

ตัวอย่าง

”บันทึกขอรายงานผลการศึกษา”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขอรายงานผลการศึกษาระดับปริญญาเอก

เรียน รองอธิการบดี (เพชรบุรี)

ตามที่ ดิฉันนางสาวแสงจันทร์ คงอ้อม ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป สังกัดงานบริหารทั่วไป สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 1482/2554 ลงวันที่ 1 เมษายน 2554 เรื่อง อนุญาตให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาลาหยุดราชการเพื่อศึกษาต่อในประเทศ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานยุติธรรมและสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ด้วยทุนส่วนตัว มีกำหนด 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2554 ถึง วันที่ 30 เมษายน 2557 ดังนั้น ดิฉันจึงขอรายงานผลการศึกษา ดังใบแสดงผลการศึกษาที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวแสงจันทร์ คงอ้อม)

นักบริหารงานทั่วไป