

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการประสานงานภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี  
ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘  
วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘  
ณ ห้องประชุมชั้น ๓ ห้อง ๓๓๑๖ อาคารบริหาร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ผู้มาประชุม

๑.	ผศ.ดาวลอย กาญจนมณีเสถียร	รองอธิการบดีเพชรบุรี	ที่ปรึกษา
๒.	นายสอาด ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตฯ	ประธาน
๓.	นางสาวแสงจันทร์ คงอิม	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๔.	นายสุริยะ เขาวัว	หัวหน้างานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา	กรรมการ
๕.	นายธราธร อินทรกำแหง	หัวหน้างานช่าง	กรรมการ
๖.	นางนิลวรรณ ไทยมะณี	หัวหน้างานคลัง	กรรมการ
๗.	นายวิชัย จันทร์ทอง	(แทน)หัวหน้างานบริการการสอน	กรรมการ
๘.	นายชลากร ศัพพะเสวี	รก.หัวหน้างานสวนสนามและภูมิทัศน์	กรรมการ
๙.	นางสาวสุวิมล ชาพรหมมา	รก.หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
๑๐.	นางสาวประภาศรี ยินดี	รก.หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๑๑.	นางกิงการ วันเพ็ญ	รก.หัวหน้างานหอพักนักศึกษา	กรรมการ
๑๒.	นายลัคน์พงศ์ อยู่ฉิม	ผู้แทนศูนย์คอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑๓.	นางสาวสุนทรี เกตุมณี	นักบริหารงานทั่วไป	กรรมการและ เลขานุการ

ไม่มาประชุม

๑.	นางสาวจิตติยา สมยา	หัวหน้างานบริการการสอน	ไปราชการ
๒.	นางสาวนงนุช ลาวรรณา	ผู้แทนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	ไปราชการ
๓.	นายจารุกิตต์ สมโสภณ	ผู้แทนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	ลาประชุม
๔.	นายสัมฤทธิ์ เอกสินธุ์	ผู้แทนคณะวิทยาการจัดการ	ไปราชการ
๕.	นางสาวณัฐมน พัฒนา	ผู้แทนคณะวิทยาการจัดการ	ไปราชการ
๖.	อาจารย์พงศกร พุนศิริ	ผู้แทนคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ไปราชการ
๗.	นางสาวสุมาลี วาทีหวาน	ผู้แทนหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	ไปราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมประธานกล่าวเปิดประชุมและเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาวาระการประชุมตามลำดับ ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑ เรื่อง รายงานการจดมิเตอร์น้ำประปาทุกอาคารภายในวิทยาเขตฯ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า งานช่างได้รายงานการจดมิเตอร์น้ำประปาประจำอาคาร เดือน ตุลาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๒๐ อาคาร เป็นจำนวนเงิน ๔๖๘,๗๓๘ บาท (สี่แสนหกหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน) ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

## วาระที่ ๑.๒ เรื่อง รายงานการจดค่าไฟฟ้ามิเตอร์ประธานประจำอาคารภายในวิทยาเขตฯ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า งานช่างได้รายงานการจดมิเตอร์ไฟฟ้าประธานประจำอาคารภายในวิทยาเขตฯ และทำค่าไฟฟ้าแต่ละอาคารภายในวิทยาเขตฯ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๘ จำนวน ๒๖ อาคาร คิดเป็นค่าไฟฟ้า จำนวน ๑,๕๓๓,๖๘๖.๘๙ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสามหมื่นสามพันหกร้อยแปดสิบหกบาทแปดสิบเก้าสตางค์) โดยมีรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

## วาระที่ ๑.๓ เรื่อง รายงานการตรวจเช็คถังดับเพลิงและค่าใช้จ่ายประจำเดือน ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า งานช่างได้ดำเนินการสำรวจและตรวจสอบถังดับเพลิง ประจำเดือน ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ตามบริเวณอาคารและสถานที่ต่าง ๆ รวม ๑๓ แห่ง พบว่า ถังดับเพลิงอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานทุกแห่ง ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ประธานให้งานช่างประชาสัมพันธ์ใน Face book วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เพื่อให้บุคลากร นักศึกษา ได้รับทราบโดยทั่วกัน

## วาระที่ ๑.๔ เรื่อง รายงานการส่งใบเรียกเก็บค่าน้ำประปาประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า งานช่างโดยนายอำนาจ แดงอ่อน ผู้ช่วยช่างทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำใบแจ้งหนี้ ค่าน้ำประปาของผู้ประกอบการภายในวิทยาเขตฯ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ในอัตรายูนิตละ ๒๓ บาท เป็นจำนวนเงิน ๓๒,๓๒๑.๙๐ บาท (สามหมื่นสองพันสามร้อยยี่สิบเอ็ดบาทเก้าสิบสตางค์) โดยมีรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

## วาระที่ ๑.๕ เรื่อง การขอรับใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนของนักศึกษาที่ชำระเงินออนไลน์

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ปรับแก้ขั้นตอนการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินของนักศึกษาที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนออนไลน์ผ่านธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคปลาย ปีการศึกษา 2558 นักศึกษาจะพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน(ต้นฉบับ) ได้เพียงครั้งเดียวและฉบับเดียวเท่านั้น โดยใบเสร็จต้นฉบับใช้เป็นหลักฐานการเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากทางราชการและหน่วยงานอื่นๆ ได้ กรณีใบเสร็จรับเงินสูญหาย หรือไม่ สามารถพิมพ์ใบเสร็จ (ต้นฉบับ) ได้ในครั้งแรก การพิมพ์ครั้งที่ ๒ เป็นต้นไป จะเป็นใบเสร็จรับเงิน (สำเนา) หากจะนำไปเบิกจ่ายจะต้องให้เจ้าหน้าที่การเงินที่ลงลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงินรับรองการใช้ใบเสร็จ (สำเนา) แทนใบเสร็จรับเงิน (ต้นฉบับ) โดยมีรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

## วาระที่ ๑.๖ เรื่อง ขอแจ้งยอดเงินกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๕๘

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า มหาวิทยาลัยศิลปากรได้จัดถวายพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๕๘ ณ พระอารามหลวง วัดพระแก้วดอนเต้าสุชาดาราม ตำบลเวียงเหนือ อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ในวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ นั้น วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้รับเงินบริจาคทั้งสิ้น ๑๔๖,๘๖๑.๕๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นหกพันแปดร้อยหกสิบเอ็ดบาทห้าสิบสตางค์) ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ หัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งเพิ่มเติมให้ที่ประชุมรับทราบว่า เมื่อรวมเงินทั้งมหาวิทยาลัย เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๖๘,๙๓๔ บาท (แปดแสนหกหมื่นแปดพันเก้าร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน)

วาระที่ ๑.๗ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานวิทยาเขตฯ ประจำเดือนตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ประธานให้หัวหน้างานและรักษาการหัวหน้างานในสังกัดสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๕๘ โดยมีรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ รองอธิการบดี เพชรบุรี ได้มอบหมายให้หัวหน้างานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

1. มอบหมายหัวหน้างานบริหารทั่วไป สรุปัญหาค่าที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติปรับวุฒิการศึกษาของคณาจารย์ และบุคลากรที่ส่งเรื่องให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการและยังไม่มีคุณสมบัติบ่า เพื่อจะได้ติดตามจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ รองอธิการบดี เพชรบุรี ได้แจ้งเพิ่มเติมว่า การรับสมัครอาจารย์ใหม่จะต้องใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งระบุให้อาจารย์ที่รับสมัครเข้ามาใหม่ จะต้องยื่นคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษทุกครั้ง ซึ่งมหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำ แต่จะต้องมีคะแนนมาแสดง

๒. มอบหมายให้งานช่าง ตรวจสอบสถิติใช้งานซ่อมสุขาภิบาลในแต่ละเดือน เนื่องจาก สังเกตพบว่ามีจำนวนของการซ่อมมากกว่างานอื่นๆ เพื่อพิจารณาว่าเกิดจากสาเหตุใด หากเกิดจากวัสดุที่ใช้ไม่มีคุณภาพ จะได้เปลี่ยนให้เหมาะสม

๓. รองอธิการบดีเพชรบุรี มอบหมายให้ งานหอพักนักศึกษา งานสวนสนามฯ และงานรักษาความปลอดภัย ร่วมกันสำรวจและจัดเก็บรถจักรยานที่ไม่ใช่ เพื่อส่งมอบให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่ทำเรื่องขอจักรยาน

๔. รองอธิการบดี เพชรบุรี มอบหมายให้งานสวนสนามฯ ควบคุมการชุดบ่อเก็บน้ำที่หัวสูบน้ำโรงผลิตน้ำประปา โดยไม่ให้ชุดตันไม้ขอบบ่อออก และให้สรุปรายงานเที่ยวดินที่ถมบริเวณหน้าอาคารเรียนรวม ๑ และการชุดลอกฝักตบขวาทั้ง ๓ บ่อ

วาระที่ ๑.๘ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี  
ประจำเดือนตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ รายงานกิจกรรมและผลการดำเนินงานของหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำเดือนตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๕๘ โดยมีรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา

วาระที่ ๓.๑ เรื่อง กำหนดการประชุมคณะกรรมการประสานงานภายในฯ ประจำปี ๒๕๕๘

เลขานุการคณะกรรมการประสานงานฯ ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา “ร่าง” กำหนดการประชุมคณะกรรมการประสานงานฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ (มกราคม – ธันวาคม ๒๕๕๘) โดยกำหนดการทุกวันพฤหัสบดีที่ ๓ ของทุกเดือน โดยมีรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ

## วาระที่ ๓.๒ เรื่อง ประกาศแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรและนักศึกษา ในการใช้รถยนต์และรถจักรยานยนต์

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า สำนักงานวิทยาเขตฯ ได้วางแผนที่จะปรับปรุงเสากันรถยนต์ที่ชำรุด ทาสี เนินชะลอความเร็ว และทาสีเส้นทางจักรยานถนนหน้าอาคารคณะสัตวศาสตร์ฯ จัดทำที่จอดจักรยานสำหรับนักศึกษา บริเวณด้านข้างประตูทางออกป้อมหลัง และปรับปรุงสถานที่จอดรถยนต์ บริเวณด้านข้างประตูเข้าป้อมหน้า ในช่วงปิดภาค การศึกษา เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเกิดประโยชน์ในเรื่องการสัญจรภายในวิทยาเขตฯ จึงเห็นสมควรประชาสัมพันธ์ให้ นักศึกษารับทราบแนวปฏิบัติต่างๆ ดังนี้

1. แนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรที่ใช้รถยนต์ในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
2. แนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรที่ใช้รถจักรยานยนต์ในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
3. แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาที่พักอยู่หอออกมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบและให้ปรับแก้ไขประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ประธานมอบหมายให้งานรักษาความปลอดภัยจัดเตรียมจักรยานไว้ที่อาคารบริหาร อาคารวิทยบริการอาคารละ ๕ คัน เพื่อให้บุคลากรยืมใช้ชั่วคราวแทนการใช้รถจักรยานยนต์

## วาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

คณะกรรมการประสานงานได้แจ้งเรื่องต่างๆ ให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

1. ประธานแจ้งว่าบริษัท เอ ไอ เอส ได้ดำเนินการติดตั้งเสาสัญญาณโทรศัพท์ AIS small cell จำนวน ๕ จุด บริเวณหอพัก 2-6 เพื่อให้เครือข่าย AIS ๓ G
2. นายสันพงษ์ อยู่ฉิม ผู้แทนศูนย์คอมพิวเตอร์แจ้งว่าศูนย์คอมพิวเตอร์ได้อนุญาตให้บริษัท เอ ไอ เอส เชื่อมต่อสัญญาณ WIFI ผ่านเครือข่ายของมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ ในอนาคตจะมีสัญญาณของ True และ Dtac ให้บริการเพิ่มเติม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาวสุนทรี เกตุมณี

นายสอาด ศรีจันทร์

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม