

สัญญาเลขที่.....

วันครบกำหนด.....

สัญญาการยืมเงิน

คำรับรองให้ความเห็นชอบของคุณบดี หรือหัวหน้าหน่วยที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าคณะ	
คณะ/กอง	เห็นชอบให้
ลงชื่อ.....	วันที่

ยื่นต่อ คุณบดีคณะ.....	
ข้าพเจ้า	ตำแหน่ง
สังกัด	
มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก	เป็นเงินจำนวนดังนี้
(ตัวอักษร) รวมเงิน
บาท	

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศิลปากร และระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศิลปากร ฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ทุกประการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(โปรดกาเครื่องหมาย / ใน หน้าหัวข้อที่ประสงค์)

1. ขอยืมเงินเพื่อซื้อครุภัณฑ์หรือวัสดุจากต่างประเทศโดยวิธีเปิดเช็คเดอริออฟเครดิต (L/C)
ข้าพเจ้าสัญญาว่า ในการยืมเงินตามข้อ 1 ข้าพเจ้าจะนำส่งคืนหลักฐานการจ่ายเงิน และหรือเงินยืมเหลือจ่าย ภายใน 7 วันทำการ ภายหลังจากได้รับบันทึกการแจ้งเรียกเก็บเงินจากธนาคาร (MEMORANDUM)

2. ขอยืมเงินเพื่อซื้อวัสดุจากต่างประเทศ รายการละไม่เกิน 50,000 บาท

3. ขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศด้วยงบประมาณหรือเงินรายได้

ข้าพเจ้าสัญญาว่า ในการยืมเงินตามข้อ 2 หรือ 3 ข้าพเจ้าจะนำส่งคืนหลักฐานการจ่ายเงิน และหรือเงินยืมเหลือจ่าย ภายใน 7 วันทำการ ภายหลังจากได้รับเงินยืม หรือภายหลังจากวันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทย แล้วแต่กรณี โดยกำหนดส่งใช้คืนเงินยืมภายในวันที่

4. ขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรม ประชุม สัมมนา หรือแสดงงานทางวิชาการ และหรืองานเลี้ยงซึ่งมหาวิทยาลัยอนุมัติ

5. ขอยืมเงินเพื่อการอื่นๆ ดังนี้

ข้าพเจ้าสัญญาว่า ในการยืมเงิน ตามข้อ 4 หรือ 5 ข้าพเจ้าจะนำส่งคืนหลักฐานการจ่ายเงิน และหรือเงินยืมเหลือจ่าย ภายใน 10 วันทำการ ภายหลังจากเสร็จสิ้นโครงการหรืองาน โดยกำหนดส่งใช้คืนเงินยืมภายในวันที่

ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7 ต่อปี โดยนับทุกวัน รวมทั้งวันหยุดราชการชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนทันที

ลงชื่อ..... ผู้ยืม วันที่

เสนอ
 ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้
 จำนวน บาท (.....)
 ลงชื่อ..... วันที่.....

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน บาท (.....)
 ลงชื่อผู้อนุมัติ..... วันที่.....

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน บาท (.....)
 ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว
 ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน วันที่.....

รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	วัน เดือน	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับ	ใบรับเลขที่
		เงินสดหรือใบสำคัญ	จำนวนเงิน			