



รายงานผลการดำเนินงาน

ตามแผนปฏิบัติราชการสำนักวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ประจำปีงบประมาณ 2561 รอบ 6 เดือน

(1 ตุลาคม 2560-31 มีนาคม 2561)

สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

31 มีนาคม 2561

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2560-31 มีนาคม 2561)

เป้าหมายที่ 1 สนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายมหาวิทยาลัย

งาน/โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ			การดำเนินการ			รายละเอียดที่ดำเนินการแล้ว/ กำลังดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			แผน	ใช้จริง	แหล่งเงิน	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
นโยบายที่ 1.1 พัฒนาประสบการณ์และคุณภาพชีวิตในมหาวิทยาลัยของนักศึกษา										
1. ปรับปรุงกายภาพ ภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยของวิทยาเขต										
1.1 ปรับปรุงกายภาพ ภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ กีฬา สันทนาการ ที่อ่านหนังสือและทบทวนบทเรียน	1. ปรับปรุงสถานที่สำหรับอ่านหนังสือ และทบทวนบทเรียนของนักศึกษา	เม.ย.-ก.ค.61	500,000		รายได้		✓		อยู่ระหว่างการออกแบบและจัดทำแบบรูปรายการ คาดว่าจะดำเนินการในช่วงปิดภาคการศึกษาปลาย 2560	ผอ.สำนักงานฯ หน.งานหอพักฯ หน.งานพัสดุ
	2. ก่อสร้างถนนภายใน มหาวิทยาลัย ศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	เม.ย.-ก.ย.61	9,900,000		แผ่นดิน		✓		อยู่ในขั้นตอนการออกแบบและจัดทำแบบรูปรายการ งานก่อสร้าง โดยกองแผนงาน	ผอ.สำนักงานฯ หน.งานพัสดุ
	3. ปรับปรุงพื้นที่โรงพลศึกษา	ธ.ค.60-มิ.ย.61	2,852,400		แผ่นดิน		✓		สำนักงานวิทยาเขตฯ ได้ขอความอนุเคราะห์ที่กองแผนงาน ตรวจสอบแบบปรับปรุงโรงพลศึกษา ตามหนังสือที่ ศธ 6805.1/0453 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2560 - วันที่ 12 ธันวาคม 2560 งานวางผังแม่บท ส่งแบบรูปรายการและประมาณราคากลางโครงการปรับปรุงพื้นที่โรงพลศึกษา วันที่ 22 ธันวาคม 2560 งานวางผังแม่บทส่งแบบงานตีเส้นสนามกีฬาบาสเกตบอลที่แก้ไขแล้วให้สำนักงานวิทยาเขตฯ - วันที่ 25 ธันวาคม 2560 เสนอแบบรูปรายการต่อรองอธิการบดี เพชรบุรี เพื่อทราบ และส่งหัวหน้างานพัสดุ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ ขณะนี้ อยู่ระหว่างดำเนินการประกาศประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding	หน.งานสวัสดิการฯ หน.งานพัสดุ

งาน/โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ			การดำเนินการ			รายละเอียดที่ดำเนินการแล้ว/ กำลังดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			แผน	ใช้จริง	แหล่งเงิน	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
	4. ปรับปรุงกายภาพ สวนสนาม ต้นไม้ ภูมิทัศน์	ต.ค.60-ก.ย.61	600,000	260,000	กองทุน พัฒนาวิทยา เขตฯ		✓		งานสวนสนามและภูมิทัศน์ ได้จ้างห้างหุ้นส่วนจำกัด สุนทรเพชรบุรีพัฒนา โดยวิธีเจาะจง ดำเนินการขุดลอก ร้างระบายน้ำดี/น้ำเสีย พร้อมปรับขอบบ่อบำบัดน้ำเสีย บริเวณโดยรอบวิทยาเขตเพชรบุรี เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2560 งบประมาณ 260,000 บาท จากเงินกองทุนพัฒนา วิทยาเขตฯ	หน.งานสวนสนามฯ
1.2 ปรับปรุงสิ่งแวดล้อมทางการ ศึกษา (ห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ ครุภัณฑ์ในการจัดการเรียนการ สอน	1. จัดซื้ออุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ใน ห้องเรียนเพื่อทดแทนของเดิมที่ เสื่อมสภาพ	ต.ค.60-เม.ย.61	1,412,100	1,403,938	แผ่นดิน	✓			1. เครื่องฉายภาพ 3 มิติ ที่รองรับสัญญาณชนิด HDMI จำนวน 12 เครื่อง งบประมาณ 478,800 บาท ขออนุมัติ เบิกจ่ายเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561 2. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 4,500 ANSI lumens จำนวน 4 เครื่อง งบประมาณ 279,912 บาท ขออนุมัติเบิกจ่ายเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2560 3. ไมโครโฟนแบบใช้สายประจำห้องเรียน จำนวน 32 ตัว งบประมาณ 107,856 บาท ขออนุมัติเบิกจ่ายเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2560 4. เครื่องสำรองไฟสำหรับโสตทัศนูปกรณ์ประจำห้องเรียน ขนาด 1500 VA 900W จำนวน 13 เครื่อง งบประมาณ 97,370 บาท ขออนุมัติเบิกจ่ายเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2560 5. ชุดเครื่องเสียงประจำห้องเรียน จำนวน 8 ชุด งบประมาณ 440,000 บาท ขออนุมัติเบิกจ่ายเมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2560	หน.งานบริการการ สอน/หน.งานพัสดุ
	2. สำรวจและวางแผนการจัดซื้อและซ่อม บำรุงอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ใน ห้องเรียน	เม.ย.-ก.ย.61	-		-		✓		งานบริการการสอนได้ดำเนินการสำรวจความเรียบร้อย ของห้องเรียนและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์เป็นประจำทุก เดือน ตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติงานบริการการสอน และวางแผนการจัดซื้อครุภัณฑ์ห้องเรียน ในเดือนเมษายน 2561 เพื่อเตรียมความพร้อมจัดทำคำขอของงบประมาณเงิน รายได้ ประจำปีงบประมาณ 2562 และงบประมาณ แผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2563	หน.งานบริการการ สอน

งาน/โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ			การดำเนินการ			รายละเอียดที่ดำเนินการแล้ว/ กำลังดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			แผน	ใช้จริง	แหล่งเงิน	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
1.3 โครงการจัดการขยะ เพชรบุรี	1. พัฒนาระบบการจัดการและคัดแยกขยะบริเวณอาคารเรียนรวม 2 และอาคารวิทยบริการ	ต.ค.60-ก.ย.61	250,000		รายได้		✓		สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้ดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการขยะและคัดแยกขยะภายในอาคารเรียน ได้แก่ อาคารวิทยบริการ และอาคารเรียนรวม 2 รวมถึงการพัฒนาระบบในการจัดการขยะบริเวณหอพักนักศึกษา มีความก้าวหน้าการดำเนินงาน ดังนี้ <u>การพัฒนาระบบการจัดการขยะบริเวณหอพักนักศึกษา</u> 1. สำรวจถังขยะที่บริเวณหอพักนักศึกษา 1-6 ซึ่งถังขยะเดิมที่สามารถใช้งานได้ให้ทำสีให้ชัดเจน โดยแบ่งเป็น 3 สี ได้แก่ สีเขียว = ขยะเปียก สีเหลือง = ขยะแห้ง สีแดง = ขยะอันตราย และได้จัดซื้อถังขยะเพิ่มเติม จำนวน 9 ถัง 2. ย้ายถังขยะที่อยู่หน้าหอพักทั้งหมดไปไว้ที่หลังหอพัก ทำหลังคาครอบถังขยะใหม่ ให้สามารถกันลม ฝนได้ และมีรูปแบบเดียวกัน ปรับปรุงพื้นที่บริเวณรอบถังขยะ ไม้ให้มีน้ำขัง พร้อมทำทางระบายน้ำทิ้ง และทำสีกรงครอบถังขยะ 3. จัดซื้อถุงพลาสติกสีเขียว สีแดง สีเหลือง แจกให้กับนักศึกษาในหอพัก เพื่อให้ นักศึกษาแยกขยะบนหอพัก ก่อนนำมาทิ้งในถังขยะด้านล่าง ขณะนี้อยู่ระหว่างจัดทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์การคัดแยกขยะ และจะดำเนินการแจกถุงขยะให้นักศึกษาต่อไป	หน.งานบริการการสอน/ หน.งานหอพักฯ/ หน.งานสวนสนามฯ
	2. พัฒนาระบบการจัดการและคัดแยกขยะบริเวณหอพักนักศึกษา	ต.ค.60-ก.ย.61	250,000		รายได้		✓		<u>การพัฒนาระบบการจัดการขยะภายในอาคารเรียน</u> สำรวจถังขยะในอาคารวิทยบริการ และอาคารเรียนรวม 2 และจัดวางให้เป็นระเบียบ โดยถังขยะในอาคารที่เป็นถังขยะแบบใส ให้เปลี่ยนถังใหม่ ถังขยะที่ชำรุดให้สั่งซื้อเพิ่มเติม ซึ่งได้ทำการจัดซื้อถังขยะเพิ่ม จำนวน 63 ถัง ได้แก่ ถังขยะสีแดง 8 ถัง ถังขยะสีเหลือง 19 ถัง ถังขยะสีเขียว 36 ถัง	

งาน/โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ			การดำเนินการ			รายละเอียดที่ดำเนินการแล้ว/ กำลังดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			แผน	ใช้จริง	แหล่งเงิน	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
1.4 BE SMART BE GREEN	1. การใช้ QR CODE ให้การชำระค่าอาหารในโรงอาหารของวิทยาเขต	ต.ค.-ธ.ค.60	10,000		รายได้	✓			<p>การชำระเงินให้กับร้านค้าและผู้ประกอบการภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โดยใช้ QR CODE ดำเนินการร่วมกันระหว่างงานคลัง งานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา โดยได้ประสานกับธนาคารกรุงไทย และผู้ประกอบการร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย เพื่อนำระบบ QR CODE มาใช้ ลดการถือเงินสดของนักศึกษา ซึ่งมีการดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 20-21 กันยายน 2560 ผู้ประกอบการร้านค้าของวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ทุกร้าน เข้าประชุม รับทราบนโยบายการชำระเงินให้กับร้านค้าและผู้ประกอบการภายในวิทยาเขตฯ โดยใช้ QR CODE ตามนโยบายของรัฐบาลที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีนวัตกรรม และนโยบาย BE SMART BE GREEN ของมหาวิทยาลัย - วันที่ 20-23 กันยายน 2560 ผู้ประกอบการร้านค้าส่งใบสมัครให้กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาชะอำ จำนวน 68 ร้าน และธนาคารกรุงไทย ส่งข้อมูลให้สำนักงานใหญ่ ในเดือนตุลาคม 2560 - วันที่ 29 พ.ย.60 ผู้ประกอบการร้านค้า จำนวน 68 ร้าน เข้ารับมอบ QR CODE จากธนาคารกรุงไทย (เป่าตุง) - วันที่ 6 ธันวาคม 2560 เริ่มใช้งานอย่างเป็นทางการ 	หน.งานคลัง/ หน.งานสวัสดิการฯ
	2. ระบบการเบิกจ่ายตรง	ต.ค.60-ก.ย.61	-		-	✓			<p>งานคลัง ได้พัฒนาระบบงาน จากการจ่ายเงินสด การโอนเงิน และจ่ายเช็ค มาเป็นระบบจ่ายตรงผ่านธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สำหรับคู่ค้าหรือบุคคลภายนอก ตั้งแต่วันที่ 21 สิงหาคม 2560 และใช้ระบบจ่ายตรงกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยเรื่องที่จ่ายตรงให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) จ่ายลูกหนี้เงินยืมนอกระบบ 2) จ่ายค่ารักษาพยาบาล 3) จ่ายค่าตอบแทนการสอน 4) จ่ายค่าตอบแทนอื่นๆ <p>เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 29 สิงหาคม 2560 เป็นต้นไป</p>	หน.งานคลัง

งาน/โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ			การดำเนินการ			รายละเอียดที่ดำเนินการแล้ว/ กำลังดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			แผน	ใช้จริง	แหล่งเงิน	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
	3. ติดตั้งเครื่องปรับอากาศในหอพักนักศึกษา	เม.ย.-ก.ค.61	4,000,000		รายได้			✓	รายงานรอบ 12 เดือน	หน.งานหอพักฯ
	4. เปลี่ยนหลอดไฟฟ้าเป็นแบบ LED	ต.ค.60-ก.ย.61	6,215,000	3,279,812	เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก (พพ.)	✓			มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้รับการคัดเลือกจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) กระทรวงพลังงาน ในการสนับสนุนงบประมาณค่าเปลี่ยนหลอด LED ภายในตัวอาคารของวิทยาเขตฯ จำนวน 11 แห่ง ได้แก่ อาคารบริหาร อาคารเรียนรวม 1 และ 2 อาคารวิทยบริการ อาคารปฏิบัติการสัตวศาสตร์ฯ อาคารหอพัก1-6 จำนวน 13,527 หลอด เป็นจำนวนเงิน 6,215,000 บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 บริษัทที่ผ่านการพิจารณาคือบริษัทตาดีเทคโนโลยี (998) จำกัด ในวงเงิน 3,279,812.15 บาท ติดตั้งแล้วเสร็จในเดือนมีนาคม 2561 ขณะนี้อยู่ในระหว่างการตรวจรับมอบงานงวดที่ 1 ตามสัญญาซื้อขาย	ผอ.สำนักงานฯ/ หน.งานพัสดุ
	5. จัดทำห้องสำหรับออกกำลังกายและห้องสำหรับเด็กเล็กที่อาคารที่พักบุคลากร พร้อมระบบคีย์การ์ด	ต.ค.ธ.ค.60	1,000,000	759,397	รับฝากที่พักรุขบุคลากร	✓			คณะกรรมการที่พักบุคลากร ได้เห็นชอบให้ใช้งบประมาณเงินรับฝากที่พักรุขบุคลากรจัดทำห้องออกกำลังกายภายในห้อง โดยเปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 23 พฤศจิกายน 2560 เป็นต้นไป งบประมาณค่าจัดซื้ออุปกรณ์ออกกำลังกายในห้องฟิตเนส จำนวน 21 รายการเป็นเงิน 620,600 บาท ระบบคีย์การ์ดสำหรับห้องฟิตเนส และการ์ดสำหรับเปิด-ปิดประตู จำนวน 200 ใบ เป็นเงิน 79,073 บาท ป้ายระเบียบการใช้ห้อง Healthy First Fitness เป็นเงิน 2,800 บาท นอกจากนี้ยังได้จัดทำห้องสำหรับเด็กเล็ก โดยจัดซื้อเครื่องเล่นสำหรับเด็ก เป็นจำนวนเงิน 56,924 บาท	รองอธิการบดีเพชรบุรี/ กรรมการที่พักบุคลากร

งาน/โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ			การดำเนินการ			รายละเอียดที่ดำเนินการแล้ว/ กำลังดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			แผน	ใช้จริง	แหล่งเงิน	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
	6. จัดทำที่จอดรถยนต์และที่จอดรถจักรยานยนต์ บริเวณอาคารที่พักบุคลากร	เม.ย.-ก.ค.61	500,000		รับฝากที่พักรบุคลากร			✓	รายงานรอบ 12 เดือน	รองอธิการบดีเพชรบุรี/ กรรมการที่พักบุคลากร
	7. รถรางไฟฟ้า	พ.ย.60-ก.ย.61	1,800,000		กองทุนพัฒนาวิทยาเขตฯ	✓			เนื่องรถรางที่ใช้วิ่งภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้ดำเนินการมาจนครบสัญญาแล้ว โดยสัญญาสิ้นสุดลงในวันที่ 30 กันยายน 2560 ในวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ทางวิทยาเขตฯ ได้ดำเนินการจัดหารถรางชุดใหม่เข้ามาใช้บริหารแทนชุดเดิม โดยเน้นความสำคัญสูงสุดกับนักศึกษา Student First และเป็นไปตามหลักการใช้ทรัพยากรอย่างชาญฉลาดและรักษาสิ่งแวดล้อม (BE SMART BE GREEN) - วันที่ 11 มกราคม 2561 คณะกรรมการได้ตรวจรับรถรางไฟฟ้าของห้างหุ้นส่วนจำกัดศรีกัลยาทัวร์ จำนวน 5 คัน คันละ 24 ที่นั่ง ซึ่งจะให้บริการจำนวน 70 ที่ต่อวัน (วันจันทร์-วันศุกร์) และจำนวน 27 ที่ต่อวัน (วันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) ส่วนตารางเวลารถรางออกจากสถานี ได้ติดประกาศทุกจุดสถานี ตามสัญญาจะมีรถรางไฟฟ้า จำนวน 5 คัน และวิทยาเขตฯ ได้ให้ความสำคัญอย่างมากในเรื่องความปลอดภัย โดยผู้ให้บริการไม่สามารถยื่นโดยสารได้ หากฝ่าฝืน พนักงานรถรางจะไม่ออกรถ เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้	ผอ.สำนักงานฯ/ กรรมการตรวจรับรถรางฯ
	8. บริษัทจำลอง SMART MARKET CO.	ต.ค.60-มี.ค.61	200,000 300,0000		กองทุนพัฒนาวิทยาเขตฯ คณะวิชา			✓	มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ร่วมมือกับบริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) ในการจัดตั้งบริษัทจำลอง โดยใช้ชื่อ Smart Market Co. ซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกทีมงานนักศึกษาจากทั้ง 3 คณะวิชาที่มีความพร้อมในการบริหารบริษัทเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้ได้ดำเนินการปรับปรุงธนาคารกรุงไทยเดิมให้เป็นร้านค้าปลีก (บริษัทจำลอง) และคัดเลือกสินค้าเข้าร้าน พร้อมทั้งอบรมนักศึกษาในเรื่องการจัดการผลิตภัณฑ์ การจัดเรียงสินค้า การบริหารสต็อก การควบคุมภายใน การเงินและบัญชี และจะมีพิธีเปิดอย่างเป็นทางการในวันที่ 28 มีนาคม 2561	รองอธิการบดีเพชรบุรี/ ผอ.สำนักงานฯ/ หน.งานสวัสดิการฯ/ หน.งานหอพักฯ

งาน/โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ			การดำเนินการ			รายละเอียดที่ดำเนินการแล้ว/ กำลังดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			แผน	ใช้จริง	แหล่งเงิน	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
1.5 จัดให้มีสถานที่ประกอบพิธีกรรมทางศาสนา	1. จัดให้มีสถานที่ประกอบพิธีกรรมทางศาสนาพุทธ	ธ.ค.60-ก.ค.61	60,000	25,947.15	รายได้	✓			ดำเนินโครงการปรับปรุงสถานที่ประกอบพิธีกรรมทางศาสนาพุทธ ณ อาคารหอพัก 5-6 โดยขออนุมัติโครงการเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2560 งบประมาณ 30,000 บาท ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และในเดือนเมษายน-กรกฎาคม 2560 จะดำเนินการจัดทำสถานที่ประกอบพิธีกรรมทางศาสนาพุทธ เพิ่มอีก 1 แห่ง ที่หอพัก 1	หน.งานหอพักฯ
	2. จัดให้มีสถานที่ประกอบพิธีกรรมทางศาสนาอิสลาม	ส.ค.-ต.ค.60	97,270	97,270	รายได้/ รับฝากค่า ทำของ เสียหาย หอพัก	✓			งานหอพักนักศึกษา ได้ดำเนินการสำรวจและปรับปรุงห้องละหมาดใหม่ที่อาคารหอพัก 2 และได้ทำการจ้างเหมาปรับปรุงห้องละหมาด ได้แก่ งานทำอ่างล้างมือ ล้างเท้า, งานกระจกอลูมิเนียม, งานมุ้งลวด, งานเหล็กดัด, งานทาสี, งานฝ้าบานและฉากกันห้อง เป็นจำนวนเงิน 95,230 บาท จากเงินรับฝากสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัย และจัดซื้ออุปกรณ์และครุภัณฑ์สำหรับใช้ในห้องละหมาด เป็นจำนวนเงิน 2,040 บาท จากเงินรับฝากค่าทำของเสียหายหอพัก รวมทั้งสิ้น 97,270 บาท	หน.งานหอพักฯ
1.6 พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยภายนอกและภายในวิทยาเขตเพชรบุรี	1. ติดตั้งระบบคีย์การ์ดสำหรับหอพักนักศึกษา	สค.-ธ.ค.60	354,106	354,106	รายได้	✓			ติดตั้งระบบคีย์การ์ดสำหรับหอพักนักศึกษา จำนวน 4 จุด ณ อาคารหอพัก1, หอพัก 2, หอพัก3-4, หอพัก 5-6 เป็นจำนวนเงิน 354,106 บาท จากเงินรายได้ ปีงบประมาณ 2560 ของสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	หน.งานหอพักฯ
	2. จัดสร้างหน่วยบริการประชาชน	สค.-ธ.ค.60	540,000	540,000	เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก (หอพักเอกชน)	✓			การก่อสร้างหน่วยบริการประชาชน สถานีตำรวจภูธรชะอำ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เพื่อสร้างความปลอดภัยให้กับนักศึกษา และชุมชน โดยรอบมหาวิทยาลัย ได้รับการสนับสนุนค่าก่อสร้าง จำนวน 540,000 บาท จากครอบครัวอินทรวงศ์ ซึ่งเป็นเจ้าของหอพักเอกชนใกล้เคียงมหาวิทยาลัย เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 30 กรกฎาคม 2560 ก่อสร้างแล้วเสร็จ 3 พฤศจิกายน 2560 โดยมีพิธีมอบหน่วยบริการประชาชน ในวันที่ 18 มกราคม 2561	ผอ.สำนักงาน/ หน.งานรักษาความปลอดภัย

งาน/โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ			การดำเนินการ			รายละเอียดที่ดำเนินการแล้ว/ กำลังดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			แผน	ใช้จริง	แหล่งเงิน	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
	3. เชื่อมต่อกล้องวงจรปิดไปยังหน่วยบริการประชาชน เปลี่ยนเป็นปรับปรุงกล้องวงจรปิดประตูทางเข้า-ออก ด้านหน้า-หลัง มหาวิทยาลัย (ตามมติที่ประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 3/2561 วันที่ 19 มีนาคม 2561)	เม.ย.-ก.ย.61	890,000		งบกลาง		✓		งานรักษาความปลอดภัย ได้ประสานงานกับผู้รับจ้างให้เสนอราคางานปรับปรุงกล้องวงจรปิดประตูทางเข้า-ออก ด้านหน้า-หลังมหาวิทยาลัย เพื่อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ และเชื่อมโยงสัญญาณไปยังสถานีตำรวจภูธรชะอำ ขณะนี้อยู่ในระหว่างเสนอของบกลาง มหาวิทยาลัย	ผอ.สำนักงานฯ/ หน.งานรักษาความปลอดภัย
2. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ในวิทยาเขต 2.1 ถนนประติมากรรม เพชรบุรี	1. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์ผลงานประติมากรรมเครื่องเคลือบดินเผาสู่ถนนสายประติมากรรม มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	4-17 ก.พ.61	300,000 435,000		รายได้ กองทุน พัฒนาวิทยา เขตฯ	✓			มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ร่วมกับฝ่ายศิลปวัฒนธรรม และภาควิชาเครื่องเคลือบดินเผา คณะมัณฑนศิลป์ จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์ผลงานประติมากรรมเครื่องเคลือบดินเผาสู่ถนนสายประติมากรรม “Silpakorn Clay Work Phetchaburi 2018 International Raku Sculpture” ระหว่างวันที่ 4 – 17 กุมภาพันธ์ 2561 ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ศิลปินทั้งชาวไทยและต่างประเทศสร้างสรรค์งานประติมากรรมเครื่องเคลือบดินเผา จากความคิดสร้างสรรค์และความเชี่ยวชาญของแต่ละท่าน ในระยะเวลา 10 วัน ก่อนที่จะนำผลงานมาตั้งวางบนถนนสายหลักภายในมหาวิทยาลัย และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในของมหาวิทยาลัยซึ่งประกอบด้วย คณาจารย์ นักศึกษา รวมทั้งบุคคลภายนอกที่อยู่ในชุมชนรอบมหาวิทยาลัย ได้ชื่นชมกับความสวยงามของผลงานและสร้างแรงบันดาลใจให้เกิดขึ้นกับผู้เข้าชม นอกจากนี้ การที่ศิลปินได้มาทำงานร่วมกัน ยังเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางด้านศิลปะเครื่องเคลือบดินเผาในระดับนานาชาติ โดยโครงการนี้มีศิลปินไทยจากแต่ละมหาวิทยาลัยเข้าร่วมโครงการรวม 35 ท่าน และศิลปินต่างชาติรวม 18 ท่าน จาก 12 ประเทศ ได้แก่ Australia, China, Croatia, Egypt, France, Germany, Georgia, Japan, Korea, Russia, Romania และ Turkey โดยมีผลงานสร้างสรรค์ทั้งหมด 53 ผลงาน	รองอธิการบดี เพชรบุรี/ฝ่าย ศิลปวัฒนธรรม/ ภาควิชาเครื่องเคลือบ ดินเผา คณะ มัณฑนศิลป์

งาน/โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ			การดำเนินการ			รายละเอียดที่ดำเนินการแล้ว/ กำลังดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			แผน	ใช้จริง	แหล่งเงิน	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
	2. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมบริเวณ ด้านหน้าอาคารบริหารด้วยผลงาน ประติมากรรม	เม.ย.-ก.ค.61	250,000		รายได้		✓		ดำเนินการจัดซื้อเสากันแสดนเลสเก็บลงพื้น ไม่มีซี จำนวน 7 ชุด งบประมาณ 78,003 บาท	รองอธิการบดี เพชรบุรี/ ผอ.สำนักงานฯ/ หน.งานสวนสนามฯ
2.2 พิพิธภัณฑ์กลางแจ้งพระคเณศ เพชรบุรี	1. จัดสร้างพิพิธภัณฑ์พระคเณศ เพชรบุรี ระยะที่ 1	ต.ค.60-ก.ย.61	1,000,000		รายได้		✓		ความก้าวหน้าการจัดสร้างพิพิธภัณฑ์พระคเณศ เพชรบุรี ระยะที่ 1 ดังนี้ - วันที่ 14 ธันวาคม 2560 ประชุมหารือแนวทางการ ดำเนินงานร่วมกับคณะทำงาน - วันที่ 19 ธันวาคม 2560 อาจารย์วินิตา พึ่งสุนทร ศิลปินแห่งชาติสาขาศาสาปัตยกรรมไทย ได้ให้คำแนะนำ เรื่องรูปแบบและแทนฐานสำหรับวางเครื่องสักการะ ด้านหน้าเทวาลัยพระคเณศ ซึ่งจำเป็นต้องมีการออกแบบ ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับเทวาลัย - วันที่ 5 มกราคม 2561 จัดทำหนังสือถึงคณบดีคณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์ ขออนุญาตให้อาจารย์ พีระพัฒน์ สำราญ เป็นผู้ออกแบบแทนฐานสำหรับวาง เครื่องสักการะด้านหน้าเทวาลัยพระคเณศ ซึ่งคณะฯ พิจารณาแล้วไม่ขัดข้อง ยินดีอนุญาตให้อาจารย์ พีระพัฒน์ สำราญเป็นผู้ออกแบบ - วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561 สำนักงานวิทยาเขตฯ ได้รับ แบบรูปรายการแทนฐานสำหรับวางเครื่องสักการะ ด้านหน้าเทวาลัยพระคเณศประจำมหาวิทยาลัยศิลปกร เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างนำเสนอรองอธิการบดี เพชรบุรี พิจารณา และดำเนินการตามระเบียบวิธีการทางพัสดุ ต่อไป	หน.งานสวัสดิการฯ/ หน.งานบริหารทั่วไป/ หน.งานรักษาความ ปลอดภัย

งาน/โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ			การดำเนินการ			รายละเอียดที่ดำเนินการแล้ว/ กำลังดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			แผน	ใช้จริง	แหล่งเงิน	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
3. พัฒนาระบบให้บริการนักศึกษาและศิษย์เก่า และกิจกรรมนักศึกษา										
3.1 โครงการกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	1. จัดทำแผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษา วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	ต.ค.-ธ.ค.60	1,290,100		รายได้	✓			สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้จัดทำแผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2561 ในส่วนที่งานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา และงานหอพักนักศึกษากำกับดูแล ตามภารกิจนโยบาย แผนงาน รองพัฒนาประสบการณ์และคุณภาพชีวิตในมหาวิทยาลัย ของนักศึกษา : กิจกรรมนักศึกษาซึ่งบูรณาการกับพันธกิจหลัก 4 ด้านของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 1. โครงการ กิจกรรมของสโมสรนักศึกษา จำนวน 6 โครงการ คณะกรรมการนักศึกษาคณะวิชา จำนวน 3 โครงการ ชมรม/กลุ่มกิจกรรม จำนวน 7 กลุ่ม กิจกรรม งบประมาณ 895,100 บาท 2. โครงการ/กิจกรรม ซึ่งงานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา สำนักงานวิทยาเขตฯ รับผิดชอบจัดให้นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560/ปีงบประมาณ 2561 จำนวน 15 โครงการ งบประมาณ 205,000 บาท 3. โครงการ/กิจกรรม ซึ่งงานหอพักนักศึกษา สำนักงานวิทยาเขตฯ รับผิดชอบจัดให้นักศึกษาประจำปีการศึกษา 2560/ปีงบประมาณ 2561 จำนวน 6 โครงการ งบประมาณ 190,000 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,290,100 บาท ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดโครงการ และเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน	หน.งานสวัสดิการฯ

งาน/โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ			การดำเนินการ			รายละเอียดที่ดำเนินการแล้ว/ กำลังดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			แผน	ใช้จริง	แหล่งเงิน	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
3.2 ปรับปรุงหอพักและการบริหารจัดการภายในหอพักนักศึกษา วิทยาเขตเพชรบุรี	1. จัดซื้อครุภัณฑ์ภายในห้องพักนักศึกษา เพื่อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ	ต.ค.60-ม.ค.61	6,487,900	3,695,673	แผ่นดิน	✓			จัดซื้อครุภัณฑ์ภายในห้องพักนักศึกษาเพื่อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ ได้แก่ 1. ชุดเครื่องนอนประจำห้องพักนักศึกษา จำนวน 250 ชุด งบประมาณ 2,474,375 บาท 2. ตู้เสื้อผ้าประจำห้องพักนักศึกษา จำนวน 520 หลัง งบประมาณ 1,221,298 บาท บัดนี้ ได้ดำเนินการจัดซื้อและติดตั้งเสร็จสิ้นแล้ว โดยทำการเปลี่ยนครุภัณฑ์ที่อาคารหอพัก 2 ตั้งแต่วันที่ 26 ธันวาคม 2560- 9 มกราคม 2561	หน.งานหอพักนักศึกษา/หน.งานพัสดุ
	2. สำรวจและวางแผนการจัดซื้อและการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ภายในห้องพักนักศึกษา	เม.ย.61-ก.ค.61	-	-	-		✓		งานหอพักนักศึกษาได้ดำเนินการสำรวจความเรียบร้อยของครุภัณฑ์ประจำห้องพัก ตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติงานหอพักนักศึกษา และวางแผนการจัดซื้อครุภัณฑ์หอพัก ในเดือนเมษายน 2561 เพื่อเตรียมความพร้อมจัดทำคำขอประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2562	หน.งานหอพักฯ
นโยบายที่ 1.2 พัฒนาด้านการวิจัยและสร้างสรรค์ การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม										
1. โครงการบูรณาการงานวิชาการเพื่อการพัฒนาชุมชน สังคม										
1.1 ศิลปการร่วมใจพัฒนาจังหวัดเพชรบุรี	1. โครงการบริการวิชาการให้กับจังหวัดเพชรบุรี	ต.ค.60-ก.ย.61	900,000	450,000	จังหวัดเพชรบุรี กองทุนสมเด็จพระเทพฯ		✓		1. โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง งบประมาณ 450,000 บาท จากแหล่งทุนภายนอก ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม-ธันวาคม 2560 ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 2. โครงการจัดทำวิทยุทัศน์ประชาสัมพันธ์จังหวัดเพชรบุรี งบประมาณ 450,000 บาท จากแหล่งทุนภายนอก ระยะเวลาดำเนินการ ธันวาคม 2560-มีนาคม 2561 อยู่ระหว่างดำเนินการ ส่งงานงวดสุดท้าย	รองอธิการบดีเพชรบุรี

งาน/โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ			การดำเนินการ			รายละเอียดที่ดำเนินการแล้ว/ กำลังดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			แผน	ใช้จริง	แหล่งเงิน	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
2. ศูนย์การเรียนรู้วิทยาเขต 2.1 หน่วยบริการประชาชน มศก. เพชรบุรี	1. จัดสร้างห้องสุขาสำหรับให้บริการประชาชน <u>เปลี่ยนเป็น</u> ปรับปรุงห้องสุขาของงานรักษาความปลอดภัยสำหรับให้บริการประชาชนที่มาติดต่อ (ตามมติที่ประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 3/2561 วันที่ 19 มีนาคม 2561) 2. จัดสร้างเสาชั่ง และปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบหน่วยบริการประชาชน 3. โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ด้านความปลอดภัย และสวัสดิภาพแก่นักเรียน นักศึกษา ประชาชน และชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัย	เม.ย.-ก.ย.61 ธ.ค.-60 เม.ย.-ส.ค.61	150,000 150,000 200,000	 รายได้ รายได้	 ✓ รายได้	 ✓	 ✓	- วันที่ 18 มกราคม 2561 มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้จัดพิธีมอบหน่วยบริการประชาชน สถานีตำรวจภูธรชะอำ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ซึ่งหน่วยบริการประชาชนแห่งนี้ มีเจ้าหน้าที่ตำรวจประจำการ จำนวน 5 ท่าน ให้บริการครอบคลุมตั้งแต่การรับแจ้งความ เปรียบเทียบปรับ และสอบสวน และในอนาคตสำนักงานวิทยาเขตฯ ให้บริการครอบคลุมตั้งแต่การรับแจ้งความ เปรียบเทียบปรับ และสอบสวน และในอนาคตสำนักงานวิทยาเขตฯ และในอนาคตสำนักงานวิทยาเขตฯ จะร่วมมือกับสถานีตำรวจภูธรชะอำและหน่วยบริการประชาชน จัดกิจกรรมให้ความรู้กับนักศึกษา และบุคลากรรวมทั้งชุมชนในพื้นที่ในเรื่องการใช้ชีวิตประจำวันอย่างไรให้ปลอดภัย กฎหมายเบื้องต้นที่ประชาชนควรทราบ วิธีการรับมือกับเหตุร้ายที่อาจเกิดขึ้นกับชุมชนหรือครอบครัวเป็นต้น โดยให้หน่วยบริการประชาชนเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักศึกษาและชุมชนในพื้นที่	รองอธิการบดี เพชรบุรี/ผอ. สำนักงาน/หัวหน้า งานสวัสดิการฯ/ หัวหน้างานพัสดุ	
2.2 ศูนย์การเรียนรู้ด้านการกำจัดขยะ มศก. เพชรบุรี ระยะที่ 1	1. จัดสร้างโรงเรือนเตาเผาขยะ 2. โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการและคัดแยกขยะ	เม.ย.-ก.ย.61 เม.ย.-ก.ย.61	400,000 50,000	รายได้ รายได้	 รายได้	 ✓	 ✓	อยู่ระหว่างจัดทำแบบบูรณาการโรงเรือนเตาเผาขยะไว้ครบถ้วนทั้งจัดทำถนนทางเข้าโรงเรือน ซึ่งโรงเรือนเตาเผาขยะจะมีพื้นที่สำหรับคัดแยกประเภทขยะก่อนนำไปเผาทำลาย และภายในโรงเรือนจะมีนิทรรศการแสดงวิธีการคัดแยกขยะก่อนนำไปเผา หลังจากที่มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้ดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการและคัดแยกขยะภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร อย่างเป็นรูปธรรมแล้ว จึงจะจัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการจัดการขยะ และคัดแยกขยะ แก่นักเรียน นักศึกษา ประชาชน และชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัย	ผอ.สำนักงานฯ/หน. งานบริการการ สอน/หน.งานหอพักฯ	

งาน/โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ			การดำเนินการ			รายละเอียดที่ดำเนินการแล้ว/ กำลังดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			แผน	ใช้จริง	แหล่งเงิน	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
2.3 แหล่งเรียนรู้พันธุ์ไม้หายาก ภูมิภาคตะวันตก	1. โครงการจัดทำสมุดภาพ "ตามรอยรอย เรื่องราวพิธีบูชาต้นไม้ ณ พระราช นิเวศน์มฤคทายวัน"	ต.ค.60-ก.ย.61	350,000		เงินกองทุน สมเด็จพระ เทพฯ		✓		- ขออนุมัติโครงการจัดทำสมุดภาพ "ตามรอยรอย เรื่องราวพิธีบูชาต้นไม้ ณ พระราชนิเวศน์มฤคทายวัน" โดยมีระยะเวลาดำเนินงาน 6 เดือน ระหว่างเดือนสิงหาคม 2560-มกราคม 2561 งบประมาณ 650,000 บาท และ ได้รับอนุมัติงบประมาณในวงเงิน 350,000 บาท จาก เงินกองทุนสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2560 - วันที่ 26 ธันวาคม 2560 ขอขยายระยะเวลาดำเนินงาน โครงการฯ เป็นระหว่างเดือนสิงหาคม 2560-กันยายน 2561 ขณะนี้อยู่ระหว่างจัดเตรียมโครงการ - วันที่ 19 มีนาคม 2561 ทำหนังสือถึงคุณรัตเกล้า ยิบ อินซอย ผอ.สำนักงานมูลนิธิพระราชนิเวศน์มฤคทายวัน ขออนุญาตเข้าพบเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการ และ นัดหมายวันเวลาเข้าพบ	รองอธิการบดี เพชรบุรี
นโยบายที่ 1.3 จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่สำคัญ										
1. จัดทำแผนพัฒนาและจัดการศึกษา วิทยาเขตเพชรบุรี ระยะ 10 ปี 1.1 จัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติ การประจำปี	1. แผนพัฒนาการจัดการศึกษาวิทยาเขต สารสนเทศเพชรบุรี ระยะ 10 ปี	เม.ย.-ก.ย.61	500,000		รายได้			✓	รายงานรอบ 12 เดือน	รองอธิการบดี เพชรบุรี

เป้าหมายที่ 2 บริหารจัดการหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง

งาน/โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ			การดำเนินการ			รายละเอียดที่ดำเนินการแล้ว/ กำลังดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			แผน	ใช้จริง	แหล่งเงิน	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
นโยบายที่ 2.1 พัฒนาระบบ กลไก เครื่องมือในการบริหารจัดการของหน่วยงาน										
1. ปรับปรุง/พัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน	1. ปรับปรุงกระบวนการรับพัสดุไปรษณีย์ของนักศึกษา	ส.ค.60-มี.ค.61	-	-	-	✓			เนื่องจากปัจจุบันมีการส่งพัสดุมายังนักศึกษาเป็นจำนวนมาก ทำให้นักศึกษาต้องแถวยาวเพื่อค้นหารายชื่อในแฟ้มลงชื่อรับเป็นหลักฐานก่อนที่เจ้าหน้าที่จะจ่ายพัสดุให้นักศึกษา ณ ที่ตั้งไปรษณีย์อนุญาต ชั้น 1 อาคารเรียนรวม 2 เพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาดังกล่าว สำนักงานวิทยาเขต ได้ปรับปรุงกระบวนการรับพัสดุไปรษณีย์ของนักศึกษา โดยการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาแจ้งผู้ปกครองหรือผู้ส่งให้ระบุหอที่นักศึกษาพัก (หอในของมหาวิทยาลัย) จากนั้นจึงตามด้วยที่อยู่มหาวิทยาลัย เพื่อไปรษณีย์จะได้คัดแยกตามหอก่อนที่จะส่งให้มหาวิทยาลัย เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับพัสดุจะแยกจ่ายไปตามหอพัก และนักศึกษาสามารถติดต่อรับพัสดุ EMS ได้ที่หอพักตั้งแต่วันที่ 4 กันยายน 2560 เป็นต้นไป เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาตามนโยบาย Student First โดยหากตรวจเช็คสถานะพัสดุในอินเทอร์เน็ต และระบบแจ้งว่าไปรษณีย์ถึงชะอำแล้ว ให้นักศึกษาติดต่อรับพัสดุได้ในวันถัดไป	ผอ.สำนักงานฯ/ หน.งานบริหารทั่วไป
	2. ปรับปรุงกระบวนการด้านการเข้า-ออกมหาวิทยาลัย	ส.ค.60-มี.ค.61	-	-	-	✓			มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ดำเนินการปรับเปลี่ยนมาตรการเข้า-ออก มหาวิทยาลัย เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากร และสามารถตรวจสอบการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอกให้รัดกุมมากยิ่งขึ้น โดยอนุญาตให้รถยนต์และรถจักรยานยนต์ของบุคลากรที่ติดสติ๊กเกอร์ตามรูปแบบใหม่สามารถเข้า-ออกมหาวิทยาลัย โดยมีต้องรับบัตรจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ส่วนรถยนต์และรถจักรยานยนต์ที่ไม่ได้ติดสติ๊กเกอร์ จะต้องแลกบัตรผ่านเข้า-ออก ทุกครั้ง	ผอ.สำนักงานฯ หน.งานรักษาความปลอดภัย

งาน/โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ			การดำเนินการ			รายละเอียดที่ดำเนินการแล้ว/ กำลังดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			แผน	ใช้จริง	แหล่งเงิน	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
									ทั้งนี้ วิทยาเขตฯ ได้ยกเลิกสต็อกเกอร์แบบเดิมทั้งหมด โดยให้ดำเนินการตามมาตรการ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2560 เป็นต้นไป ส่วนการขั้บรถยนต์ในสถานศึกษา ความเร็วในการขั้บที่ไม่ควรเกิน 30 กิโลเมตรต่อชั่วโมง และให้จอดรถยนต์ในจุดที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นที่จอดรถยนต์	
	3. ปรับปรุงกระบวนการขอดูกล้องวงจรปิด	ส.ค.60-มี.ค.61	-	-	-	✓			งานหอพักนักศึกษา ได้จัดทำแนวทางและขั้นตอนการขอตรวจสอบ/ขอบันทึกกล้องวงจรปิดภายในหอพักนักศึกษา เรียบร้อยแล้ว โดยได้รับความเห็นชอบจากรองอธิการบดี เพชรบุรี เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2560 มีแนวทางการดำเนินการโดยสรุปดังนี้ 1. ผู้มีสิทธิขอตรวจสอบ/ขอบันทึกภาพกล้องวงจรปิด ต้องเป็นอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ของมหาวิทยาลัย ศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เท่านั้น กรณี บุคคลภายนอกต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ สำนักงานวิทยาเขตฯ และจะอนุญาตให้ตรวจสอบเฉพาะ การดูภาพที่บันทึกไว้เท่านั้น ไม่อนุญาตให้คัดลอกออกไป ภายนอก ยกเว้นเป็นการร้องขอจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายสืบสวน 2. ไม่อนุญาตให้ตรวจสอบกล้องวงจรปิดโดยไม่มี ความจำเป็น 3. เวลาในการขอตรวจสอบกล้องวงจรปิดหอพัก กรณีไม่เร่งด่วน เวลา 08.30-16.30 (เว้นวันหยุดราชการ) กรณีเร่งด่วน เวลา 07.00-23.00 น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) 4. กรณีเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้การ ตรวจสอบโดยไม่ได้เป็นไปตามขั้นตอน ให้ถือว่ามีความผิด และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น	ผอ.สำนักงาน/ หน.งานหอพักฯ

งาน/โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ			การดำเนินการ			รายละเอียดที่ดำเนินการแล้ว/ กำลังดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			แผน	ใช้จริง	แหล่งเงิน	ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
									ขั้นตอนการดำเนินการ (1) ยื่นแบบขอตรวจสอบ/จัดเก็บข้อมูลจากกล้องวงจรปิด ที่เจ้าหน้าที่ประจำหอพักนักศึกษา (2) เสนอหัวหน้างาน หอพักพิจารณา (3) หัวหน้างานหอพักพิจารณาแล้วส่ง ให้นักกิจกรรมนักศึกษาตรวจสอบกล้องวงจรปิด (4) นัก กิจกรรมนักศึกษา เสนอผลการตรวจสอบต่อหัวหน้างาน หอพัก เพื่อเสนอผอ.สำนักงาน เพื่อทราบ/พิจารณา แล้วแต่กรณี (5) ผอ.สำนักวิทยาเขตฯ เสนอร่องอธิการบดี เพชรบุรี เพื่อทราบ/พิจารณา (6) ร่องอธิการบดี รับทราบ/สั่งการและส่งคืนนักกิจกรรมนักศึกษาเก็บเรื่อง/ ติดตามเรื่อง	
2. พัฒนาระบบและกลไกด้านการ ประชาสัมพันธ์ของวิทยาเขตเพชรบุรี	1. ปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักงานวิทยาเขต เพชรบุรี	ธ.ค.60-ก.ย.61	-	-	-			✓	- สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้ทำหนังสือ ถึงผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ตามบันทึก ศร 6805.1/0099 ลงวันที่ 18 มกราคม 2560 เรื่อง ขอ ความอนุเคราะห์ปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักงานวิทยาเขต สารสนเทศเพชรบุรี เพื่อให้มีความทันสมัย คล่องตัวและ สะดวกต่อการใช้งาน สามารถประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารได้อย่างทั่วถึง และเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับ เว็บไซต์ของสำนักงานอธิการบดี - สำนักงานอธิการบดี ได้ประสานงานให้ศูนย์ คอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานร่วมในการปรับปรุงเว็บไซต์ ของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ให้มีความทันสมัย และมีรูปแบบเดียวกับเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี ซึ่ง ศูนย์คอมพิวเตอร์ยังไม่ได้ดำเนินการให้สำนักงานวิทยา เขตฯ ทั้งนี้ จะทำหนังสือติดตามไปที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ อีกครั้ง	ท.น.งานบริหารทั่วไป
	2. จัดทำเว็บไซต์ BE SMART BE GREEN	เม.ย.-ก.ย.61	-	-	-			✓	รายงานรอบ 12 เดือน	ท.น.งานบริหารทั่วไป

งาน/โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ			การดำเนินการ			รายละเอียดที่ดำเนินการแล้ว/ กำลังดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			แผน	ใช้จริง	แหล่งเงิน	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
3. สร้างความร่วมมือทั้งจากภายในและภายนอก	1. เครือข่ายหอพักศึกษานอก	มี.ค.-ก.ย.61	15,000		รายได้		✓		วันที่ 8 มีนาคม 2561 รองศาสตราจารย์ ดร.ประสพชัย พสุนนท์ รองอธิการบดีเพชรบุรี มอบหมายให้หัวหน้างานหอพักนักศึกษา และหัวหน้างานรักษาความปลอดภัย ร่วมประชุมกับพ.ต.อ.ภคิน ศิวเมธากุล ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรชะอำ โดยมีผู้ประกอบการหอพัก ผู้ประกอบการสถานบริการโดยรอบมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับกฎหมายหอพักและสถานบริการ สำหรับผู้ประกอบการเพื่อปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน ตามมาตรการโครงการจัดระเบียบของสถานบริการและหอพักนักศึกษาที่อยู่โดยรอบมหาวิทยาลัยศิลปากร รวมทั้งได้ขอความร่วมมือให้ผู้ประกอบการให้ความสำคัญกับระบบรักษาความปลอดภัยให้กับนักศึกษาที่อยู่หอพักนอก โดยควรติดตั้งกล้องวงจรปิดไว้ตรวจสอบเหตุการณ์ ทั้งนี้ ในส่วนของมหาวิทยาลัยได้วางแผน ติดตั้งกล้องวงจรปิดบริเวณด้านหลังมหาวิทยาลัย จำนวน 4 จุด และเชื่อมโยงสัญญาณไปยังสถานีตำรวจภูธรชะอำ	หน.งานหอพัก
นโยบายที่ 2.2 พัฒนาการให้บริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน										
1. ลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน	1. ขั้นตอนการขอสำเนาใบเสร็จรับเงินของนักศึกษา	ต.ค.60-ก.ย.61	-	-	-	✓			งานคลังได้ดำเนินการจัดทำกระบวนการลดขั้นตอนการขอสำเนาใบเสร็จรับเงินของนักศึกษา จำนวน 8 ขั้นตอน 1. จัดทำตัวอย่าง ขั้นตอนการขอสำเนาใบเสร็จรับเงินของนักศึกษาระดับปริญญาตรี 2. นักศึกษารอกข้อมูลส่งใบคำร้องทั่วไป พร้อมเอกสารประกอบขอสำเนาใบเสร็จรับเงิน ที่เจ้าหน้าที่งานบัญชีงานคลัง สำนักงานวิทยาเขตฯ 3. เจ้าหน้าที่งานบัญชีตรวจสอบใบคำร้องทั่วไปและเอกสารประกอบขอสำเนาใบเสร็จรับเงิน และรวบรวมใบคำร้องทั่วไป (ทุก 1 วัน) 4. จัดทำบันทึกขอใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตฯ 5. จัดทำบันทึกข้อความขอสำเนาใบเสร็จรับเงินเรียนผู้อำนวยการกองคลัง โดยใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ผอ.ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตฯ	ผอ.สำนักงานฯ/หน.งานคลัง/ หน.งานสวัสดิการฯ

งาน/โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ			การดำเนินการ			รายละเอียดที่ดำเนินการแล้ว/ กำลังดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			แผน	ใช้จริง	แหล่งเงิน	ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
									<p>6. สแกนเอกสารบันทึกข้อความขอสำเนาใบเสร็จรับเงิน พร้อมเอกสารประกอบส่งเมลให้งานการเงิน กองคลัง ตลิ่งชัน</p> <p>7. งานการเงิน กองคลัง ตลิ่งชัน ส่งบันทึกข้อความ พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน มาที่งานคลัง สำนักงานวิทยาเขตฯ (1 สัปดาห์)</p> <p>8. เจ้าหน้าที่งานบัญชี สำนักงานวิทยาเขตฯ ตรวจสอบสำเนาใบเสร็จรับเงิน แจกให้นักศึกษาติดต่อขอรับสำเนาใบเสร็จรับเงิน ที่งานบัญชี สำนักงานวิทยาเขตฯ</p> <p>งานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา ได้ดำเนินงานกระบวนการลดขั้นตอนการขอสำเนาใบเสร็จรับเงินของนักศึกษา จำนวน 8 ขั้นตอน ดังนี้</p> <p>1. ทำตัวอย่างการขอใบเสร็จค่าเล่าเรียนผู้กู้ยืม กยศ.-กรอ. พร้อมประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์, บอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าห้องงานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา และเพจกลุ่มกยศ/กรอ. ศิลปากร เพชรบุรี</p> <p>2. นักศึกษาส่งแบบคำขอใบเสร็จค่าเล่าเรียนพร้อมเอกสารประกอบที่งานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา</p> <p>3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบคำขอใบเสร็จ และรวบรวมทุก 1-2 วัน (เดิม 1 สัปดาห์)</p> <p>4. จัดทำบันทึกข้อความขอใบเสร็จ ถึงผู้อำนวยการกองคลัง โดยใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตฯ (ที่ได้รับอนุญาตแล้ว)</p> <p>5. สแกนบันทึกข้อความขอใบเสร็จ พร้อมเอกสารประกอบส่งเมลให้กองคลัง ตลิ่งชัน</p> <p>6. กองคลัง ตลิ่งชัน ดำเนินการทำใบเสร็จ และส่งมายังสำนักงานวิทยาเขตฯ ภายใน 1 สัปดาห์ (เดิม 2 สัปดาห์)</p> <p>7. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบเสร็จและประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบ ทางเพจ กลุ่มกยศ/กรอ. ศิลปากร เพชรบุรี</p> <p>8. นักศึกษาติดต่อรับใบเสร็จ ที่งานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา</p>	

งาน/โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ			การดำเนินการ			รายละเอียดที่ดำเนินการแล้ว/ กำลังดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			แผน	ใช้จริง	แหล่งเงิน	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
	2. ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติโครงการและกิจกรรมนักศึกษาที่จัดโดยสโมสรนักศึกษา/ชมรม/กลุ่มกิจกรรม	ต.ค.60-ก.ย.61	-	-	-	✓			งานสวัสดิการและกิจกรรมได้เสนอกระบวนการงานลดขั้นตอนการเสนอขออนุมัติโครงการและกิจกรรมนักศึกษาที่จัดโดยสโมสรนักศึกษา จาก 12 ขั้นตอน เป็น 6 ขั้นตอน ดังนี้ 1.ผู้รับผิดชอบเขียนโครงการเสนอต่อกรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อหารือเกี่ยวกับโครงการกิจกรรมที่จัดทำพร้อมทั้งงบประมาณดำเนินการ 2.ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอโครงการผ่านงานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อย 3.งานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยเสนอโครงการและงบประมาณผ่านงานคลังเพื่อตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยตามระเบียบพัสดุและการเงิน 4.งานการเงินให้ความเห็นเสนอรองอธิการบดี เพชรบุรี 5.เมื่อโครงการได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้วงานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษาแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อทำเรื่องขอยืมเงินทดลองจ่ายโครงการที่งานคลังสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี 6.เมื่อจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว รวบรวมหลักฐานการเงินเพื่อหักล้างเงินยืมทดลองจ่ายที่งานคลังสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	ผอ.สำนักงานฯ/ หน.งานสวัสดิการฯ

เป้าหมายที่ 3 พัฒนาบุคลากรและคุณภาพชีวิตการทำงาน

งาน/โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ			การดำเนินการ			รายละเอียดที่ดำเนินการแล้ว/ กำลังดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			แผน	ใช้จริง	แหล่งเงิน	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
นโยบายที่ 3.1 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะ สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ										
1. พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับ	1. โครงการศึกษาดูงาน/สัมมนาบุคลากรประจำปี	ธ.ค.60-ก.ย.61	500,000		รายได้			✓	ยกเลิกตามมติที่ประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 3/2561 วันที่ 19 มีนาคม 2561	หน.งานคลัง
	2. ส่งเสริม/สนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับ เข้าร่วมโครงการประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาสมรรถนะในการทำงาน	ต.ค.60-ก.ย.61	100,000		รายได้		✓		สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มีบุคลากรทั้งสิ้น 42 คน (เฉพาะข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย) มีบุคลากรที่เข้ารับการอบรมสัมมนาทั้งที่จัดโดยหน่วยงาน ภายในและภายนอก รอบ 6 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ต.ค. 60-31 มี.ค.61) จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 38.10	ผอ.สำนักงานฯ/ หัวหน้างาน
นโยบายที่ 3.2 สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้										
2. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการความรู้ทั้งภายในและระหว่างหน่วยงาน										
1.1 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามพันธกิจของหน่วยงาน	1. โครงการให้ความรู้เรื่องการพัสดุ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	เม.ย.-ก.ย.61	10,000		รายได้			✓	รายงานรอบ 12 เดือน	หน.งานพัสดุ
1.2 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงบูรณาการระหว่างหน่วยงาน	๒. โครงการจัดการความรู้เรื่องกระบวนการบอกเลิกสัญญาจ้างและการดำเนินงานภายหลังบอกเลิกสัญญาจ้างงานก่อสร้างตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ม.ค.-ก.ย.61	380,000		งบพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยศิลปากร			✓	ยกเลิกตามมติที่ประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 3/2561 วันที่ 19 มีนาคม 2561	ผอ.สำนักงานฯ/ หน.งานพัสดุ

งาน/โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ			การดำเนินการ			รายละเอียดที่ดำเนินการแล้ว/ กำลังดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			แผน	ใช้จริง	แหล่งเงิน	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
นโยบายที่ 3.3 พัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานสู่องค์กรแห่งความสุข										
1. พัฒนาสภาพแวดล้อมให้มีความเหมาะสมเอื้อต่อการปฏิบัติงาน	1. โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน 5ส.	มิ.ย.-ก.ค.61	10,000		รายได้			✓	รายงานรอบ 12 เดือน	หน.งานหอพักนักศึกษา
	2. โครงการจิตอาสา - ใส่ปุ๋ยต้นไม้ - ประชาสัมพันธ์หน่วยบริการประชาชน	เม.ย.-พ.ค.61	15,000		รายได้			✓	รายงานรอบ 12 เดือน	หน.งานบริหารทั่วไป/หน.งานสวัสดิการฯ
	3. โครงการ Big Cleaning Day ครั้งที่ 1	9-ต.ค.-60	15,000	15,047	งบกลาง	✓			จัดกิจกรรม Big Cleaning Day ทำความสะอาดบริเวณเทวาลัยพระคเณศ ในวันที่ 9 ตุลาคม 2560 เนื่องในวันสถาปนามหาวิทยาลัย ศิลปากร	หน.งานบริหารทั่วไป/หน.งานสวัสดิการฯ
	ครั้งที่ 2	ก.ค.-ส.ค.61	15,000		รายได้			✓	รายงานรอบ 12 เดือน	
2. ส่งเสริมสวัสดิภาพ สุขภาพ สวัสดิการ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรอย่างเหมาะสม	1. โครงการสืบสานงานบุญประเพณีวันขึ้นปีใหม่ ประจำปีพุทธศักราช 2561	27-ธ.ค.-60	50,000	154,343	สวัสดิการบุคลากร	✓			จัดโครงการในวันพุธที่ 27 ธันวาคม 2560 เวลา 9.00-22.00 น. โดยในช่วงเช้ามีกิจกรรมทำบุญเลี้ยงพระเพล ที่อาคารเรียนรวม 2 และในช่วงเย็นมีกิจกรรมสังสรรค์วันขึ้นปีใหม่และจับฉลากของรางวัล โดยได้รับเงินสนับสนุนจากสำนักงานวิทยาเขตฯ ผู้บริหารและบริษัทห้างร้าน จำนวน 153,050 บาท ใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 154,343 บาท มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 146 คน	หน.งานบริการการสอน
	2. โครงการกีฬาสามสัมพันธ์บุคลากร	มิ.ย.-ก.ค.61	15,000		รายได้			✓	รายงานรอบ 12 เดือน	หน.งานสวัสดิการฯ
	3. โครงการถวายเทียนพรรษา	ก.ค.-61	15,000		รายได้			✓	รายงานรอบ 12 เดือน	หน.งานพัสดุ

งาน/โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ			การดำเนินการ			รายละเอียดที่ดำเนินการแล้ว/ กำลังดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			แผน	ใช้จริง	แหล่งเงิน	ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
	4. โครงการตรวจสอบสุขภาพบุคลากรประจำปี	ก.พ.-มี.ค.61	15,000	15,000	รายได้	✓			หน่วยพยาบาลและสุขอนามัย งานหอพักนักศึกษา สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้จัดโครงการ ตรวจสอบสุขภาพบุคลากรประจำปี ในวันพุธที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 เวลา 07.30-10.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักงาน อธิการบดี ชั้น 2 อาคารบริหาร และแจ้งผลการตรวจ สุขภาพในวันที่ 13 มีนาคม 2561 เวลา 13-00-15.00 น ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 อาคารบริหาร จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 107 คน	หน.งานหอพัก นักศึกษา
	5. โครงการงานบุญประเพณีสงกรานต์	เม.ย.-61	30,000		รายได้			✓	รายงานรอบ 12 เดือน	หน.งานสวัสดิการฯ

ภาคผนวก

รายงานการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานในประเทศ และต่างประเทศ
ของบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
(ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 - 31 มีนาคม 2561)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เรื่องและหัวข้อที่เข้าประชุม/อบรม	วันที่	หน่วยงาน/สถานที่จัด
1	นางสาวลัดดาวัลย์ รัตนเพิ่มพูลผล นางสาวปาริชาติ ชาพรหมมา นางสาวฐิติยา สมยา	เข้าร่วมกิจกรรมบรรยายส่งเสริม ความรู้ด้านกองทุน LTF/RMF ให้แก่บุคลากรมหาวิทยาลัยศิลปากร	2 ต.ค. 60	กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน มหาวิทยาลัยศิลปากร / ณ ห้องประชุม บ.1313 (Conference)
2	นางนิลวรรณ ไทยมะณี นางสาวปิยะวรรณ สุขเกษม นางสาววิภา จักรฉิม นางระพี เกิดทรัพย์ นางสาวประภาศรี ยินดี นางจุรีพร รอดพัน นางสาวอรอนงค์ มากจันทร์	เข้าร่วมเปิดโครงการระบบบริหาร ทรัพยากรองค์กรของมหาวิทยาลัย ศิลปากร (SU-ERP)	3 ต.ค. 60	กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน มหาวิทยาลัยศิลปากร / ณ หอประชุมศูนย์มานุษยวิทยา สิรินธร
3	รองอธิการบดี เพชรบุรี	ประชุม "การชำระเงินผ่านระบบ"	4 ต.ค. 60	กองบริการการศึกษา พระราชวัง สนามจันทร์ / ณ ห้องประชุม บ.1313 (Conference)
4	นายสอาด ศรีจันทร์	ประชุม "การชำระเงินผ่านระบบ"	4 ต.ค. 60	กองบริการการศึกษา พระราชวัง สนามจันทร์ / ณ ห้องประชุม บ.1313 (Conference)
5	นายธรรธ อินทรกำแหง	เข้าร่วมอบรมหลักสูตรRevit Structure 2018 - Advanced	16-17 พ.ย. 60	WEERA WISSAWAKARN / ณ ห้อง 1732 อาคารพร้อมพันธุ์ 3 ลาดพร้าวซอย 1 กรุงเทพมหานคร
6	นายธรรธ อินทรกำแหง	เข้าร่วมอบรมหลักสูตร ROBOT STRUCTURE ESSENTIAL	22-24 พ.ย. 60	WEERA WISSAWAKARN / ณ ห้อง 1732 อาคารพร้อมพันธุ์ 3 ลาดพร้าวซอย 1 กรุงเทพมหานคร
7	นายสอาด ศรีจันทร์ นางสาวอรอนงค์ มากจันทร์	เข้าร่วมโครงการการจัดการความรู้ (KM) เพื่อสู่ความเป็นเลิศ	27 พ.ย. 60	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย ศิลปากร / ณ ห้องนริศรานูวัตติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน
8	นางสาวประภาศรี ยินดี	เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง" สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ หน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง	12-13 ธ.ค. 60	กรมบัญชีกลาง / ณ ห้องประชุม ชั้น 7 (อาคารใหม่) กรมบัญชีกลาง

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เรื่องและหัวข้อที่เข้าประชุม/อบรม	วันที่	หน่วยงาน/สถานที่จัด
9	นางสาวปาริชาติ ชาพรหมมา นายวิทยา เกาจี นางจรีพร รอดพัน	เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการใช้งานระบบความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่งเชิงปฏิบัติการให้แก่บุคลากรหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น	14-15 ธ.ค. 60	กรมบัญชีกลาง / ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี
10	รองอธิการบดี เพชรบุรี	เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหาวิทยาลัยระดับสูง	18 ม.ค.-5 เม.ย.61	สำนักงานอธิการบดี / ณ ห้องนริศราอนุวัตินวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน
11	นางสาวสุวิมล ชาพรหมมา นางกิงการ วันเพ็ญ นายนิรันดร ขุนณรงค์ (แทนรองฯเพชรบุรี)	ประชุมผู้ประกอบการสถานบริการและหอพักนักศึกษา	8 มี.ค. 61	สถานีตำรวจภูธรชะอำ / ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 มหาวิทยาลัยศิลปากร
12	รองอธิการบดี เพชรบุรี นายสอาด ศรีจันทร์ นางนิลวรรณ ไทยมะณี นางสาวปิยะวรรณ สุขเกษม นางสาววิภา จักรฉิม นางระพี เกิดทรัพย์ นางสาวประภาศรี ยินดี นางจรีพร รอดพัน นางสาวอรอนงค์ มากจันทร์	เข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนาเรื่อง "การออกแบบระบบบริหารทรัพยากรองค์กร มหาวิทยาลัยศิลปากร (SU-ERP)"	11-14 มี.ค. 61	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดีตลิ่งชัน มหาวิทยาลัยศิลปากร / ณ ไมต้า รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี