



แบบขอผลิตข้อสอบ มหาวิทยาลัยศิลปากร

เรียน หัวหน้าสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์ขอผลิตข้อสอบรายวิชา.....

รหัสวิชา.....สำหรับนักศึกษาสาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....

จำนวน.....คน โดยขอให้ดำเนินการผลิตข้อสอบดังนี้

1. ข้อสอบ มี.....ชุด

- ชุดที่ 1  ถ่ายเอกสาร  พิมพ์สำเนา  
 หน้าเดียว  หน้า-หลัง จำนวนต้นฉบับ.....หน้า สำเนา.....ฉบับ
- ชุดที่ 2  ถ่ายเอกสาร  พิมพ์สำเนา  
 หน้าเดียว  หน้า-หลัง จำนวนต้นฉบับ.....หน้า สำเนา.....ฉบับ

2. กระดาษคำตอบ

กระดาษคำตอบแบบปรนัยของคณะ จำนวน.....ชุด

กระดาษคำตอบแบบอัตนัยของคณะ จำนวน.....ชุด

กระดาษคำตอบของอาจารย์ผู้สอน จำนวน.....ชุด

- ชุดที่ 1 ถ่ายเอกสาร พิมพ์สำเนา  
 หน้าเดียว  หน้า-หลัง จำนวนต้นฉบับ.....หน้า สำเนา.....ฉบับ
- ชุดที่ 2  ถ่ายเอกสาร  พิมพ์สำเนา  
 หน้าเดียว  หน้า-หลัง จำนวนต้นฉบับ.....หน้า สำเนา.....ฉบับ

3. อื่นๆ (โปรดระบุให้ชัดเจน).....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

ลงชื่อ.....

...../...../.....

เรียน หัวหน้าสำนักงาน เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน (.....)	คำสั่งหัวหน้า สำนักงานฯ อนุมัติ ลงชื่อ..... (.....)	ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (.....)
เรียน เจ้าหน้าที่อัดสำเนา โปรดดำเนินการตามลำดับเลขที่ ..... ลงชื่อ ...../...../.....	เรียน ผู้ประสานงาน กระดาษทั้งสิ้น.....แผ่น เป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น.....บาท ลงชื่อ ...../...../.....	ได้รับข้อสอบ/ต้นฉบับครบถ้วน แล้ว ลงชื่อ ...../...../.....