

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประสานงานภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
ครั้งที่ 9/2556
วันพุธที่ 20 พฤศจิกายน 2556
ณ ห้อง บ.1316 ชั้น 3 อาคารบริหาร

ผู้มาประชุม

1. นายสอาด ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตฯ	ประธาน
2. นางสาวอรอนงค์ มากจันทร์	(แทน) หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
3. นายสุริยะ เขาวัว	หัวหน้างานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา	กรรมการ
4. นายธราธร อินทรกำแหง	หัวหน้างานช่าง	กรรมการ
5. นางนิลวรรณ ไทยมะณี	หัวหน้างานคลัง	กรรมการ
6. นางสาวฐิติยา สมยา	หัวหน้างานบริการการสอน	กรรมการ
7. นางสาวสุวิมล ขาพรหมมา	รก.หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
8. นายสัมฤทธิ์ เอกสินธุ์	ผู้แทนคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
9. นางสาวณัฐมน พัฒนา	ผู้แทนคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
10. นางสาวนงนุช ลาวรรณา	ผู้แทนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
11. นางสาวอภิพร สิ้นเหลือ	ผู้แทนคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
12. นางสาวอินทรา ดอกนางแย้ม	ผู้แทนศูนย์คอมพิวเตอร์	กรรมการ
13. นางสาวสุมาลี วาทีหวาน	ผู้แทนหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	กรรมการ
14. นางสาวสุนทรี เกตุมนี	นักบริหารงานทั่วไป	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางสาวแสงจันทร์ คงอ้อม	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	ลากิจ
2. นายจารุกิตติ์ สมโสภณ	ผู้แทนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	ติดราชการ
3. อาจารย์ฉายสิริ พัฒนถาวร	ผู้แทนคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ติดราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผศ.ดาวลอย กาญจนมณีเสถียร	รองอธิการบดี เพชรบุรี
2. นายนิรันดร ชุณณรงค์	ผู้แทน รก.หัวหน้างานหอพักนักศึกษา
3. นางสาวประภาศรี ยินดี	รก.หัวหน้างานพัสดุ
4. นายชลากร ศัพท์เสวี	รก.หัวหน้างานสวนสนามและภูมิทัศน์

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุมประธานกล่าวเปิดประชุมและแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า เนื่องจาก หัวหน้างานบริหารทั่วไป ได้รับอนุญาตให้ลากิจ จึงได้มอบหมายให้นางสาวอรอนงค์ มากจันทร์ ประชุมแทน และรักษาการหัวหน้างานหอพักนักศึกษา ได้มอบหมายให้นายนิรันดร ชุณณรงค์ เข้าร่วมประชุมแทน ส่วนคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มอบหมายให้นางสาวอภิพร สิ้นเหลือ เข้าร่วมประชุม จากนั้น จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการประชุมตามลำดับ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่อง รายงานการตรวจเช็คถังดับเพลิงประจำเดือน ตุลาคม 2556

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า งานช่างได้ดำเนินการสำรวจและตรวจสอบถังดับเพลิง ประจำเดือน ตุลาคม 2556 ที่ติดตั้งไว้ตามบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยพบว่าถังดับเพลิงอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.2 เรื่อง การนำรถรางเข้ามาให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากรของวิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า ได้ประสานงานกับบริษัทรถรางและมีข้อสรุปจากการหารือและการสำรวจเส้นทางเพื่อทดลองนำรถรางเข้ามาให้บริการแก่นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร ดังนี้

1. บริษัทจะดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1.1 บริษัทจะนำรถรางขนาด 28 ที่นั่ง จำนวน 2 คัน พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อมาทดลองให้บริการเป็นเวลา 19 วัน ตั้งแต่วันที่ 9-27 ธันวาคม 2556 กำหนดวันและเวลาในการให้บริการ ดังนี้

- วันราชการ ให้บริการตั้งแต่เวลา 07.00 – 20.30 น.

- วันหยุดราชการ ให้บริการตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.30 น.

2. วิทยาเขตฯ จะต้องเตรียมการและดำเนินการเรื่องต่าง ดังนี้

2.1 รับผิดชอบค่าแก๊สเชื้อเพลิง โดยจะต้องมีเจ้าหน้าที่ร่วมเดินทางไปเติมแก๊ส

2.2 จัดที่พักให้กับพนักงานขับรถราง จำนวน 1 ห้อง (พัก 2 คน)

2.3 จัดอาหารให้กับพนักงานขับรถราง โดยให้เตรียมเป็นข้าวกล่องพร้อมน้ำดื่มเพื่อความสะดวก

2.4 จัดทำป้ายไว้นิลปิดประกาศในรถรางขนาดกว้าง 1.10*5.50 เมตร จำนวน 2 ป้าย

2.5 จัดเตรียมพื้นที่และเครื่องหมายแสดงจุดที่รถจอดรับ-ส่ง นักศึกษาและบุคลากร

2.6 ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาและบุคลากรทราบ

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ประธานแจ้งว่า จะหารือสิ่งที่สำนักงานวิทยาเขตฯ จะต้องเตรียมการในการประชุมหัวหน้างาน ซึ่งรองอธิการบดี เพชรบุรีได้ขอความร่วมมือทุกท่านที่ใช้รถจักรยานยนต์เปลี่ยนมาใช้รถรางในการสัญจรภายในวิทยาเขตฯ

วาระที่ 1.3 เรื่อง การกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้ประกาศ เรื่อง กำหนดพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เพื่อให้การบริหารจัดการด้านพื้นที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต เนื่องจาก ปัจจุบันพื้นที่มีคณะวิชา/หน่วยงาน เข้าไปใช้งานในแต่ละพื้นที่ ดังนี้

1. อาคารเรียนรวม 1 กำหนดให้คณะวิทยาการจัดการรับผิดชอบดูแลในแต่ละพื้นที่ ดังนี้

- ชั้นที่ 1 ในส่วนของภัตตาคาร Viridian ทั้งหมด ห้องจำหน่ายเบเกอรี่ ห้องปฏิบัติการสำหรับนักศึกษา สาขาธุรกิจโรงแรมและที่พัก

- ชั้นที่ 2 ทั้งหมด ยกเว้น ห้อง ร.1212-1217 และ 1219-1220

- ชั้นที่ 3 ทั้งหมด

- ชั้นที่ 4 ทั้งหมด ยกเว้น โชนในส่วนที่พักของบุคลากร

2. อาคารวิทยบริการ กำหนดให้ห้องสมุด , ศูนย์คอมพิวเตอร์ วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี และคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รับผิดชอบพื้นที่ในส่วนที่ใช้งานในปัจจุบัน

3. พื้นที่และอาคารอื่น ๆ (ทั้งในพื้นที่หลักและพื้นที่ 200 ไร่) ซึ่งคณะวิชา/หน่วยงานเป็นผู้ใช้งานหลัก เพียงคณะวิชา/หน่วยงานเดียว ยังคงให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะวิชา/หน่วยงานนั้นๆ สำหรับพื้นที่และอาคารอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.4 เรื่อง ขอแจ้งการรับบริจาคเงินกฐินพระราชทาน ประจำปี 2556

ประธานให้นางสาวสุนทรี เกตุมณี รายงานการรับบริจาคเงินเพื่อนำไปทอดกฐินพระราชทาน ประจำปี 2556 ณ อารามหลวง วัดช้างค่าวรวิหาร จังหวัดน่าน ในวันศุกร์ที่ 8 พฤศจิกายน 2556 โดยมีผู้ร่วมถวายเงิน ดังนี้

1. คณะวิทยาการจัดการ	บริจาคจำนวน	20,000 บาท
2. ผศ.ดร.วันชัย สุทธะนันท์	บริจาคจำนวน	10,000 บาท
3. ผศ.ดาวลอย กาญจนมณีเสถียร	บริจาคจำนวน	10,000 บาท
4. อาจารย์ศรายุทธ ธิบดี (ICT)	บริจาคจำนวน	3,163 บาท
5. หจก.รัตนแสงทองเฟอร์นิเจอร์	บริจาคจำนวน	5,000 บาท
6. บริษัท เอ็ม-เมเจอร์ จำกัด	บริจาคจำนวน	5,000 บาท
7. ผู้ประกอบการ บริษัท ห้าง ร้าน	บริจาคจำนวน	19,167 บาท
8. บุคลากรสำนักงานวิทยาเขตฯ	บริจาคจำนวน	13,662 บาท
9. อาจารย์ เจ้าหน้าที่ คณะวิทยาการจัดการ	บริจาคจำนวน	14,650 บาท
10. อาจารย์ เจ้าหน้าที่ คณะสัตวศาสตร์ฯ	บริจาคจำนวน	4,860 บาท
11. บุคลากรหอสมุดฯเพชรบุรี	บริจาคจำนวน	790 บาท
12. ผู้รับบริจาคหอพักนักศึกษา	บริจาคจำนวน	17,907 บาท

รวมยอดกฐินพระราชทานวิทยาเขตเพชรบุรี จำนวนเงิน 124,199 บาท

รวมยอดกฐินมหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวนเงิน 829,193 บาท

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.5 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานวิทยาเขตฯประจำเดือนตุลาคม 2556

ประธานให้หัวหน้างานและรักษาการหัวหน้างานในสังกัดสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน ตุลาคม 2556 โดยมีรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ หัวหน้างานได้แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเพิ่มเติม ดังนี้

1. หัวหน้างานบริการการสอนได้แจ้งขอความร่วมมือจากคนสวนที่ตัดหญ้าบริเวณอาคารเรียนต่างๆ ให้ลดเสียงเครื่องตัดหญ้าและให้เปลี่ยนวันตัดหญ้าเป็นวันพฤหัสบดีกับวันศุกร์ เนื่องจากมีการเรียนการสอนน้อย

2. รก.หัวหน้างานรักษาความปลอดภัยได้แจ้งว่าต้นจามจุรีบริเวณใกล้ตลาดนัดเอน

3. นายนิรันดร ชูณณรงค์ แจ้งให้ตัดกิ่งไม้และเก็บเศษขยะ พื้นที่บริเวณหอพัก2 และโรงจอดรถยนต์หอพัก 2

4. นายสัมฤทธิ์ เอกสินธุ์ ขอความอนุเคราะห์ ให้รก.หัวหน้างานสวนและภูมิทัศน์ ให้คนสวนเติมดินในกระถางต้นไม้ อาคารเรียนรวม 1 หรือหาผู้รับจ้างดำเนินการและเบิกค่าใช้จ่ายจากคณะวิทยาการจัดการ

ซึ่งประธานมอบหมายให้รักษาการหัวหน้างานสวนรับไปดำเนินการ ทั้งนี้ ร้องอธิการบดี เพชรบุรี แจ้งว่ากรณีต้นไม้ที่อยู่ใกล้หม้อแปลงไฟฟ้า ขอให้งานช่างและงานสวนฯ ร่วมกันตรวจสอบและวางแผนการตัดในช่วงปิดเทอม เพื่อไม่ให้เกิดการร้องเรียนจากนักศึกษาและบุคลากร

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.6 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของหอสมุด วิทยาเขตฯ เพชรบุรี ประจำเดือนตุลาคม 2556

ประธานให้ผู้แทนหอสมุด วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รายงานกิจกรรมและผลการดำเนินงานของหอสมุด วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำเดือนตุลาคม 2556 ดังนี้

1. ผู้เข้าใช้บริการ	จำนวน	3,913 ครั้ง
2. บริการยืมหนังสือ	จำนวน	4,640 รายการ
3. บริการคืนหนังสือ	จำนวน	2,546 รายการ
4. บริการหนังสือสำรอง	จำนวน	367 เล่ม
5. บริการจองหนังสือ	จำนวน	170 รายการ
6. บริการจัดแสดงหนังสือใหม่	จำนวน	63 เล่ม
7. บริการนอกเวลา	จำนวน	942 ครั้ง

ทั้งนี้ ผู้แทนหอสมุดได้ประชาสัมพันธ์ว่าในปีงบประมาณ 2557 หอสมุดไม่มีการจัดงาน Book fair ในปีนี้แต่จะมีร้านหนังสือมาบริการที่หอสมุด เพื่อให้คณะวิชาเลือกซื้อ และขอความอนุเคราะห์ให้ทางวิทยาเขตฯ จัดทำทางลาดสำหรับรถเข็นที่มาส่งหนังสือ และยังแจ้งเพิ่มเติมว่า ขณะนี้ มีนักศึกษานารถจักรยานจอดบริเวณด้านหน้าอาคารวิทยบริการทำให้ไม่เป็นระเบียบกีดขวางทางเข้า-ออก ซึ่งในเทอมที่ผ่านมามีการห้ามและได้ผลดี

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ประธานรับไปดำเนินการสำรวจความเหมาะสมของทางที่ใช้ขนส่งหนังสือเข้าไปในอาคารวิทยบริการ ส่วนการจัดระเบียบรถจักรยานมอบหมายให้หัวหน้างานบริการการสอนแจ้งให้คณาจารย์ จักรพรรทองดูแลเช่นเดียวกับเทอมที่ผ่านมา

วาระที่ 1.7 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์คอมพิวเตอร์เพชรบุรี ประจำเดือนตุลาคม 2556

ประธานให้ผู้แทนศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ตุลาคม 2556 ดังนี้

1. บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1,640 คน
2. บริการ Print งานฟรี จำนวน 10,888 แผ่น
3. บริการด้าน IT แก่นักศึกษาและบุคลากร จำนวน 50 ครั้ง
4. การประชุมทางไกล Conference จำนวน 7 ครั้ง

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ประธานขอให้จัดส่งรายงานให้เลขาธิการประชุมต่อไป

วาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 8/2556 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 17 ตุลาคม 2556

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 8/2556 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 17 ตุลาคม 2556 โดยมีรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้แก้ไขรายงานการประชุมดังนี้

หน้าที่ 2 วาระที่ 1.2 บรรทัดที่ 2 คำว่า “ ประธานให้ที่ประชุมรับทราบว่า ” แก้ไขเป็น “ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า ”

หน้าที่ 2 วาระที่ 1.4 บรรทัดที่ 2 คำว่า “ หอสมุด ” แก้ไขเป็น “ หอสมุด ”

หน้าที่ 4 วาระที่ 3.1 ข้อที่ 4 แก้ไขเป็น “ บุคลากรสังกัดงานช่างได้ทำการตรวจสอบเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศแล้ว ”

จากนั้น จึงมีมติรับรองรายงานการประชุมตามที่ได้แก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ 8/2556

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า จากการประชุมครั้งที่ผ่านมามีเรื่องสืบเนื่อง ดังนี้

1. การย้ายร้านผลิตเอกสารที่อาคารเรียนรวม 2 ซึ่งหัวหน้างานสวัสดิการฯ แจ้งว่า ผู้ประกอบการได้ตั้งร้านแล้วและอยู่ระหว่างการรอให้งานช่างสำรวจการเดินสายไฟ

2. วิทยาเขตฯ ได้ประกาศมาตรการประหยัดในเรื่องการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศและการเปิดใช้งานลิฟท์ ยังไม่สามารถสรุปได้ชัดเจนว่าประหยัดได้จริงเพียงใด เนื่องจาก ในเดือน ตุลาคม 2556 เป็นช่วงปิดเทอม ประกอบกับการไฟฟ้าได้ปรับค่า Ft ที่เป็นส่วนหนึ่งของการนำมาคำนวณค่าไฟฟ้า จึงจำเป็นต้องพิจารณาจากค่าไฟฟ้าของเดือน พฤศจิกายน เปรียบเทียบกับเดือน กันยายน 2556 โดยคำนวณจากค่า Ft ที่เท่ากัน

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ประธานมอบหมายหัวหน้างานช่างให้เร่งดำเนินการสำรวจการเดินสายไฟฟ้าของร้านถ่ายเอกสารและให้ทำการเปรียบเทียบค่าไฟฟ้าของเดือนกันยายนกับเดือนพฤศจิกายน 2556 โดยใช้ Ft ที่เท่ากัน และรายงานในการประชุมครั้งที่ 10/2556

วาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

ที่ประชุมคณะกรรมการประสานงานได้แจ้งเรื่องต่างๆ ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

1. รองอธิการบดี เพชรบุรี ขอความร่วมมือให้ทุกท่านที่อาศัยในหอพักและที่พักบุคลากรห้ามนำสัตว์เข้ามาเลี้ยงภายในหอพักและที่พักบุคลากร

2. นายสัมฤทธิ์ เอกสินธุ์ แจ้งว่า คณะฯ ได้ประชาสัมพันธ์การสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาบัณฑิต โครงการรับนักศึกษาภาคกลาง ภาคตะวันตก และภาคใต้ตอนบน ปีการศึกษา 2557 ซึ่งกำหนดสอบสัมภาษณ์ในวันเสาร์ที่ 21 ธันวาคม 2556

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ หัวหน้างานบริการการสอนแจ้งว่า ในวันสอบสัมภาษณ์ของคณะวิทยาการจัดการ ตรงกับวันสอบกลางภาคที่กำหนดระหว่างวันที่ 14 – 21 ธันวาคม 2556 จึงขอให้คณะฯ แจ้งจำนวนห้องที่ใช้ ซึ่งรองอธิการบดี เพชรบุรี แจ้งว่า ในวันสอบคงต้องงดการใช้เสียง และขอความร่วมมือจากทุกคณะแจ้งรายละเอียดจำนวนการรับสมัครนักศึกษาในปีการศึกษา พ.ศ. 2557 เพื่อเตรียมการด้านหอพักของนักศึกษา

ปิดประชุมเวลา 11.30 น.

นางสาวสุนทรี เกตุมณี

นายสอาด ศรีจันทร์

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม