



รายงานผลการดำเนินงาน

ตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานวิชาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

รอบ 12 เดือน

(1 ตุลาคม 2557-30 กันยายน 2558)



สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 รอบ 12 เดือน

(ระหว่าง 1 ตุลาคม 2557-30 กันยายน 2558)

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์	หน่วยนับ	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน	การบรรลุเป้าหมาย
		แผน	ผล		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : สนับสนุนการบริหารจัดการเพื่อรองรับนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย					
เป้าประสงค์ที่ 1 มีข้อมูลเชิงวิเคราะห์เพื่อกำหนดกรอบแนวทางการปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ					
กลยุทธ์ที่ 1.1 การเตรียมความพร้อมในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ 1. จำนวนรายงานเชิงวิเคราะห์ข้อมูล	เรื่อง	1	1	สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีจัดทำรายงานข้อมูลเชิงวิเคราะห์ ได้แก่ รายงานข้อมูลด้านอัตราค่าเล่าเรียนของบุคลากร มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี จำแนกตามแหล่งงบประมาณ	✓
เป้าประสงค์ที่ 2 : มีการพัฒนาการบริหารจัดการเพื่อรองรับภารกิจเชิงกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย					
กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนางานเพื่อการบริหารจัดการ ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ 1. จำนวนงานที่มีการพัฒนาเพื่อการบริหารจัดการ (เป็นการพัฒนางานที่นำไปใช้สนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัย)	ชิ้นงาน	2	3	สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีมีการพัฒนางานเพื่อใช้สนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัย ดังนี้ 1. โครงการพัฒนาระบบการสัญจรภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้แก่ จัดระบบสัญจรโดยใช้รถรางสำรวจและออกแบบเส้นทางสัญจรให้เป็นไปตามผังแม่บทปรับปรุงถนนที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ 2. โครงการปรับปรุงวิทยาเขตเพื่อความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้แก่ รมรงค์ให้ร้านค้าใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลด ละ เลิกใช้โฟม ลดการใช้รถจักรยานยนต์ภายในวิทยาเขต คุมกำเนิดสุนัขในวิทยาเขต 3. จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ระยะ 15 ปี (พ.ศ.2559-2573)	✓
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : เสริมสร้างความแข็งแกร่งระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ					
เป้าประสงค์ที่ 1 : ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ					
กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาคุณภาพบริการสู่ความเป็นเลิศ ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ 1. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย	≥ 4.00	4.19	สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้ประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ ประจำปีการศึกษา 2557 โดยเก็บข้อมูลจากอาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา จำแนกตามเรื่องที่ได้รับบริการจำนวน 20 เรื่อง มีหน่วยงานที่รับบริการประเมิน จำนวน 9 งาน ผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.19	✓

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์	หน่วยนับ	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน	การบรรลุ เป้าหมาย
		แผน	ผล		
เป้าประสงค์ที่ 2 : มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ					
กลยุทธ์ที่ 2.2 พัฒนาระบบการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	จำนวน/ปี	1	1	งานหอพักนักศึกษา ร่วมกับงานช่างและงานพัสดุ ดำเนินการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน จำนวน 1 กระบวนงาน คือ ปรับปรุงกระบวนการซ่อมในหอพักนักศึกษา	✓
1. จำนวนกระบวนการปฏิบัติงานที่ได้รับการปรับปรุง					
เป้าประสงค์ที่ 3 : ระบบประชาสัมพันธ์และการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ					
กลยุทธ์ที่ 2.3 ประชาสัมพันธ์เชิงรุก ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	ค่าเฉลี่ย	≥ 3.51	3.99	ระดับความพึงพอใจต่อการเข้าชมเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.99	✓
1. ระดับความพึงพอใจต่อการเข้าชมเว็บไซต์ วิทยาเขตเพชรบุรี					
เป้าประสงค์ที่ 4 : มีกิจกรรมความร่วมมือที่เข้มแข็ง					
กลยุทธ์ที่ 2.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานแบบเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	เครือข่าย	1	1	สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้ประกอบการหอพักภายนอกกับงานหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	✓
1. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือภายนอกสำนักงานอธิการบดี					
เป้าประสงค์ที่ 5 : เพื่อควบคุมความเสี่ยงการบริหารจัดการของสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม					
กลยุทธ์ที่ 2.5 การบริหารจัดการความเสี่ยง ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	มี/ไม่มี	มี	มี	มีการรายงานการควบคุมภายในและรายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2558 รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ในระดับมหาวิทยาลัย และระดับสำนักงานอธิการบดี	✓
1. มีการควบคุมความเสี่ยงของสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี					
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเสริมสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร					
เป้าประสงค์ที่ 1 : มีการกำหนดและถ่ายทอดวัฒนธรรมองค์กรที่สร้างสรรค์สู่ความเป็นเลิศ					
กลยุทธ์ที่ 3.1 เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรอย่างสร้างสรรค์สู่ความเป็นมืออาชีพ ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	กิจกรรม	1	1	ส่งเสริมให้บุคลากรใช้ภาษาที่เหมาะสมในการรับโทรศัพท์ เพื่อแสดงถึงอัตลักษณ์ของสำนักงานวิทยาเขตฯ ดังนี้ 1. กรณีเป็นสายภายใน กล่าวทักทาย "สวัสดีค่ะ/ครับ" ระบุชื่อผู้รับสาย 2. กรณีเป็นสายที่รับแทนผู้อื่น กล่าวทักทาย "สวัสดีค่ะ/ครับ" สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี 3. กรณีเป็นสายภายนอก กล่าวทักทาย "สวัสดีค่ะ/ครับ" มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	✓
1. จำนวนกิจกรรม/โครงการที่เสริมสร้างการถ่ายทอดวัฒนธรรมองค์กรที่สร้างสรรค์สู่ความเป็นมืออาชีพ					

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์	หน่วยนับ	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน	การบรรลุ เป้าหมาย
		แผน	ผล		
เป้าประสงค์ที่ 2 : สร้างระบบพี่เลี้ยงและการสอนงาน					
<p>กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาระบบพี่เลี้ยงและสอนงาน</p> <p>ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ</p> <p>1. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบพี่เลี้ยงสอนงานสำหรับบุคลากรใหม่</p> <p>ระดับ 1 กำหนดให้มีพี่เลี้ยงสอนงาน</p> <p>ระดับ 2 กำหนดขอบเขตหน้าที่ของพี่เลี้ยง</p> <p>ระดับ 3 มีการรายงานผลการดำเนินงานทั้งพี่เลี้ยงและพนักงานใหม่</p> <p>ระดับ 4 มีการประเมินผลรอบ 3 เดือน</p> <p>ระดับ 5 มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงเพื่อรับการประเมินทดลองการปฏิบัติงาน</p>	ระดับ	5	5	<p>สำนักงานวิทยาเขตฯ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำระบบพี่เลี้ยงสอนงานมาใช้ในการปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากรใหม่ ที่เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 3 งาน คือ</p> <p>1. งานคลัง แต่งตั้งนางกนกรวรรณ เชื้อวงศ์บุญ เป็นพี่เลี้ยงสอนงานให้กับนางสาวพิมพ์พิชชาพร กลีบสุวรรณ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ มีระดับความสำเร็จของการดำเนินงานอยู่ในระดับ 5</p> <p>2. งานบริการการสอน แต่งตั้งนายวิชัย จันทร์ทอง นายกฤษฎา ทวีพโยมา นายวีรยุทธ สว่างจิตต์ เป็นพี่เลี้ยงสอนงานให้กับนายภควัต โรจนโพธิ์ ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ มีระดับความสำเร็จของการดำเนินงานอยู่ในระดับ 5</p> <p>3. งานพัสดุ แต่งตั้งนางสาวปาริชาติ ชาพรหมมา เป็นพี่เลี้ยงสอนงานให้กับนางสาวจุรีพร รอดพัน ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ มีระดับความสำเร็จของการดำเนินงานอยู่ในระดับ 5</p>	✓
เป้าประสงค์ที่ 3 : มีการจัดการความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี					
<p>กลยุทธ์ที่ 3.3 ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการความรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน</p> <p>ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ</p> <p>1. จำนวนกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ภายในสำนักงานวิทยาเขตฯ</p>	กิจกรรม/ โครงการ	1	-	<p>1. สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มีการกำหนดประเด็นความรู้ในเรื่องการเขียนหนังสือราชการที่ดีและเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ</p> <p>2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดโครงการและมีการประชุมคณะกรรมการ โดยกำหนดจัดโครงการในวันที่ 21 กรกฎาคม 2558</p> <p>3. ยังไม่สามารถจัดโครงการตามวันที่กำหนดเนื่องจากสำนักงานวิทยาเขตฯ มีการย้ายสถานที่ปฏิบัติงานไปชั้น 5 เพื่อปรับปรุงพื้นที่ห้องทำงาน ชั้น 1 สำนักงานวิทยาเขตฯ และสำนักงานคณะวิทยาการจัดการ จึงขอเลื่อนการจัดโครงการออกไปจัดในปีงบประมาณ 2559</p>	-

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์	หน่วยนับ	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน	การบรรลุเป้าหมาย
		แผน	ผล		
<p>กลยุทธ์ที่ 3.4 ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ</p> <p>1. จำนวนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>	กิจกรรม/โครงการ	2	2	<p>1. แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ.2557 เรื่อง หลักเกณฑ์การไม่ใช้ใบเสร็จของมหาวิทยาลัย/คณะวิชา มาเบิกจ่าย (การโอนเงินทางบัญชี) โดยนางนิลวรรณ ไทยมะณี หัวหน้างานคลัง เป็นวิทยากร เมื่อวันที่ 8 ธ.ค.57 จัดโดยคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร</p> <p>2. ถ่ายทอดความรู้เรื่องการปฏิบัติตนเมื่อเจ็บป่วยและประสบอุบัติเหตุอันเกิดจากงาน โดยนางโกสุม ยัมรอด และนางสาวทิวรตี กลีบสุวรรณ เป็นวิทยากร จัดโดยคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร</p>	✓
เป้าประสงค์ที่ 4 : บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะ มีทักษะ ชีตความสามารถในการปฏิบัติงาน					
<p>กลยุทธ์ที่ 3.5 พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ</p> <p>ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ</p> <p>1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทั้งภายในและภายนอก (ข้าราชการและพนักงาน)</p>	ร้อยละ	≥ 80	100	<p>สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มีข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัด จำนวน 43 คน มีบุคลากรที่ได้เข้ารับการพัฒนา จำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ100</p>	✓
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานสู่องค์กรแห่งความสุข					
เป้าประสงค์ที่ 1 : บุคลากรมีความพึงพอใจและมีความสุขในการทำงาน					
<p>กลยุทธ์ที่ 4.1 สร้างความสุขในที่ทำงาน (Happy workplace)</p> <p>ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ</p> <p>1. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน</p>	ค่าเฉลี่ย	≥ 3.51	3.68	<p>สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้ทำการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2557/ปีงบประมาณ 2558 โดยใช้แบบประเมินของสำนักงานอธิการบดี และทำการประเมินในช่วงเดือนกรกฎาคม 2558 พบว่า บุคลากรมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานและการปฏิบัติงานในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.68 เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกด้าน ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.41-3.77</p>	✓

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์	หน่วยนับ	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน	การบรรลุเป้าหมาย
		แผน	ผล		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยศิลปากร					
เป้าประสงค์ที่ 1 : นักศึกษามีความรู้ มีความคิดสร้างสรรค์ คุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม					
กลยุทธ์ที่ 5.1 พัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตาม อัตลักษณ์มหาวิทยาลัยศิลปากร ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ					
1. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมาย	ร้อยละ	80	≥ 80 ทุกโครงการ	1.โครงการทั้งหมดในรอบ 12 เดือน มีจำนวน 15 โครงการ 2. โครงการที่มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย มีจำนวน 15 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100	✓
2. ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ	ค่าเฉลี่ย	≥ 4.00	≥ 4.00 ทุกโครงการ	1.โครงการทั้งหมดในรอบ 12 เดือน มีจำนวน 15 โครงการ 2. โครงการที่มีระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่า 4.00 มีจำนวน 15 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100	✓
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 : จัดระบบบริการและสวัสดิการแก่นักศึกษา					
เป้าประสงค์ที่ 1 : มีบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อคุณภาพชีวิตของนักศึกษาในหอพักนักศึกษา					
กลยุทธ์ที่ 6.1 สนับสนุนให้มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการใช้ชีวิตในหอพักนักศึกษา ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ					
1. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อความพร้อมของหอพักนักศึกษา	ค่าเฉลี่ย	≥ 3.51	3.93	งานหอพักนักศึกษาได้สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการงานหอพักนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 1/2557 โดยเก็บข้อมูลจากนักศึกษาจำนวน 420 คน ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.93	✓
2. ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการอนามัยและการรักษาพยาบาล	ค่าเฉลี่ย	≥ 3.51	4.02	หน่วยพยาบาลและสุxonามัย งานหอพักนักศึกษา ได้สำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการหน่วยพยาบาลและสุxonามัย ประจำปีการศึกษา 1/2557 ใน 4 ด้าน คือ ด้านการรักษาพยาบาล, ด้านยาและเวชภัณฑ์, ด้านการนำส่งโรงพยาบาลเมื่อเกิดอุบัติเหตุและเจ็บป่วย, ด้านงานประกันอุบัติเหตุ โดยเก็บข้อมูลจากนักศึกษา จำนวน 200 คน ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.02	✓

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์	หน่วยนับ	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน	การบรรลุเป้าหมาย
		แผน	ผล		
เป้าประสงค์ที่ 2 : มีบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อคุณภาพชีวิตของนักศึกษาและบุคลากรในมหาวิทยาลัย					
กลยุทธ์ที่ 6.2 สนับสนุนให้มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยศิลปากร ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ 1. ระดับความพึงพอใจต่อการบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยศิลปากร	ค่าเฉลี่ย	≥ 3.51	3.51	ผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการอุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ในภาพรวม เก็บรวบรวมข้อมูลจากนักศึกษา มีความพึงพอใจ 3.55/ เก็บรวบรวมข้อมูลบุคลากรมีความพึงพอใจ 3.37 ผลการประเมินในภาพรวม 3.51	✓
ตัวชี้วัด รอบ 12 เดือน ทั้งสิ้น 17 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 17 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100					

แผนปฏิบัติการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2558 (1 ตุลาคม 2557-30 กันยายน 2558) ประกอบด้วยตัวชี้วัดทั้งสิ้น 18 ตัวชี้วัด มีตัวชี้วัดที่นำมาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน จำนวน 17 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย จำนวน 17 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100.00

รายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานวิทยาเขตสตาร์สเขตเพชรบุรี
ประจำปีงบประมาณ 2558 รอบ 12 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2557-30 กันยายน 2558)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : สนับสนุนการบริหารจัดการเพื่อรองรับนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ที่ 1 : มีข้อมูลเชิงวิเคราะห์เพื่อกำหนดกรอบแนวทางการปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
กลยุทธ์ที่ 1.1 การเตรียมความพร้อมในมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน
							อนุมัติ	ใช้จริง	
1. จำนวนรายงานเชิงวิเคราะห์ข้อมูล	เรื่อง	1	1.1.1 รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงของมหาวิทยาลัย ประกอบกับการตัดสินใจของผู้บริหาร	1. จัดทำรายงานข้อมูลด้าน อัตรากำลังของบุคลากร มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขต สตาร์สเขตเพชรบุรี จำแนกตาม แดงลงงบประมาณ เสนอกรรมการ ประสานงานทราบและสั่งให้กองการเจ้าหน้าที่เมื่อต้องการ	ต.ค.57-ก.ย.58	หัวหน้างาน บริหารทั่วไป	-	-	สำนักงานวิทยาเขตสตาร์สเขตเพชรบุรี มีการจัดทำข้อมูลด้านอัตรากำลังของ บุคลากร มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสตาร์สเขตเพชรบุรี จำแนก ตามแหล่งงบประมาณ เสนอต่อ คณะกรรมการประสานงานภายใน วิทยาเขตสตาร์สเขตเพชรบุรี ทุกเดือน มีบุคลากรรวมทั้งสิ้น ๑๒๑ คน จำแนก เป็นข้าราชการ/พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๔๓ คน ลูกจ้างชั่วคราว ๗๘ คน

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงาน
							อนุมัติ	ใช้จริง	แหล่งเงิน	
				1.2 สํารวจและออกแบบเส้นทาง ศึกษาวิจัยให้เป็นไปตามผังแม่บท	ด.ค.57-ก.ย.58	พนักงานช่าง	200,000	185,000	กองทุน พัฒนาวิทยา เขตฯ	1.วิทยเขตฯได้ดำเนินการที่ถนน ชั่วคราวด้านข้างบริเวณหอพักนักศึกษา 5-6 เพื่อให้การสัญจรคล่องตัวในวันที่ นักศึกษามี 1 รายงานตัวเข้าหอพัก ปี การศึกษา 1/2558 ตามใบแจ้งจ้างเลขที่ สปพ.81/2558 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2558 และผู้รับจ้างดำเนินงานแล้วเสร็จ และส่งงานวันที่ 4 สิงหาคม 2558 โดย ใช้งบประมาณ จากกองทุนพัฒนาวิทยา เขตฯ จำนวน 185,000 บาท 2.สำหรับเส้นทางด้านหลัง วิทยาเขตได้ มีหนังสือเลขที่ ศธ 0520.301/0313 ลงวันที่ 25 พค 58 ขอความอนุเคราะห์ จากหน่วยงานทางชะอำ ให้สำรวจและ ออกแบบเส้นทางด้านหลังให้เป็นไป ตามผังแม่บทแล้ว แต่ยังไม่ได้รับการ ตอบรับจากหมวดการทางชะอำ
				1.3 ปรับปรุงถนนที่ชำรุดและ เสื่อมสภาพ	พ.ย.57-ม.ค.58	พนักงานสวนฯ	-	-	-	ปรับปรุงถนนที่ชำรุดบริเวณหอพัก บุคลากร เส้นทางรถจักรยาน บริเวณ ทางแยกหน้าอาคารสัตวศาสตร์ฯ ทาง แยกเข้าอาคารโรงพลศึกษา หน้า อาคารหอพัก 1 โรงจอดรถบัส

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ(บาท)			ผลการดำเนินงาน
							อนุมัติ	ใช้จริง	เหลือเงิน	
				2. โครงการปรับปรุงวิทยาเขตเพื่อความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 2.1 รณรงค์การใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลด ละ ใช้โพลี	ต.ค.57-ก.ย.58	กมลวรรณ	50,000 (เงินยืม) 207,311.09 (รายรับ)	145,578.27	รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์	ยืมเงินมหาวิทยาลัย 50,000 บาท รายรับจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ 207,311.09 บาท รายจ่าย 145,578.27 บาท เงินคงเหลือ 61,732.82 บาท เงินคงเหลือหลังหักล้างเงินยืม 11,732.82 บาท
				2.2 ลดการใช้รถจักรยานยนต์ภายในวิทยาเขต	ต.ค.57-ก.ย.58	พณงานรบก.	100,000	-	รายได้	1. กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรที่ใช้รถจักรยานยนต์ภายในวิทยาเขตฯ 2. กำหนดมาตรการภายในแนวปฏิบัติเรื่องรถจักรยานยนต์ 3. จัดทำแบบฟอร์มแจ้งเตือนนักศึกษาที่ฝ่าฝืน นำรถจักรยานยนต์มาใช้ โดยมีการตั้งเตือนครั้งที่ 1 จำนวน 21 ราย และมีการฝ่าฝืนครั้งที่ 2 จำนวน 7 ราย ส่วนการดำเนินการใช้รถจักรยานยนต์ภายในวิทยาเขตฯ ยังคงดำเนินการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ(บาท)		ผลการดำเนินงาน
							อนุมัติ	ใช้จริง	
				2.3 ลดจำนวนสุนัขในวิทยาเขต (ทำหมัน)	ก.พ.58/ พ.ค.-ก.ย.58	หน.งานสวนฯ/ หน.งานรบก.	50,000	6,143	1. จัดควบคุมสุนัขที่อาศัยอยู่ตามอาคารเรือน โดยนายพนม พรหมเชื้อ (พนักงานทั่วไป) เมื่อเดือนก.พ.58 2. จัดโครงการคุมกำเนิดสุนัขในมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ตั้งแต่เดือนพ.ค.-ก.ย.58 มีผลการดำเนินการ ดังนี้ - สุนัขที่ได้รับการฉีดวัคซีนกันเบ็ดจำนวน 30 ตัว โดยงานสวนสนามฯ เป็นผู้ดำเนินการ - สุนัขทำหมันถาวร จำนวน 1 ตัว โดยปัสเตอร์ อ.ชะอำ
				3. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ระยะ 15 ปี (พ.ศ. 2559-2573)	25 พ.ค.58 3 มิ.ย.58	อรอนงค์	130,000	50,992.50	เนื่องด้วยสภามหาวิทยาลัยศิลปากรได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยระยะยาว จึงได้กำหนดเป็นนโยบายให้มหาวิทยาลัยและวิทยาเขต ดำเนินการจัดทำกรอบทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากร ระยะยาว 15 ปี (พ.ศ.2559-2573) ซึ่งวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ โดยมี

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ(บาท)		ผลการดำเนินงาน
							อนุมัติ	ใช้จริง	
									วัตถุประสงค์เพื่อระดมความเห็นจาก นักศึกษา ผู้บริหาร คณาจารย์ และ บุคลากร ในการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม ภายในและภายนอก องค์กร (SWOT analysis) ของ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขต สารสนเทศเพชรบุรี โดยจัดกิจกรรม 2 วัน คือ วันที่ 25 พ.ค. 58 ณ ห้อง ร. 2111 มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ จำนวน 36 คน ความพึงพอใจ 4.45 และวันที่ 3 มิ.ย.58 ณ ห้องบรรยายชั้น 2 อาคารเรียนรวม 2 มีผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร เข้าร่วมโครงการ จำนวน 86 คน ความพึงพอใจ 4.28

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : เสริมสร้างความแข็งแกร่งระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์ที่ 1 : ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ
กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาคุณภาพการบริการสู่ความเป็นเลิศ

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงาน
							อนุมัติ	ใช้จริง	แหล่งเงิน	
1. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย	≥ 4.00	2.1.1 สร้างความประทับใจ สร้างวินัยและสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ	1. สํารวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (อาจารย์บุคลากร) 1.1 สํารวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของงานบริหารทั่วไป	ธ.ค.57-ก.พ.58	หน่วยงานบริหารทั่วไป	5,000	-	รายได้	ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการงานบริหารทั่วไป เรื่อง การขอใช้ห้องประชุม, การออกหนังสือรับรองการทำงาน, การขอใช้ยานพาหนะ มีความพึงพอใจในภาพรวม 4.73
				1.2 สํารวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของงานคลัง		งานคลัง				ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการงานคลัง เรื่อง การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษาศาพยาบาลและการเดินทางไปราชการ, การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ, การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงาน, การจัดทำสัญญาเงินยืม, การจ่ายเช็ค มีความพึงพอใจในภาพรวม 4.88
				1.3 สํารวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของงานพัสดุ		งานพัสดุ				ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการงานพัสดุ เท่ากับ 4.36

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงาน
							อนุมัติ	ใช้จริง	แหล่งเงิน	
				2. สํารวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (นักศึกษา) ให้บริการงานซ่อม	พ.ย.-ธ.ค.57	หน.งานช่าง	5,000	-	รายได้	ผลการประเมินความพึงพอใจ 4.30
				2.2 ความพึงพอใจต่อการให้บริการหน่วยพยาบาลและสุขอนามัย		หน.งานหอพัก/ โภชนา				ผลการประเมินความพึงพอใจ 4.02
				2.3 ความพึงพอใจต่อการให้บริการงานซ่อมในหอพัก		หน.งานหอพักฯ				ผลการประเมินความพึงพอใจ 4.02
				2.4 ความพึงพอใจต่อการให้บริการงานหอพักนักศึกษา		หน.งานหอพัก/ นิรุต				ผลการประเมินความพึงพอใจ 3.93
				2.5 ความพึงพอใจต่อการให้บริการ เรื่อง กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา		หน.งาน สวัสดิการฯ/นิพนธ์				ผลการประเมินความพึงพอใจ 4.09
				2.6 ความพึงพอใจต่อการให้บริการเรื่องการรับเงิน		หน.งานคลัง				ผลการประเมินความพึงพอใจ 4.63
				2.7 ความพึงพอใจต่อการดูแลสภาพพื้นที่ภายนอกอาคาร		หน.งานสวน สนามฯ				ผลการประเมินความพึงพอใจ 4.00
				2.8 ความพึงพอใจต่อการให้บริการ เรื่องการขอหนังสือสำคัญ		หน.งานบริการ การสอบ/ นักสำรวจ				ผลการประเมินความพึงพอใจ 4.47
				2.9 ความพึงพอใจต่อความพร้อมของโสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียน และความสะดวกเรียบร้อยของอาคารเรียน		หน.งานบริการ การสอน/วิจัย				ผลการประเมินความพึงพอใจ 3.94
				2.10 ความพึงพอใจต่อการให้บริการงานรักษาความปลอดภัย	ส.ค.58	หน.งานรบ.				ผลการประเมินความพึงพอใจ 3.21

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ หน่วยนับ	คำ เป้าหมาย	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงาน
						อนุมัติ	ใช้จริง	แหล่งเงิน	
			3. สํารวจความพึงพอใจต่อคุณภาพ การให้บริการ อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ตาม เกณฑ์ สกอ.	เม.ย.-พ.ค.58	อรอนงค์	-	-	-	ผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพ การให้บริการ อุปกรณ์การศึกษา และ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ในภาพรวม เก็บ รวบรวมข้อมูลจากนักศึกษา มีความพึง พอใจ 3.55/ เก็บรวบรวมข้อมูลบุคลากรมี ความพึงพอใจ 3.37
			4. เพิ่มช่องทางบริการรับข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของนักศึกษาทาง กล่องรับข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อ ร้องเรียน ส่งรองอธิการบดี เพชรบุรี	ธ.ค.57-ม.ค.58	พรประภา	-	1,500	รายได้	จัดซื้อกล่องรับความคิดเห็นแบบติดผนัง จำนวน 5 กล่อง ติดตั้งตามจุดต่างๆ ดังนี้ จุดที่ 1 อาคารเรียนรวม 2 , จุดที่ 2 อาคารบริหาร, จุดที่ 3 อาคารเรียนรวม 1, จุดที่ 4 อาคารวิทยบริการ, จุดที่ 5 หอพักนักศึกษา 3-4

เป้าประสงค์ที่ 2 : มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 2.2 พัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ จำนวนปี	เป้าหมาย	ค่าเป้าหมาย	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน
							อนุมัติ	ใช้จริง	
1. จำนวนกระบวนการปฏิบัติงานที่ได้รับการปรับปรุง	จำนวนปี	1	2.2.1 ปรับปรุง พัฒนา กระบวนการปฏิบัติงานที่ทันสมัย และคล่องตัว	1. ปรับปรุงกระบวนการงานซ่อมในหอพักนักศึกษา	ต.ค.57-ก.ย.58	หน.งานหอพักฯ/ หน.งานช่าง/ หน.งานพัสดุ	5,000	-	<p>1. สำนักรงงานวิทยเขตฯ ได้ร่วมกันกำหนดงานที่จะปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานในเรื่อง "กระบวนการซ่อมในหอพักนักศึกษา" โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2558 ซึ่งมอบหมายให้งานหอพักนักศึกษา งานช่าง และงานพัสดุ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ</p> <p>2. งานหอพักนักศึกษา งานช่าง และงานพัสดุ ได้ประชุมวางแผนการดำเนินงาน โดยทบทวนกระบวนการเดิมที่เคยปฏิบัติ ซึ่งประสบปัญหาการดำเนินงานและร่วมกันวางแผนปรับปรุงกระบวนการทำงานใหม่</p> <p>3. งานหอพักนักศึกษา งานช่าง และงานพัสดุ มีการดำเนินงานตามกระบวนการทำงานใหม่ ตามมติที่ประชุมที่ได้วางแผนร่วมกัน</p> <p>4. หลังจากดำเนินการตามกระบวนการงานใหม่ได้ทำการสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาในหอพักต่อการให้บริการ</p>

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ หน่วยนับ	เป้าหมาย	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน
						อนุมัติ	ใช้จริง	
								งานซ่อมในหอพัก พบว่านักศึกษาไม่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.22 5. นำกระบวนการที่ปรับปรุงมาใช้ในการซ่อมในช่วงปิดภาคการศึกษา เดือนมิถุนายน - กรกฎาคม 2558 ทำให้กระบวนการซ่อมสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษาในเดือนสิงหาคม 2558

เป้าประสงค์ที่ 3 : ระบบประชาสัมพันธ์และการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 2.3 ประชาสัมพันธ์เชิงรุก

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ หน่วยนับ	เป้าหมาย	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน
						อนุมัติ	ใช้จริง	
1.ระดับความพึงพอใจต่อการเข้าชมเว็บไซต์วิทยาเขตเพชรบุรี	ค่าเฉลี่ย ≥ 3.51	2.3.1 พัฒนาการประชาสัมพันธ์ทุกรายการอย่างทั่วถึง และหลากหลายรูปแบบ	1. สํารวจความพึงพอใจของผู้เข้าชมเว็บไซต์วิทยาเขต 2. จัดซื้อป้ายไฟตัวอักษรสำหรับใช้ในอาคารประชาสัมพันธ์	ต.ค.57-6 ก.พ. 58 28 ต.ค.57-9 ม.ค.58	พรประภา	-	-	ความพึงพอใจต่อการเข้าชมเว็บไซต์มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ในภาพรวมค่าเฉลี่ย 3.99 อยู่ในระดับมาก
						100,000	98,233.64	จัดซื้อป้ายไฟตัวอักษรสำหรับใช้ในการประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ชุด จากบริษัทเอ็ม แมเจอร์ จำกัด โดยวิธีการตกลงราคา ส่งมอบและตรวจรับวันที่ 9 ม.ค.58 ติดตั้ง ณ โรงอาหารอาคารเรียนรวม 2

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ หน่วยงาน	ค่าเป้าหมาย	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงาน
						อนุมัติ	ใช้จริง	แหล่งเงิน	
			3. เผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรมอย่าง รวดเร็วและทั่วถึงทุกช่องทาง	ต.ค.57-ก.ย.58	พรประภา	-	-	-	สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มีการเผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรมอย่างทั่วถึง ในหลากหลายช่องทางดังนี้ 1. แจ้งข่าวสารทางเว็บไซต์ www.pitc.su.ac.th 2. ลงข่าวสารวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี 3. ลงข่าวมหาวิทยาลัยศิลาบากร 4. ลงข่าวสารทาง SU-MAIL 5. ลงข่าวสาร. facebook 6. ออกแบบโปสเตอร์/ประกาศ 7. ติดประกาศต่างตามบอร์ด ประชาสัมพันธ์ มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ ประชุมคณะกรรมการประสานงานภายใน วิทยาเขตฯ ทุกเดือน
			4. เพิ่มจุดประชาสัมพันธ์ภายในวิทยาเขตฯ (ติดตั้งแผงประชาสัมพันธ์ เพิ่มจำนวน 3 จุด)	21 ต.ค.-18 พ.ย.57	พรประภา	51,500	51,360	รายได้	จ้างเหมาทำส่วนจำกัดจรัสสินช่าง จัดทำพร้อมติดตั้งโครงเหล็กเพื่อติดป้าย ประชาสัมพันธ์พื้นที่ ขนาด 3x2 เมตร จำนวน 3 จุด ดังนี้ จุดที่ 1 บริเวณจุดจอดรถที่ 2 ฝั่งตรงข้าม จุดที่ 2 บริเวณอาคารเรียนรวม 2 ฝั่งตรงข้ามธนาคารกรุงไทย จุดที่ 3 บริเวณ 7-ELEVEN ตรวจรับเมื่อวันที่ 18 พ.ย.57

เป้าประสงค์ที่ 4 : มีกิจกรรมความร่วมมือที่เข้มแข็ง
กลยุทธ์ที่ 2.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานแบบเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงาน
							อนุมัติ	ใช้จริง	แหล่งเงิน	
1. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือภายนอกสำนักงานอธิการบดี	เครือข่าย	1	2.4.1 แสวงหาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนักงานอธิการบดี	1. โครงการเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้ประกอบกิจการหอพักภายนอกกับงานหอพักนักศึกษา	ค.ศ.57-ค.ศ.58	หน.งานหอพักฯ	10,000	-	รายได้	1.ดำเนินการประชุมคณะกรรมการหอพักนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2558 เพื่อหาแนวทางการทำงานและการและกำหนดเกณฑ์มาตรฐานของหอพักเครือข่าย 2. มีการประชุมเครือข่ายหอพักเครือข่าย จำนวน 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2558 และครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2558 3. ผู้ช่วยอธิการบดี เพชบุรี และงานหอพักนักศึกษา ได้ดำเนินการเยี่ยมชมเยือนหอพักเครือข่าย ระหว่างวันที่ 1-7 ตุลาคม 2558 จำนวน 5 หอพัก ได้แก่ หอพัก ภูมิปัญญา, หอพักบ้านเอี่ยมสะอาด, หอพักบ้านมัส, หอพักประติษฐพร, หอพักบ้านอิสระ

เป้าประสงค์ที่ 5 : เพื่อควบคุมความเสี่ยงการบริหารจัดการของสำนักงานวิทยาสารสนเทศเพชรบุรีให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

กลยุทธ์ที่ 2.5 การบริหารจัดการความเสี่ยง

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ หน่วยนับ	เป้าหมาย	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงาน
						อนุมัติ	ใช้จริง	แหล่งเงิน	
1. มีการควบคุมความเสี่ยงของสำนักงานวิทยาสารสนเทศเพชรบุรี	มี	2.5.1 มีการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง	1. รายงานการควบคุมภายในและผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานวิทยาสารสนเทศฯ	มี.ค.58, ก.ย.58	อรอนงค์	-	-	-	มีการรายงานควบคุมภายใน และรายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานวิทยาสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2558 รอบ 12 เดือน ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย และระดับสำนักงานอธิการบดี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาศูนย์สุขภาพบุคคลเพื่อเสริมสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร

เป้าประสงค์ที่ 1 : มีการกำหนดและถ่ายทอดวัฒนธรรมองค์กรที่สร้างสรรค้สู่ความเป็นมืออาชีพ

กลยุทธ์ที่ 3.1 เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรอย่างสร้างสรรค์สู่ความเป็นมืออาชีพ

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน
							อนุมัติ	ใช้จริง	
1. จำนวนกิจกรรม/โครงการที่เสริมสร้างการถ่ายทอดวัฒนธรรมองค์กรที่สร้างสรรค้สู่ความเป็นมืออาชีพ	กิจกรรม	1	3.1.1 ส่งเสริมค่านิยมร่วมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี	1. ส่งเสริมให้บุคลากรใช้ภาษาที่เหมาะสมในการรับโทรศัพท์	ต.ค.57-ก.ย.58	บุคลากรทุกคน	-	-	เมื่อรวบรวมประชุมบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตฯ ครั้งที่ 3/5557 วันที่ 29 พ.ค.57 บุคลากรสำนักงานวิทยาเขตฯ มีมติร่วมกันให้ใช้แนวปฏิบัติกรรับโทรศัพท์ เป็นอัตลักษณ์ของสำนักงานวิทยาเขตฯ ดังนี้ 1. กรณีเป็นสายภายใน กล่าวทักทาย "สวัสดีค่ะ/ครับ" ระบุชื่อผู้รับสาย 2. กรณีเป็นสายที่รับแทนผู้อื่น กล่าวทักทาย "สวัสดีค่ะ/ครับ" สำนักงานวิทยาเขตฯสรรสนเทศเพชรบุรี 3. กรณีเป็นสายภายนอก กล่าวทักทาย "สวัสดีค่ะ/ครับ" มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสรรสนเทศเพชรบุรี

เป้าประสงค์ที่ 2 : สร้างระบบพี่เลี้ยงและการสอนงาน

กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาระบบพี่เลี้ยงและสอนงาน

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงาน
							อนุมัติ	ใช้จริง	แหล่งเงิน	
1. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบพี่เลี้ยงสอนงานสำหรับบุคลากรใหม่ (พนักงาน/ลูกจ้างชั่วคราว) ระดับ 1 กำหนดให้มีพี่เลี้ยงสอนงาน ระดับ 2 กำหนดขอบเขตหน้าที่ของพี่เลี้ยง ระดับ 3 มีการรายงานผลการดำเนินงานทั้งพี่เลี้ยงและพนักงานใหม่ ระดับ 4 มีการประเมินผลรอบ 3 เดือน ระดับ 5 มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงเพื่อรับการประเมินผลตอบแทนการปฏิบัติงาน	ระดับ	5	3.2.1 ส่งเสริม สนับสนุนการนำระบบพี่เลี้ยงสอนงานมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม	1. โครงการสอนงานสำหรับบุคลากรใหม่ (พนักงาน/ลูกจ้างชั่วคราว)	ต.ค.57-มี.ค.58	ท.งานคลัง	-	-	-	งานคลัง มีการดำเนินการเสร็จสิ้นตามเกณฑ์การประเมิน ทั้ง 5 ระดับ โดยแต่งตั้งพนักงานกรรม เพื่อวงษ์ญ เป็นพี่เลี้ยงสอนงานให้กับบางสาขาคณะพิชชาพร กลับสุวรรณ ตำแหน่งนักการเงิน และบัญชีปฏิบัติการ ซึ่งบรรจุเมื่อวันที่ 1 ต.ค.57 ครบกำหนดประเมินทดลองงาน วันที่ 31 มี.ค.58
					ต.ค.57-มี.ค.58	ท.น.บริการการ สอน	-	-	-	งานน.บริการการสอน มีการดำเนินการเสร็จสิ้นตามเกณฑ์การประเมิน ทั้ง 5 ระดับ โดยแต่งตั้งนายวิชัย จันทร์ทอง นายกฤษญา ทริพอยมา นายวิริยพธ สว่างจิตต์ เป็นพี่เลี้ยงสอนงานให้กับ นายภควัต โรจนโพธิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ ซึ่งบรรจุเมื่อวันที่ 1 ต.ค.57 ครบกำหนดประเมินทดลองงาน วันที่ 31 มี.ค.58

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน
							อนุมัติ	ใช้จริง	
					ม.ค.-มิ.ย.58	หน.งานพัสดุ	-	-	งบพัสดุ มีการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับ 5 โดยแต่งตั้งนางสาวปวีณา ขาพรหมมา เป็นพี่เลี้ยงสอนงานให้กับนางสาวจวีพร รอดทัน ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ ซึ่งบรรจุเมื่อวันที่ 5 ม.ค. 58 ครบกำหนดประเมินทดลองงานวันที่ 4 มิ.ย.58

เป้าประสงค์ที่ 3 : มีการจัดการความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
กลยุทธ์ที่ 3.3 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการความรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน
							อนุมัติ	ใช้จริง	
1. จำนวนกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ภายในสำนักงานวิทยาเขตฯ	กิจกรรม/โครงการ	1	3.3.1 ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้เพื่อพัฒนางานประจำ	1. โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่องเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการเขียนหนังสือราชการที่ดี	ก.ค.-ก.ย.58	ผอ.สำนักงานฯ	3,000	-	1. สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มีการกำหนดประเด็นความรู้ในเรื่องการเขียนหนังสือราชการที่ดีและเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ 2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดโครงการและมีการประชุมคณะกรรมการ โดยกำหนดจัดโครงการในวันที่ 21 กรกฎาคม 2558 3. ยังไม่สามารถจัดโครงการตามวันที่กำหนดเนื่องจากสำนักงานวิทยาเขตฯ มีการย้ายสถานที่ปฏิบัติงานไปชั้น 5 เพื่อปรับปรุงพื้นที่ห้องทำงาน ชั้น 1 สำนักงานวิทยาเขตฯ และสำนักงานคณะวิทยาการจัดการ จึงขอเลื่อนการจัดโครงการออกไปได้ในปีงบประมาณ 2559

กลยุทธ์ที่ 3.4 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงาน
							อนุมัติ	ใช้จริง	แหล่งเงิน	
1. จำนวนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	กิจกรรม/โครงการ	3	3.4.1 ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่และคณะ	1. แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ.2557 กับคณะวิชา 2. ถ่ายทอดความรู้เรื่องการใช้บัตรประกันอุบัติเหตุและการใช้สิทธิการรักษาพยาบาลให้กับนักศึกษา	8 ธ.ค.57	นางงานคลัง	-	-	-	นางนิลวรรณ ไชยเมธี หัวหน้างานคลัง ได้ให้ความรู้และสร้างความเข้าใจกับผู้บริหารและบุคลากรของคณะศิลปศาสตร์ฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การไม่ใช้ใบเสร็จของมหาวิทยาลัยศิลปากร/คณะวิชา มาเบิกจ่าย (การโอนเงินทางบัญชี) ในวันที่ 8 ธ.ค.57 ส่วนคณะวิทยาศาสตร์จัดการ และคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ยังไม่ได้เข้าไปชี้แจง เนื่องจากไม่มีการประชุมบุคลากรคณะ
					29 พ.ย.57	โกศล/ภัทรวดี	-	-	-	นางโกศล อิมรอด และนางสาวภัทรวดี กลับสุวรรณ เป็นวิทยากรในหัวข้อเรื่อง การปฏิบัติตนเมื่อเจ็บป่วยและประสบอุบัติเหตุอันเกิดจากงาน ในวันเสาร์ที่ 29 พ.ย.57 ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคารเรียนรวม 2 จัดโดยคณะศิลปศาสตร์ฯ

เป้าประสงค์ที่ 4 : บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะ มีทักษะ ซึ่ดความสามารณในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ 3.5 พัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ 1. ร้อยละของบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนาทั้งภายใน และภายนอก (ข้าราชการ และพนักงาน)	หน่วยนับ	เป้าหมาย	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงาน
							อนุมัติ	ใช้จริง	แหล่งเงิน	
	ร้อยละ	≥ 80	3.5.1 พัฒนาศักยภาพยกระดับให้ มีทักษะ ซึ่ดความสามารณในการ ปฏิบัติงาน	1. โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ สำนักงานวิทยาสารสนเทศ เพชรบุรี	9 ม.ค.58	หน.งานบริหาร ทั่วไป	-	-	-	งานบริหารทั่วไปร่วมกับงานพัสดุ จัด โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ สำนักงานวิทยาสารสนเทศเพชรบุรี ในวันที่ 9 ม.ค.58 ณ ห้องประชุม บ.1316 เวลา 9.30-12.00 น. มี บุคลากรใหม่เข้าร่วมโครงการ 9 คน ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.65
				2. สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการ อบรมเพื่อพัฒนาความสามารถใน การปฏิบัติงาน (ข้าราชการและ พนักงาน)	ต.ค.57-ก.ย.58	หัวหน้างานทุก ท่าน/รับเชิญ	200,000	68,507	รายได้	สำนักงานวิทยาสารสนเทศ มีข้าราชการและ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 43 คน มีบุคลากรที่เข้ารับการอบรม สัมมนาทั้งภายในและภายนอก จำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานสู่องค์กรแห่งความสุข

เป้าประสงค์ที่ 1 : บุคลากรมีความพึงพอใจและมีความสุขในการทำงาน
กลยุทธ์ที่ 4.1 สร้างความสุขในที่ทำงาน (Happy workplace)

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงาน
							อนุมัติ	ใช้จริง	แหล่งเงิน	
1.ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน	ค่าเฉลี่ย	≥ 3.51	4.1.1 ปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อม/จัดหาล้างอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	1. โครงการปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน 1.1 ปรับปรุงอาคารบริหาร เนื่องจากน้ำรั่วซึม	ต.ค.57-ก.ย.58	หน.งานช่าง	1,740,900	1,740,900	แผ่นดิน	ผู้รับจ้างดำเนินงานเปลี่ยนแปลงเบื้องต้นอย่างสำนักงาน ซึ่งดำเนินงานในงวดที่ 1 และดำเนินงานปุกระยะเบื้องต้นและทำผิวทรายล้างโครงการเดินชั้น 1 ซึ่งเป็นงานในงวดที่ 2 แล้วเสร็จและตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้กำลังดำเนินการในงวดที่ 3 คือ ยังเหลือคอนกรีตรอบบานอลูมิเนียมและเปลี่ยนยางอุดกระจกประตู-หน้าต่าง และช่องแสงอลูมิเนียมแล้วเสร็จ 50 %
				2. โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างองค์กร	22 มิ.ย.-21 ส.ค.58	หน.งานคลัง	10,000	8,069.75	รายได้	1.สำนักงานวิฑูรย์เขตฯ มอบหมายให้งานคลังเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดโครงการ ซึ่งมีกรรมการตั้งคณะกรรมการโครงการ และคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ โดยแบ่งตามพื้นที่รับผิดชอบ

ตัวชี้วัดแบบปฏิบัติราชการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงาน
							อนุมัติ	ใช้จริง	แหล่งเงิน	
										<p>2. มีการปรับปรุงและพัฒนา</p> <p>สภาพแวดล้อมการทำงานตามหลัก 5 ส.</p> <p>3. บุคลากรสำนักงานวิทยาเขตฯ เจาะเข้าร่วมโครงการ 110 คน จากเป้าหมายที่ตั้งไว้ 100 คน</p> <p>4. ผลการประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ 4.35</p>
				3. จัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	21 พ.ย.-19 ธ.ค.57	หน.งานบริการ การสอน/ หน.งาน สวัสดิการฯ	40,000	38,413	แผ่นดิน (ไทยเข้มแข็ง)	จัดซื้อเครื่องตัดพื้น จำนวน 2 เครื่อง จากบริษัทพีทีพีพัฒนาเทคโนโลยี จำกัด โดยวิธีการตกลงราคา ส่งมอบและตรวจรับวันที่ 19 ธ.ค.57 สำหรับใช้งาน ณ โรงพลศึกษา และอาคารเรียนรวม 2
				3.2 จัดซื้อเครื่องนับธนบัตรแบบตั้งพื้น จำนวน 1 เครื่อง	29 ต.ค.-19 ธ.ค.57	หน.งานคลัง	80,000	80,000	แผ่นดิน (ไทยเข้มแข็ง)	จัดซื้อเครื่องนับธนบัตรแบบตั้งพื้น จำนวน 1 เครื่อง จากบริษัทศรีเอสเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด โดยวิธีการตกลงราคา ส่งมอบและตรวจรับวันที่ 19 ธ.ค.57 สำหรับใช้ในงานคลัง
				3.3 จัดซื้อเครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง	29 ต.ค.-19 ธ.ค.57	หน.งานคลัง	18,700	18,700	แผ่นดิน (ไทยเข้มแข็ง)	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง จากห้างหุ้นส่วนจำกัดอักษรศิลป์ โดยวิธีการตกลงราคา ส่งมอบและตรวจรับวันที่ 19 ธ.ค.57 สำหรับใช้ในสำนักงานวิทยาเขตฯ
				3.4 จัดซื้ออุปกรณ์สำหรับใช้ซ่อมบำรุงและดูแลเสตทิตศูปลูกกรณ์	ม.ค.-ก.พ.58	วิรัชยุทธ	3,000	3,139	รายได้	จัดซื้อบันได และหัวแรง สำหรับใช้ซ่อมแซมอุปกรณ์เสตทิตศูปลูกกรณ์

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	มาตรฐาน	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงาน
							อนุมัติ	ใช้จริง	เหลือเงิน	
			4.1.2 เสริมสร้างความรัก ความผูกพัน และความสามัคคีภายในองค์กร	1. โครงการสานสัมพันธ์ สัปดาห์ขึ้นปีใหม่ 2558 2. โครงการกีฬาสามัคคีสัมพันธ์บุคลากร มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	25 ธ.ค.57 29 มิ.ย.-8 ก.ค.58	พนักงานหอพัก พนักงาน สวัสดิการฯ	50,000	160,600	สวัสดิการฯ/เงินสนับสนุนจากผู้บริหารร้านค้า/เงินสมทบบุคลากร	เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ 140 คน ผู้เข้าร่วมจริง 159 คน
			4.1.3 ส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ	3. โครงการถวายเทียนพรรษา 1. โครงการตรวจสุขภาพบุคลากร ประจำปี 2. โครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	29 ก.ค.58 25 ก.พ.58, 5 มี.ค.58	พนักงานบริการ สอน โกศุม/ภัทรวดี/ สุภาพร	15,000	13,533	รายได้	1. สำนักรงการวิทยายุทธฯ จัดโครงการกีฬาสามัคคีสัมพันธ์บุคลากร โดยจัดการแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลภายใน มีผู้ลงทะเบียนแข่งขัน จำนวน 5 ทีม ผลการแข่งขัน ชนะเลิศอันดับ 1 ทีมแม่บ้าน สนง.พ.บ. ชนะเลิศอันดับ 2 ทีม SUPHETBURI ชนะเลิศอันดับ 3 ทีม คุณแม่สีม่วง 2. เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ 50 คน ผู้เข้าร่วมจริง 52 คน 3. ความพึงพอใจ 4.45
				1. โครงการตรวจสุขภาพบุคลากร 2. โครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	25 ก.พ.58, 5 มี.ค.58	โกศุม/ภัทรวดี/ สุภาพร	15,000	15,440	รายได้	1. จัดโครงการถวายเทียนพรรษา ณ วัดพุทธ อ.หนองหญ้าปล้อง จ.เพชรบุรี 2. เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ 45 คน ผู้เข้าร่วมจริง 30 คน 3. ความพึงพอใจ 4.82
				1. โครงการตรวจสุขภาพบุคลากร ประจำปี	25 ก.พ.58, 5 มี.ค.58	โกศุม/ภัทรวดี/ สุภาพร	15,000	15,440	รายได้	1. เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ 100 คน ผู้เข้าร่วมจริง 108 คน 2. ความพึงพอใจ 4.08 3. บุคลากรมีความต้องการตรวจสุขภาพในครั้งต่อไป ร้อยละ 88.8

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยศิลปากร

เป้าประสงค์ที่ 1 : นักศึกษามีความรู้ มีความคิดสร้างสรรค์ คุณธรรม จริยธรรม และความรู้รับผิดชอบต่อสังคม
กลยุทธ์ที่ 5.1 พัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยศิลปากร

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน
							อนุมัติ	ใช้จริง	
1. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมาย	ร้อยละ	80	5.1.1 ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพผู้นำองค์กรนักศึกษาให้สามารถบริหารจัดการองค์กรนักศึกษาหรือโครงการกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. โครงการสัมมนานักศึกษานักศึกษา	22-24 มี.ย.58	ประทีป	40,000	40,000	1. เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ 40 คน ผู้เข้าร่วมจริง 45 คน หรือร้อยละ 100 2. ความพึงพอใจ 4.41
	ค่าเฉลี่ย	≥ 4.00					40,000	เงินบ้าง กิจกรรม นักศึกษา	
เกณฑ์การประเมิน	ร้อยละ	80	5.1.2 จัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาดมกรอบมาตรฐาน TOF โดยเน้นที่อัตลักษณ์และคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	1. กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ 1.1 โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา กยศ.	26 มี.ค.58	นิพนธ์	15,500	-	1. เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ 250 คน ผู้เข้าร่วมจริง (นับจากแบบสอบถาม) 200 คน หรือร้อยละ 80 2. ความพึงพอใจ 4.29
							ร้อยละ	80	
ตัวชี้วัดที่ 1	ร้อยละ	80		1.2 โครงการบวงสรวงพระพิณเฑาะว์และต้อนรับน้องใหม่ประจำปีการศึกษา 2558	7 ส.ค.58	ประทีป	40,000	40,000	1. เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ 1,200 คน ผู้เข้าร่วมจริง (นับจากแบบสอบถาม) 1,225 คน หรือร้อยละ 100 2. ความพึงพอใจ 4.02
							ร้อยละ	80	
ตัวชี้วัดที่ 2	ร้อยละ	80		1.3 โครงการบูรณเป็นเทคนิกศึกษา กยศ.	10 ก.ย.58	นิพนธ์	15,500	-	1. เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ 450 คน ผู้เข้าร่วมจริง 456 คน หรือร้อยละ 100 2. ความพึงพอใจ 4.38
							ร้อยละ	80	

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงาน
							อนุมัติ	ใช้จริง	แหล่งเงิน	
				2. กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ 2.1 โครงการฟุตบอล 7 คน ท่าเพชรคัพ	20 ม.ค.-20 ก.พ.58	นิรันดร์/กลุ่มกิจกรรมฟุตบอล	25,000	25,000	รายได้	1. เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ 200 คน ผู้เข้าร่วมจริง 361 คน หรือร้อยละ 100 2. ความพึงพอใจ 4.32
				3. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม 3.1 โครงการศิลปากรอาสา (SU Project) ครั้งที่ 3 ตอน อาสาทำความสะอาดมหาวิทยาลัยและชุมชน	29 เม.ย.-8 พ.ค.58	ประทีป	5,000	5,000	รายได้	1. เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ 80 คน ผู้เข้าร่วมจริง 94 คน หรือร้อยละ 100 2. ความพึงพอใจ 4.12
				3.2 โครงการให้เลือดให้ชีวิต สิริรัตนรุ่นใหม่	12-13 พ.ย.57	โกศล/ภัทรวิฑูร์/สุภาพร	15,000	12,605	รายได้	ครั้งที่ 1 1. เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ 200 คน ผู้เข้าร่วมจริง 466 คน หรือร้อยละ 100 สามารถบริจาคโลหิตได้ จำนวน 361 คน มีความต้องการบริจาคโลหิตในครั้งต่อไปร้อยละ 95.60 2. ความพึงพอใจ 4.60 3. ได้ปริมาณโลหิต 162,450 ซีซี
					1 เม.ย.58	โกศล/ภัทรวิฑูร์/สุภาพร	17,395	17,660	รายได้	ครั้งที่ 2 1. เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ 200 คน ผู้เข้าร่วมจริง 344 คน หรือร้อยละ 100 สามารถบริจาคโลหิตได้ จำนวน 180 คน มีความต้องการบริจาคโลหิตในครั้งต่อไปร้อยละ 93.40 2. ความพึงพอใจ 4.43 3. ได้ปริมาณโลหิต 81,000 ซีซี

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	หน่วยนับ	คำ เป้าหมาย	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงาน
							อนุมัติ	ใช้จริง	เหลือเงิน	
				3.3 โครงการศิลปกรรมใจ บริจาคโลหิต ถวายเป็นพระราช กุศลแด่สมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ	2 เม.ย.58	ทน.งานหอพัก/ ทน.งานบริการ การสอน	50,000	50,000	รายได้	1. เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ 200 คน ผู้เข้าร่วมจริง 289 คน หรือร้อยละ 100 สามารถบริจาคโลหิตได้ จำนวน 149 คน มีความต้องการบริจาคโลหิต ในครั้งต่อไปร้อยละ 95.60 2. ความพึงพอใจ 4.54 3. ได้ปริมาณโลหิต 67,050 ซีซี
				3.4 โครงการปันน้ำใจให้น้อง ปัญญากุล	13 ก.ย.58	ประทีป	3,000	3,000/ 25,500	รายได้/ บริจาค	1. เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ 40 คน ผู้เข้าร่วมจริง 116 คน หรือร้อยละ 100 2. ความพึงพอใจ 4.27
				4. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรม 4.1 โครงการทำบุญ ทักทาน ทำวัตรเย็น	เริ่ม 31 ต.ค.57- เม.ย.58	ประทีป/ สโมสรสค.	3,000	3,000	รายได้	เริ่มต้นกับคตตั้งแต่วันที่ 31 ต.ค.27 เป็น ต้นไป ณ ลานจันทร์ มหาวิทยาลัย ศิลปากร เพชรบุรี และทำวัตรเย็นทุก วันพุธ เวลา 18.00 น. ห้อง ร.2301 อาคารเรียนรวม 2 ความพึงพอใจในการ เข้าร่วมกิจกรรม 4.40
				4.2 โครงการจุดเทียนชัยถวาย พระพรพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช 5 ธันวาคม มหาราช ประจำปี 2557	3 ธ.ค.57	ประทีป	20,000	20,000	รายได้	1. เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ 100 คน ผู้เข้าร่วมจริง 320 คน หรือร้อยละ 100 2. ความพึงพอใจ 4.09

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงาน
							อนุมัติ	ใช้จริง	แหล่งเงิน	
				4.3 โครงการธรรมะในสวน ตอน "ป้ายเตือนใจ"	ม.ค.58	ประทีป	5,000	5,000	รายได้	1. เป้าหมายผู้ตอบแบบสอบถาม 100 คน มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 108 คน หรือร้อยละ 100 2. จัดทำป้ายเตือนใจ 20 ป้าย ติดตั้ง ณ ลานชั้น (หอพัก2) ลานไพร (ข้างอาคารบริหาร) 3. ผู้ที่อ่านป้ายเตือนใจสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ ค่าเฉลี่ย 4.07 4. ผู้ที่อ่านป้ายเตือนใจมีความพึงพอใจ 4.01
				4.4 โครงการเสริมสร้างอุดมการณ์รักชาติและสถาบันพระมหากษัตริย์ "ตามรอยพ่อตามความพอเพียง"	30 ส.ค.58	ประทีป	30,000	30,000	รายได้	1. เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ 50 คน ผู้เข้าร่วมจริง 55 คน หรือร้อยละ 100 2. ความพึงพอใจ 4.64
				5. กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม 5.1 โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง ประจำปี 2557	4 พ.ย.57	ประทีป/สโมสรม.ศ.	5,000 101,000	5,000 101,000	รายได้ บำรุงกิจกรรมฯ	1. เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ 500 คน ผู้เข้าร่วมจริง 521 คน หรือร้อยละ 100 2. ความพึงพอใจ 4.09
				2. โครงการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น	21 พ.ค.58	โกสุม	10,000	9,800	รายได้	1. เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ 50 คน ผู้เข้าร่วมจริง 63 คน หรือร้อยละ 100 2. ความพึงพอใจ 4.44
			5.1.3 จัดกิจกรรมการอบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษา 5.1.4 จัดหาสถานที่และอุปกรณ์เพื่อส่งเสริมกิจกรรมในด้านต่างๆ	1. ปรับปรุงระบบเสียงตามสาย (กลุ่มกิจกรรม MC & DJ)	พ.ย.57-ก.ย.58	ประทีป/กลุ่มกิจกรรม MC & DJ	100,000		รายได้	N/A

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 : จัดระบบบริการและสวัสดิการแก่นักศึกษา

เป้าประสงค์ที่ 1 : มีบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อคุณภาพชีวิตของนักศึกษาในหอพักแก่นักศึกษา

กลยุทธ์ที่ 6.1 สนับสนุนให้มีการจัดตั้งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการใช้ชีวิตในหอพักแก่นักศึกษา

ตัวชี้วัดแบบปฏิบัติราชการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงาน
							อนุมัติ	ใช้จริง	แหล่งเงิน	
1. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อความพร้อมของหอพักนักศึกษา	ค่าเฉลี่ย	≥ 3.51	6.1.1. จัดหอพักและสิ่งอำนวยความสะดวกตามสะดวกพร้อมรองรับนักศึกษา	1. ปรับปรุงรางระบายน้ำเสียภายนอกหอพักนักศึกษา	ม.ย. -ก.ค. 58	ทน.งานหอพักฯ	50,000.00	24,000	รายได้	จ้างเหมาปรับปรุงหอระบายน้ำเสียบริเวณหอพักนักศึกษา 5-6 โดยทำการขุดฝังท่อระบายน้ำเสีย ขนาด 4 นิ้ว จำนวน 6 จุด โดยจัดจ้างนายบรรเทิงม่วงน้อย ดำเนินการ (ข้อมูลจากระบบ MIS)
2. ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการอนามัยและการรักษาพยาบาล	ค่าเฉลี่ย	≥ 3.51		2. ซ่อมแซมบำรุงรักษาหอพักนักศึกษา 1-6	ม.ย. -ก.ย. 58	ทน.งานหอพักฯ	500,000.00	494,939.34	รายได้	ซ่อมแซมท่อน้ำใต้พื้นอาคารหอพักนักศึกษา/ ซ่อมแซมท่อเมนน้ำทิ้งซึ่งใคร่กรโนหอพักนักศึกษา/ เปลี่ยนวงกบประตูห้องพักนักศึกษา/ ซ่อมแซมรอยรั่วซึมพื้นห้องน้ำโถกกลางชั้น 2 หอพัก 5-6/ ซ่อมแซมบิ๊มน้ำหอพัก 3 ชั้น 1/ ซ่อมแซมบิ๊มน้ำหอพัก 2 ชั้น 1/ ซ่อมแซมท่อจ่ายน้ำประปาในหอพัก/ จ้างเหมากำจัดปลวกและแมลง/ เปลี่ยนประตูและหน้าต่างมุ้งลวดห้องพักนักศึกษา/ เปลี่ยนประตูกระจกหอพักนักศึกษา 6/ ค่าจ้างทำฝ้าเพดานหอพัก 2-6/ ค่าจ้างปรับพื้นที่บริเวณหอพัก 4-5 ด้านข้าง 7-11 (ข้อมูลจากระบบ MIS)

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงาน
							อนุมัติ	ใช้จริง	แหล่งเงิน	
				3. จัดซื้อและจัดหาวัสดุให้เพียงพอสำหรับซ่อมแซมหอพักนักเรียนศึกษา	ต.ค.57-ก.ย.58	พนักงานหอพักฯ	500,000.00	593,116.91	รายได้	งานหอพักนักเรียนศึกษาเป็นผู้เสนอขออนุมัติจัดซื้อ/จัดหาวัสดุที่ใช้ในการซ่อมในหอพักนักเรียนศึกษา โดยประสานงานกับงานพัสดุ และให้เจ้าหน้าที่ประจำหอพักเบิกวัสดุจากคลังหอพัก 3-4 เพื่อให้ผู้ช่วยช่างดำเนินการซ่อมต่อไป (ข้อมูลจากระบบ MIS)
				4. จัดน้ำดื่มให้บริการภายในหอพักนักศึกษา	ต.ค.57-ก.ย.58	พนักงานหอพักฯ	150,000.00	66,294	รายได้	ค่าน้ำดื่มภายในหอพัก ดังนี้ เดือน ต.ค. 57 จำนวน 1,675 ถึง เป็นเงิน 13,400 บาท เดือน พ.ย.57 จำนวน 1,557 ถึง เป็นเงิน 12,456 บาท เดือน ธ.ค.57 จำนวน 992 ถึง เป็นเงิน 8,158 บาท เดือน ม.ค. 58 จำนวน 1,378 ถึง เป็นเงิน 8,495 บาท เดือน ก.พ. 58 จำนวน 1,378 ถึง เป็นเงิน 11,999 บาท เดือน มี.ค. 58 จำนวน 1,438 เป็นเงิน 11,786 บาท เดือน เม.ย. 58 จำนวน 987 ถึง เป็นเงิน 7,896 บาท เดือน พ.ค. 58 จำนวน 892 ถึง เป็นเงิน 7,136 บาท เดือน มิ.ย. ไม่มีค่าใช้จ่าย

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงาน
							อนุมัติ	ใช้จริง	แหล่งเงิน	
										เดือน ก.ค.58 จำนวน 153 ถึง เป็นเงิน 1,224 บาท เดือน ส.ค. 58 จำนวน 1,362 ถึง เป็นเงิน 10,896 บาท เดือน ก.ย.58 จำนวน 1,732 ถึง เป็นเงิน 13,856 บาท รวมทั้งสิ้น 13,094 ถึง เป็นเงิน 107,302 บาท
				5. จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา หอพักให้สามารถใช้ชีวิตอย่างมี ความสุข 5.1 โครงการลิฟต์แคร์วัยใส มหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 2	18 ต.ค.57	โกธุม/ภัทรวดี/ สุภาพร	5,000 (รายได้)	-	เงินสนับสนุน จาก สทง. สาธารณสุข จ. เพชรบุรี	1. เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ 30 คน ผู้เข้าร่วมจริง 24 คน หรือร้อยละ 80 2. ความพึงพอใจ 4.77
				5.2 โครงการสวนสัมพันธ์เด็กหอ มอศิลป์ และ Big Cleaning Day	11-12 ก.พ.58	หน.งานหอพักฯ/ นรินทร์	50,000.00	49,997.50	รายได้	1. เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ 173 คน ผู้เข้าร่วมจริง 630 คน หรือร้อยละ 100 2. ความพึงพอใจ 4.01
				5.3 โครงการสืบสานประเพณี ทำบุญบ้าน (หอพักนักศึกษ)	12 ก.พ.58	หน.งานหอพักฯ/ นรินทร์	30,000.00	25,865	รายได้	1. เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ 100 คน ผู้เข้าร่วมจริง 113 คน หรือร้อยละ 100 2. ความพึงพอใจ 4.10

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงาน
							อนุมัติ	ใช้จริง	แหล่งเงิน	
				5.4 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การใช้ชีวิตในหอพักนักศึกษา	ม.ย.-ส.ค.58	ท.งานหอพัก/วิจัย	10,000.00	9,630	รายได้	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แนะนำการใช้ชีวิตในหอพักนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2558 ในรูปแบบของวีดิทัศน์ และแผ่นพับ นื่องใหม่ยกอุ้อะไร เรามีคำตอบ
			6.1.2 จัดบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล	1. จัดซื้อยาที่มีคุณภาพ ให้บริการแก่นักศึกษา 2. จัดงบประมาณภายนอกเพื่อให้บริการแก่นักศึกษา 3. ใช้งบประมาณนอกเพื่อให้บริการแก่นักศึกษา	ต.ค.57-ก.ย.58	ภทรรณี	200,000.00	301,692	รายได้	ค่ายและรถจักรยานยนต์ ดังนี้ เดือน ต.ค. 57 จำนวน 16,755 บาท เดือน ธ.ค. 57 จำนวน 32,053 บาท เดือน ม.ค. 58 จำนวน 55,827 บาท เดือน มี.ค. 58 จำนวน 28,528 บาท เดือน เม.ย. 58 จำนวน 49,392 บาท เดือน พ.ค. 58 จำนวน 54,117 บาท เดือน ก.ค. 58 จำนวน 65,020 บาท
				2. ใช้งบประมาณภายนอกเพื่อให้บริการแก่นักศึกษา	ต.ค.57-ก.ย.58	โกศล	300,000.00	342,900	รายได้	ค่าจ้างมหาวิทยาลัย ดังนี้ เดือน ต.ค. 57 จำนวน 36,000 บาท เดือน พ.ย. 57 จำนวน 36,000 บาท เดือน ธ.ค. 57 จำนวน 25,200 บาท เดือน ม.ค. 58 จำนวน 27,000 บาท เดือน ก.พ. 58 จำนวน 32,400 บาท เดือน มี.ค. 58 จำนวน 37,800 บาท เดือน เม.ย. 58 จำนวน 37,800 บาท เดือน พ.ค. 58 จำนวน 38,700 บาท เดือน ส.ค. 58 จำนวน 37,800 บาท เดือน ก.ย. 58 จำนวน 34,200 บาท

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงาน
							อนุมัติ	ใช้จริง	แหล่งเงิน	
				3. จัดแผนการรับ-ส่งนักศึกษาจากหอพัก ไปโรงพยาบาล	ต.ค.57-ก.ย.58	สุภาพร	60,000.00	46,800	รายได้	ค่าจ้างเหมารถรับ-ส่งนักศึกษาไปโรงพยาบาล ดังนี้ เดือน ต.ค. 57 จำนวน 4,200 บาท เดือน พ.ย. 57 จำนวน 8,400 บาท เดือน ธ.ค. 57 จำนวน 3,000 บาท เดือน ม.ค. 58 จำนวน 1,800 บาท เดือน ก.พ. 58 จำนวน 6,600 บาท เดือน มี.ค. 58 จำนวน 4,800 บาท เดือน เม.ย. 58 จำนวน 3,600 บาท เดือน พ.ค. 58 จำนวน 1,800 บาท เดือน ก.ค. 58 จำนวน 1,200 บาท เดือน ส.ค. 58 จำนวน 5,400 บาท เดือน ก.ย. 58 จำนวน 6,000 บาท

เป้าประสงค์ที่ 2 : มีบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อคุณภาพชีวิตของนักศึกษาและบุคลากรในมหาวิทยาลัย
กลยุทธ์ที่ 6.2 สนับสนุนให้มีการจัดตั้งอำนวยความสะดวกที่ใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยศิลปากร

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน
							อนุมัติ	ใช้จริง	
1. ระดับความพึงพอใจต่อการบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษาและบุคลากร	ค่าเฉลี่ย	≥ 3.51	6.2.1 จัดบริการด้านกีฬาหรือนันทนาการ	1. จัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์กีฬาให้เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษาและบุคลากร 2. ปรับปรุงโรงพละศึกษา 2.1 ปรับปรุงพื้นที่สนามกีฬาโรงพละศึกษา 2.2 ติดตั้งพัดลมระบายอากาศโรงพละศึกษา 3. จัดซื้อป้ายประมวลผลสำหรับบริการแข่งขันกีฬา	พ.ย.-ธ.ค.58 58,มิ.ย.-ก.ค.58	พนักงานสวัสดิการฯ	116,850	50,000	จัดซื้อจัดหาวัสดุกีฬา จำนวน 4 ครั้ง ได้แก่ เชือกโบลิ่งสนามแข่ง, ลูกแบดมินตัน, ตาข่ายเทนนิส, ลูกบอล, ลูกบาสเกตบอล Molten, วอลเลย์บอล Mikaza, ตาข่ายวอลเลย์บอลฟุตบอล Molten, ตาข่ายประตูฟุตบอล, ตาข่ายโกล์หนู, ไม้แบดมินตัน, ยางพ่นดำน้ำแบบถ้ำดำน้ำ, ไม้โป่ง Butterly, ลูกโป่งอง Butterly, ฟันดำน้ำเทนนิส, ตาข่ายกระรอกชนิดแข่งขัน, แกนแปดอง, ลูกเทนนิส
					พ.ค.-ก.ค.58	พนักงานสวัสดิการฯ	-	1,200,000	ยังไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากไม่มีงบประมาณ
					มิ.ย.-ธ.ค.58	พนักงานสวัสดิการฯ	167,400	171,000	จัดซื้อพัดลมระบายอากาศ จำนวน 18 เครื่อง จากบริษัทเอ็ม เมเจอร์ จำกัด โดยวิธีพิเศษ ส่งมอบและตรวจรับวันที่ 28 ก.ค.58 ติดตั้ง ณ โรงพละศึกษา
					ต.ค.-ธ.ค.57	พนักงานสวัสดิการฯ	400,000	400,000	จัดซื้อป้ายประมวลผลสำหรับบริการแข่งขันกีฬา จำนวน 1 ชุด จากบริษัทเอ็ม เมเจอร์ จำกัด โดยวิธีพิเศษ ส่งมอบและตรวจรับวันที่ 19 ธ.ค.57 ติดตั้ง ณ โรงพละศึกษา

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงาน					
							อนุมัติ	ใช้จริง	แหล่งเงิน						
ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ			6.2.2 จัดบริการด้านร้านค้า ร้านจำหน่ายอาหารและสวัสดิการต่างๆ	1. โครงการตรวจสอบสุขาภิบาลอาหาร ครั้งที่ 1	17 พ.ย.57	กมลวรรณ/ประทีป/นิพนธ์	15,000	12,202	รายได้	เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ 48 ร้าน เข้าร่วมจริง 43 ร้าน หรือร้อยละ 89.59 พบสารปนเปื้อนเชื้อโคลิฟอร์ม แบคทีเรียในอาหาร เกินมาตรฐาน 22 ร้าน					
				2. โครงการทักความสะอาดตลาดได้รุ่ง	ต.ค.57-ก.ย.58	ประทีป	-	-	-	ครั้งที่ 1 วันที่ 31 ต.ค.57 เป้าหมาย 26 คน ผู้เข้าร่วม 27 คน ความพึงพอใจ 4.34	ครั้งที่ 2 วันที่ 19 พ.ย.57 เป้าหมาย 26 คน ผู้เข้าร่วม 28 คนความพึงพอใจ 4.14	ครั้งที่ 3 วันที่ 19 ธ.ค.57 เป้าหมาย 26 คน ผู้เข้าร่วม 27 คน ความพึงพอใจ 4.14	ครั้งที่ 4 วันที่ 31 ม.ค.58 เป้าหมาย 26 คน เข้าร่วม 18 คน ความพึงพอใจ 4.78	ครั้งที่ 5 วันที่ 20 ก.พ.58 เป้าหมาย 26 คน ผู้เข้าร่วม 23 คน ความพึงพอใจ 4.41	ครั้งที่ 6 วันที่ 20 มี.ค.58 ความพึงพอใจ 4.48
				3. โครงการตรวจสอบสุขาภิบาลอาหาร ครั้งที่ 2	24 ก.พ.-3 มี.ค.58	กมลวรรณ/ประทีป/นิพนธ์	15,000	11,051	รับฝาก สนับสนุน กิจกรรมศก.	เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ 43 ร้าน เข้าร่วมจริง 39 ร้าน หรือร้อยละ 90.70 พบสารปนเปื้อนเชื้อโคลิฟอร์ม แบคทีเรียในอาหาร เกินมาตรฐาน 10 ร้าน					

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	หน่วยนับ	คำ เป้าหมาย	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงาน
							อนุมัติ	ใช้จริง	เหลือเงิน	
				4. โครงการอบรมสุขภาพ ร้านอาหาร	20 ก.ค.58	กมลวรรณ	13,000	12,980	รับฝาก สนับสนุน กิจกรรมตก.	1. เป็นนายผู้เข้าร่วมโครงการ 49 ร้าน เข้าร่วมจริง 44 ร้าน หรือร้อยละ 89.80 2. ความพึงพอใจ 4.21
			6.2.3 ปรับปรุง พัฒนาระบบ รักษาความปลอดภัย สภาพแวดล้อมทางกายภาพ และ พื้นที่ให้พร้อมสำหรับให้บริการ	1. ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ ความปลอดภัยและการป้องกัน อัคคีภัย 1.1 จัดซื้อระบบรักษาความ ปลอดภัยประจำอาคารเรียนรวม 2	ต.ค.57-เม.ย.58	พนักงานบริการ การสอน	963,000	812,000	แผ่นดิน	จัดซื้อระบบรักษาความปลอดภัย ประจำอาคารเรียนรวม 2 จากบริษัท บริษัทเทคโนโลยีซอฟต์แวร์ จำกัด จำนวน 64 ตัว โดยวิธีสอบราคา ส่ง มอบและตรวจรับวันที่ 9 เม.ย.58 ติดตั้ง ณ อาคารเรียนรวม 2
				1.2 ตรวจสอบและเดินสารเคมี ดับเพลิงประจำอาคาร	ต.ค.57-ก.ย.58	ปรีดา	12,000	5,189.50	รายได้	งานช่างได้ดำเนินการสำรวจและ ตรวจสอบถังดับเพลิงตามอาคารต่างๆ ได้แก่ อาคารบริหาร เรียนรวม1 เรียน รวม 2 วิทยบริการ ที่พักบุคลากร หอพัก 1-6 ศูนย์ รมภ., โรงจอดรถ และรายงานผลต่อผู้บริหาร นำเข้าที่ ประชุมคณะกรรมการประสานงาน วิทยาเขตฯ ทุกเดือน ซึ่งในเดือน กันยายน 2558 ถังดับเพลิงอยู่ในสภาพ ปกติทุกอาคาร มีค่าใช้จ่ายในการเติม น้ำยาถังดับเพลิงตั้งแต่เดือน เม.ย.-ก.ย.58 เป็นเงิน 5,189.50 บาท

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	หน่วยนับ	คำ เป้าหมาย	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงาน
							อนุมัติ	ใช้จริง	แหล่งเงิน	
				1.3 กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยเพื่อป้องกันทรัพย์สินสูญหาย	ต.ค.57-ก.ย.58	หน.งานรักษาความปลอดภัย, คณะทำงานจัดทำมาตรการรักษาความปลอดภัย	-	-	-	1.แต่งตั้งคณะกรรมการรักษาความปลอดภัย คณาจารย์ วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี สำหรับพื้นที่ในเขตดูแลของสำนักงาน วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ตาม คำสั่งที่ 73/2557 ลงวันที่ 30 พ.ย.57 2. มีการประชุมคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง 3. นำเสนอมาตรการรักษาความปลอดภัย ปลอดภัยต่อประชุมชนหัวงาน ครั้งที่ 8/2558 วันที่ 20 ส.ค.58 และจัดส่งให้ คณะวิชาพิจารณา
				1.4 โครงการอบรมดับเพลิงเบื้องต้นและการซ้อมหนีไฟสำหรับบุคลากรและเจ้าหน้าที่	22-ก.ค.-58	หน.งานช่าง	20,000	9,643	รายได้	ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับแนวทางการป้องกัน อัคคีภัย แผนอพยพและการซ้อมหนีไฟ โดยคณะครูฝึก งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย เทศบาลเขตอำเภอ จ.เพชรบุรี 1. เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ 30 คน เข้าร่วมจริง 60 คน หรือร้อยละ 100 2. ความพึงพอใจ 4.29
				1.5 จัดซื้อระบบรักษาความปลอดภัยอาคารที่พักบุคลากร ระยะที่ 2	ต.ค.-ธ.ค.57	คณะกรรมการที่ พักบุคลากร	120,000	67,410	รับฝากบำรุง ที่พักอาศัย บุคลากร	จัดซื้อกล้องวงจรปิดอาคารที่พัก บุคลากร จำนวน 1 ชุด จากบริษัท วี.เอส.เอ.ไอ.ซี.กรุ๊ป จำกัด โดยวิธีการ ตกลงราคา สงมอบและตรวจรับวันที่ 16 ธ.ค.57 ติดตั้ง หน้ทางเข้าลิฟท์ชั้น 4 และ ชั้น 5 จำนวน 2 ตัว, ติดตั้ง ภายนอกตัวอาคาร จำนวน 2 ตัว

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	หน่วยนับ	คำเป้าหมาย	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงาน	
							อนุมัติ	ใช้จริง	แหล่งเงิน		
				1.6 จัดซื้อเครื่องสแกนบัตรเข้าอาคารที่פקบุคลากร	ต.ค.57-มี.ค.58	คณะกรรมการที่פקบุคลากร	70,000	51,360	รับฝากบำรุงที่פקอาศัยบุคลากร	จัดซื้อเครื่องสแกนบัตรสีกกรัด EON จำนวน 1 ระบบ จากบริษัทเทคโนโลยี ซัพพลายด์ จำกัด โดยวิธีตกลงราคา ส่งมอบและตรวจรับวันที่ 9 เม.ย.58 ติดตั้ง ณ อาคารที่פקบุคลากร	
				1.7 จัดซื้อชุดเครื่องส่งสัญญาณวิทยุแบบเสาไดโพล	28 ต.ค.-19 ธ.ค.57	หน.งานรักษาความปลอดภัย	91,000	90,950	แผ่นดิน (ไทยเข้มแข็ง)	จัดซื้อชุดเครื่องส่งสัญญาณวิทยุแบบเสาไดโพล ยี่ห้อ COM รุ่น IC-2100FX พร้อมเสาสูงอุปกรณ์ในการติดตั้ง จำนวน 1 ชุด จาก บริษัทวี.เอส.เอส.โรชั่นกรุ๊ป จำกัด โดยวิธีตกลงราคา ส่งมอบและตรวจรับวันที่ 19 ธ.ค.57	
				2. พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและพื้นที่ให้พร้อมสำหรับให้บริการ							
				2.1 โครงการปลูกต้นไม้เพิ่มเติมในพื้นที่ต่างๆ	ต.ค.57-ก.ย.58	หน.งานสนาม	500,000	258,900	กองทุนพัฒนาวิทยาศาสตร์ฯ	1. ปลูกต้นชมพูพันธ์ทิพย์ ทั้ง 2ฝั่ง ถนนด้านหน้าอาคารเรียนรวม 2 ถึง อาคารเรียนรวม 1 จำนวน 76 ต้น งบประมาณ 94,200 บาท 2. ปลูกต้นลีลาวดี บริเวณขอบถนนทางเข้าสวนประติมากรรม จำนวน 16 ต้น งบประมาณ 160,000 บาท 3. ขุดล้อมย้ายต้นไม้พร้อมนำไปปลูกที่บริเวณหน้าสวนประติมากรรม จำนวน 12 ต้น งบประมาณ 10,000 บาท	

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงาน
							อนุมัติ	ใช้จริง	แหล่งเงิน	
				2.2 จ้างเหมาดูแลสวนสนามและภูมิทัศน์ (1) จ้างเหมาดูแลสวนสนามและประติมากรรม, สระศิลปะพชรภิรมย์, สนามฟุตบอล	ต.ค.57-ก.ย.58	พนักงานสวนฯ	1,200,000	1,127,780	กองทุนพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	จ้างเหมา ทจก. จิรสิน สหช่าง ดูแลพื้นที่จำนวน 3 แห่ง ได้แก่ สวนประติมากรรม สนามฟุตบอล และสระศิลปะพชรภิรมย์ จำนวน 6 เดือน เดือนละ 58,315 บาท สิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่ 31 มี.ค.58 และต่อสัญญาจ้างกับผู้รับเหมารายเดิมถึงวันที่ 30 ก.ย.58
				(2) จ้างเหมาดูแลและตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณเกาะกลางถนนหน้าอาคารเรียนรวม 1-2 และบริเวณรอบอาคารเรียนรวม 2	ธ.ค.57-ก.ย.58	พนักงานสวนฯ		428,000		จ้างเหมา ทจก. จิรสิน สหช่าง ดูแลและตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณเกาะกลางถนนหน้าอาคารเรียนรวม 1-2 และบริเวณโดยรอบอาคารเรียนรวม 2 จำนวน 10 เดือน เดือนละ 42,800 บาท
				2.3 ปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอนุสาวรีย์ศาสตราจารย์ศิโรตม์พีระศรี	ส.ค.-ก.ย.58	พนักงานสวนฯ	500,000	98,000	กองทุนพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	งานสวนสนามฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงทัศนียภาพรอบฐานอนุสาวรีย์ศาสตราจารย์ศิโรตม์พีระศรี โดยดำเนินการปลูกต้นราชพฤกษ์ขนาดลำต้น 4 นิ้ว จำนวน 47 ต้น โดยดำเนินการปลูกแบบสลับฟันปลา 2 แถว ห่างจากฐาน 3 เมตร ระยะห่างต้นละ 2 เมตร งบประมาณ 98,000 บาท

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงาน
							อนุมัติ	ใช้จริง	แหล่งเงิน	
				2.4 ขุดลอกรางระบายน้ำเสีย รางระบายน้ำดี	มี.ย.-ก.ค.58	ทน.งานสวนฯ	100,000	45,000	รายได้	จ้างเหมาขุดลอกรางระบายน้ำเสียและตัดหญ้าที่ขึ้นข้างรางระบายน้ำเสียจนถึงขอบถนน ส่วนรางระบายน้ำดี มอบหมายให้คนสวนดำเนินการตัดหญ้าในรางระบายน้ำ
				2.5 จ้างเหมาล้างถังเก็บน้ำได้ดิน	มี.ย.-ก.ค.58	ทน.งานช่าง	80,000		รายได้	1. วันที่ 22 มี.ย.-15 ก.ค. นายอำนาจ แดงอ่อน พร้อมด้วยผู้ช่วยช่างทั่วไป ดำเนินการล้างถังเก็บน้ำประปาบนหอพักนักเรียน 1-6 2. จ้างเหมาล้างถังเก็บน้ำประปาได้ดินบริเวณอาคารหอพักนักเรียน 1-6 และโรงผลิตน้ำประปา
				2.6 จ้างเหมาปลูกสิ่งปลูกปลูกอาคารและสูบน้ำมันโรงอาหาร	ต.ค.57-ก.ย.58	อำนาจ	200,000	113,400	รายได้/ รับฝาก สนับสนุน กิจกรรมศก./ รับฝากค่า บำรุงที่พัก บุคลากร	วันที่ 3.พ.ย.57 ค่าจ้างเหมาปลูกสิ่งปลูกอาคาร อาคารเรียนรวม 1,เรียนรวม 2, โรงอาหารหอพัก 2 เป็นเงิน 9,000 บาท วันที่ 3.ธ.ค.57 ค่าจ้างเหมาปลูกสิ่งปลูกอาคารที่พักบุคลากร เป็นเงิน 7,500 บาท วันที่ 5.ม.ค.58 ค่าจ้างเหมาปลูกสิ่งปลูกอาคารหอพัก 1, อาคารเรียนรวม 1,เรียนรวม 2 และสูบน้ำมันโรงอาหารทั้ง 3 แห่ง เป็นเงิน 16,500 บาท วันที่ 13.ก.พ.58 ค่าจ้างเหมาปลูกสิ่งปลูกอาคารบริหาร (ข้าง สนง.วิทยาเขตฯ) เป็นเงิน 2,400 บาท วันที่ 3.มี.ค.58 ค่าจ้างเหมาปลูกสิ่งปลูกอาคารเรียนรวม 1,เรียนรวม 2 เป็นเงิน 4,500 บาท

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงาน
							อนุมัติ	ใช้จริง	แหล่งเงิน	
										วันที่ 1-15 พ.ค.58 ค่าจ้างเหมาสอบ ใบงำนโรงอาหาร ทั้ง 3 แห่ง เป็นเงิน 7,500 บาท วันที่ 3-21 ก.ค.58 ค่าจ้างเหมาสุยสิ่ง บริโภคหอพักนักศึกษา 2-6 เป็นเงิน 60,000 บาท วันที่ 1-7 ก.ย.58 ค่าจ้างเหมาสุยไขมัน โรงอาหาร ทั้ง 3 แห่ง เป็นเงิน 6,000 บาท
			6.2.4 ปรับปรุงห้องเรียน อาคาร เรียน สื่อ อุปกรณ์และทรัพยากร ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ และเอื้อ ต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา	1. จัดซื้อครุภัณฑ์ประจำห้องบรรยาย ระดับบัณฑิตศึกษา 2. จัดซื้อชุดผลิตสื่อการเรียนการ สอนแบบดิจิทัล	ต.ค.57-ม.ค.58	ผอ.สำนักงานฯ	588,500	580,000	แผ่นดิน	จัดซื้อครุภัณฑ์ประจำห้องบรรยาย ระดับบัณฑิตศึกษา จากบริษัทเอ็ม เมเจอร์ จำกัด ส่งมอบและตรวจรับวันที่ 9 ม.ค.58 ติดตั้ง ณ ห้องประชุม บ. 1204
					ต.ค.57-ม.ค.58	ทน.งานบริการ การสอน/วิจัย	299,600	299,600	แผ่นดิน	จัดซื้อชุดผลิตสื่อการเรียนการสอนแบบ ดิจิทัล ประกอบด้วย เครื่อง 1) คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ ยี่ห้อ APPLE รุ่น iMAC ขนาด 27 นิ้ว พร้อมอุปกรณ์ 2) กล้องถ่ายภาพนิ่งดิจิทัล DSLR ยี่ห้อ NIKON รุ่น D610 พร้อมอุปกรณ์ จาก บริษัทวี.เอส.เอส.ไอ. จำกัด จำกัด โดย วิธีพิเศษ ส่งมอบและตรวจรับวันที่ 24 มี.ค.58 นำทรัพย์สินในห้อง โสตทัศนศึกษา อาคารวิทยุบริหาร

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)			ผลการดำเนินงาน
							อนุมัติ	ใช้จริง	แหล่งเงิน	
				3. จัดทำสื่อเพื่อรณรงค์ด้านสะอาดในห้องเรียน	ม.ค.-ก.พ.58	หน่วยงานบริการ การสอน/ภาควัด	1,000	-	รายได้	1. จัดทำสื่อรณรงค์ความสะอาดในห้องเรียน ความยาว 1.23 นาที เผยแพร่สื่อโฆษณาในอาคารเรียนด้วยระบบออกอากาศของคณะวิทยากร จัดการเพื่อส่งสัญญาณไปตามเครื่องรับโทรทัศน์ภายในอาคารเรียนและโรงอาหาร 2. ฉายสื่อโฆษณาให้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 200 คน และตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ พบว่ามีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับ 4.22

รายงานการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานในประเทศ และต่างประเทศ

ของบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (ระหว่างวันที่ 1 ต.ค.57 - 30 ก.ย.58)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เรื่องและหัวข้อที่เข้าประชุม/อบรม	วันที่	หน่วยงาน/สถานที่จัด
1	นายสอาด ศรีจันทร์ (ผอ.กอง) นางนิลวรรณ ไทยมะณี (หน.งาน) นางสาววิจิตยา สมยา (หน.งาน)	เข้าร่วมโครงการสัมมนาและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การขึ้น ทะเบียนและลงทะเบียน/ระบบ ทะเบียนและบริการการศึกษา	3-4 พ.ย. 57	งานทะเบียนและสถิติ กองบริการ การศึกษา / ณ โรงแรมแกรนด์ แปซิฟิก รีสอร์ททอนด์สปา อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
2	นายสอาด ศรีจันทร์ (ผอ.กอง) นางสาวอรอนงค์ มากจันทร์	เข้าร่วมโครงการ "เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ตัวชีวิตด้านประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา"	17 พ.ย. 57	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา / ณ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระ เกียรติ 6 รอบ พระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวัง สนามจันทร์
3	นางสาวสุนทรี เกตุมณี นางสาววันเพ็ญ แสงพูล	เข้าร่วมประชุมวิชาการเครือข่าย พัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ 3 หัวข้อ "ทักษะแห่ง ความสำเร็จในการทำงานในยุค ศตวรรษที่ 21"	5-8 พ.ย. 57	สำนักงานประสานงานเครือข่าย บุคลากรสายสนับสนุนที่ประชุมสภา ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย(ปช มท.) ชุดที่ 17 / ณ โรงแรมเชียงใหม่ แกรนด์วิว จ.เชียงใหม่
4	นายสอาด ศรีจันทร์ (ผอ.กอง)	เข้าร่วมประชุมวิชาการ ทปอ. ประจำปี 2557 เรื่อง ผลงาน วิชาการรับใช้สังคม:แนวทาง สนับสนุน กรอบรูปแบบ/มาตรฐาน เอกสาร แนวทางการประเมิน และ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย	21-23 ธ.ค. 57	ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) / ณ ห้องประชุมอิมพีเรียล แกรนด์ บอลรูม โรงแรมดิเอ็มเพรส จังหวัดเชียงใหม่
5	นางสาวประภาศรี ยินดี (หน.งาน)	เข้าร่วมรับฟังความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะ ร่างพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ... และร่างปรับปรุง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไข เพิ่มเติม	26 ธ.ค. 58	กรมบัญชีกลาง / ณ ห้องกรุงธนบอล รูม ชั้น 3 โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร
6	นางพรทิพย์ นิธิโกสินทร์ นางสาวอรอนงค์ มากจันทร์ นายวิชัย จันทร์ทอง	เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน	6 ม.ค. 58	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี การเกษตร มหาวิทยาลัยศิลปากร / ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัย ศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เรื่องและหัวข้อที่เข้าประชุม/อบรม	วันที่	หน่วยงาน/สถานที่จัด
7	นายสอาด ศรีจันทร์ (ผอ.กอง)	สัมมนาวิชาการเรื่อง "From Green University to Sustainable Campus : Experiences from the University of Hong Kong"	23 ม.ค. 58	สถาบันคลังสมองของชาติ / ณ ห้องจามจรี 1 ชั้น M โรงแรมปทุมวัน ปริ้นเซส ถ.พญาไท กรุงเทพฯ
8	นางนิลวรรณ ไทยะณี (หน.งาน)	ประชุมเรื่อง พระราชบัญญัติการกลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2498 พ.ศ. 2557	13 ม.ค. 58	กองคลัง สำนักงานอธิการบดีตลิ่งชัน / ณ ห้องประชุม 314 สำนักงานอธิการบดีตลิ่งชัน
9	นางสาวปิยะวรรณ สุขเกษม นางสาวพิมพ์พิชชาพร กลีบสุวรรณ	เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการ หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน รุ่นที่ 3	29-30 ม.ค. 58	กองคลังมหาวิทยาลัยสวนสุนันทา / ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพฯ
10	นางสาวแสงจันทร์ คงอิม (หน.งาน) นางสาวปริยาภรณ์ ทองคำ	เข้าร่วมโครงการถ่ายทอดความรู้ เรื่อง "การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์" (e-Document) เพื่อส่งเสริมความรู้และเพิ่มเครือข่ายการใช้งาน	19 ก.พ. 58	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน / ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2301 ชั้น 3 อาคารหม่อมหลวงปิ่น วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์
11	นางสาวประภาศรี ยินดี (หน.งาน) นางสาวปาริชาติ ชาพรหมมา นายวิทยา เกาจี นางจรีพร รอดพัน	เข้าร่วมสัมมนาวิชาการ เรื่อง "การป้องกันปรามการทุจริต ลดความเสี่ยง และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุภาครัฐ"	27-28 มี.ค. 58	สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย / ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
12	นางนิลวรรณ ไทยะณี (หน.งาน) นางสาวแสงจันทร์ คงอิม (หน.งาน) นายสุริยะ เขาวัว (หน.งาน) นายธรรธ อินทรกำแหง (หน.งาน) นางสาวฐิติยา สมยา (หน.งาน) นางสาวสุวิมล ชาพรหมมา (หน.งาน)	เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "ระบบพีเดีย" เพื่อการพัฒนาและธำรงรักษาบุคลากรฯ" หลักสูตรที่ 2	12 มี.ค. 58	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดีตลิ่งชัน / ณ ห้องประชุม 314-315 ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดีตลิ่งชัน
13	นายสอาด ศรีจันทร์ (ผอ.กอง) นางสาวแสงจันทร์ คงอิม (หน.งาน) นางสาววันเพ็ญ แสงพูล	ประชุมชี้แจงให้ความรู้ เรื่อง "การกำหนดกรอบของตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และประเมินผล"	20 มี.ค. 58	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดีตลิ่งชัน / ณ ห้องประชุม 314-315 ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดีตลิ่งชัน
14	นายกฤษฎา ทรัพย์มา	เข้าร่วมโครงการการจัดการความรู้ (KM) กองงานวิทยาเขต ประจำปี พ.ศ.2558 หัวข้อเรื่อง "การเตรียมความพร้อมการจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์" (e-Auction)	26 มี.ค.58	กองงานวิทยาเขต / ณ ห้องประชุม ชั้น 8 อาคาร 50 ปี มหวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เรื่องและหัวข้อที่เข้าประชุม/อบรม	วันที่	หน่วยงาน/สถานที่จัด
15	นายวิชัย จันทร์ทอง นายวีรยุทธ สว่างจิตต์	อบรม เรื่อง "การใช้งานระบบปฏิบัติการ Mac OS เบื้องต้น"	22 เม.ย. 58	ศูนย์คอมพิวเตอร์ / ณ ห้อง MS I-STUDIO 1 ชั้น 2 อาคารเรียนรวม 1 มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี
16	นายนิพนธ์ เรืองศิริธนวิษ	ประชุมสัมมนาผู้บริหารสถานศึกษาและผู้ปฏิบัติงานกองทุนประจำสถานศึกษา ปีการศึกษา 2558	27 เม.ย. 58	กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา / ณ ห้องคอนเวนชัน เซ็นเตอร์ ชั้น 4 โรงแรมรามาดาเก้นส์ กรุงเทพฯ
17	นายสอาด ศรีจันทร์ (ผอ.กอง) นางนิลวรรณ ไทยมะณี (หน.งาน) นางสาวแสงจันทร์ คงอิม (หน.งาน) นายสุริยะ เขาวัว (หน.งาน) นางสาวอรอนงค์ มากจันทร์	ประชุมสัมมนา เรื่อง ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากร ระยะ 15 ปี	14 พ.ค. 58	งานวิเคราะห์แผนและงบประมาณกองแผนงาน / ณ หอประชุมศูนย์มนุษยสัมพันธ์ ชั้น 4
18	นายสอาด ศรีจันทร์ (ผอ.กอง) นางนิลวรรณ ไทยมะณี (หน.งาน) นางสาวปิยะวรรณ สุขเกษม นางพรทิพย์ นิธิโกสินทร์ นางสาวธนพร พันจรรณู นางเมอพัชญ์ บุญญภักดี นางสาวพิมพ์พิชาพร กลีบสุวรรณ นางสาวลัดดาวัลย์ รัตนเพิ่มพูนผล นางสาววิภา จักรฉิม นางระพี เกิดทรัพย์ นางกิงการ วันเพ็ญ นางสาวแสงจันทร์ คงอิม (หน.งาน) นางสาวอรอนงค์ มากจันทร์ นางสาวปรียาภรณ์ ทองคำ นางสาววันเพ็ญ แสงพูล นางสาวฐิติยา สมยา (หน.งาน)	เข้าร่วมโครงการให้ความรู้และการอภิปราย เรื่อง มหาวิทยาลัยกับสถานภาพการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	8 พ.ค. 58	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา / ณ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบ พระชนมพรรษามหาวิทยาลัยศิลปากร
19	นายวิทยา เภาจี นางสาวจรีพร รอดพัน	เข้าร่วมโครงการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง การปฏิบัติตามระเบียบการพัสดุฯ สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่ และ e-GP phase 3	29-30 พ.ค. 58	สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย / ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กทม.
20	นางนิลวรรณ ไทยมะณี (หน.งาน)	โครงการให้ความรู้และการอภิปราย เรื่อง เงินเดือน และสวัสดิการ จะอย่างไรเมื่อมหาวิทยาลัยออกนอกระบบ	27 พ.ค. 58	ณ อาคารหอประชุม (ศูนย์รวม 2) มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เรื่องและหัวข้อที่เข้าประชุม/อบรม	วันที่	หน่วยงาน/สถานที่จัด
21	นายสุริยะ ชาววัย (หน.งาน) นายประทีป รูปเหมาะสม	เข้าร่วมสัมมนาสมโนสรณ์ศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร Silpakorn Born to:Refine SMO	27-29 พ.ค. 58	กองกิจการนักศึกษา / ณ เพชรวาริน นทร์ รีสอร์ท จังหวัดเพชรบุรี
22	นายวิชัย จันทร์ทอง	อบรมเรื่อง "การเลือกซื้ออุปกรณ์ และประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อการใช้งานและเป็นอาชีพ"	27 พ.ค. 58	ศูนย์คอมพิวเตอร์ / ณ ห้อง 2304 ชั้น 3 อาคารห่อมหหลวงปิ่นมาลากุล ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัย ศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนาม จันทร์
23	นายนิรันดร ขุนณรงค์ นายปรีดา สุขปลั่ง นายวิทยา เภาจี นางสาววันเพ็ญ แสงพูล นายนิพนธ์ เรืองศิริวัฒน์ นางสาววิภา จักรนิม นางสาวลัดดาวัลย์ รัตนเพิ่มพูนผล นางสาวสุนทรีย์ เกตุมณี	เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วม แข่งขันกีฬานักศึกษาสำนักงาน คณะกรรมการอุดมศึกษา ครั้งที่ 34 "เกษตรศาสตร์เกมส์"	1-8 มิ.ย. 58	สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์ / ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยา เขตกำแพงแสน
24	นางสาวกมลวรรณ อธิธินานนท์ นางสาวกนกวรรณ เชื้อวงศ์บุญ นางสาวกัญญา วันเพ็ญ (หน.งาน) นางโกสุม เกิดรอด นางจรีพร รอดพัน นายฉันทิชัย ชัยสงคราม นายชลากร ศัพท์เสวี (หน.งาน) นางเฉอพัชญ์ บุญญภักดี นางสาวธนพร ผันจรรยา นายธราธร อินทรกำแหง (หน.งาน) นางสาวนภัทรวรรณ แก้วสะอาด นางนิลวรรณ ไทยมะณี (หน.งาน) นางสาวประภาศรี ยินดี (หน.งาน) นายประเสริฐ ชัยชนะปราณ นางสาวปรียาภรณ์ ทองคำ นางสาวปาริชาติ ชาพรหมมา นางสาวปิยวรรณ สุขเกษม นางพรทิพย์ นิธิโกสินทร์ นางสาวพรประภา กล้าหาญ นางสาวพิมพ์พิชชาพร กลีบสุวรรณ นายภควัต โรจนโพธิ์ นางสาวภัทรวดี กลีบสุวรรณ	เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิง ปฏิบัติการ เรื่อง ทิศทางการพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขต สารสนเทศเพชรบุรี ระยะ 15 ปี (พ.ศ.2559 - 2573)	3 มิ.ย. 58	สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี / ณ อาคารเรียนรวม 2 มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขต สารสนเทศเพชรบุรี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เรื่องและหัวข้อที่เข้าประชุม/อบรม	วันที่	หน่วยงาน/สถานที่จัด
	นางระพี จันทร์ นางสาววันเพ็ญ แสงพูล นายวิชัย จันทร์ทอง นายวีรยุทธ สว่างจิตต์ นางสาวสุนทรี เกตุมณี นางสาวสุภาพร เต็งสกุล นางสาวสุวิมล ชาพรหมมา (หน.งาน) นางสาวแสงจันทร์ คงอิม (หน.งาน) นางสาวอรจรพร ทองยี่น นางสาวอรอนงค์ มากจันทร์ นายประทีป รูปเหมาะดี นายสุริยะ เชาว์วีย์ (หน.งาน)			
25	นางสาวประภาศรี ยินดี (หน.งาน)	เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) เพื่อติดตามผลและหาแนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินโครงการ	8 มิ.ย. 58	สำนักงานอธิการบดี/ ณ ห้องประชุม อธ.1302 สำนักงานอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์
26	นายประทีป รูปเหมาะดี	สัมมนาผู้อำนวยการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปี 2558 "Silpakorn Out of box" คิดนอกกรอบอย่างมีรูปแบบ	15-17 มิ.ย. 58	กองกิจการนักศึกษา / ณ เดอะเลกาซีริเวอร์แคว รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี
27	นางนิลวรรณ ไทยมะณี (หน.งาน) นางสาวปิยะวรรณ สุขเกษม นางสาวพิมพ์พิชาพร กลีบสุวรรณ นางกนกวรรณ เชื้อวงศ์บุญ	เข้าร่วมโครงการการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 เพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการกลั่นกรองและตรวจสอบโครงการ	19 มิ.ย. 58	กองงานวิทยาเขต มหาวิทยาลัยศิลปากร / ณ ห้องประชุม อธ.1302 ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์
28	นางสาวประภาศรี ยินดี (หน.งาน) นางสาวปาริชาติ ชาพรหมมา นายวิทยา เกาจี	เข้าร่วมโครงการการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 เพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการกลั่นกรองและตรวจสอบโครงการ	19 มิ.ย. 58	กองงานวิทยาเขต มหาวิทยาลัยศิลปากร / ณ ห้องประชุม อธ.1302 ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เรื่องและหัวข้อที่เข้าประชุม/อบรม	วันที่	หน่วยงาน/สถานที่จัด
29	นายธรรธร อินทรกำแหง (หน.งาน)	เข้าร่วมโครงการอบรมการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบ และออกแบบสัญญาณรอบที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2558 ระหว่างเดือนมีนาคม - กรกฎาคม (หลักสูตรการพัฒนาแบบสถาปัตยกรรม และการจัดทำแบบก่อสร้างโดยใช้ระบบ BIM ด้วย Revit)	8-12 มิ.ย. 58	คณะสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยศิลปากร / ณ ศูนย์ฝึกอบรมที่ 3 ชะอำ สำนักบริหารงานกลางกรมอุทยานแห่งชาติ
30	นางสาวนภัสวรรณ แก้วสะอาด	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ และการจัดเก็บข้อมูลทางการศึกษาเชิงบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558	24 มิ.ย. 58	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบุรี / ณ ห้องประชุมเพชรพัฒนา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบุรี เขต 1 อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี
31	นายประเสริฐ ชัยชนะปราณ	เข้าร่วมสัมมนาแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายของอาคารควบคุมภาครัฐ	8 ก.ค. 58	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน / ณ โรงแรมรามการ์เด้นส์ กรุงเทพฯ
32	นางนิลวรรณ ไทยมะณี (หน.งาน) นางสาวลัดดาวัลย์ รัตนเพิ่มพูนผล นางสาวพิมพ์พิชชาพร กลีบสุวรรณ นางสาวธนพร ผันจรูญ	เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการทดลองจ่าย และการเยี่ยมของมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 2	9 ก.ค.58	สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร / ณ ห้องประชุมชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน
33	นางสาวพิมพ์พิชชาพร กลีบสุวรรณ นางจรีพร รอดพัน นายภควัต โรจนโพธิ์	เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	12-14 ก.ค. 58	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร/ณ โรงแรมแคนทารีเบย์ จังหวัดระยอง
34	นายสอาด ศรีจันทร์ (ผอ.กอง)	เข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงานตามโครงการพัฒนาภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์เพื่อการบริหาร (Creative Leadership Program for Management) รุ่นที่ 1	15-17 ก.ค. 58	สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร / ณ มณีจันทร์รีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี
35	นายนิพนธ์ เรืองศิริภูวนิช	เข้าร่วมประชุมชี้แจงผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของสถาบันศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558	28 ก.ค. 58	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา / ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เรื่องและหัวข้อที่เข้าประชุม/อบรม	วันที่	หน่วยงาน/สถานที่จัด
36	นายสอาด ศรีจันทร์ (ผอ.กอง) นางนิลวรรณ ไทยมะณี (หน.งาน) นางพรทิพย์ นิธิโกสินทร์	เข้าร่วมโครงการให้ความรู้และ อภิปราย เรื่อง "ประสบการณ์การ บริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ในกำกับของรัฐ"	14 ก.ย. 58	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน อธิการบดี / ณ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม เฉลิมพระเกียรติ 6 รอบ พระ ชนมพรรษา มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์
37	นายสุริยะ เขาวัว (หน.งาน)	ประชุมสัมมนาสรุปผลการ ปฏิบัติงานประจำปี 2558 เพื่อ จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี 2559 (ประชุมแทนรองอธิการบดี เพชรบุรี)	8-9 ก.ย. 58	ศูนย์ศึกษาห้วยทรายอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ / ห้องประชุมศูนย์ ศึกษาการพัฒนาห้วยทรายอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ อำเภอ ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
38	นางสาวประภาศรี ยินดี (หน.งาน)	เข้าร่วมโครงการอบรมความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2558 เรื่อง เร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบลงทุน พ.ศ. 2559	15 ก.ย. 58	กองคลัง มหาวิทยาลัยศิลปากร / ณ ห้องประชุมชั้น 4 ห้อง 401 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โทร. 41075

ที่ / 2558 วันที่ 1 ตุลาคม 2558

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการปรับปรุงระบบการสัญจรภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2558 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2557 - 30 กันยายน 2558)

① เรียน รองอธิการบดี เพชรบุรี

ตามบันทึกข้อความเรื่อง ติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2558 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2557 - 30 กันยายน 2558) ลงวันที่ 16 กันยายน 2558 นั้น

ทางคณะกรรมการตรวจรับมอบงานจ้างเหมาบริการรถรางและการบริหารจัดการให้เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญา ขอรายงานรายงานผลการดำเนินงานโครงการปรับปรุงระบบการสัญจรภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2558 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2557 - 30 กันยายน 2558) พร้อมทั้งได้ส่งข้อมูลเอกสาร รายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ให้คุณอรอนงค์ มากจันทร์ทาง su-mail เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายนิพนธ์ เรืองทริฎวนิช)
นักบริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

② เรียน รองอธิการบดี เพชรบุรี

เพื่อโปรดทราบ และจัดให้
สำเนาฉบับนี้ให้รองอธิการบดี เพชรบุรี
และคุณผู้ช่วย Mr. ทราบต่อไป

1 ตุลาคม 2558
HC
1/10/58

③ - มว
- ปุณณช. / มว
21/9/58

④ เรียน คุณกรรณชงค์ สาทรัมย์

เพื่อโปรดทราบ

5 ต.ค. 58.

รายงานผลการดำเนินงานจ้างเหมาบริการรถราง ประจำปีการศึกษา 2558

มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ตั้งแต่ เดือนตุลาคม 2557 - เดือนกันยายน 2558

วันที่	รายงานผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ
20 ต.ค. 2557	คณะกรรมการได้เชิญผู้ควบคุมงานของ หจก.ศรีภักดิ์ท้าวร์ เข้ามาหารือเพื่อพิจารณาหนังสือของผู้รับจ้างที่แจ้งปัญหาในการส่งมอบรถรางใหม่ไม่ทันวันที่ 1 ตุลาคม 2557 เนื่องจาก ประสบเหตุน้ำท่วมในพื้นที่ ทำให้ไม่มีคนงานประกอบเครื่องยนต์ได้ ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาแล้วมีมติให้ผู้รับจ้างนำเอกสารประกาศพื้นที่ประสบอุทกภัยพร้อมทั้งรับรองสำเนาจากจังหวัดมาประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้แจ้งสงวนสิทธิ์ค่าปรับไปยังผู้รับจ้างแล้ว หากผู้รับจ้างจะขอยกเว้นค่าปรับให้เสนอเรื่องเข้ามาอีกครั้ง โดยระบุวันที่จะสามารถนำรถรางเข้ามาให้บริการได้แน่นอน		187,136	5,717,631
	ค่าเชื้อเพลิงรถราง ประจำเดือน กันยายน 2557 จำนวน 1,606.41 ลิตร เป็นเงิน 24,609 บาท			
6-พ.ย.-57	คณะกรรมการได้เชิญผู้ควบคุมงานของ หจก.ศรีภักดิ์ท้าวร์ เข้ามาหารือเพื่อพิจารณาหนังสือของผู้รับจ้างที่ขอยกเว้นค่าปรับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม - 17 พฤศจิกายน 2557 รวม 48 วัน โดยแจ้งปัญหาจากน้ำท่วมในพื้นที่ คนงานเกิดโรคตาแดง ทำให้ต้องหยุดทำงาน ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาแล้วมีมติยกเว้นค่าปรับตามสัญญาตามเหตุผลที่ผู้รับจ้างเสนอ นอกจากนี้ หากคำนวณเงินที่ปรับจากผู้รับจ้างในอัตราวันละ 4,992 บาท เป็นเงิน 236,616 บาท ยังเป็นเงินที่น้อยกว่าการที่ผู้รับจ้างจะเรียกเก็บเงินค่าเช่ารถเก่าที่นำมาให้บริการ โดยผู้รับจ้างจะเรียกเก็บตามเงื่อนไขเดิมที่เคยแจ้งมหาวิทยาลัย คือ คันละ 45,000 บาทต่อเดือน เมื่อคิดจำนวนวันแล้วเป็นเงิน 282,000 บาท			
7 พ.ย. 57	ค่าเชื้อเพลิงรถราง ประจำเดือน ตุลาคม 2557 จำนวน 2,870.97 ลิตร เป็นเงิน 40,226 บาท		40,226	5,530,495.00
2-ธ.ค.-57	รายงานค่าใช้จ่ายวัสดุเชื้อเพลิง ประจำเดือน พฤศจิกายน 2557		41,015	5,490,269.00
8-ธ.ค.-57	รายงานการตรวจรับรถรางคันใหม่ มีการติดตั้งไม่เรียบร้อยดังนี้ 1.แผ่นพลาสติกอะคลิลิกกันลมด้านหน้าพนักงานขับรถ 2.แผ่นพลาสติก กันฝนด้านข้างรถ 3.ไม่มีระบบเตือนด้วยเสียงเมื่อรถรางบรรทุกน้ำหนักเกิน 4.ไม่มีการติดสายขอบหลังคารถ 5.ไม่มีพนักพิงที่นั่งผู้โดยสารบางตัวหลุดและไม้ที่นั่งผู้โดยสารมีเสียงและให้ทางห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีภักดิ์ท้าวร์ ดำเนินการตรวจเช็คและทำความสะอาดหม้อต้มแก๊ส 2 เดือนต่อครั้งรวมถึงล้างทำความสะอาดรางสัปดาห์ละครั้ง			
8-ธ.ค.-57	กำหนดวันหยุดให้บริการและวันเริ่มให้บริการรถราง ในช่วงปิดภาคเรียนที่ 1/57 1.วันอาทิตย์ที่ 21 ธันวาคม 2557 รถรางหยุดให้บริการ 2.วันเสาร์ที่ 10 มกราคม 2558 รถรางเริ่มให้บริการ			

วันที่	รายงานผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ
18-ธ.ค.-58	ประชุมคณะกรรมการตรวจรับมอบงานครั้งที่ 4 /2557 โดยมีข้อสรุปดังนี้ 1.อนุมัติยกเว้นค่าปรับตามสัญญาจ้างระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม - 17 พฤศจิกายน 2557 ทำหนังสือให้ปรับค่าผิดสัญญา ตั้งแต่วันที่ 18 พฤศจิกายน 2557 จนถึงวันที่ 1 ธันวาคม 2557 ที่ไม่สามารถส่งตรวจได้ตามสัญญา 2.รายงานการตรวจรับรถรางคันใหม่ ที่ข้อแก้ไขดังนี้ 1.แผ่นพลาสติกกาะคลีคลิกันลมด้านหน้าพนักงานขับรถ 2.แผ่นพลาสติก กันฝนด้านข้างรถ 3.ไม่มีระบบเตือนด้วยเสียงเมื่อรถวางบรรทุกน้ำหนักเกิน 4.ไม่มีการติดสายขอบหลังคารถ 5.ไม่มีพนักงานที่นั่งผู้โดยสารบางตัวหลุดและไม่ที่นั่งผู้โดยสารมีเสียง และให้ทางห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีกัลยาทัวร์ ดำเนินการตรวจเช็คและทำความสะอาดหม้อต้มแก๊ส 2 เดือนต่อครั้งรวมถึงล้างทำความสะอาดรถรางสัปดาห์ละครั้ง ทางผู้รับจ้างจะดำเนินการแก้ไขข้อที่ 1 2 และ 5 เรียบร้อยแล้วเหลือข้อ 3 และ 4 จะดำเนินการให้แล้วสิ้นก่อนวันที่ 10 มกราคม 2557 ก่อนเปิดภาคเรียน 2/2557			
5-ม.ค.-58	รายงานค่าใช้จ่ายวัสดุเชื้อเพลิง ประจำเดือน ธันวาคม 2557		33,351.00	5,449,254.00
19-ม.ค.-58	ขออนุมัติจัดจ้างและจ่ายเงินค่าให้บริการรถราง ระหว่างวันที่ 18 พ.ย. ถึง 1 ธันวาคม 57 (รถรางคันเก่า) 84,000.- ระหว่างวันที่ 2 ถึง 20 ธันวาคม 57 (รถรางคันใหม่) 131,733.-		215,733.00	5,415,903.00
2-ก.พ.-58	รายงานค่าใช้จ่ายวัสดุเชื้อเพลิง ประจำเดือน มกราคม 2558 มีผู้ใช้บริการ 44,423 คน		40,686.00	5,200,170.00
10-ก.พ.-58	ขออนุมัติจัดจ้างและจ่ายเงินค่าให้บริการรถราง ประจำเดือน มกราคม		152,533.00	5,159,484.00
18-ก.พ.-58	ดำเนินการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์รถราง จำนวน 2 จุด คือ จุดคอยรถรางที่ 1 และ ทางแยกบริเวณอาคารวิทยบริการ เรื่อง ประชาสัมพันธ์ "เมื่อมีเสียงกริ่งดังแสดงว่าน้ำหนักเกิน"		1,600.00	5,006,951.00
2-มี.ค.-58	รายงานค่าใช้จ่ายวัสดุเชื้อเพลิง ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2558 มีผู้ใช้บริการ 68,209 คน		43,810.00	5,005,351.00
10-มี.ค.-58	ขออนุมัติจัดจ้างและจ่ายเงินค่าให้บริการรถราง ประจำเดือน กุมภาพันธ์		208,000.00	4,961,541.00
7-เม.ย.-58	รายงานค่าใช้จ่ายวัสดุเชื้อเพลิง ประจำเดือน มีนาคม 2558 มีผู้ใช้บริการ 88,986 คน		50,820.00	4,753,541.00
9-เม.ย.-58	ขออนุมัติจัดจ้างและจ่ายเงินค่าให้บริการรถราง ประจำเดือน มีนาคม		208,000.00	4,702,721.00
6-พ.ค.-58	รายงานค่าใช้จ่ายวัสดุเชื้อเพลิง ประจำเดือน เมษายน 2558 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงชนิด ก๊าซLPG 37,405 บาท ค่าวัสดุเชื้อเพลิงชนิด แก๊สโซฮอล์ 91 5,000 บาท มีผู้ใช้บริการ 77,246 คน		42,405.00	4,494,721.00
11-เม.ย.-58	ขออนุมัติจัดจ้างและจ่ายเงินค่าให้บริการรถราง ประจำเดือน เมษายน 2558		173,333.00	4,452,316.00

วันที่	รายงานผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ
15-พ.ค.-58	ประชุมคณะกรรมการตรวจรับมอบงานครั้งที่ 1/2558 โดยมีข้อสรุปดังนี้ 1.รายงานผลการดำเนินงานจ้างเหมาตรวจเข้ามาให้บริการภายในมหาวิทยาลัยรอบ 6 เดือน 2.การหยุดวิ่งรถรางในช่วงปิดภาคเรียนและการวิ่งรถรางในปีการศึกษา 2558 หยุดเดินรถรางวันที่ 25 พฤษภาคม 2558 และเริ่มวิ่งให้บริการวันที่ 1 สิงหาคม 2558 ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยพร้อมทำป้ายประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบและให้ผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินการตรวจเช็ครถรางทุกคันก่อนให้บริการในวันที่ 1 สิงหาคม 2558 3.การหยุดส่งนักศึกษาบริเวณประตูหลังมหาวิทยาลัย จอดส่งนักศึกษาในพื้นที่จอดรถรางเนื่องจากที่จอดรถส่งนักศึกษาเป็นทางเข้า-ออกอาจจะทำให้เกิดอันตรายกับนักศึกษา			
25-พ.ค.-58	ขออนุมัติจัดจ้างและจ่ายเงินค่าให้บริการรถราง ประจำเดือน พฤษภาคม 2558		166,400.00	4,278,983.00
31 พ.ค. 58	รายงานค่าใช้จ่ายวัสดุเชื้อเพลิง ประจำเดือน พฤษภาคม 2558 มีผู้ใช้บริการ 63,540 คน		38,776.00	4,112,583.00
1-ก.ย.-58	ขออนุมัติจัดจ้างและจ่ายเงินค่าให้บริการรถราง ประจำเดือน สิงหาคม 2558 (วันที่ 10 - 31 สิงหาคม 2558)		152,533.48	4,073,807.00
	ประชุมคณะกรรมการตรวจรับมอบงานครั้งที่ 2/2558 โดยมีข้อสรุปดังนี้ 1.ปรับเปลี่ยนป้ายจุดศาลารอรถรางจุดที่ 1 ตรงบริเวณที่จอดรถหลังมหาวิทยาลัย มาเป็นบริเวณ ลานจันทร์ เป็นจุดที่ 1 จุดที่ 2 เป็นอาคารสัตวศาสตร์ฯ จุดที่ 3 อาคารออกแบบยานพาหนะ จุดที่ 4 อาคารที่ฝึกบุคลากร จุดที่ 5 อาคารหอพักนักศึกษา 1 จุดที่ 6 อาคารเรียนรวม 1 จุดที่ 7 อาคารบริหาร และจุดที่ 8 อาคารเรียน 2 2.การสร้างศาลารอรถรางบริเวณหน้าอาคารคณะสัตวศาสตร์ฯได้ดำเนินการก่อสร้างเสร็จสิ้นแล้วเมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2558 โดย ห้างหุ้นส่วนจำกัดแก้วตันตระกูล ด้วยจำนวนเงิน 32,100 บาท (สามหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาท) จากเงินสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัยฯ 3.รายงานการซ่อมบำรุงรถรางภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีของห้างหุ้นส่วนจำกัดศรีภักดิ์ทัวริ่งก่อนให้บริการในวันที่ 10 สิงหาคม 58 4.อุบัติเหตุตึกนักศึกษาตกรถรางเมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เป็นนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ สาขาการจัดการโรงแรม ชั้นปีที่ 2			
7-ก.ย.-58	รายงานค่าใช้จ่ายวัสดุเชื้อเพลิง ประจำเดือน สิงหาคม 2558 มีผู้ใช้บริการ 88,192 คน		42,369.00	3,921,273.52
1-ต.ค.-58	รายงานค่าใช้จ่ายวัสดุเชื้อเพลิง ประจำเดือน กันยายน 2558 มีผู้ใช้บริการ..... คน		52,068.00	3,869,205.52
รวม			1,890,794.48	3,921,273.52



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานหอพักนักศึกษา สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โทร.41074

ที่ พบ.7.048/2558 วันที่ 5 ตุลาคม 2558

เรื่อง รายงานขั้นตอนการปฏิบัติงานซ่อมหอพักนักศึกษา (ปรับปรุง)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ตามที่งานหอพักนักศึกษาได้ประชุมหารือระหว่างงานช่าง งานพัสดุ และงานรักษาความปลอดภัย เพื่อทบทวนกระบวนการงานซ่อมหอพักนักศึกษา ในวันพฤหัสบดีที่ 24 กันยายน 2558 นั้น งานหอพักนักศึกษาได้สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง งานซ่อมหอพักนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว โดยมีการปรับปรุงเรื่องการจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการซ่อมและการจ้างช่างภายนอก ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางกิงการ วันเพ็ญ)

นักกิจการนักศึกษา

- จกตบและขอขุดหลุมทำผนังคอนกรีตป้องกันปลวก.
- ขอ (สีทาเหล็ก) 1 ชุด.

นางกิงการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง งานซ่อมหอพักนักศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานเดิม	ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ปรับปรุง
<p>3.2 กรณีต้องจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการซ่อม</p> <p>ให้งานหอพักนักศึกษาเป็นผู้เสนอขออนุมัติจัดซื้อ/จัดหา โดยประสานงานกับพัสดุ และให้เจ้าหน้าที่ประจำหอพักเบิกวัสดุจากคลังหอพัก 3-4 เพื่อให้ผู้ช่วยช่างดำเนินการซ่อมต่อไป</p>	<p>3.2 กรณีต้องจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการซ่อม</p> <p>ให้งานหอพักนักศึกษาเป็นผู้เสนอขออนุมัติจัดซื้อ/จัดหา โดยประสานงานกับพัสดุ และให้เจ้าหน้าที่ประจำหอพักเบิกวัสดุจากคลังหอพัก 3-4 เพื่อให้ผู้ช่วยช่างดำเนินการซ่อมต่อไป ซึ่งหากมีความจำเป็นจะต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ที่อยู่นอกจากรายการวัสดุคงคลังของหอพักนักศึกษา ผู้ช่วยช่างประจำหอพักจะต้องดำเนินการแจ้ง คุณอำนาจ แต่งอ่อน เพื่อตรวจสอบงานซ่อมและลงชื่อกำกับในแบบฟอร์มแจ้งซ่อมก่อนดำเนินการจัดซื้อวัสดุทุกครั้ง</p>
<p>3.3 กรณีจ้างช่างภายนอก</p> <p>หลังจากผู้ช่วยช่างให้ความเห็นว่าไม่สามารถซ่อมได้ งานหอพักนักศึกษาจะส่งเรื่องให้หัวหน้างานช่างพิจารณาให้ความเห็น โดยหัวหน้างานช่างจะต้องเสนอความเห็น ภายใน 7 วันทำการหลังจากได้รับเรื่องจากหัวหน้างานหอพักนักศึกษา ตามแบบฟอร์มแนบ 2</p>	<p>3.3 กรณีจ้างช่างภายนอก</p> <p>หลังจากผู้ช่วยช่างตรวจสอบและเห็นว่าไม่สามารถซ่อมได้ ผู้ช่วยช่างจะต้องดำเนินการแจ้งหัวหน้างานช่างหรือคุณอำนาจ แต่งอ่อน เพื่อดำเนินการตรวจสอบพร้อมลงชื่อกำกับในแบบฟอร์มแจ้งซ่อมอีกครั้งก่อนดำเนินการจ้างช่างภายนอก โดยแบ่งดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้างานช่าง จะดำเนินการตรวจสอบงานนำรั้วซีม - คุณอำนาจ แต่งอ่อน จะดำเนินการตรวจสอบในเรื่องอื่นๆ <p>หลังจากนั้นงานหอพักนักศึกษาจะส่งเรื่องให้หัวหน้างานช่างพิจารณาให้ความเห็น โดยหัวหน้างานช่างจะต้องเสนอความเห็นและส่งเอกสารให้งานพัสดุ ภายใน 7 วันทำการหลังจากได้รับเรื่องจากหัวหน้างานหอพักนักศึกษา ตามแบบฟอร์มที่ 2</p> <p>การเข้าดำเนินการของช่างภายนอก ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีช่างภายนอกจะเข้าซ่อมงานในหอพักศึกษา งานพัสดุจะดำเนินการสำเนาเอกสารแบบฟอร์มขอเข้าปฏิบัติงานให้งานช่าง งานหอพักนักศึกษา และงานรักษาความปลอดภัย ทราบต่อไป ทั้งนี้ งานช่างจะต้องประสานงานกับช่างภายนอกให้เข้าซ่อมงานตามวันเวลาที่กำหนดเท่านั้น

ขั้นตอนการปฏิบัติงานเดิม	ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ปรับปรุง
	<p>- กรณีงานซ่อมช่างภายนอกที่จำเป็นจะต้องดำเนินการในช่วงปิดภาคการศึกษา กรณีที่เป็นห้องพักบุคลากรให้หัวหน้างานช่างสำเนาแจ้งผลการดำเนินการซ่อมให้ผู้แจ้งซ่อมทราบด้วยทุกครั้ง หากเป็นงานซ่อมในห้องพักนักศึกษาเจ้าหน้าที่ประจำหอพักจะดำเนินการแจ้งกับนักศึกษาทราบต่อไป</p> <p>- กรณีงานเร่งด่วนต้องจ้างช่างภายนอก ให้งานช่างพิจารณาความจำเป็นเร่งด่วนของงานนั้นๆ และแจ้งให้งานพัสดุทราบ เพื่อดำเนินการแจ้งช่างภายนอกเข้าดำเนินการต่อไป</p> <p>- กรณีช่างภายนอกซ่อมงานไม่เสร็จเรียบร้อย และจะต้องกลับมาแก้ไขงานอีก ให้ผู้ช่วยช่างแจ้งหัวหน้างานช่างทราบเพื่อดำเนินการแจ้งช่างภายนอกทราบ พร้อมทั้งสอบถามถึงสาเหตุของงานซ่อมที่ต้องแก้ไข และวันเวลาที่เข้ามาแก้ไขงานซ่อม แล้วจึงแจ้งงานพัสดุเพื่อดำเนินการต่อไป</p> <p>- กรณีช่างภายนอกจำเป็นจะต้องนำวัสดุหรือครุภัณฑ์ออกไปจากหอพัก ให้งานช่างเป็นผู้รับผิดชอบ โดยผู้ช่วยช่างจะต้องกรอกแบบฟอร์มใบนำส่งซ่อม ทั้งนี้งานหอพักนักศึกษาจะดำเนินการถ่ายรูปวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่นำออกไปเก็บไว้แนบกับแบบฟอร์ม หากมีการทำสัญลักษณ์ไว้ให้เขียนแจ้งลงในแบบฟอร์มด้วยทุกครั้ง และหากดำเนินการเสร็จให้งานช่างดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของวัสดุและครุภัณฑ์ก่อนนำกลับเข้าหอพักนักศึกษาพร้อมลงชื่อในแบบฟอร์ม</p>

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง งานซ่อมหอพักนักศึกษา

1. การแจ้งซ่อม

เมื่อมีวัสดุหรือครุภัณฑ์หอพักชำรุด นักศึกษาจะต้องดำเนินการแจ้งซ่อม โดยติดต่อเจ้าหน้าที่หอพัก นักศึกษาเพื่อกรอกแบบฟอร์มแจ้งซ่อม ที่สำนักงานหอพัก (1ใบ ต่อ 1 ประเภทงาน) ตามแบบฟอร์มแนบ 1

2. การนัดหมาย

นักศึกษาจะต้องกำหนดวันและเวลาที่สะดวกให้ผู้ช่วยช่างและเจ้าหน้าที่ประจำหอพักนักศึกษาเข้าดำเนินการซ่อม(ในวันและเวลาราชการ) ในกรณีที่นักศึกษาสะดวกและมีวัสดุอุปกรณ์ที่สามารถดำเนินการได้เลยให้ผู้ช่วยช่างและเจ้าหน้าที่ประจำหอพักดำเนินการซ่อมให้นักศึกษาทันที ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องอยู่ในห้องทุกครั้งที่ทำเนิการซ่อม

3. การดำเนินการซ่อม

ลักษณะงานซ่อมในหอพักนักศึกษา ให้ผู้ช่วยช่างดำเนินการ ดังนี้

3.1 กรณีซ่อมเองโดยใช้วัสดุในคลังหอพักนักศึกษา

ให้แต่ละหอพักดำเนินการเบิกวัสดุสำหรับงานซ่อมสำรองไว้ที่หอพัก โดยผู้ช่วยช่างเบิกวัสดุการซ่อมแต่ละงานจากเจ้าหน้าที่ประจำหอพัก และให้เจ้าหน้าที่ประจำหอพักเบิกวัสดุจากคลังหอพัก 3-4 มาทดแทนวัสดุที่ใช้ไป ให้พร้อมใช้งานเสมอ เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการทำงาน โดยงานหอพักนักศึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบวัสดุในคลังหอพัก 3-4 และจะประสานกับงานพัสดุในการขอจัดซื้อ/จัดหาทดแทนของที่หายไป

3.2 กรณีต้องจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการซ่อม

ให้งานหอพักนักศึกษาเป็นผู้เสนอขออนุมัติจัดซื้อ/จัดหา โดยประสานงานกับพัสดุ และให้เจ้าหน้าที่ประจำหอพักเบิกวัสดุจากคลังหอพัก 3-4 เพื่อให้ผู้ช่วยช่างดำเนินการซ่อมต่อไป ซึ่งหากมีความจำเป็นจะต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ที่อยู่นอกจากรายการวัสดุคงคลังของหอพักนักศึกษา ผู้ช่วยช่างประจำหอพักจะต้องดำเนินการแจ้ง คุณอำนาจ แดงอ่อน เพื่อตรวจสอบงานซ่อมและลงชื่อกำกับในแบบฟอร์มแจ้งซ่อมก่อนดำเนินการจัดซื้อวัสดุทุกครั้ง

3.3 กรณีจ้างช่างภายนอก

หลังจากผู้ช่วยช่างตรวจสอบและเห็นว่าไม่สามารถซ่อมได้ ผู้ช่วยช่างจะต้องดำเนินการแจ้งหัวหน้างานช่างหรือคุณอำนาจ แดงอ่อน เพื่อดำเนินการตรวจสอบพร้อมลงชื่อกำกับในแบบฟอร์มแจ้งซ่อมอีกครั้งก่อนดำเนินการจ้างช่างภายนอก โดยแบ่งดังนี้

- หัวหน้างานช่าง จะดำเนินการตรวจสอบงานนี้ไว้ชิม
- คุณอำนาจ แดงอ่อน จะดำเนินการตรวจสอบในเรื่องอื่นๆ

หลังจากนั้นงานหอพักนักศึกษาจะส่งเรื่องให้หัวหน้างานช่างพิจารณาให้ความเห็น โดยหัวหน้างานช่างจะต้องเสนอความเห็นและส่งเอกสารให้งานพัสดุ ภายใน 7 วันทำการหลังจากได้รับเรื่องจากหัวหน้างานหอพักนักศึกษา ตามแบบฟอร์มที่ 2

การเข้าดำเนินการของช่างภายนอก ให้ปฏิบัติดังนี้

- กรณีช่างภายนอกจะเข้าซ่อมงานในหอพักศึกษา งานพัสดุจะดำเนินการสำเนาเอกสารแบบฟอร์มขอเข้าปฏิบัติงานให้งานช่าง งานหอพักนักศึกษา และงานรักษาความปลอดภัย ทราบต่อไป ทั้งนี้ งานช่างจะต้องประสานงานกับช่างภายนอกให้เข้าซ่อมงานตามวันเวลาที่กำหนดเท่านั้น

- กรณีงานซ่อมช่างภายนอกที่จำเป็นจะต้องดำเนินการในช่วงปิดภาคการศึกษา กรณีที่เป็นห้องพักบุคลากรให้หัวหน้างานช่างสำเนาแจ้งผลการดำเนินการซ่อมให้ผู้แจ้งซ่อมทราบด้วยทุกครั้ง หากเป็นงานซ่อมในห้องพักนักศึกษาเจ้าหน้าที่ประจำห้องพักจะดำเนินการแจ้งกับนักศึกษาทราบต่อไป

- กรณีงานเร่งด่วนต้องจ้างช่างภายนอก ให้งานช่างพิจารณาความจำเป็นเร่งด่วนของงานนั้นๆ และแจ้งให้งานพัสดุทราบ เพื่อดำเนินการแจ้งช่างภายนอกเข้าดำเนินการต่อไป

- กรณีช่างภายนอกซ่อมงานไม่เสร็จเรียบร้อยและจะต้องกลับมาแก้ไขงานอีก ให้ผู้ช่วยช่างแจ้งหัวหน้างานช่างทราบเพื่อดำเนินการแจ้งช่างภายนอกทราบ พร้อมทั้งสอบถามถึงสาเหตุของงานซ่อมที่ต้องแก้ไข และวันเวลาที่จะเข้ามาแก้ไขงานซ่อม แล้วจึงแจ้งงานพัสดุเพื่อดำเนินการต่อไป

- กรณีช่างภายนอกจำเป็นจะต้องนำวัสดุหรือครุภัณฑ์ออกไปจากห้องพัก ให้งานช่างเป็นผู้รับผิดชอบ โดยผู้ช่วยช่างจะต้องกรอกแบบฟอร์มใบนำส่งซ่อม ทั้งนี้งานห้องพักนักศึกษาจะดำเนินการถ่ายรูปวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่นำออกไปเก็บไว้แนบกับแบบฟอร์ม หากมีการทำสัญลักษณ์ไว้ให้เขียนแจ้งลงในแบบฟอร์มด้วยทุกครั้ง และหากดำเนินการเสร็จให้งานช่างดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของวัสดุและครุภัณฑ์ก่อนนำกลับเข้าห้องพักนักศึกษาพร้อมลงชื่อในแบบฟอร์ม

3.4 กรณีงานซ่อมด่วนนอกเวลาราชการ

กรณีที่มีการแจ้งซ่อมนอกเวลาราชการให้นักศึกษานัดหมายวันและเวลาที่สะดวกกับเจ้าหน้าที่ประจำห้องพักเพื่อให้ผู้ช่วยช่างดำเนินการซ่อม ยกเว้นรายการซ่อมที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เรื่อง กำหนดรายการงานซ่อมนอกเวลาราชการ ดังนี้

- ไฟฟ้าดับทั้งห้อง
- ไฟในห้องน้ำดับ (เฉพาะห้องพักนักศึกษา 2,3,4)
- ไฟในห้องพักดับ (เฉพาะห้องพักนักศึกษา 1)
- ปลั๊กไฟฟ้าใช้การไม่ได้ทั้งห้อง
- ท่อระบายน้ำในห้องอาบน้ำตัน
- ห้องส้วมกดชักโครกไม่ลง
- น้ำประปาในห้องพักไม่ไหล
- ติดอยู่ในห้องน้ำหรือห้องพัก (ลูกบิดเสีย)
- เข้าห้องพักไม่ได้ (ลูกบิดเสีย)
- ตู้เสื้อผ้าเปิดไม่ได้

4. การจัดซื้อ/จัดหาครุภัณฑ์

ในการดำเนินการซ่อมหากจะต้องใช้วัสดุครุภัณฑ์ในการซ่อม ผู้ช่วยช่างจะต้องตรวจสอบความชำรุด/เสียหายของวัสดุและครุภัณฑ์ว่าเกิดจากการเสื่อมสภาพหรือเกิดจากการกระทำของนักศึกษา

วัสดุและครุภัณฑ์ที่ชำรุด/เสียหาย จากการเสื่อมสภาพ วิทยาเขตฯ จะดำเนินการซ่อมให้โดยไม่มีกรเรียกเก็บเงินจากนักศึกษา

วัสดุและครุภัณฑ์ที่ชำรุด/เสียหายจากการกระทำของนักศึกษา วิทยาเขตฯ จะเรียกเก็บเงินค่าเสียหายจากนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เรื่อง อัตราค่าครุภัณฑ์ประจำห้องพักนักศึกษา โดยนักศึกษาสามารถชำระเป็นเงินสดหรือตั้งหนี้ในระบบการเงินนักศึกษา



แบบแจ้งซ่อม สำหรับอาคารหอพักนักศึกษา
มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

งานหอพักนักศึกษา
เลขที่เอกสาร.....
วันที่.....
เวลา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว รหัสนักศึกษา.....

ขอแจ้งซ่อม (ระบุประเภทงาน) ไฟฟ้า สุขภาพ ครุภัณฑ์ วัสดุ โทรทัศน์ Internet งานอื่น ๆ

ลักษณะที่ชำรุด (กรณีระบุ เพื่อสะดวกกับช่างซ่อม)

หมายเลขห้อง.....ชั้น..... วัน-เวลา ที่สะดวกให้ช่างเข้าซ่อม : วันที่..... เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น.

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ (โปรดระบุ)

ชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม
(.....)

๒) เจ้าหน้าที่ประจำหอพักตรวจสอบความชำรุด

ได้ตรวจสอบความชำรุดเบื้องต้นจากข้อมูลการสำรวจครุภัณฑ์ประจำเดือนแล้วพบว่า เป็นความชำรุดที่เกิดจาก

- การกระทำของนักศึกษา ซึ่งนักศึกษาให้การยอมรับและยินดีรับผิดชอบค่าเสียหาย โดย
 - ชำระเป็นเงินสดที่สำนักงานวิทยาเขต ฯ จำนวน.....บาท (ใบเสร็จเลขที่.....)
 - ให้ตั้งหนี้ในระบบทะเบียนนักศึกษา จำนวน.....บาท
 - ชื่อวัสดุที่มีคุณภาพเทียบเท่าเอง
- เสื่อมสภาพ (ให้ช่างประจำหอพักลงชื่อร่วมตรวจสอบและเจ้าหน้าที่ประจำหอพัก ลงชื่อร่วมตรวจสอบ)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ประจำหอพัก ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม
(.....)

ลงชื่อ.....ช่างประจำหอพัก

<p>๒) เรียน หัวหน้างานหอพักนักศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการซ่อมแล้วโดยใช้วัสดุ.....</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถซ่อมได้ เนื่องจาก.....</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรแจ้งหัวหน้างานช่างเพื่อพิจารณาตรวจสอบ</p> <p>ลงชื่อ.....ช่างประจำหอพัก</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม</p>	<p>๓) เรียน หัวหน้างานพัสดุ</p> <p>เพื่อโปรดดำเนินการ ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> จัดซื้อวัสดุทดแทนคลังหอพัก</p> <p><input type="checkbox"/> จัดซื้อวัสดุที่ใช้ในงานซ่อม</p> <p>ลงชื่อ.....หัวหน้างานหอพัก (.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>๔) เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี</p> <p>ได้ตรวจสอบแล้ว โดยใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> เงินแผ่นดิน</p> <p><input type="checkbox"/> เงินรายได้ <input type="checkbox"/> เงิน.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p>	<p>๕) ความเห็นของผู้มีอำนาจ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p>



แบบจัดจ้างซ่อม สำหรับอาคารหอพักนักศึกษา
มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

งานหอพักนักศึกษา
เลขที่เอกสาร.....
วันที่.....
เวลา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

① เรียน หัวหน้างานช่าง
เพื่อโปรดพิจารณาตรวจสอบตามเอกสารใบแจ้งซ่อมเลขที่.....ลงวันที่.....ตามที่แนบ
โดยเป็นงาน ไฟฟ้า สุขาภิบาล ครุภัณฑ์ วัสดุ โทรศัพท์ Internet งานอื่นๆ

ลักษณะที่ชำรุด

เนื่องจากผู้ช่วยช่างไม่สามารถซ่อมได้

ลงชื่อ.....หัวหน้างานหอพักนักศึกษา
(.....)

ความเห็นของหัวหน้างานช่าง (ต้องตรวจสอบและส่งให้งานพัสดุภายใน 7 วันทำการ)
.....
.....
.....

② เรียน หัวหน้างานพัสดุ
เพื่อโปรดดำเนินการ ดังนี้
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานช่าง
(.....)
วันที่/...../.....

<p>③ เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี</p>	<p>④ ความเห็นของผู้มีอำนาจ</p>
<p>ได้ตรวจสอบแล้ว โดยใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> เงินแผ่นดิน <input type="checkbox"/> เงินรายได้ <input type="checkbox"/> เงิน.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p>	<p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p>



วิชา... เจ้าหน้าที่หอพัก.....

.....
.....

.....
17 ม.ค. 54

ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

เรื่อง กำหนดรายการงานซ่อมนอกเวลาราชการ

เพื่อให้ผู้ใช้บริการโดยเฉพาะนักศึกษาในหอพัก รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อยู่เวรไฟฟ้า-ประปา นอกเวลาราชการ ภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี จึงกำหนดให้ผู้อยู่เวรไฟฟ้า-ประปา จะต้องดำเนินการแก้ไขงานที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ประจำหอพักหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในทันทีที่ได้รับแจ้ง โดยประกอบด้วยงานต่างๆ ดังนี้

1. ไฟฟ้าดับทั้งห้อง
2. ไฟในห้องน้ำดับ (เฉพาะหอพักนักศึกษา 2, 3, 4)
3. ไฟในห้องพักดับ (เฉพาะหอพักนักศึกษา 1)
4. ปลั๊กไฟฟ้าใช้การไม่ได้ทั้งห้อง
5. ท่อระบายน้ำในห้องอาบน้ำตัน
6. ห้องส้วมกดชักโครกไม่ลง
7. น้ำประปาในห้องพักไม่ไหล
8. ติดอยู่ในห้องน้ำหรือห้องพัก (ลูกบิดเสีย)
9. เข้าห้องพักไม่ได้ (ลูกบิดเสีย)
10. ตู้เสื้อผ้าเปิดไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน 2554

(อาจารย์วันชัย ใจบุญ)

รองอธิการบดี (เพชรบุรี)



เรียน
เรียนเจ้าหน้าที่หน้าองค์ฯ พ. 3-4
เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

.....
25 พ.ย. 54

ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
เรื่อง อัตราค่าครุภัณฑ์ประจำหอพักนักศึกษา

.....
โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากรวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เรื่อง อัตราค่าครุภัณฑ์ประจำหอพักนักศึกษาอาศัยอำนาจความในข้อ 21 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหอพักนักศึกษา พ.ศ. 2534 จึงให้ประกาศดังนี้

1. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เรื่องอัตราค่าครุภัณฑ์ประจำหอพักนักศึกษาลงวันที่ 6 มิถุนายน 2551 และให้ใช้ประกาศฯ ฉบับนี้แทน
2. กำหนดอัตราค่าครุภัณฑ์ประจำหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากรวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	หน่วย	ราคา (บาท)
1	หลอดไฟนีออนหลอดยาว	หลอด	100
2	หลอดไฟนีออนหลอดสั้น	หลอด	80
3	หลอดตะเกียบ	หลอด	150
4	ปลั๊กตัวผู้	ตัว	60
5	ปลั๊กไฟฟ้าตีคมหนึ่ง	ชุด	200
6	ปลั๊กอินเตอร์เน็ตตีคมหนึ่ง	ชุด	200
7	ปลั๊กโทรศัพท์ตีคมหนึ่ง	ชุด	200
8	ใบพัดลม	อัน	200
9	โต๊ะโครก	ชุด	4,500
10	มือกดน้ำชักโครก	อัน	300
11	แกนใส่กระดาษชำระ	อัน	80
12	ที่กรองขยะอ่างล้างหน้า	อัน	300
13	ที่กรองขยะท่อน้ำทิ้งพื้น	อัน	300
14	ฝักบัวอาบน้ำสายอ่อน	ชุด	200
15	ฝักบัวชำระ	ชุด	150
16	ชั้นวางของใต้กระจก	ชุด	250
17	กระจกช่องแสงปิดตาย	แผ่น	400
18	กระจกบานเกล็ด	แผ่น	100
19	กระจกรองโต๊ะเขียนหนังสือ	แผ่น	300
20	กระจกเงาอ่างล้างหน้า	อัน	250

ลำดับที่	รายการ	หน่วย	ราคา (บาท)
21	กระจกเงาตู้เหล็ก, ตู้ไม้ (บานเล็ก)	แผ่น	300
22	กระจกเงาตู้เหล็ก (บานใหญ่)	แผ่น	300
23	ขากระจกบานเกล็ด	ชุด	350
24	มือหมุนบานเกล็ด	ชุด	180
25	ช่องแสงมุ้งลวด	บาน	300
26	หน้าต่างมุ้งลวด	บาน	400
27	ประตูมุ้งลวด	บาน	1,000
28	ราวแขวนผ้า	ชุด	250
29	เก้าอี้พลาสติก	ตัว	250
30	ไม้พื้นโต๊ะเขียนหนังสือ	แผ่น	400
31	ไม้อัดรองเตียง	แผ่น	1,000
32	ที่นอนหนา 4 นิ้ว ขนาด 3 x 6 ฟุต	หลัง	1,500
33	ลูกบิดประตู	ชุด	400
34	ลูกบิดประตูห้องน้ำ	ชุด	300
35	กลอนประตู	ชุด	100
36	มือจับประตูคู่และลิ้นชัก	อัน	250
37	หูช้างตู้เสื้อผ้า	อัน	80
38	ลูกกรงเหล็กช่องลม (เหมารวมค่าวัสดุและค่าแรงติดตั้ง)	ชุด	800
39	บานประตูช่องซาร์ป พี.วี.ซี ขนาด 0.30 x 0.60 ม.(เหมารวมค่าวัสดุและค่าแรงติดตั้ง)	ชุด	2,000
40	บานประตูห้องน้ำ พี.วี.ซี ขนาด 0.60-0.70 x 2.00 ม.(เหมารวมค่าวัสดุและค่าแรงติดตั้ง)	ชุด	3,000
41	บานประตูไม้อัดภายในขนาด 0.80 x 2.00 ม.(เหมารวมค่าวัสดุและค่าแรงติดตั้ง)	บาน	2,000
42	บานประตูไม้อัดภายนอกขนาด 0.80 x 2.00 ม.(เหมารวมค่าวัสดุและค่าแรงติดตั้ง)	บาน	2,500

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน 2554



(อาจารย์วันชัย เจือบุญ)

รองอธิการบดี (เพชรบุรี)

รายงานการประชุมการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานซ่อมในหอพักนักศึกษา
วันพฤหัสบดีที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2558 เวลา 10.00 น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 อาคารบริหาร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ผู้มาประชุม

1	คุณกิงการ	วันเพ็ญ	รท.หัวหน้างานหอพักนักศึกษา
2	คุณธราธร	อินทรกำแหง	หัวหน้างานช่าง
3	คุณประภาศรี	ยินดี	รท.หัวหน้างานพัสดุ
4	คุณนิรันดร	ขุนณรงค์	นักกิจการนักศึกษา
5	คุณปาริชาติ	ชาพรหมมา	นักบริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
6	คุณวิทยา	ภาจี้	นักการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
7	คุณประเสริฐ	ชัยชนะปราณ	นายช่างปฏิบัติการ
8	คุณปรีดา	สุขปลั่ง	นายช่างปฏิบัติการ
9	คุณนิพา พิมพ์สุวรรณ		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
10	คุณชลลดา	ธนชินกร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
11	คุณเรวดี แดงพลับ		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
12	คุณพรพรรณ	สินสมุทรไทย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
13	คุณกฤตยา	กำไลแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
14	คุณนันทวรรณ	แสงพูล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
15	คุณอำนาจ	แดงอ่อน	ผู้ช่วยช่างทั่วไป
16	คุณไกรสร	ภักดีโยธา	ผู้ช่วยช่างทั่วไป
17	คุณชุมพร	ชินรัมย์	ผู้ช่วยช่างทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

1.	คุณสุวิมล	ชาพรหมมา	รท.หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย
----	-----------	----------	-------------------------------

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุม คุณกิงการ วันเพ็ญ รท.หัวหน้างานหอพักนักศึกษา กล่าวเปิดประชุมเพื่อทบทวนกระบวนการ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานซ่อมหอพักนักศึกษา โดยที่ประชุมมีมติ ดังนี้

1. การแจ้งซ่อม

เมื่อมีวัสดุหรือครุภัณฑ์หอพักชำรุด นักศึกษาจะต้องดำเนินการแจ้งซ่อม โดยติดต่อเจ้าหน้าที่หอพักนักศึกษาเพื่อกรอกแบบฟอร์มแจ้งซ่อม ที่สำนักงานหอพัก (1 ใบต่อ 1 ประเภทงาน) ตามแบบฟอร์มที่จัดเตรียมไว้

2. การนัดหมาย

นักศึกษาจะต้องกำหนดวันและเวลาที่สะดวกให้ผู้ช่วยช่างและเจ้าหน้าที่ประจำหอพักนักศึกษาเข้าดำเนินการซ่อม (ในวันและเวลาราชการ) ในกรณีที่นักศึกษาสะดวกและมีวัสดุอุปกรณ์ที่สามารถดำเนินการได้เลยให้ผู้ช่วยช่างและเจ้าหน้าที่ประจำหอพักดำเนินการซ่อมให้นักศึกษาทันที ทั้งนี้ นักศึกษาผู้แจ้งซ่อมจะต้องอยู่ในห้องพักทุกครั้งที่ช่างดำเนินการซ่อม

3. การดำเนินการซ่อม

ลักษณะงานซ่อมในหอพักนักศึกษา ให้ผู้ช่วยช่างดำเนินการ ดังนี้

3.1 กรณีซ่อมเองโดยใช้วัสดุในคลังหอพักนักศึกษา

ให้แต่ละหอพักดำเนินการเบิกวัสดุสำหรับงานซ่อมสำรองไว้ที่หอพัก โดยผู้ช่วยช่างเบิกวัสดุการซ่อมแต่ละงานจากเจ้าหน้าที่ประจำหอพัก และให้เจ้าหน้าที่ประจำหอพักเบิกวัสดุจากคลังหอพัก 3-4 มาทดแทนวัสดุที่ใช้ไปให้พร้อมใช้งานเสมอ เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการทำงาน โดยงานหอพักนักศึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบวัสดุในคลังหอพัก 3-4 และจะประสานกับงานพัสดุในการขอจัดซื้อ/จัดหาทดแทนของที่ใช้ไป

3.2 กรณีต้องจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการซ่อม

ให้งานหอพักนักศึกษาเป็นผู้เสนอขออนุมัติจัดซื้อ/จัดหา โดยประสานงานกับพัสดุ และให้เจ้าหน้าที่ประจำหอพักเบิกวัสดุจากคลังหอพัก 3-4 เพื่อให้ผู้ช่วยช่างดำเนินการซ่อมต่อไป ซึ่งหากมีความจำเป็นจะต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ที่อยู่นอกจากรายการวัสดุคงคลังของหอพักนักศึกษา ผู้ช่วยช่างประจำหอพักจะต้องดำเนินการแจ้ง คุณอำนาจ แดงอ่อน เพื่อตรวจสอบงานซ่อมและลงชื่อกำกับในแบบฟอร์มแจ้งซ่อมก่อนดำเนินการจัดซื้อวัสดุทุกครั้ง

3.3 กรณีจ้างช่างภายนอก

หลังจากผู้ช่วยช่างตรวจสอบและเห็นว่าไม่สามารถซ่อมได้ ผู้ช่วยช่างจะต้องดำเนินการแจ้งหัวหน้างานช่างหรือคุณอำนาจ แดงอ่อน เพื่อดำเนินการตรวจสอบพร้อมลงชื่อกำกับในแบบฟอร์มแจ้งซ่อมอีกครั้งก่อนดำเนินการจ้างช่างภายนอก โดยแบ่งดังนี้

- หัวหน้างานช่าง จะดำเนินการตรวจสอบงานน้ำรั่วซึม
- คุณอำนาจ แดงอ่อน จะดำเนินการตรวจสอบในเรื่องอื่นๆ

หลังจากนั้นงานหอพักนักศึกษาจะส่งเรื่องให้หัวหน้างานช่างพิจารณาให้ความเห็น โดยหัวหน้างานช่างจะต้องเสนอความเห็นและส่งเอกสารให้งานพัสดุ ภายใน 7 วันทำการหลังจากได้รับเรื่องจากหัวหน้างานหอพักนักศึกษา ตามแบบฟอร์มที่ 2

และที่ประชุมได้พิจารณาปัญหาของการจ้างช่างนอกและมีมติให้ดำเนินการ ดังนี้

-กรณีช่างภายนอกจะเข้าซ่อมงานในหอพักศึกษา งานพัสดุจะดำเนินการสำเนาเอกสารแบบฟอร์มขอเข้าปฏิบัติงานให้งานช่าง งานหอพักนักศึกษา และงานรักษาความปลอดภัย ทราบต่อไป ทั้งนี้ งานช่างจะต้องประสานงานกับช่างภายนอกให้เข้าซ่อมงานตามวันเวลาที่กำหนดเท่านั้น

-กรณีงานซ่อมช่างภายนอกที่จำเป็นจะต้องดำเนินการในช่วงปิดภาคการศึกษา กรณีที่เป็นห้องพักบุคลากรให้หัวหน้างานช่างสำเนาแจ้งผลการดำเนินการซ่อมให้ผู้แจ้งซ่อมทราบด้วยทุกครั้ง หากเป็นงานซ่อมในห้องพักนักศึกษาเจ้าหน้าที่ประจำหอพักจะดำเนินการแจ้งกับนักศึกษาทราบต่อไป

-กรณีงานเร่งด่วนต้องจ้างช่างภายนอก ให้งานช่างพิจารณาความจำเป็นเร่งด่วนของงานนั้นๆ และแจ้งให้งานพัสดุทราบ เพื่อดำเนินการแจ้งช่างภายนอกเข้าดำเนินการต่อไป

-กรณีช่างภายนอกซ่อมงานไม่เสร็จเรียบร้อยและจะต้องกลับมาแก้ไขงานอีก ให้ผู้ช่วยช่างแจ้งหัวหน้างานช่างทราบเพื่อดำเนินการแจ้งช่างภายนอกทราบ พร้อมทั้งสอบถามถึงสาเหตุของงานซ่อมที่ต้องแก้ไข และวันเวลาที่ จะเข้ามาแก้ไขงานซ่อม แล้วจึงแจ้งงานพัสดุเพื่อดำเนินการต่อไป

-กรณีช่างภายนอกจำเป็นจะต้องนำวัสดุหรือครุภัณฑ์ออกไปจากหอพัก ให้งานช่างเป็นผู้รับผิดชอบ โดยผู้ช่วยช่างจะต้องกรอกแบบฟอร์มใบนำส่งซ่อม ทั้งนี้งานหอพักนักศึกษาจะดำเนินการถ่ายรูปวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ นำออกไปเก็บไว้แนบกับแบบฟอร์ม หากมีการทำสัญลักษณ์ไว้ให้เขียนแจ้งลงในแบบฟอร์มด้วยทุกครั้ง และหาก ดำเนินการเสร็จให้งานช่างดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของวัสดุและครุภัณฑ์ก่อนนำกลับเข้าหอพักนักศึกษา พร้อมลงชื่อในแบบฟอร์ม

4. เรื่องอื่นๆ

1. เครื่องเติมอากาศ ควรมีการเข้าตรวจสอบโดยมอบหมายให้งานช่างดำเนินการจัดการตรวจสอบต่อไป
2. งานพัสดุแจ้งเรื่องการซ่อมโพนของหอพัก 5-6 อยู่ในช่วงประเมินเสนาอราคา เนื่องจากต้องเปลี่ยนสาย ใหม่ทั้งอาคาร ดังนั้นหากดำเนินการเรียบร้อยแล้ว งานพัสดุจะส่งใบเสนอรราคาพร้อมใบแจ้งซ่อมให้กับ หัวหน้างานหอพักนักศึกษาทราบและดำเนินการต่อไป
3. เรื่องการปรับปรุงอัตราค่าครุภัณฑ์ประจำหอพัก ที่ประชุมได้มอบให้หัวหน้างานช่างดำเนินการ

ปิดประชุม เวลา 12.00 น.

นางสาวเรวดี แต่งพลับ ผู้จัดรายงานการประชุม
นางกิงการ วันเพ็ญ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ประจำปีงบประมาณ 2558

วันที่	รายงานผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณคงเหลือ
9 กรกฎาคม 2557	ทำนอกรับต่อน้ำมดิงงบประมาณตามแผนปรับปรุง	2,200,000		
30 กันยายน 2557	สำนักงานวิทยาเขตฯ ขออนุมัติจ้างนายขวัญชัย รวงผึ้ง โดยวิธีพิเศษ เนื่องจากเป็นผู้รับเหมาเดิม ดูแลพื้นที่ 3 แห่ง คือ สวนประติมากรรม สนามฟุตบอล และสระศิลปะเพื่อชมรมฯ เป็นเวลา 6 เดือน โดยจ้างตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 - 31 มีนาคม 2558		349890.00	1,850,110
28 พฤศจิกายน 2557	สำนักงานวิทยาเขตฯ ขออนุมัติจ้างนายขวัญชัย รวงผึ้ง โดยวิธีพิเศษ ดูแลพื้นที่ 2 แห่ง คือ เกาะกลางถนนด้านหน้าอาคารเรียนรวม 1-2 และบริเวณโดยรอบอาคารเรียนรวม 2 เป็นเวลา 10 เดือน โดยจ้างตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2557 - 30 กันยายน 2558		430,000	1,420,110
2 กุมภาพันธ์ 2558	งานสวนได้ทำการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการดูแลพื้นที่ของผู้รับเหมาทั้ง 5 พื้นที่ พบว่า มีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก โดยสวนประติมากรรมมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด			
19 กุมภาพันธ์ 2558	คณะกรรมการตรวจรับงานได้ประชุมสรุปผลการตรวจรับงานการดูแลพื้นที่ 3 แห่ง คือ สวนประติมากรรม สนามฟุตบอล และสระศิลปะเพื่อชมรมฯ ในรอบ 5 เดือน และพบว่า คณะกรรมการมีความพึงพอใจระดับหนึ่งโดยเห็นว่าควรจ้างผู้รับเหมารายเดิมต่อไปอีกเป็นเวลา 6 เดือน พร้อมมีข้อเสนอแนะให้ผู้รับเหมาแก้ไข		349,890	1,070,220
19 พฤษภาคม 2558	งานสวนได้เสนอขออนุมัติปลูกต้นชมพูพันธุ์ทิพย์ทั้ง 2 ฝั่งถนนด้านหลังอาคารเรียนรวม 2 ถึง เรียนรวม 1 จำนวน 76 ต้น		94,200	976,020
21 พฤษภาคม 2558	งานสวนได้เสนอขออนุมัติจ้างล้างรางระบายน้ำเสีย ระยะทาง 2 กิโลเมตร		45,000	931,020
16 กรกฎาคม 2558	งานสวนได้เสนอขออนุมัติขุดล้อมย้ายต้นไม้พร้อมปลูกจำนวน 7 ต้น ที่ขวางถนนชั่วคราว		63,000	868,020
24 กรกฎาคม 2558	งานสวนได้เสนอขออนุมัติปลูกต้นลีลาวดีเพิ่มเติมขอบทางเขาสวนประติมากรรม จำนวน 16 ต้น		56,000	812,020
26 สิงหาคม 2558	งานสวนได้เสนอขออนุมัติขุดล้อมย้ายต้นไม้พร้อมนำไปปลูก จำนวน 12 ต้น ที่บริเวณหน้าสระศิลปะเพื่อชมรมฯ		10,000	802,020
31 สิงหาคม 2558	งานสวนได้เสนอขออนุมัติปลูกต้นราชพฤกษ์เพิ่มเติมรอบฐานอนุสาวรีย์อาจารย์ศิลป์ไพโรศรี จำนวน 47 ต้น		98,700	703,320

หมายเหตุ ยังคงมีรายการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอนุสาวรีย์ ศ.ศิลป์ ไพโรศรี และปลูกต้นไม้เพื่อสร้างความร่มรื่นในพื้นที่ของวิทยาเขตฯ ซึ่งได้มีการวางแผนการปลูกต้นไม้ไว้ในเบื้องต้นแล้ว