

ตัวอย่าง

”บันทึกขออนุมัติปรับวุฒิการศึกษา”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติปรับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก

เรียน รองอธิการบดี (เพชรบุรี)

ตามที่ดิฉันนางสาวแสงจันทร์ คงอิม ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป สังกัดงานบริหารทั่วไป สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อในประเทศ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานยุติธรรมและสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต นั้น

บัดนี้ ดิฉันได้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2557 ดังนั้นดิฉันจึงขออนุมัติปรับวุฒิการศึกษาและอัตราค่าจ้างตามวุฒิดังกล่าว ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยต่อไป ทั้งนี้ ขอส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. สำเนาใบปริญญาบัตร
2. สำเนาใบระเบียบการศึกษา (Transcript)
3. คำสั่งให้ลาศึกษาต่อ
4. คำสั่งรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่
5. ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษาของบุคลากรสังกัดสถาบันอุดมศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาคำเนินการต่อไป จักขอบพระคุณยิ่ง

(นางสาวแสงจันทร์ คงอิม)

นักบริหารงานทั่วไป