



วันที่

1. เรียน รองอธิการบดี เพชรบุรี

ด้วย [] สโมสรนักศึกษา [] คณะ [] ชมรม [] กลุ่มกิจกรรม

ได้จัดโครงการ

ในวันที่ สถานที่

ขอจัดส่งแบบสรุปโครงการ ประกอบด้วย [] รูปเล่มสรุปโครงการ [] CD เอกสารและภาพโครงการ และได้นำส่งไฟล์รหัสนักศึกษาของผู้จัดและผู้ร่วมโครงการให้ทาง E-mail : kongkit.silpakorn@gmail.com เรียบร้อยแล้ว โดยสิ้นสุดการดำเนินโครงการมาแล้ว วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

.....
(.....)

ที่ปรึกษาโครงการ

วันที่

โทร.

.....
(.....)

รหัสนักศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่

โทร.

2. เรียน รองอธิการบดี เพชรบุรี

หึ่งนี้ ได้ตรวจเอกสารมีความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

.....
(.....)

ผู้ตรวจโครงการ

วันที่

3. การพิจารณาของรองอธิการบดี เพชรบุรี

[] ทราบ [] ปรับแก้ไขเอกสารให้เหมาะสม

.....
(.....)

รองอธิการบดี เพชรบุรี

วันที่

5. สำเนาแจ้ง เมื่อวันที่ [] วังท่าพระ [] พระราชวังสนามจันทร์ [] วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
[] สโมสรนักศึกษา [] หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา [] หน่วยกิจกรรมนักศึกษา [] ผู้รับผิดชอบโครงการ