

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประสานงานภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘
วันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘
ณ ห้องประชุมชั้น ๓ ห้อง ๑๓๑๖ อาคารบริหาร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ผู้มาประชุม

๑. ผศ.ดาวลอย กาญจนมณีเสถียร	รองอธิการบดีเพชรบุรี	ที่ปรึกษา
๒. นายสอาด ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตฯ	ประธาน
๓. นางสาวแสงจันทร์ คงอ้อม	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๔. นายสุริยะ เขาวัว	หัวหน้างานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา	กรรมการ
๕. นายธราธร อินทรกำแหง	หัวหน้างานช่าง	กรรมการ
๖. นางนิลวรรณ ไทยมะณี	หัวหน้างานคลัง	กรรมการ
๗. นางสาวจิตติยา สมยา	หัวหน้างานบริการการสอน	กรรมการ
๘. นายชลากร ศัพท์ะเสวี	รท.หัวหน้างานสวนสนามและภูมิทัศน์	กรรมการ
๙. นางสาวสุวิมล ชาพรหมมา	รท.หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
๑๐. นางสาวประภาศรี ยินดี	รท.หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๑๑. นายนิรันดร ชุนณรงค์	(แทน) รท.หัวหน้างานหอพักนักศึกษา	กรรมการ
๑๒. นางสาวนงนุช ลาวรรณา	ผู้แทนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๑๓. นายสัมฤทธิ์ เอกสินธุ์	ผู้แทนคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑๔. อาจารย์พงษ์กร พูนศิริ	ผู้แทนคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุมาลี วาทีหวาน	ผู้แทนหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	กรรมการ
๑๖. นางสาวสุนทรี เกตุมณี	นักบริหารงานทั่วไป	กรรมการและ เลขานุการ

ไม่มาประชุม

๑. นางสาวแสงจันทร์ คงอ้อม	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	ไปราชการ
๒. นายจารุกิตติ์ สมโสภณ	ผู้แทนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	ลาประชุม
๓. นางสาวณัฐมน พัฒนา	ผู้แทนคณะวิทยาการจัดการ	ลาประชุม
๔. นายอัศวินพงษ์ อยู่ฉิม	ผู้แทนศูนย์คอมพิวเตอร์	ลาประชุม
๕. นางกิงการ วันเพ็ญ	รท.หัวหน้างานหอพักนักศึกษา	ลาประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมประธานกล่าวเปิดประชุมและแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า เนื่องจาก ผู้ช่วยอธิการบดี เพชรบุรี ติดราชการ จึงไม่ได้เข้าร่วมประชุมในวันนี้ นอกจากนี้ นางสาวแสงจันทร์ คงอ้อม หัวหน้างานบริหารทั่วไป ไปราชการ จึงมอบหมายให้นางสาวสุนทรี เกตุมณี เป็นผู้รายงานผลการดำเนินงาน และรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานหอพักนักศึกษา ลาประชุม โดยมอบหมายให้นายนิรันดร ชุนณรงค์ เป็นผู้รายงานผลการดำเนินงาน จากนั้น จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการประชุมาตามลำดับ ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑ เรื่อง รายงานกระแสไฟฟ้าตกและดับภายในวิทยาเขตฯ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า งานช่างได้รายงานสถานการณ์ กระแสไฟฟ้าตกภายในวิทยาเขตฯ ประจำเดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๕๘ รวม ๒๒ ครั้ง โดยพบว่าในเดือน กันยายน ๒๕๕๘ มีไฟฟ้าตกมากที่สุดรวม ๑๑ ครั้ง ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ รองอธิการบดีเพชรบุรี จะประสานงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอชะอำในเรื่องการตกของกระแสไฟฟ้า โดยให้ช่างจัดทำสถิติกระแสไฟฟ้าตกต่อไปอีก ๓ เดือน คือ ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๕๘ เพื่อเป็นเก็บเป็นข้อมูล

วาระที่ ๑.๒ เรื่อง รายงานการจดค่าไฟฟ้ามิเตอร์ประธานประจำอาคารภายในวิทยาเขตฯ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า งานช่างได้รายงานการจดมิเตอร์ไฟฟ้าประธานประจำอาคารภายในวิทยาเขตฯ และทำค่าไฟฟ้าแต่ละอาคารภายในวิทยาเขตฯ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๕๘ โดยพบว่า อาคารเรียนรวม ๑ มีการใช้ไฟฟ้าสูงสุด คิดเป็นค่าไฟฟ้า จำนวน ๒๐๓,๘๒๔.๖๔ บาท (สองแสนสามพันแปดร้อยยี่สิบสี่บาทหกสิบสี่สตางค์) โดยมีรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๓ เรื่อง รายงานการตรวจเช็คถังดับเพลิงและค่าใช้จ่าย ประจำเดือนสิงหาคม-กันยายน ๒๕๕๘

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า งานช่างได้ดำเนินการสำรวจและตรวจสอบถังดับเพลิง ประจำเดือน สิงหาคม- กันยายน ๒๕๕๘ ตามบริเวณอาคารและสถานที่ต่าง ๆ รวม ๑๓ แห่ง พบว่า ถังดับเพลิงอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานทุกแห่ง ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๔ เรื่อง รายงานการจดมิเตอร์น้ำประปาทุกอาคารภายในวิทยาเขตฯ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า งานช่างโดยนายอำนาจ แดงอ่อน ผู้ช่วยช่างทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการจดมิเตอร์น้ำประปาประจำอาคารเดือนกรกฎาคม-กันยายน ๒๕๕๘ และสรุปการใช้น้ำประปาแยกตามกิจกรรมการใช้งาน ซึ่งในเดือนกันยายน ๒๕๕๘ น้ำไม่ไหล วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ และน้ำไหลน้อยวันที่ ๙-๑๐,๒๘ กันยายน ๒๕๕๘ โดยมีรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๕ เรื่อง ขอส่งปฏิทินและแผนปฏิทินปฏิบัติการการประชุม ก.บ.ม. ก.บ.พ. และคณบดี มหาวิทยาลัย ศิลปากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า ที่ประชุมคณบดีครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๘ เมื่อวันอังคารที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ มีมติได้ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ขอส่งปฏิทินและแผนปฏิทินปฏิบัติการการประชุม ก.บ.ม. ก.บ.พ. และคณบดี มหาวิทยาลัย ศิลปากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๖ เรื่อง ขอสั่งรายงานการประชุมคณะทำงานกำหนดเขตพื้นที่ “บริเวณใกล้เคียงสถานศึกษา”

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า คณะทำงานกำหนดเขตพื้นที่ “บริเวณใกล้เคียงสถานศึกษา” ได้ประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้มีการกำหนด Zoning ห้ามจำหน่ายสุรารอบสถานศึกษา โดยมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี จะอยู่ใน Zoning ที่กำหนด ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๗ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานวิทยาเขตฯ ประจำเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๕๘

ประธานให้หัวหน้างานและรักษาการหัวหน้างานในสังกัดสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๕๘ โดยมีรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๘ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๕๘

ประธานให้ผู้แทนหอสมุด วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รายงานให้ที่ประชุมรับทราบ รายงานกิจกรรมและผลการดำเนินงานของหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๕๘ โดยมีรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๙ เรื่อง ปฏิทินการจัดตารางสอนและตารางสอบประจำภาคการศึกษา ๒/๒๕๕๘

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า งานบริการการสอนได้จัดทำปฏิทินการจัดตารางสอนและตารางสอบประจำภาคการศึกษา ๒/๒๕๕๘ โดยมีรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ประธานได้แจ้งเพิ่มเติมว่า ปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดปิดภาคการศึกษาต้นในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ ทั้งนี้ วิทยาเขตฯ จะทำการปิดหอพักในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

วาระที่ ๑.๑๐ เรื่อง ประชาสัมพันธ์การนำดินที่ขุดลอกจากอ่างเก็บน้ำหนองจิก

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า กรมทรัพยากรน้ำ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้รับงบประมาณดำเนินงานตามโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูอ่างเก็บน้ำหนองจิก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ งบประมาณ ๒๔ ล้านบาท เพื่อทำการขุดลอกอ่างเก็บน้ำ ปรับปรุง Spillway ด้านท้ายอ่างเก็บน้ำ และจัดทำคันดินรอบอ่างเก็บน้ำ ซึ่งได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือน พฤษภาคม ๒๕๕๘ ที่ผ่านมา ในการดำเนินงานขุดลอกอ่างเก็บน้ำ จะมีปริมาณดินจากการขุดจำนวนมาก ท่านอธิการบดี จึงมอบหมายให้วิทยาเขตฯ นำดินเข้ามาถมถนนในพื้นที่ว่างของวิทยาเขตฯ จำนวน ๓ จุด เพื่อใช้ประโยชน์ในอนาคต โดยมีรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๘

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๘

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีกระแส

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

วาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

คณะกรรมการประสานงานได้แจ้งเรื่องต่างๆ และที่ประชุมได้มอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

๑. นางสาวสุวิมล ชาพรหมมา หัวหน้างานรักษาความปลอดภัยได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงพนักงานรักษาความปลอดภัย เฉพาะประตูทางเข้า - ออก ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป โดยจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยจาก หจก.สุพัฒน์ จำนวน ๘ ราย ปฏิบัติหน้าที่บริเวณประตูทางเข้า-ออก ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง และตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ขอความร่วมมือจากบุคลากรที่เข้า-ออกก่อนและหลังเวลา ๒๓.๐๐ น. ซึ่งเป็นเวลาปิดประตูแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรราชการ

๒. นางสาวสุวิมล ชาพรหมมา แจ้งว่าเส้นถนนหน้าอาคารโรงพลมิต สาเหตุเกิดจากเมื่อนักศึกษาเลิกใช้พื้นที่จะปิดคัทเอาท์ จึงขอความร่วมมือจากงานช่างให้ผู้ช่วยช่างที่อยู่เวรช่วยตรวจสอบและเปิดคัทเอาท์ให้ด้วย

๓. นายสุริยะ เชาววิทย์ แจ้งว่ามีเรื่องร้องเรียนจากคณะวิทยาการจัดการ มีบุคคลภายนอกเข้ามาใช้สนามฟุตบอล ประธานจึงให้ทำป้ายเตือน “ห้ามบุคคลภายนอกเข้ามาเล่นสนามฟุตบอล ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.”

๔. นางสาวจิตติยา สมยา แจ้งว่า คณะทำงานกรมศิลปากร จำนวน ๓๐ คน ได้ขอใช้พื้นที่อาคารเรียนรวม ๒ เพื่อปฏิบัติงานในการเขียนแบบ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ ตุลาคม - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาวสุนทรี เกตุมณี
นายสอาด ศรีจันทร์

ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม