



รับที่ .....	ผู้รับ .....
วันที่ .....	
เวลา .....	

**แบบฟอร์มขอเปลี่ยนแปลง**  
**วัน เวลา ห้องบรรยายในตารางสอน ตารางสอบ และกำหนดวัน เวลา สอบใหม่**  
**มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**๑) เรียน รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ**

ด้วยข้าพเจ้า(นาย,นาง,นางสาว).....

คณะวิทยาการจัดการ     คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร     คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงวัน เวลา ห้องบรรยายตามประกาศเรื่อง ตารางสอนและสอบ ประจำปีภาค.....ปีการศึกษา.....

ลงวันที่.....นั้น เนื่องจากผู้สอน/นักศึกษามีเหตุจำเป็น(ระบุสาเหตุ).....

ซึ่งได้พิจารณาแล้วร่วมกันในชั้นเรียนแล้ว จึงเสนอขอเปลี่ยนแปลง ดังนี้

รหัสและชื่อรายวิชา	กำหนดเดิม			กำหนดการที่ขอเปลี่ยน		
	วันเวลาเรียน	ห้องบรรยาย	วันเวลาสอบ	วันเวลาเรียน	ห้องบรรยาย	วันเวลาสอบ

จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณา

★ หมายเหตุ : ยื่นแบบฟอร์มที่นักวิชาการของคุณ

(.....)

อาจารย์ผู้สอน/ผู้ประสานงานวิชา \*

<p><b>๑) เรียน รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ</b> เพื่อโปรดพิจารณา ได้ตรวจสอบกับผู้จัดห้องเรียน ห้องสอบแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถเปลี่ยนแปลงได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามเหตุผลในข้อ 3.</p> <p align="right">ลงชื่อ..... .....</p>	<p><b>๑) คำสั่ง รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ</b></p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... .....</p> <p align="right">ลงชื่อ..... .....</p>
--	---

มีต่อด้านหลัง →



**Form of Asking Changing Teaching Timetable and Exam Timetable  
Silpakorn University, Petchburi IT Campus**

Date.....Month.....Year.....

① Dear Vice President for Petchburi

(Mr,Mrs,Miss)..... ○ Faculty of Management Science would like to change teaching timetable according to the official teaching and exam timetable of academic year.....announced on..... because student and I as an instructor (identify the reason why ).....

both of us have made an agreement in class together; therefore, I would like to ask for changing teaching timetable as follows:

Subject code and name	Previous timetable			Suggested timetable		
	Teching Time & day	Rdom number	Exam Time & day	Teching Time & day	Room number	Exam Time & day

I then request that this will be future considered

.....  
Instructor/Co-ordinator

**Remark : Please hand this to the academic officer of your faculty.**

<p>② เรียน รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อโปรดพิจารณา ได้ตรวจสอบกับผู้จัดห้องเรียน ห้องสอบแล้ว</p> <p>- <input type="checkbox"/> สามารถเปลี่ยนแปลงได้ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามเหตุผลในข้อ 3.</p> <p align="right">ลงชื่อ..... .....</p>	<p>③ คำสั่ง รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... .....</p> <p align="right">ลงชื่อ..... .....</p>
---	--