

ตัวอย่าง

แบบใบลาศึกษาต่อนอกเวลาราชการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตลาศึกษาต่อนอกเวลาราชการ.....

เรียน รองอธิการบดี (วิชาการและวิจัย)

ข้าพเจ้า นางสาวแสงจันทร์ คงอ้อม ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

ระดับ.....ภาควิชา/แผนก.....งานบริหารทั่วไป.....คณะ/กอง.....

ขอลาศึกษาต่อนอกเวลาราชการตั้งแต่วันที่.....เสาร์ – อาทิตย์ ทุกสัปดาห์.....เป็นต้นไป

เพื่อศึกษาในระดับ.....ปริญญาเอก.....สาขาวิชา.....บริหารงานยุติธรรมและสังคม

ณ.....มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.....ด้วยทุน.....ส่วนตัว

มีกำหนด.....3.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....1.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2554

ถึงวันที่.....30.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.....2557

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ)

(.....นางสาวแสงจันทร์ คงอ้อม.....)

ผู้ขอลาศึกษาต่อนอกเวลาราชการ

① ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

② ความเห็นของคณบดี/รองอธิการบดี

(ลงชื่อ)

(.....)

(ลงชื่อ)

(.....)

③ ผลการพิจารณาของรองอธิการบดี (วิชาการและวิจัย)

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....