

แบบรายงานข้อพันระผูกพัน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....คณะ/กอง/สำนัก.....

แบบรายงานนี้ข้าพเจ้าใช้ประกอบเอกสารเป็นหลักฐาน ในกรณี

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง กรณีที่ท่านประสงค์)

- ขอลาออกจากราชการ
- ขอลาไปศึกษาเกินกว่า 1 ปี
- ขอลาไปฝึกอบรม, ดูงาน หรือปฏิบัติงานเพื่อการวิจัยเกินกว่า 1 ปี
- ขอลาไปปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี เกินกว่า 1 ปี
- ขอโอนไปรับราชการนอกสังกัด

ข้าพเจ้ามีพันธะผูกพันอยู่กับมหาวิทยาลัยศิลปากร ตามรายการ ดังนี้

(รายการใดไม่มีพันธะผูกพันให้เขียนว่าไม่มีพันธะผูกพัน ส่วนรายการที่มีพันธะผูกพันให้เขียนรายละเอียดบ่งชี้ว่าจะรับผิดชอบชดใช้ หรือแก้ไขอย่างไร เมื่อใด จำนวนเท่าใด)

รายการ	หน่วยงานที่ตรวจสอบ
1. เงินทุนการศึกษาฝึกอบรม/ดูงาน และเงินอื่นใดที่จะต้องชดใช้ (กรณีขอลาออกจากราชการ) หรือระยะเวลาที่ต้องรับราชการชดใช้เงินทุนและเงินอื่นใด (กรณีขอโอน)	นิติกร <input type="checkbox"/> มีพันธะ <input type="checkbox"/> ไม่มีพันธะ รายละเอียด
2. เงินทุนอุดหนุนการวิจัย (กรณีประสงค์จะขกเลิกทุน หรือมีผู้อื่นรับช่วงงานวิจัย) รวมทั้งครุภัณฑ์ที่ได้รับทุนฯ ได้รับไว้เพื่อใช้ในการวิจัย เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย	สถาบันวิจัย/คณะวิชา <input type="checkbox"/> มีพันธะ <input type="checkbox"/> ไม่มีพันธะ รายละเอียด
3. หนังสือวัสดุการศึกษาที่ยืมจากห้องสมุด หรือค่าเสียหายค่าปรับที่มีต่อห้องสมุด	สำนักหอสมุดกลาง <input type="checkbox"/> มีพันธะ <input type="checkbox"/> ไม่มีพันธะ รายละเอียด
4. เงินยืมทดรองจ่ายจากมหาวิทยาลัยที่ยังไม่ส่งคืน	ฝ่ายคลัง กองกลาง หรืองานการเงิน กองงานวิทยาเขต <input type="checkbox"/> มีพันธะ <input type="checkbox"/> ไม่มีพันธะ รายละเอียด

รายการ	หน่วยงานที่ตรวจสอบ
5. เงินกู้ยืมสวัสดิการต่าง ๆ เช่น เงินกู้ยืมกองทุนสวัสดิการทางวิชาการ เงินกู้ยืมโครงการสวัสดิการเกษรสงเคราะห์ เงินกู้ยืมสวัสดิการสำนัก งานอธิการบดี เงินกู้ยืมสวัสดิการมหาวิทยาลัยศิลปากร เงินกู้ยืมอื่น ที่กู้ยืมจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น	ฝ่ายคลัง กองกลาง หรืองานการเงิน กองงานวิทยาเขต <input type="checkbox"/> มีพันธะ <input type="checkbox"/> ไม่มีพันธะ รายละเอียด
6. พัสดุของมหาวิทยาลัยที่ผู้ลาฯ นำไปใช้ยังไม่ได้ส่งคืน หรือ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย	นิติกร คณะ/หน่วยงานที่ผู้ลาฯสังกัด <input type="checkbox"/> มีพันธะ <input type="checkbox"/> ไม่มีพันธะ รายละเอียด
7. ที่พักอาศัยซึ่งมหาวิทยาลัยจัดให้พัก (ถ้ามีภาระเสียหาย)	คณะกรรมการที่พักอาศัยฯ <input type="checkbox"/> มีพันธะ <input type="checkbox"/> ไม่มีพันธะ รายละเอียด
8. พันธะผูกพันอื่น ๆ ที่มีต่อมหาวิทยาลัย	หน่วยงาน..... <input type="checkbox"/> มีพันธะ <input type="checkbox"/> ไม่มีพันธะ รายละเอียด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าเขียนรายงานไว้ข้างต้นถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ หากข้าพเจ้า
 ไม่ดำเนินการตามพันธะผูกพันตามที่กล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามระเบียบวินัย และ
 กฎหมายได้

(ลงลายมือชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

...../...../.....

หมายเหตุ ในกรณีที่ต้องการความรวดเร็ว ให้ผู้รายงานดำเนินการให้หน่วยงานที่ตรวจสอบทำการตรวจสอบ
 และให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามรับรองกำกับในช่องหน่วยงานที่ตรวจสอบ แต่หากให้กองกลาง
 เป็นผู้ตรวจสอบให้ต้องใช้เวลา 7 วันทำการ