	จำนวน 5,273 รายการ
4. บริการหนังสือสำรอง	จำนวน 1,351 เล่ม
5. บริการจองหนังสือ	จำนวน 168 รายการ
6. บริการจัดแสดงหนังสือใหม่	จำนวน 86 เล่ม
7. บริการนอกเวลา	จำนวน 4,118 ครั้ง

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ผู้แทนหอสมุดได้แจ้งว่าในวันที่ 18 ตุลาคม 2556 หอสมุดปิดทำการ 1 วัน เนื่องจากสัมมนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2557

วาระที่ 1.5 เรื่อง มาตรการประหยัดกระดาษถ่ายเอกสาร

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า งานพัสดุได้จัดทำมาตรการประหยัดกระดาษถ่ายเอกสาร เนื่องจากปีงบประมาณ 2557 สำนักงานวิทยาเขตฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณในหมวดงบดำเนินงานค่าวัสดุ ตอบแทน ใช้สอย ในวงเงินซึ่งอาจไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ เพื่อเป็นการตอบสนองมาตรการประหยัดกระดาษ สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารภายในสำนักงานวิทยาเขตฯ จึงขอความร่วมมือบุคลากรให้ใช้กระดาษหน้าเดียวสำหรับถ่ายเอกสาร ทั้งนี้หากมีความจำเป็นต้องใช้กระดาษสองหน้าให้บุคลากรแต่ละท่านเบิกกระดาษถ่ายเอกสาร และกระดาษสำหรับเครื่องพิมพ์ประจำโต๊ะทำงานในคราวเดียวกัน โดยในงบประมาณ 2557 การเบิกพัสดุกำหนดให้เบิกทุกวันอังคาร ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.6 เรื่อง การใช้น้ำประปาภายในวิทยาเขตฯ จำแนกตามกิจกรรมการใช้งาน

ระหว่างเดือน มิ.ย.-ส.ค.2556

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า ตามที่งานช่างได้จัดตัวเลขการใช้น้ำประปาจากมิเตอร์แต่ละอาคาร จำนวน 15 อาคาร ได้ทำการวิเคราะห์การใช้น้ำประปาภายในวิทยาเขตฯ ในช่วง 3 เดือน (มิ.ย.-ส.ค.56) โดยจำแนกการใช้น้ำประปาเป็น 3 กิจกรรมหลัก ดังนี้

1. ด้านที่พักอาศัย ได้แก่ อาคารหอพักนักศึกษารวม 6 หลัง ที่พักบุคลากร 1 หลัง มีเปอร์เซ็นต์การใช้น้ำสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 88 หรือเฉลี่ยการใช้เดือนละ 17,925 หน่วย คิดเป็นเงิน 419,265 บาท
2. ด้านการเรียนการสอน ได้แก่ อาคารเรียนทั้งหมด 7 หลัง มีเปอร์เซ็นต์การใช้น้ำ คิดเป็นร้อยละ 8 หรือเฉลี่ยการใช้เดือนละ 1,731 หน่วย คิดเป็นเงิน 40,480 บาท
3. ด้านการบริหารจัดการ ได้แก่ อาคารบริหาร/ห้องพนักงานขับรถยนต์/อาคารโอดอป/โรงพลศึกษาและโรงอาหารหอพัก มีเปอร์เซ็นต์การใช้น้ำ คิดเป็นร้อยละ 4 หรือเฉลี่ยการใช้เดือนละ 779 หน่วย คิดเป็นเงิน 18,220 บาท

และได้คำนวณปริมาณการใช้น้ำประปาของนักศึกษาและบุคลากรพบว่า นักศึกษาและบุคลากร 1 คน จะใช้น้ำเฉลี่ยประมาณ 4.5 ยูนิท/เดือน หากเก็บในอัตราเดียวกับวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ในอัตรายูนิทละ 7 บาท เป็นเงิน 31.50 บาท /เดือน หรือเก็บจากนักศึกษาในอัตราเหมาจ่ายคนละ 120 บาท/ภาคการศึกษา และเก็บจากบุคลากรในอัตราเหมาจ่ายเดือนละ 30 บาท/คน ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 7/2556 เมื่อวันพุธที่ 18 กันยายน 2556

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 7/2556 เมื่อวันพุธที่ 18 กันยายน 2556 โดยมีรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้แก้ไขรายงานการประชุมดังนี้

หน้าที่ 2 วาระที่ 1.4 บรรทัดที่ 10 คำว่า “พุ่ม” แก้ไขเป็น “พุ่ม”

จากนั้น จึงมีมติรับรองรายงานการประชุมตามที่ได้แก้ไขแล้ว

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

วาระ 3.1 เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ 7/2556 วันพุธที่ 18 กันยายน 2556

ประธานให้ผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามมติที่ประชุมครั้งที่ 7/2556 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2556 รายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

1. หัวหน้างานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา รายงานว่า ขณะนี้ ร้านผลิตเอกสารที่อาคารเรียนรวม 2 กำลังทำการย้ายออกจากชั้นล่างของอาคารมาที่ด้านหลังอาคาร คาดว่าจะแล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษา

2. ผู้แทนหอสมุด ได้จัดทำรายงานฐานข้อมูล E-book ให้ที่ประชุมรับทราบแล้ว และได้มีการประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ทุกท่านทราบด้วย

3. ผู้รับผิดชอบเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศได้ดำเนินการตามมติที่ประชุมแล้ว

4. บุคลากรสังกัดงานช่างได้ทำการตรวจสอบเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ประธานแจ้งว่า จากมาตรการข้างต้น ต้องรอดูค่ากระแสไฟฟ้าในเดือน ตุลาคม 2556 ซึ่งหัวหน้างานช่างแจ้งว่า จากตัวเลขจำนวนหน่วยการใช้ไฟฟ้าพบว่า จำนวนหน่วยการใช้ไฟฟ้าเดือน กันยายน น้อยกว่าเดือน สิงหาคม แต่ค่าไฟฟ้าใกล้เคียงกันซึ่งมีสาเหตุจากการปรับขึ้นค่า Ft ของการไฟฟ้า

วาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

1. รองอธิการบดีเพชรบุรีขอความร่วมมือบุคลากรที่เข้ามาเซ็นชื่อหรือเข้ามาทำธุระหน้าอาคารบริหารขอให้จอดรถจักรยานยนต์ได้ต้นลีลาวดี เพื่อลดการกีดขวางการจราจรหน้าอาคารบริหาร

2. หัวหน้างานคลังแจ้งว่า ขณะนี้งานคลัง ได้จัดทำขั้นตอนการใช้สิทธิบัตรประกันสุขภาพของมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อเป็นข้อมูลและประโยชน์สำหรับผู้ใช้บริการประกันสุขภาพ ซึ่งจะแจ้งบุคลากรรับทราบ และประชาสัมพันธ์ขั้นตอนทางหน้าเว็บไซต์ของวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ปิดประชุมเวลา 11.30 น.

นางสาวสุนทรี เกตุมณี

ผู้จัดรายงานการประชุม

นายสอาด ศรีจันทร์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม