



แบบฟอร์มขอใช้โรง ฟุตบอล / วัสดุและอุปกรณ์กีฬา
มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

① เรียน ผู้ช่วยอธิการบดี เพชรบุรี

ข้าพเจ้า (นาย /นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....
คณะ.....ชั้นปีที่.....โทรศัพท์หมายเลข.....มีความประสงค์ขออนุญาตใช้
สถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ในโครงการ.....
ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา..... (ตามเอกสารโครงการที่แนบ) ดังนี้

● สถานที่ (งดใช้สนามกีฬา ทุกวันพฤหัสบดี เนื่องจากมีการเรียนการสอนกีฬาศึกษา)

โรงฟุตบอลล สนามกีฬานอกอาคารฟุตบอลล โปรตระบุ

● วัสดุ/ อุปกรณ์กีฬา

โต๊ะหน้าขาว จำนวน.....ตัว เก้าอี้ขาว/ ยาว จำนวน.....ตัว
 ฟุตบอล จำนวน.....ลูก ฟุตซอล จำนวน.....ลูก
 บาสเกตบอล จำนวน.....ลูก วอลเลย์บอล จำนวน.....ลูก
 เปตอง จำนวน.....ชุด ตะกร้อ จำนวน.....ลูก

อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้

ลงชื่อ.....

รองคณบดี / ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา / ที่ปรึกษาโครงการ

② เรียน ผู้ช่วยอธิการบดี เพชรบุรี	③ คำสั่ง ผู้ช่วยอธิการบดี เพชรบุรี	④ สำหรับนักศึกษาที่รับวัสดุ/อุปกรณ์
<p>เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต ทั้งนี้ จักได้สำเนาแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทราบ ต่อไป</p> <p><input type="checkbox"/> เบิกค่าปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการจากคณะวิชา /โครงการ</p> <p>(.....)/...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุญาต สำเนาแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>.....</p> <p>(.....) ผู้ช่วยอธิการบดี เพชรบุรี/...../.....</p>	<p>ข้าฯ ได้รับวัสดุ / อุปกรณ์กีฬาตามรายการ ดังกล่าว ไว้เรียบร้อยแล้วและจะนำส่งคืนใน วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>หากเกิดการชำรุด / สูญหาย ข้าฯ ยินดี รับผิดชอบ</p> <p>(.....) ผู้รับวัสดุ / อุปกรณ์กีฬา/...../.....</p>
<p>⑤ การส่งคืนวัสดุ / อุปกรณ์กีฬา</p>	<p><input type="checkbox"/> อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ <input type="checkbox"/> ชำรุด / สูญหาย ติดต่องานสวัสดิการฯ ชั้น 2 อาคารบริหาร</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้คืน</p>	<p>ลงชื่อ.....ผู้รับคืน</p>