

ตัวอย่าง

แบบรายงานก่อนออกเดินทาง

ไปลาศึกษา / ฝึกอบรม / ปฏิบัติการวิจัย / ลาฝึกอบรมในลักษณะการปฏิบัติการวิจัย / ดูงาน

ณ ต่างประเทศ

- ชื่อ (ภาษาไทย)..... นางสาวแสงจันทร์ คงอิม
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)..... **MISS SANGJAN KONG-IM**
- ตำแหน่ง..... นักบริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัด..... งานบริหารทั่วไป สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
- วัน เดือน ปี เกิด..... 21 พฤษภาคม 2516
- สถานที่ติดต่อโดยตรงในประเทศไทย..... 6/155 ถนนราชมรรดาใน ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมือง
จังหวัดนครปฐม..... หมายเลขโทรศัพท์..... 034-253150
- กำหนดออกเดินทางจากประเทศไทย เมื่อวันที่..... 25..... เดือน..... เมษายน..... พ.ศ. 2554
- ถือหนังสือเดินทางประเภท ธรรมดา ราชการเลขที่..... **F 412853**
ออกให้เมื่อวันที่..... 1..... เดือน..... มีนาคม..... พ.ศ..... 2554
อายุใช้ได้ถึงวันที่..... 28..... เดือน..... กุมภาพันธ์..... พ.ศ..... 2559
- ได้วีซ่าเข้าประเทศ..... ออสเตรเลีย..... ประเภท..... นักเรียน.....
- พื้นความรู้ขั้นสูงสุด..... ปริญญาโท..... วิชา..... การบริหารงานบุคคลมหาบัณฑิต
จากสถานศึกษา..... มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี..... เมื่อ พ.ศ..... 2537
- กำหนดไป ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน
วิชา..... บริหารงานยุติธรรมและสังคม..... ชั้น..... ระดับปริญญาเอก
ณ สถานศึกษา/ฝึกอบรม..... **The University of Newcastle**
รัฐ..... **New South Wales**..... ประเทศ..... ออสเตรเลีย
โดยทุน..... ส่วนตัว..... มีกำหนด..... 3..... ปี..... เดือน..... วัน
นับตั้งแต่วันที่..... 1..... เดือน..... พฤษภาคม..... พ.ศ..... 2554..... ถึงวันที่..... 30..... เดือน..... เมษายน..... พ.ศ..... 2559
E-mail address :..... **SANGJAN@SU.AC.TH**

ทั้งนี้ ได้รับทราบข้อปฏิบัติสำหรับข้าราชการ พนักงาน ที่ไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศพร้อมเอกสารดังกล่าวแล้ว

(ลงชื่อ)..... นางสาวแสงจันทร์ คงอิม
..... 15..... /..... ก.พ..... /..... 54.....