



Classroom Reservation Form
Silpakorn University, Phetchaburi IT Campus

Date:

Head of Teaching Services,

Mr./Mrs./Miss..... Faculty of would like to reserve the classroom at:

- Academic Building Room no.
- Administration Building Room no.
- Library Building Room no.

The room is going to be used on (date)during with the purpose of making up class due to (reason(s))

I would also ask for the following equipment:

- A visualizer An LCD projector
- A computer A set of stereo speaker
- A microphone A CD player
- A VDO/DVD player
- Etc. (please specify)

I then request that my reservation be further considered.

.....
 (.....)

| เรียน หัวหน้างานบริการการสอน | คำสั่งหัวหน้างานบริการการสอน |
|---|--|
| เห็นสมควรให้อนุญาตโดย <input type="checkbox"/> ยกเว้นค่าบำรุง | <input type="checkbox"/> อนุญาตโดย |
| <input type="checkbox"/> ค่าบำรุงการใช้ห้องเป็นเงิน บาท | |
| <input type="checkbox"/> ค่าประกันความเสียหายเป็นเงิน บาท | |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ เป็นเงิน บาท | ลงชื่อ |
| ลงชื่อ | / / |
| | |
| / / | |
| | |