

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ 2556 รอบ 6 เดือน

(1 ต.ค.55-31 มี.ค.56)



ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ
สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ปณิธาน

สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีมีความตั้งใจและมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนทุกภารกิจของคณะวิชาและหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีคุณภาพ โดยใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า

วิสัยทัศน์

“เป็นหนึ่งด้านบริการ ทำงานอย่างสร้างสรรค์”

พันธกิจ

1. ให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์ ด้านห้องเรียน ด้านการผลิตเอกสารประกอบการเรียนการสอนและการสอบ สำหรับทุกคณะวิชาในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
2. ให้บริการด้านสาธารณูปการและยานพาหนะแก่บุคลากรและนักศึกษาในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
3. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพทั้งภายในและภายนอกเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
4. ประสานงานการจัดทำงบประมาณ และรับผิดชอบการดำเนินงานด้านพัสดุ การเงิน และบัญชี สำหรับทุกคณะวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการของคณะวิชาและหน่วยงาน
5. ให้บริการด้านระบบการบริหารงานบุคคลสำหรับทุกคณะวิชา และหน่วยงานในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
6. ส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยอย่างมีความสุข
7. ดูแลรักษาความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

คำขวัญ

“ ร่วมแรงร่วมใจ พร้อมให้บริการ สร้างงานคุณภาพ ”

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษา

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด			ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		56	57	58		
1. เพื่อให้นักศึกษาใช้ชีวิตอย่างมีความสุข	1.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษา	-	80	80	หัวหน้างานสวัสดิการและกิจการนักศึกษา	1.1 จัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกหอพักนักศึกษาให้เหมาะสมต่อการพักอาศัยและเอื้อต่อการเรียนรู้ 1.2 ส่งเสริมสุขลักษณะและสุขภาพอนามัยของนักศึกษา 1.3 สนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม
	1.2 จำนวนโครงการที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษา	≥ 10	≥ 12	≥ 14	งานสวัสดิการและกิจการนักศึกษา	
	1.3 จำนวนโครงการที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม	≥ 3	≥ 4	≥ 5	งานสวัสดิการและกิจการนักศึกษา	
	1.4 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย	≥ 3.51	≥ 3.51	≥ 3.51	งานสวัสดิการและกิจการนักศึกษา	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาสภาพแวดล้อมทางการศึกษาและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด			ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		56	57	58		
1. เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา	1.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงภูมิทัศน์	80	80	80	ผอ.สำนักงานฯ คณะกรรมการปรับปรุงภูมิทัศน์	1.1 ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในวิทยาเขตฯให้สอดคล้องกับผังแม่บท 1.2 ปรับปรุง ดูแล และบำรุงรักษาอาคารสถานที่ 1.3 ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค
	1.2 จำนวนอาคาร/พื้นที่ที่ได้รับการปรับปรุง	5	5	5	ผอ.สำนักงานฯ คณะกรรมการปรับปรุงภูมิทัศน์	
2. เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	2.1 ระดับความพึงพอใจด้านกายภาพที่เอื้อต่อการเรียนการสอน (ห้องเรียน/อุปกรณ์/ ผู้ให้บริการ) และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	≥ 3.51	≥ 3.51	≥ 3.51	ผอ.สำนักงานฯ หน่วยงานบริการ การสอน	2.1 สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด			ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		56	57	58		
1. มีระบบบริหารจัดการที่สอดคล้องกับภารกิจ นโยบาย และรองรับการเปลี่ยนแปลง	1.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	80	80	80	คุณอรอนงค์	1.1 ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี
	1.2 มีการทบทวน/ปรับเปลี่ยนโครงสร้างของสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	มี	-	มี	ผอ.สำนักงานฯ หัวหน้างาน	1.2 ส่งเสริมให้มีการประชุมร่วมกันทั้งในระดับงานและระดับสำนักงาน 1.3 กำกับ การทำงานให้เป็นไปตามแผน 1.4 ทบทวนโครงสร้างภารกิจหลักและภารกิจเชิงกลยุทธ์ พร้อมปรับโครงสร้างให้เอื้อต่อการบริหารจัดการเชิงรุก
2. มีงบประมาณสนับสนุนและบริหารจัดการงบประมาณได้อย่างคุ้มค่า	2.1 มีการจัดสรรงบประมาณในการบริหารจัดการตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานวิทยาเขต	มี	มี	มี	ผอ.สำนักงาน หน.งานทุกงาน	2.1 มีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
	2.2 ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินเป็นไปตามแผนและมีประสิทธิภาพ	93	93	93	งานคลัง และพัสดุ	2.2 มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ 2.3 ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า
	2.3 มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ทุกรายไตรมาส	มี	มี	มี	งานคลัง และพัสดุ	
3. การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	3.1 จำนวนกระบวนการที่มีการพัฒนาหรือปรับปรุงหรือลดระยะเวลาการทำงาน	1	1	2	ผอ.สำนักงานฯ หน.งานทุกงาน	3.1 ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงาน 3.2 สนับสนุนให้พัฒนางานในความรับผิดชอบ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด			ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		56	57	58		
4. มีการบริหารจัดการองค์กรสู่องค์กรแห่งความสุข	4.1 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมการทำงาน	≥ 3.51	≥ 3.51	≥ 3.51	ผอ.สำนักงาน คุณอรอนงค์	4.1 ส่งเสริมพัฒนาสภาพแวดล้อมให้มีความเหมาะสมเอื้อต่อการทำงาน 4.2 สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมร่วมกัน 4.3 จัดสวัสดิการให้บุคลากรตามความเหมาะสม 4.4 สนับสนุนให้มีการศึกษาดูงานภายนอก

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด			ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		56	57	58		
1. บุคลากรมีความชำนาญในงานที่รับผิดชอบ	1.1 จำนวนองค์ความรู้ที่มีการถ่ายทอด	1	1	1	ผอ.สำนักงาน หน.งาน	1.1 ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 1.2 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร 1.3 สนับสนุนให้บุคลากรจัดทำผลงานทางวิชาการ
	1.2 ร้อยละของบุคลากรที่มีการพัฒนาตรงตามสายงาน (เฉพาะข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย)	≥ 40	≥ 40	≥ 40	หน.งาน	
	1.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	≥ 80	≥ 80	≥ 80	งานบริหาร ทั่วไป	
	1.4 จำนวนบุคลากรที่มีการจัดทำผลงานที่แสดงความชำนาญในงานที่รับผิดชอบ	10	12	14	หัวหน้างาน	
2. การเสริมสร้างความรู้สมรรถนะด้านการบริหารจัดการของผู้บริหาร	2.1 จำนวนผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนา	6	6	6	ผอ.สำนักงาน	2.1 ส่งเสริมให้ผู้บริหารทุกระดับได้รับการพัฒนา 2.2 ส่งเสริมให้ผู้บริหารมีการถ่ายทอดองค์ความรู้
	2.2 จำนวนองค์ความรู้ที่ผู้บริหารนำมาถ่ายทอดและนำไปปฏิบัติได้จริง	1	1	1	ผอ.สำนักงาน หัวหน้างาน	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด			ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		56	57	58		
3. บุคลากรได้รับการ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และปลูก จิตสำนึกในการ ให้บริการที่ดี	3.1 จำนวนโครงการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม	1	1	1	งานบริหาร ทั่วไป	3.1 ส่งเสริมให้บุคลากรมี คุณธรรมจริยธรรม 3.2 สนับสนุนให้บุคลากร เข้ารับการอบรมด้าน การบริการที่เป็นเลิศ
	3.2 จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ	15	20	20	งานบริหาร ทั่วไป	
	3.3 ระดับความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	≥ 3.51	≥ 3.51	≥ 3.51	ทุกงาน	
4. บุคลากรได้รับการ พัฒนาด้าน ภาษาต่างประเทศ เพิ่มเติม	4.1 จำนวนบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนา ด้านภาษาต่าง ประเทศ	10	10	10	คุณอรอนงค์/ คุณฉันทิชา	4.1 ส่งเสริมให้ความรู้ด้าน ภาษาต่าง ประเทศแก่ บุคลากรของ สำนักงานวิทยาเขต สารสนเทศเพชรบุรี
	4.2 ระดับความพึง พอใจของบุคลากร ที่ได้รับการพัฒนา ด้านภาษาต่าง ประเทศ	≥ 3.51	≥ 3.51	≥ 3.51	คุณอรอนงค์/ คุณฉันทิชา	

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุผล	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ		ตัวชี้วัดกิจกรรม/โครงการ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
							ที่ใช้งบ	แหล่งเงิน			
เป้าประสงค์/กลยุทธ์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุผล	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ที่อนุมัติ	แหล่งเงิน	ตัวชี้วัดกิจกรรม/โครงการ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
							13,000	รายได้			
	6. โครงการอบรมสุขภาพบ้านอาหาร	ก.ค.56	ก.ค.56	ก.ค.56	ก.ค.56	ก.ค.56	13,000	รายได้	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ระดับความพึงพอใจ	40 คน ≥ 3.51	รอบ 12 เดือน
	7. โครงการตรวจสุขภาพอาคาร	ก.ค.56	ก.ค.56	ก.ค.56	ก.ค.56	ก.ค.56	28,000	รายได้	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ระดับความพึงพอใจ	40 คน ≥ 3.51	รอบ 12 เดือน
	8. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "เพิ่มพูนศักยภาพและยกระดับความรู้ภาคีองค์กรก่อนเข้าสู่ระบบธุรกิจให้กับนิสิตในสถาบันอุดมศึกษา"	สุริยะ	8-11 ต.ค.56	8-11 ต.ค.56	สุริยะ	สุริยะ	20,000	รายได้	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ระดับความพึงพอใจ	200 คน ≥ 3.51	35 คน 4.10
	9. โครงการให้เลือดให้ชีวิต สปีดคนรุ่นใหม่ ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2555	โกสุม/ภัทรวดี	19-20 พ.ย.56	19-20 พ.ย.56	โกสุม/ภัทรวดี	โกสุม/ภัทรวดี	10,000	รายได้	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ระดับความพึงพอใจ	200 คน ≥ 3.51	394 คน 4.41
	10. โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทงประจำปีการศึกษา 2555	ประทีป	26 พ.ย.55	26 พ.ย.55	ประทีป	ประทีป	16,000	รายได้	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ระดับความพึงพอใจ	500 คน ≥ 3.51	459 คน 4.13
25,000											
11. โครงการจุดเทียนชัยถวายพระพร 5 ธันวาคมหาราช	ประทีป	3-6.ค.-55	3-6.ค.-55	ประทีป	ประทีป	25,000	รายได้	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ระดับความพึงพอใจ	100 คน ≥ 3.51	145 คน 4.21	
											30,028
12. โครงการรณรงค์วัฒนธรรมสำนึกพลองเกา	ประทีป	22-29 ม.ค.56	22-29 ม.ค.56	ประทีป	ประทีป	30,000	รายได้	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ระดับความพึงพอใจ	50 คน ≥ 3.51	70 คน 4.43	
											5,068
13. โครงการปฏิบัติธรรมนำชีวิต สร้างจิตใจใฝ่คุณธรรม	ประทีป	31-ม.ค.-56	31-ม.ค.-56	ประทีป	ประทีป	10,000	รายได้	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ระดับความพึงพอใจ	15 คน ≥ 3.51	35 คน 4.60	
											18,944
14. โครงการ BIG Cleaning Day หอพักสวดยัตถ์มีโอเรา	กมลวรรณ	21-ม.ค.-56	21-ม.ค.-56	กมลวรรณ	กมลวรรณ	20,000	รายได้	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ระดับความพึงพอใจ	100 คน ≥ 3.51	131 คน 3.99	
											49,964
15. โครงการสานสัมพันธ์เด็กหอเมอติลป์	นรินทร์/กมลวรรณ	5-ก.พ.-56	5-ก.พ.-56	นรินทร์/ กมลวรรณ	นรินทร์/ กมลวรรณ	50,000	รายได้	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ระดับความพึงพอใจ	150 คน ≥ 3.51	585 คน 4.2	
											16,251
16. โครงการป้อมฉิมเป็นเทคนิกศึกษา กยศ.	กิงการ/ นิพนธ์	7-ก.พ.-56	7-ก.พ.-56	กิงการ/ นิพนธ์	กิงการ/ นิพนธ์	17,500	รายได้	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ระดับความพึงพอใจ	250 คน ≥ 3.51	200 คน 4.56	
											8,770
17. โครงการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น	โกสุม/สุภาพ ภัทรวดี	4-มี.ค.-56	4-มี.ค.-56	โกสุม/สุภาพ ภัทรวดี	โกสุม/สุภาพ ภัทรวดี	12,000	รายได้	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ระดับความพึงพอใจ	50 คน ≥ 3.51	72 คน 4.44	
											35,000
18. โครงการสัมมนาผู้นำองค์กรนักศึกษาเพชรบุรี	ประทีป	พ.ค.-56	พ.ค.-56	ประทีป	ประทีป	35,000	รายได้	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ระดับความพึงพอใจ	50 คน ≥ 3.51	รอบ 12 เดือน	

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุผล	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ			ตัวชี้วัดกิจกรรม/โครงการ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
							ที่อนุมัติ	ที่ใช้จ่าย	แหล่งเงิน			
				12. โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2556	สุริยะ	พ.ค.-56	30,000		รายได้	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ระดับความพึงพอใจ		รอบ 12 เดือน
				13. โครงการศิลปากรอาสา	ประทีป	มิ.ย.-ส.ค.56	30,000		รายได้	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ระดับความพึงพอใจ		รอบ 12 เดือน
				14. โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาหอพัก	นิรันดร/ กมลวรรณ	มิ.ย.-56	22,000		รายได้	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ระดับความพึงพอใจ		รอบ 12 เดือน
				15. โครงการถวายเทียนพรรษา	ประทีป	ก.ค.56	15,000		รายได้	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ระดับความพึงพอใจ		รอบ 12 เดือน
				16. โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา กยศ.	กิงการ/นิพนธ์	ก.ค.-56	20,000		บัก็จลกรรณค	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ระดับความพึงพอใจ		รอบ 12 เดือน
				17. โครงการทำบุญหอพัก 2	นิรันดร/ กมลวรรณ	ส.ค.-56	25,000		รายได้	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ระดับความพึงพอใจ		รอบ 12 เดือน
				18. โครงการให้เลือดให้ชีวิต สปริตคน รุ่นใหม่ ครั้งที่ 2	สุภาพร	ส.ค.-56	10,000		รายได้	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ระดับความพึงพอใจ		รอบ 12 เดือน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาศักยภาพแวดล้อมทางการศึกษาและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุผล	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน		รายละเอียดการดำเนินงาน	
							ที่อนุมัติ	ที่ใช้จ่าย	แหล่งเงิน	ดำเนินการแล้ว		ยังไม่ดำเนินการ
เป้าประสงค์ที่ 1 เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา												
ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ 1. ร้อยละความสำเร็จของดำเนินงานตามแผนปรับปรุงภูมิทัศน์	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	✓	กลยุทธ์ที่ 1.1 ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในวิทยาเขตให้สอดคล้องกับผังแม่บท 1. จัดซื้อรถบรรทุกน้ำแบบเบนประกอบถังขนาด 6 ตัน 6 ล้อ	ผอ.สำนักงาน	ต.ค.55-ม.ค.56	2,119,000	2,117,000	✓			ร้อยละของ
2. ร้อยละความสำเร็จของงานตามแผนปรับปรุงอาคารสถานที่	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	✓	2. ปรับปรุงภูมิทัศน์ด้านหลังอาคารบริหาร เป็นที่พักผ่อน	ผอ.สำนักงาน	ต.ค.55-ม.ค.56	200,000	206,189	✓			
3. ร้อยละความสำเร็จของงานตามแผนปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	✓	3. จัดเหมาดูแลสระศิลปะพหุวิทยาลัยและพื้นที่ริมรั้วด้านหน้าทั้งหมด 4. จัดเหมาดูแลสวนประติมากรรมพร้อมน้ำสนามหญ้าในสวนประติมากรรม (นอกแผน)	ผอ.สำนักงาน	ม.ค.-ก.ย.56	134,400	133,200	✓			
4. จำนวนอาคารพื้นที่ที่ได้รับปรับปรุง	5 แห่ง	1. หลังอาคารบริหาร 2. สระศิลปะพหุวิทยาลัย		5. ปรับปรุงภูมิทัศน์ด้านข้างอาคารเรียน โดยรอบสระศิลปะพหุวิทยาลัยและติดตั้งน้ำพุกลางสระ	ผอ.สำนักงาน	20 ธ.ค. 55- 1-ม.ค.-56	153,000	93,000	✓			
5. มีการรายงานผลการดำเนินงาน	ทุกโครงการ	ทุกโครงการ	✓	6. พัฒนภูมิทัศน์เกาะกลางถนนจากอาคารเรียนรวม 2 ถึงอาคารเรียนรวม 1 7. ปรับปรุงภูมิทัศน์ด้านข้างอาคารเรียนรวม 2 8. จัดเหมาดูแลสนามฟุตบอลพร้อมรั้วรอบขุดขยายขอบเก็บน้ำข้างสนามฟุตบอลวางท่อสูบน้ำใต้บ่อ 9. ปรับปรุงภูมิทัศน์ด้านหน้าอาคารวิทยบริการ	ผอ.สำนักงาน	เม.ย.-ก.ย.56	225,242			✓		ตามมติที่ประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่4/2556
					ผอ.สำนักงาน	เม.ย.-ก.ย.56	1,647,800			✓		ตามมติที่ประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่4/2556
					ผอ.สำนักงาน	เม.ย.-ก.ย.56	198,000					รายงานรอบ 12 เดือน
					ผอ.สำนักงาน	เม.ย.-ก.ย.56	102,250					รายงานรอบ 12 เดือน

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุผล	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน			รายละเอียดการดำเนินงาน
							ที่อนุมัติ	ที่ใช้งบ	แหล่งเงิน	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ	ยกเลิกโครงการ	
เป้าประสงค์/กลยุทธ์				กลยุทธ์ที่ 1.2 ปรับปรุง ดูแล และบำรุงรักษาอาคารสถานที่	วิรัชพร	11-พ.ย.-55	20,865	19,920	รายได้	✓			
				1. จัดแผนกำกับดูแลอาคารเรียนรวม 1 และ 2									
				2. สำรวจและจัดทำแบบรายการปรับปรุงอาคารที่ใช้งานมากกว่า 10 ปี									
				3. จัดแผนกำกับดูแลอาคารเรียนรวม 1									
				เรียนรวม 2, วิทยบริการ, บริหาร									
				4. ปรับปรุงห้องนอนอาคารบริหาร อาคารเรียนรวม 1 และอาคารวิทยบริการ									
				5. ปรับปรุงประตูและห้องอาคาร OTOP									
6. ปรับปรุงพื้นที่อาคารเรียนรวม 1 สำหรับทำกิจกรรมของนักศึกษา													
เป้าประสงค์/กลยุทธ์				กลยุทธ์ที่ 1.3 ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค	ชลกร	13 ต.ค.-55 28 พ.ย.-55 15-20,21,22 มี.ค.-56	250,000	3,800 15,200 182,400	รับฝากเงิน กิจกรรมทวิชายลัย	✓			
				1. จัดแผนดูแลสิ่งปลูกสร้างอาคาร									
				2. จัดแผนดูแลไปรษณีย์									
				3. ตรวจสอบเปลี่ยนน้ำยาถังเพลิงประจำอาคาร									
				4. ขุดลอกรางระบายน้ำเสียรอบมหาวิทยาลัย									
				5. โครงการอบรมดับเพลิงเบื้องต้นสำหรับบุคลากรและเจ้าหน้าที่									
				6. จัดแผนล้างถังเก็บน้ำใต้ดิน									
7. ล้างถังเก็บน้ำบนตาดฟ้าอาคาร													
เป้าประสงค์/กลยุทธ์				กลยุทธ์ที่ 1.4 ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค	ชลกร	5 ต.ค.-55 16 พ.ย.-55 5 ธ.ค.-55 5 ก.พ.-56 16 มี.ค.-56	106,400	11,400 3,800 7,600 7,600 7,600	รับฝากเงิน กิจกรรมทวิชายลัย	✓			
				1. จัดแผนดูแลสิ่งปลูกสร้างอาคาร									
				2. จัดแผนดูแลไปรษณีย์									
				3. ตรวจสอบเปลี่ยนน้ำยาถังเพลิงประจำอาคาร									
				4. ขุดลอกรางระบายน้ำเสียรอบมหาวิทยาลัย									
				5. โครงการอบรมดับเพลิงเบื้องต้นสำหรับบุคลากรและเจ้าหน้าที่									
				6. จัดแผนล้างถังเก็บน้ำใต้ดิน									
7. ล้างถังเก็บน้ำบนตาดฟ้าอาคาร													
เป้าประสงค์/กลยุทธ์				กลยุทธ์ที่ 1.5 ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค	ชลกร	1-21 ก.พ.-56	55,000	53,000	รายได้	✓			
				1. จัดแผนดูแลสิ่งปลูกสร้างอาคาร									
				2. จัดแผนดูแลไปรษณีย์									
				3. ตรวจสอบเปลี่ยนน้ำยาถังเพลิงประจำอาคาร									
				4. ขุดลอกรางระบายน้ำเสียรอบมหาวิทยาลัย									
				5. โครงการอบรมดับเพลิงเบื้องต้นสำหรับบุคลากรและเจ้าหน้าที่									
				6. จัดแผนล้างถังเก็บน้ำใต้ดิน									
7. ล้างถังเก็บน้ำบนตาดฟ้าอาคาร													
เป้าประสงค์/กลยุทธ์				กลยุทธ์ที่ 1.6 ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค	ชลกร	11-มี.ค.-56	30,000	13,014	รายได้	✓			
				1. จัดแผนดูแลสิ่งปลูกสร้างอาคาร									
				2. จัดแผนดูแลไปรษณีย์									
				3. ตรวจสอบเปลี่ยนน้ำยาถังเพลิงประจำอาคาร									
				4. ขุดลอกรางระบายน้ำเสียรอบมหาวิทยาลัย									
				5. โครงการอบรมดับเพลิงเบื้องต้นสำหรับบุคลากรและเจ้าหน้าที่									
				6. จัดแผนล้างถังเก็บน้ำใต้ดิน									
7. ล้างถังเก็บน้ำบนตาดฟ้าอาคาร													
เป้าประสงค์/กลยุทธ์				กลยุทธ์ที่ 1.7 ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค	ชลกร	16 มี.ค.-56	63,000	5,000	รายได้	✓			
				1. จัดแผนดูแลสิ่งปลูกสร้างอาคาร									
				2. จัดแผนดูแลไปรษณีย์									
				3. ตรวจสอบเปลี่ยนน้ำยาถังเพลิงประจำอาคาร									
				4. ขุดลอกรางระบายน้ำเสียรอบมหาวิทยาลัย									
				5. โครงการอบรมดับเพลิงเบื้องต้นสำหรับบุคลากรและเจ้าหน้าที่									
				6. จัดแผนล้างถังเก็บน้ำใต้ดิน									
7. ล้างถังเก็บน้ำบนตาดฟ้าอาคาร													
เป้าประสงค์/กลยุทธ์				กลยุทธ์ที่ 1.8 ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค	ชลกร	16 มี.ค.-56	5,000	5,000	รายได้	✓			
				1. จัดแผนดูแลสิ่งปลูกสร้างอาคาร									
				2. จัดแผนดูแลไปรษณีย์									
				3. ตรวจสอบเปลี่ยนน้ำยาถังเพลิงประจำอาคาร									
				4. ขุดลอกรางระบายน้ำเสียรอบมหาวิทยาลัย									
				5. โครงการอบรมดับเพลิงเบื้องต้นสำหรับบุคลากรและเจ้าหน้าที่									
				6. จัดแผนล้างถังเก็บน้ำใต้ดิน									
7. ล้างถังเก็บน้ำบนตาดฟ้าอาคาร													

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุผล	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน			รายละเอียดการดำเนินงาน	
							ที่อนุมัติ	ที่ใช้จ่าย	แหล่งเงิน	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ยกเลิกโครงการ		
เป้าประสงค์ที่ 2 เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ														
ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ 1. ระดับความพึงพอใจด้านคุณภาพที่ เอื้อต่อการเรียนการสอนและ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้	≥ 3.51	3.74	✓	กลยุทธ์ที่ 2.1 สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 1. จัดทำป้ายแสดงตารางการใช้ห้องเรียน ชั้น 3 อาคารเรียนรวม 2 และ จัดป้ายผังอาคาร	กฤษฎา/ วิรัช	5 พ.ย.55, เม.ย.- พ.ค.56	5,000	3,745	รายได้	✓				ป้ายผังอาคารจะดำเนินการ ภายในเดือนเม.ย.- พ.ค.56
2. มีการรายงานผลการดำเนินงาน	ทุกโครงการ	ทุกโครงการ	✓	2. สำนึกความพึงพอใจด้านคุณภาพที่ เอื้อต่อการเรียนการสอน 3. จัดซื้อเก้าอี้ที่กักยออาคารเรียนรวม 2 ชั้น 1	ธิดยา/ อรอนงค์	ก.พ.-มี.ค.56	-	-	-	✓				ระดับความพึงพอใจ 3.74
							40,000		รายได้					อยู่ในระหว่างดำเนินการ รายงานรวม 12 เดือน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุผล	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน
							ที่อนุมัติ	ที่ใช้จ่าย	
เป้าประสงค์ที่ 1 มีระบบบริหารจัดการที่สอดคล้องกับภารกิจ นโยบาย และสอดคล้องกับภารกิจ นโยบาย และรองรับการเปลี่ยนแปลง									
<p>กลยุทธ์ที่ 1.1 ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ</p>	มี	มีแผนยุทธศาสตร์ 2556-2558 และแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2556	✓	<p>1. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มหาวิทยาลัยศิลปากร</p> <p>2. การประชุมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2556</p>	ผอ.สำนักงาน อรอมงค์	21.ก.ย.-56	20,000	14,350	<p>ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 37 คน ระดับความรู้ก่อนเข้าร่วมโครงการ 2.84 ระดับความรู้หลังเข้าร่วมโครงการ 4.00 ความพึงพอใจในภาพรวม 4.06</p> <p>1. วันที่ 21 กันยายน 2555 สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้จัดโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</p> <p>2. วันที่ 28 กันยายน 2556 ได้เชิญหัวหน้างานเข้าประชุมเพื่อพิจารณาประเด็นยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ</p> <p>3. วันที่ 6 ธันวาคม 2555 ได้เชิญหัวหน้างานประชุมเพื่อระดมกิจกรรม/โครงการ ลงแผนปฏิบัติการ</p> <p>4. วันที่ 17 ธันวาคม 2555 ได้ประชุมบุคลากรทั้งหมดเพื่อรับทราบและถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ พร้อมกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานไปสู่ปฏิบัติ</p> <p>5. วันที่ 18 ธันวาคม 2555 ได้ส่งแผนปฏิบัติการ ให้บุคลากรทุกคนรับทราบ</p>
	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80 (4.00)	✓		ผอ.สำนักงาน อรอมงค์	ม.ค.-ก.ย.56	-	-	<p>1. ปฏิทินการประชุมผู้บริหารวิทยาเขตฯและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</p> <p>2. ปฏิทินการประชุมกรรมการกองทุนพัฒนาวิทยาเขตฯ</p> <p>3. ปฏิทินการประชุมกรรมการประสานงานวิทยาเขตฯ</p> <p>4. ปฏิทินการประชุมหัวหน้างาน</p> <p>5. ปฏิทินการประชุมบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตฯ</p>
กลยุทธ์ที่ 1.2 ส่งเสริมให้มีการประชุมร่วมกันทั้งในระดับงานและสำนักงาน									
<p>ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ</p> <p>1. มีการจัดทำปฏิทินการประชุม</p>	มี	มี	✓	<p>1. มีปฏิทินการประชุมที่สำคัญของสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี</p>	ผอ.สำนักงาน	ม.ค.-ก.ย.56	-	-	

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุผล	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน
							ที่อนุมัติ	ที่ใช้จริง	แหล่งเงิน	
2. จำนวนครั้งของการประชุม - ประชุมคณะกรรมการประสานงาน วิทยาเขตฯ - ประชุมหัวหน้างาน - ประชุมบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตฯ	6 ครั้ง/ปี 12 ครั้ง/ปี 6 ครั้ง/ปี	รายงานรอบ 12 เดือน	-	2. ประชุมคณะกรรมการประสานงาน วิทยาเขตฯ	สุนทรี	ม.ค.-ก.ย.56	-	-	-	ครั้งที่ 8/2555 วันที่ 24 ตุลาคม 2555 ครั้งที่ 9/2555 วันที่ 27 พฤศจิกายน 2555 ครั้งที่ 10/2555 วันที่ 25 ธันวาคม 2555 ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 17 มกราคม 2556 ครั้งที่ 2/2556 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556 ครั้งที่ 3/2556 วันที่ 28 มีนาคม 2556 ครั้งที่ 7/2555 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2555 ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 17 มกราคม 2556 ครั้งที่ 2/2556 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556 ครั้งที่ 3/2556 วันที่ 28 มีนาคม 2556
3. ร้อยละของการประชุมตามแผน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100 มีการประชุม ทุกเดือนตามปฏิทิน การประชุม ตั้งแต่ เดือน ต.ค.55-มี.ค.56	✓	3. ประชุมหัวหน้างาน	อรอนงค์	ม.ค.-ก.ย.56	-	-	-	ครั้งที่ 2/5555 วันที่ 17 ธันวาคม 2555 ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 31 มกราคม 2556 วาระพิเศษ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2556 ครั้งที่ 2/2556 วันที่ 28 มีนาคม 2556
กลยุทธ์ที่ 1.3 กู้กับภารกิจงานให้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ 1. มีการประชุมติดตามแผน	2 ครั้ง/ปี	มี	✓	1. กู้กับและติดตามผลการดำเนินงาน ตามแผน	ผอ.สำนักงาน หัวหน้างาน	ธ.ค.55-ก.ย.56	-	-	-	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ในที่ประชุมหัวหน้างานทุกครั้ง มีการทบทวนแผนปฏิบัติการในที่ประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 3/2556 และปรับปรุงแผนปฏิบัติการฯ รอบ 6 เดือน มีรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2556 รอบ 6 เดือน (ต.ค.55-มี.ค.56) จำนวนตัวชี้วัดกิจกรรมรอบ 6 เดือน 41 ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย 35 ตัวชี้วัด โดยมีร้อยละความสำเร็จของการทำงานตามแผน คือ ร้อยละ 85.37
2. มีการทบทวนแผนปฏิบัติการ ประจำปีตามระยะเวลาที่กำหนด	มี	มี	✓	2. ทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี	อรอนงค์	มี.ค.-ก.ย.56	-	-	-	มีรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2556 รอบ 6 เดือน (ต.ค.55-มี.ค.56) จำนวนตัวชี้วัดกิจกรรมรอบ 6 เดือน 41 ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย 35 ตัวชี้วัด โดยมีร้อยละความสำเร็จของการทำงานตามแผน คือ ร้อยละ 85.37
3. ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85.37	✓	3. รายงานผลการดำเนินงานตามแผน ปฏิบัติการประจำปี	อรอนงค์	มี.ค.-ก.ย.56	-	-	-	มีรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2556 รอบ 6 เดือน (ต.ค.55-มี.ค.56) จำนวนตัวชี้วัดกิจกรรมรอบ 6 เดือน 41 ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย 35 ตัวชี้วัด โดยมีร้อยละความสำเร็จของการทำงานตามแผน คือ ร้อยละ 85.37
กลยุทธ์ที่ 1.4 ทบทวนโครงสร้าง ภารกิจ หลัก และการจัดเชิงกลยุทธ์ พร้อมปรับ โครงสร้างให้เอื้อต่อการบริหารจัดการ เชิงกลยุทธ์	มี	มี	✓	1. มีการประชุมทบทวนโครงสร้าง สำนักงาน	รองอธิการบดี ผอ.สำนักงาน หัวหน้างาน	6-ธ.ค.-55	-	-	-	1. วันที่ 6 ธันวาคม 2555 ได้ประชุมหัวหน้างานและ รองอธิการบดี เพชรบุรี เพื่อพิจารณาปรับโครงสร้างการแบ่ง ส่วนงาน 2. วันที่ 11 ธันวาคม 2555 ได้เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขอปรับ โครงสร้างการแบ่งส่วนงานจาก 7 งาน เป็น 9 งาน

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุผล	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน	
							ที่อนุมัติ	ที่ใช้จริง	แหล่งเงิน		
เป้าประสงค์ที่ 2 มีงบประมาณสนับสนุนและบริหารจัดการงบประมาณได้อย่างคุ้มค่า											
กลยุทธ์ที่ 2.1 มีการวางแผนและประเมินการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ 1. ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินเป็นไปตามแผนและมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 93	ร้อยละ 93	✓	1. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน (สปป.) 2. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (สตง.) 3. มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน/เงินรายได้ รายไตรมาส	พรทิพย์ ประภาศรี	ต.ค.-55 ต.ค.55	- -	- -	จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน (สปป.) นำส่งมหาวิทยาลัย วันที่ 20 สิงหาคม 2556 นำส่งการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (สตง.) ให้มหาวิทยาลัย วันที่ 24 ตุลาคม 2556 รายงานผลไตรมาสที่ 1 (ต.ค.ธ.ค.55) วันที่ 4 ม.ค.56 แผนการใช้จ่าย 4,080,300 บาท ใช้จ่ายจริง 4,080,300 บาท ส่งรายงานผลไตรมาสที่ 2 (ต.ค.55-ม.ค.56) วันที่ 1 ก.พ.56 แผนการใช้จ่าย 4,258,600 บาท ใช้จ่ายจริง 725,334 บาท		
	ทุกเดือน	ทุกเดือน	✓	1. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้บริหาร	พรทิพย์	ทุกเดือน	-	-	ครั้งที่ 1 วันที่ 2 มกราคม 2556 (ผลการใช้จ่ายเดือน ธ.ค.55) ครั้งที่ 2 วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2556 (ผลการใช้จ่ายเดือน ม.ค.56) ครั้งที่ 3 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556 (ผลการใช้จ่ายเดือน ก.พ.56) ครั้งที่ 4 วันที่ 1 เมษายน 2556 (ผลการใช้จ่ายเดือน มี.ค.56)		
	ทุกเดือน	ทุกเดือน	✓	1. มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้บริหาร	งานคลัง และพัสดุ งานบริหารฯ งานคลังฯ	ต.ค.55-ก.ย.56	1,500	1,626	รายได้	ดำเนินการแล้ว	
กลยุทธ์ที่ 2.3 ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ 1. มีการรายงานผลการดำเนินการ	มี	มี	✓	1. ส่งเสริมให้บุคลากรงานคลังและพัสดุใช้ครุภัณฑ์ของผู้บริหารร่วมกัน โดยวางไว้ตรงส่วนกลาง 2. รณรงค์ให้ใช้กระดาษอย่างประหยัดได้มี - สนับสนุนให้ใช้กระดาษรีไซเคิลถ่ายสำเนาเอกสารและแบบฟอร์มต่างๆ - เก็บสำเนาเอกสารโดยวิธีการแสกน 3. กิจกรรมรณรงค์ประหยัดพลังงาน	งานคลัง และพัสดุ งานบริหารฯ งานคลังฯ	ต.ค.55-ก.ย.56	-	-	ดำเนินการแล้ว	1. ให้บุคลากรกับเอกสารโดยวิธีการแสกน ได้แก่ ผอ.สำนักงานฯ บุคลากรงานบริหารทั่วไป จำนวน 7 คน และเพิ่มสิทธิให้บุคลากรงานคลังและพัสดุ ได้แก่ นางนิลวรรณ นายวิทยา น.ส.ประภาศรี น.ส.ปาริชาติ 1. กำหนดวงเวลาเปิดเครื่องปรับอากาศในแต่ละอาคาร 2. กำหนดมาตรการปิด-เปิดไฟหน้าแสงสว่างรอบวิทยาเขตฯ ในช่วงปิดภาคเรียน จากเดิมที่ปิดเวลา 23.00 น. เปลี่ยนเป็นปิดเวลา 21.00 น. 3. รณรงค์ลดการใช้พลังงานในช่วงฤดูฝนตามหนังสือที่ พน.0504/ว.5467 ลง.5 มีนาคม 2556 จากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ในช่วงวันที่ 5-14 เม.ย.56	

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุผล	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน
							ที่อนุมัติ	ที่ใช้จริง	แหล่งเงิน	
เป้าประสงค์ที่ 3. การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ										
<p>กลยุทธ์ที่ 3.1 ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงาน</p> <p>ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปี 2556</p> <p>1. มีการปรับปรุงกระบวนการทำงาน</p> <p>2. มีการนำระบบ 5 ส. มาใช้ในการบริหารจัดการ</p>	มี	มี	✓	<p>1. กระบวนการทำงานเรื่องการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัยศาสนศาสตร์เพชรบุรี</p> <p>2. โครงการปรับปรุงสิ่งแวดล้อมในที่ทำงาน 5 ส.</p>	ผอ.สำนักงาน	ค.ศ.55-ก.ย.56	-	-	-	<p>ตัวชี้วัด 1.1.3 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน (สนอ.) สำนักงานวิทยาเขตฯ ได้ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกกระบวนการปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ เป็นกระบวนการที่ต้องพัฒนาและปรับปรุง เนื่องจากเป็นภารกิจหลักของสำนักงานวิทยาเขตฯ</p> <p>รายงานรอบ 12 เดือน</p>
	มี	รอบ 12 เดือน	-	<p>1. ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำขั้นตอนการทำงาน</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการทำงานให้</p> <p>ผู้รับบริการ</p> <p>- เผยแพร่ขั้นตอนการทำงานในเว็บไซต์</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการทำงานให้ผู้รับบริการทราบผ่านหน้าคอมพิวเตอร์ประจำคอมพิวเตอร์ประจำห้องเรียน</p> <p>3. ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน</p>	หัวหน้างาน	ค.ศ.55-ก.ย.56	-	-	-	<p>กำหนดเป็น KPI การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>- ยังไม่ได้ดำเนินการเผยแพร่ขั้นตอนการทำงานในเว็บไซต์</p> <p>- งานบริการการลอนได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการทำงานให้ผู้รับบริการทราบผ่านหน้าคอมพิวเตอร์ประจำห้องเรียนอาคารเรียนรวม 2 และอาคารวิทยบริการ</p> <p>1. จัดโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องความก้าวหน้าในผลงานทางวิชาการสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 26 ธ.ค. 55</p> <p>2. ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>3. วันที่ 28 มี.ค.56 ส่งนางพรทิพย์ นงสาถลัดดาวัลย์ เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของสายสนับสนุนวิชาการ จัดโดยสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาศึกษา</p> <p>มอบหมายให้หัวหน้างานกำหนดให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่แทนกันภายในหน่วยงาน และแจ้งให้บุคลากรทราบในที่ประชุมประชุมบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตฯ ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2556</p>
<p>กลยุทธ์ที่ 3.2 สนับสนุนให้มีการพัฒนางานในความรู้รับผิดชอบ</p> <p>ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปี 2556</p> <p>1. จำนวนขั้นตอนการทำงาน</p> <p>2. มีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการทำงาน</p> <p>ทำงานให้ผู้รับบริการทราบ</p> <p>3. จำนวนคู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>4. จำนวนหน่วยงานที่มีการมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานแทนกัน</p> <p>5. มีการจัดทำแผนและมาตรการรักษาความปลอดภัย</p>	มี	มี	✓	<p>1. ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำขั้นตอนการทำงาน</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการทำงานให้</p> <p>ผู้รับบริการ</p> <p>- เผยแพร่ขั้นตอนการทำงานในเว็บไซต์</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการทำงานให้ผู้รับบริการทราบผ่านหน้าคอมพิวเตอร์ประจำห้องเรียน</p> <p>3. ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน</p>	หัวหน้างาน	ค.ศ.55-ก.ย.56	-	-	-	<p>กำหนดเป็น KPI การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>- ยังไม่ได้ดำเนินการเผยแพร่ขั้นตอนการทำงานในเว็บไซต์</p> <p>- งานบริการการลอนได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการทำงานให้ผู้รับบริการทราบผ่านหน้าคอมพิวเตอร์ประจำห้องเรียนอาคารเรียนรวม 2 และอาคารวิทยบริการ</p> <p>1. จัดโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องความก้าวหน้าในผลงานทางวิชาการสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 26 ธ.ค. 55</p> <p>2. ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>3. วันที่ 28 มี.ค.56 ส่งนางพรทิพย์ นงสาถลัดดาวัลย์ เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของสายสนับสนุนวิชาการ จัดโดยสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาศึกษา</p> <p>มอบหมายให้หัวหน้างานกำหนดให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่แทนกันภายในหน่วยงาน และแจ้งให้บุคลากรทราบในที่ประชุมประชุมบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตฯ ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2556</p>
	มี	รอบ 12 เดือน	-	<p>1. ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำขั้นตอนการทำงาน</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการทำงานให้</p> <p>ผู้รับบริการ</p> <p>- เผยแพร่ขั้นตอนการทำงานในเว็บไซต์</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการทำงานให้ผู้รับบริการทราบผ่านหน้าคอมพิวเตอร์ประจำห้องเรียน</p> <p>3. ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน</p>	หัวหน้างาน	ค.ศ.55-ก.ย.56	-	-	-	<p>กำหนดเป็น KPI การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>- ยังไม่ได้ดำเนินการเผยแพร่ขั้นตอนการทำงานในเว็บไซต์</p> <p>- งานบริการการลอนได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการทำงานให้ผู้รับบริการทราบผ่านหน้าคอมพิวเตอร์ประจำห้องเรียนอาคารเรียนรวม 2 และอาคารวิทยบริการ</p> <p>1. จัดโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องความก้าวหน้าในผลงานทางวิชาการสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 26 ธ.ค. 55</p> <p>2. ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>3. วันที่ 28 มี.ค.56 ส่งนางพรทิพย์ นงสาถลัดดาวัลย์ เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของสายสนับสนุนวิชาการ จัดโดยสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาศึกษา</p> <p>มอบหมายให้หัวหน้างานกำหนดให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่แทนกันภายในหน่วยงาน และแจ้งให้บุคลากรทราบในที่ประชุมประชุมบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตฯ ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2556</p>

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุผล	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน	
							ที่อนุมัติ	ที่ใช้จริง		
				5. จัดทำแผนและมาตรฐานการรักษาค่าความปลอดภัย	สุวิมล	ต.ค.-ธ.ค.55	-	-	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	
เป้าประสงค์ที่ 4 มีการบริหารจัดการองค์กรสู่องค์กรแห่งความสุข										
<p>กลยุทธ์ที่ 4.1 ส่งเสริมและพัฒนาสภาพแวดล้อมให้มีความเหมาะสมเอื้อต่อการทำงาน</p> <p>ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ</p> <p>1. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมการทำงาน</p>	≥ 3.51	3.50	x	1. ประเมินความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมการทำงานและการปฏิบัติงาน	อรอนงค์	มี.ค.-เม.ย.56	-	-	<p>1. ได้รับแบบสอบถามจากกองการเจ้าหน้าที่เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2556</p> <p>2. แจกแบบสอบถามให้แก่ข้าราชการ พนักงาน จำนวน 41 คน มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 41 คน คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>3. ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.50</p>	
				<p>1. กิจกรรมบวงสรวงพระคเณศและถวายสังฆทาน วันสถาปนามหาวิทยาลัย</p> <p>2. กิจกรรมส่งเสริมขวัญกำลังใจ สำนึกงานวิทยาลัยเทคโนโลยี ประจําปี พ.ศ.2556</p> <p>3. โครงการทำบุญปีใหม่ไทย ประจำปี 2556</p>	สุนทรีย์ ผอ.สำนักงาน แสงจันทร์	12-ต.ค.-55 26-ธ.ค.-55 10-เม.ย.-56	10,000 40,000 20,000	10,000 35,000 11,383.20	งบกลางของมหาวิทยาลัย สวัสดิการสง. สวัสดิการสง.	<p>มีการรายงานผลการดำเนินงานลงในข่าวสารวิทยาลัยสารสนเทศเพชรบุรี ฉบับวันจันทร์ที่ 5 พฤศจิกายน 2555</p> <p>1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 127 คน</p> <p>2. มีการรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>รายงานรอบ 12 เดือน</p>
<p>กลยุทธ์ที่ 4.2 จัดสวัสดิการให้บุคลากรตามความเหมาะสม</p> <p>ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ</p> <p>1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>2. ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ</p> <p>3. มีการรายงานผลการดำเนินงาน</p>	มี	มี	✓	1. โครงการตรวจสอบสุขภาพบุคลากรประจำปี	โกสุเม่/ภัทรวดี สุภาพร	22-ม.ค.-56	13,242	13,242	รายได้	<p>1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 101 คน จากเป้าหมาย 90 คน คิดเป็นร้อยละ 112.22</p> <p>2. ระดับความพึงพอใจ 4.29</p>
	มี	มี	✓	2. การกำจัดปลวกในที่พักบุคลากร, ท่อพัก 2 ท่อพัก 3	นิลวรรณ	26-ม.ค.-56	64,200	64,200	รับฝากค่า ที่พักบุคลากร	<p>1. ขออนุมัติโครงการวันที่ 7 มกราคม 2556</p> <p>2. จัดโครงการวันที่ 26 มกราคม 2556</p> <p>3. รายงานผลวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556</p>
	≥ 3.51	มี	✓							

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุผล	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน
							ที่อนุมัติ	ที่ใช้จ่าย	แหล่งเงิน	
<p>ดัชนีชี้วัดสัมฤทธิ์ผล</p> <p>1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>2. ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ</p>	ร้อยละ 80	รอบ 12 เดือน	-	1. โครงการสัมมนาบุคลากร สำนักงาน	แสงจันทร์	19-20 เม.ย.56	120,000	รายได้	รายงานรอบ 12 เดือน	
	≥ 3.51	รอบ 12 เดือน	-	2. โครงการสัมมนาบุคลากร สำนักงาน วิทยาสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2556 ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี	แสงจันทร์	2-4 พ.ค.56	317,480	รายได้	รายงานรอบ 12 เดือน	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาศูนย์บุคลากร

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุผล	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน
							ที่อนุมัติ	ที่ใช้จ่าย	แหล่งเงิน	
เป็นประจักษ์ที่ 1 บุคลากรมีความชำนาญในงานที่ได้รับมอบหมาย										
กลยุทธ์ที่ 1.1 ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้										
ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ										
1. จำนวนองค์ความรู้ที่มีการถ่ายทอด	1	รอบ 12 เดือน	-	1. โครงการจัดการความรู้ด้านการเงินและพัสดุ	ผ.ส.สำนักงานนิรโรค	มี.ย.56	10,000		รายได้	รายงานรอบ 12 เดือน
2. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80	รอบ 12 เดือน	-							
3. ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ	≥ 3.51	รอบ 12 เดือน	-							
กลยุทธ์ที่ 1.2 ส่งเสริมและพัฒนาศูนย์บุคลากรตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ										
1. ร้อยละของบุคลากรที่มีการพัฒนาตรงตามสายงาน (เฉพาะข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย)	≥ 40	ร้อยละ 95.12	✓	1. สนับสนุนให้บุคลากรสำนักงานวิทยเขตฯ เข้าร่วมการอบรมที่จัดโดยมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอกจัดขึ้น	หัวหน้างาน	ต.ค.55-ก.ย.56				จำนวนบุคลากร (ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย) จำนวน 41 คน ได้เข้ารับการพัฒนา จำนวน 39 คน และได้เข้ารับการพัฒนารวมตามสายงาน จำนวน 39 คน
2. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	≥ 80	ร้อยละ 95.12	✓	2. จัดโครงการพัฒนาศูนย์บุคลากร - โครงการอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย	สุวิมล	22-23 เม.ย.56	35,000		รายได้	รายงานรอบ 12 เดือน
3. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80	รอบ 12 เดือน	-	- อบรมเทคนิคการสอบสวนหาข้อเท็จจริงและการเขียนบันทึกคำให้การ	นิรันดร	มี.ย.-56	7,000		รายได้	
4. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	≥ 3.51	รอบ 12 เดือน	-	- โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องพัสดุ	ประกาศรี/ปรีชาติ	ส.ค.-56	10,000		รายได้	

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุผล	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน
							ที่อนุมัติ	ที่ใช้งบ	แหล่งเงิน	
กลยุทธ์ที่ 1.3 สนับสนุนให้บุคลากรจัดทำผลงานทางวิชาการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	✓	1. โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องความก้าวหน้าในผลงานทางวิชาการสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	ผอ.สำนักงาน แสงจันทร์	26-ธ.ค.-55	28,500	28,500	รายได้ สวัสดิการ عمد	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 127 คน จากเป้าหมาย 127 คน คิดเป็นร้อยละ 100 2. ระดับความรู้ความเข้าใจหลังการอบรม 4.33 3. ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ 4.27
2. ระดับความรู้ความเข้าใจ	≥ 3.51	4.33	✓							
3 ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ	≥ 3.51	4.27	✓							
เป้าประสงค์ที่ 2 การเสริมสร้างความรู้ สมรรถนะด้านการบริหารจัดการของผู้บริหาร										
กลยุทธ์ที่ 2.1 ส่งเสริมให้ผู้บริหารทุกระดับได้รับการพัฒนา				1. โครงการสัมมนาหัวหน้างานเรื่องการศึกษาเชิงบวก	ผอ.สำนักงาน	26-ธ.ค.-55	3,500	3,500	รายได้	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 9 คน ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตฯ, หัวหน้างานและรักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างาน จำนวน 5 คน, บุคลากรที่เข้ารับการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้างาน จำนวน 3 คน 2. ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ 4.44
กลยุทธ์ที่ 2.2 ส่งเสริมให้ผู้บริหารมีการถ่ายทอดองค์ความรู้	6 คน	6 คน	✓	1. โครงการถ่ายทอดความรู้เรื่องเทคนิคการจรรยาบรรณการประชุมและ การเขียนหนังสือราชการที่ดี	ผอ.สำนักงาน	11-ก.พ.-56	-	-	-	ผู้อำนวยการสายงานการประชุม ให้แก่บุคลากรสังกัด สำนักงานวิทยาเขตสุพรรณบุรี ภายหลังตั้งจากการประชุมหัวหน้างานวาระพิเศษ เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2556
กลยุทธ์ที่ 2.3 ส่งเสริมให้ผู้บริหารมีความเข้าใจ	≥ 3.51	ไม่ได้ประเมินผล	✗							
2. ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ	≥ 3.51	ไม่ได้ประเมินผล	✗							
เป้าประสงค์ที่ 3 บุคลากรได้รับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และปลูกจิตสำนึกในการให้บริการที่ดี										
กลยุทธ์ที่ 3.1 ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม				1. โครงการชวนกันไปทำบุญ ไหว้พระ	แสงจันทร์	9-มี.ค.-56	11,000	5,170	รายได้	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 26 คน จากเป้าหมาย 40 คน คิดเป็นร้อยละ 65 2. ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ 4.50
กลยุทธ์ที่ 3.2 ส่งเสริมให้ผู้บริหารมีคุณธรรม จริยธรรม	ร้อยละ 65	ร้อยละ 65	✗	2. โครงการฝึกอบรม เรื่อง พฤติกรรมอันพึงประสงค์สู่ความสำเร็จในการทำงาน	ธราธร	มี.ย.-56				รายงานรอบ 12 เดือน
2. ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ	≥ 3.51	4.50	✓							

เป้าประสงค์/กลยุทธ์	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุผล	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน	
							ที่อนุมัติ	ที่ใช้จ่าย	แหล่งเงิน		
<p>กลยุทธ์ที่ 3.2 สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมด้านบริการที่เป็นเลิศ</p> <p>ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ</p> <p>1. ระดับความรู้ความเข้าใจ</p> <p>2. ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ</p>	<p>≥ 3.51</p> <p>≥ 3.51</p>	<p>รอบ 12 เดือน</p> <p>รอบ 12 เดือน</p>	-	1. โครงการอบรมเรื่อง การบริการที่เป็นเลิศ	ผอ.สำนักงาน	2-พ.ค.-56				รายงานรอบ 12 เดือน	
<p>เป้าประสงค์ที่ 4 บุคลากรได้รับการพัฒนาด้านภาษาต่างประเทศเพิ่มเติม</p>											
<p>กลยุทธ์ที่ 4.1 ส่งเสริมให้ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศแก่บุคลากรของสำนักงานวิทยาสถาสรสนเทศเพชรบุรี</p> <p>ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ</p> <p>1. ระดับความรู้ความเข้าใจ</p> <p>2. ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ</p>	<p>≥ 3.51</p> <p>≥ 3.51</p>	<p>รอบ 12 เดือน</p> <p>รอบ 12 เดือน</p>	-	1. โครงการฝึกอบรมทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการทํางานและการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	อรอนงค์ ฉันทิช	มิ.ย.-ก.ค.56	16,000		รายได้	รายงานรอบ 12 เดือน	