

# ตัวอย่าง

## ”บันทึกขออนุมัติลาศึกษา”



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก

เรียน รองอธิการบดี (เพชรบุรี)

ด้วยดิฉันนางสาวแสงจันทร์ คงอิม ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป สังกัดงานบริหารทั่วไป สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี บรรจุเมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2546 บัดนี้ ดิฉันได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานยุติธรรมและสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ดังนั้น ดิฉันจึงขออนุมัติลาศึกษาต่อ โดยศึกษาเต็มเวลาเป็นเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2554 ถึง วันที่ 30 เมษายน 2557 ด้วยทุนส่วนตัว โดยขอแนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. แบบใบลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติภารกิจวิจัย
2. โครงการและแนวทางการศึกษาและเหตุผลความจำเป็นและความต้องการ
3. ใบตอบรับจากสถาบันที่ศึกษา
4. แบบรายงานข้อพันธุะผูกพัน
5. สำเนาสัญญาจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักขอบพระคุณยิ่ง

(นางสาวแสงจันทร์ คงอิม)

นักบริหารงานทั่วไป