

**แผนปฏิบัติการ**  
**สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี**  
**ประจำปีงบประมาณ 2560**  
*(ฉบับปรับแผน)*



ได้รับความเห็นชอบตามมติที่ประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 3/2560  
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 18 พฤษภาคม 2560

สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

## คำนำ

แผนปฏิบัติราชการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2560 เป็นแผนระยะสั้นมีรอบระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2560 จัดทำขึ้นภายใต้แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ.2558-2563 และแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ.2558-2561) สำนักงานอธิการบดี โดยกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ โครงการ เพื่อแสดงให้เห็นถึงการดำเนินการตามพันธกิจหลักของสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ภายใต้นโยบาย “รวมบริการ ประสานภารกิจ”

สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 มาจนสิ้นสุดไตรมาสที่ 2 (1 ตุลาคม 2559- 31 มีนาคม 2560) ในครั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานงบประมาณของสำนักงานวิทยาเขตฯ ในช่วงไตรมาสที่ 3 และ 4 จึงได้ทำการปรับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2560 รอบ 6 เดือน ตามมติที่ประชุมหัวหน้างานครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2560 และเพิ่มเติมแผนปฏิบัติราชการในความรับผิดชอบของรองอธิการบดี เพชรบุรี ที่สอดคล้องกับการดำเนินงานตามเป้าหมายและตัวชี้วัดการปฏิบัติงานของอธิการบดี โดยจะมีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2560 รอบ 12 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560) เพื่อกำกับ ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของแผน ต่อไป

สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

25 พฤษภาคม 2560

# สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ คำขวัญ	1
แผนปฏิบัติราชการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2560	2
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : สนับสนุนการบริหารจัดการเพื่อรองรับนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย	4
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : เสริมสร้างความแข็งแกร่งระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ	8
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อเสริมสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร	9
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานสู่องค์กรแห่งความสุข	11
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนานักศึกษาเพื่อเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ ปูทางฝังคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม	12
แผนปฏิบัติราชการในความรับผิดชอบของรองอธิการบดี เพชรบุรี	15
ภาคผนวก	
- ขั้นตอนการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	18
- ความเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี กับแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2559	19

ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ  
สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี  
(ทบทวน ณ วันที่ 28 กันยายน 2559)

ปณิธาน

สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีมุ่งมั่นสนับสนุนทุกภารกิจของคณะวิชาให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีคุณภาพ โดยใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า

วิสัยทัศน์

“เป็นหนึ่งด้านบริการ ทำงานอย่างสร้างสรรค์”

พันธกิจ

1. ให้บริการด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการเงิน การพัสดุ แก่ทุกคณะวิชาในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
2. สนับสนุนการจัดการศึกษาด้านโสตทัศนูปกรณ์ ด้านห้องเรียน ด้านการผลิตเอกสารสำหรับทุกคณะวิชาในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
3. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพทั้งภายในและภายนอกเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา
4. ให้บริการด้านสาธารณูปการและยานพาหนะแก่บุคลากรและนักศึกษา
5. ส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา และพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษาภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
6. ดูแลรักษาความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

คำขวัญ

“ร่วมแรงร่วมใจ พร้อมให้บริการ สร้างงานคุณภาพ”

แผนปฏิบัติการราชการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2560  
(1 ตุลาคม 2559-30 กันยายน 2560)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการบริหารจัดการเพื่อรองรับนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ที่ 1 : มีการพัฒนาด้านกายภาพเพื่อรองรับนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย  
ตัวชี้วัด

1. ความพึงพอใจต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพ
2. ความพึงพอใจต่อระบบรักษาความปลอดภัย
3. จำนวนระบบงานในการรองรับการพัฒนาทางกายภาพ

กลยุทธ์ 1.1 พัฒนาด้านกายภาพและโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ 1.2 พัฒนาพื้นที่และสิ่งแวดล้อมให้เป็นวิทยาเขตสีเขียวและสะอาด (Green and Clean Campus)

กลยุทธ์ 1.3 พัฒนาด้านกายภาพที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์ที่ 1 : ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ  
ตัวชี้วัด

1. จำนวนกระบวนการปฏิบัติงานที่ได้รับการปรับปรุง
2. ร้อยละความสำเร็จของการปรับปรุงพัฒนากระบวนการงานในเชิงรุก

กลยุทธ์ 1.1 พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ 2 : มีระบบประชาสัมพันธ์และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง  
ตัวชี้วัด

1. ระดับความพึงพอใจด้านการประชาสัมพันธ์ของวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

กลยุทธ์ 2.1 พัฒนาการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อเสริมสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร

เป้าประสงค์ที่ 1 : มีการจัดการความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสำนักงานวิทยาเขต  
สารสนเทศเพชรบุรี

ตัวชี้วัด

1. จำนวนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามพันธกิจของหน่วยงาน
2. จำนวนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน

กลยุทธ์ 1.1 ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการความรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์ที่ 2 : บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะ มีทักษะ ชีตความสามารถในการปฏิบัติงาน  
ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทั้งภายในและภายนอก (เฉพาะข้าราชการและพนักงาน)
2. ร้อยละของผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนาที่หน่วยงานภายนอกจัดขึ้น

กลยุทธ์ 2.1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานสู่องค์กรแห่งความสุข

เป้าประสงค์ที่ 1 : มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน และพัฒนาคุณภาพชีวิตสู่องค์กรแห่ง  
ความสุข

ตัวชี้วัด

1. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ 1.1 พัฒนาสภาพแวดล้อมให้มีความเหมาะสมเอื้อต่อการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ 1.2 เสริมสร้างสุขภาวะเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรอย่างเหมาะสม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนานักศึกษาเพื่อเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ ปฏิบัติคุณธรรม จริยธรรม และ  
ความรับผิดชอบต่อสังคม

เป้าประสงค์ที่ 1 : นักศึกษามีความรู้ มีความคิดสร้างสรรค์ คุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อ  
สังคม

ตัวชี้วัด

1. ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
2. ร้อยละความสำเร็จของการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

กลยุทธ์ 1.1 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่เสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ คุณธรรม จริยธรรม  
และความรับผิดชอบต่อสังคม

กลยุทธ์ 1.2 สนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษา

แผนปฏิบัติการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2560  
ฉบับปรับแผน รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2559-30 กันยายน 2560)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : สนับสนุนการบริหารจัดการเพื่อรองรับนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ที่ 1 : มีการพัฒนาการด้านกายภาพเพื่อรองรับนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์/มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	แหล่งเงิน	ผู้รับผิดชอบ
1. ความพึงพอใจต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพ	ค่าเฉลี่ย	≥ 3.51	กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาด้านกายภาพและโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัย					
2. ความพึงพอใจต่อระบบการรักษาความปลอดภัย	ค่าเฉลี่ย	≥ 3.51	มาตรการ 1.1.1 พัฒนาเส้นทางสัญจรภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	1. ออกแบบเส้นทางสัญจรเส้นให้เป็นไปตามผังแม่บท 2. ปรับปรุงเส้นทางจักรยานและเส้นทางจราจร 3. ปรับปรุงเส้นทางเดินเท้าจากหอพักนักศึกษาถึงประตูทางออกด้านหลังมหาวิทยาลัย	ต.ค.-ธ.ค.59 ต.ค.59-ก.ย.60 พ.ย.-ธ.ค.59	- 60,000 17,000	- รายได้ รายได้	ผอ.สำนักงานฯ ชลากร ชลากร
3. จำนวนระบบงานในการรองรับการพัฒนาทางกายภาพ	ระบบ	3		4. สำรวจและซ่อมแซมเนินชะลอความเร็วที่ชำรุด 5. ปรับปรุงเส้นทางสัญจรชั่วคราวด้านข้างหอพัก 6	ธ.ค.59-ม.ค.60 ต.ค.59	60,091 68,000	รายได้ กองทุนพัฒนาวิทยาเขตฯ	ชลากร ชลากร
			มาตรการ 1.1.2 พัฒนาพื้นที่ว่างเปล่าให้เกิดประโยชน์	1. โครงการอาสาชูปชีวิตทานตะวันเพื่อสร้างแหล่งอาหารให้ชุมชน (ยกเลิกตามมติที่ประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 3/2560 วันที่ 18 พ.ค.60) โครงการจัดสร้างร้านกาแฟมวลชน	ส.ค.59-มี.ย.60 12 ม.ค.59	30,000 -	สนับสนุนจากคณะผู้บริหาร	คณะผู้บริหาร/ ชลากร/ประทีป ผอ.สำนักงานฯ
			มาตรการ 1.1.3 ตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมอาคารสถานที่	1. สำรวจและซ่อมแซมอาคารบริหารชั้น 1 ซึ่งเกิดการรั่วซึมของน้ำฝน 2. สำรวจและซ่อมแซม ปรับปรุงอาคาร OTOP	พ.ย.59-มี.ค.60 พ.ย.59-ม.ค.60	50,000 100,000	กองทุนพัฒนาวิทยาเขตฯ กองทุนพัฒนาวิทยาเขตฯ	ธราธร ธราธร

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์/มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	แหล่งเงิน	ผู้รับผิดชอบ
			มาตรการ 1.1.4 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัย	1. ก่อสร้างที่จอดรถยนต์พร้อมหลังคาที่จอดรถยนต์ด้านหน้าอาคารที่พิบูลเกล้า 2. โครงการก่อสร้างรั้วคอนกรีตบล็อก 3. สำรวจและซ่อมแซมระบบไฟฟ้าโดยรอบมหาวิทยาลัย 4. ซ่อมแซมระบบผลิตน้ำประปาของมหาวิทยาลัย 5. จัดระบบสัญญาณโดยใช้รถราง	14 พ.ย.- 12 ม.ค.59 ดำเนินการต่อจากปีงบประมาณ2559 ต.ค.59-ก.ย.60 (ทุกวันศุกร์) ต.ค.59-ก.ย.60 ต.ค.59-ก.ย.60	962,200 10,700,000 15,000 30,000 1,664,000	แผ่นดิน แผ่นดิน รายได้ รายได้ กองทุนพัฒนาวิทยาเขตฯ	ประกาศี ประกาศี ประเสริฐ อำนาจ สุริยะ/นิพนธ์
			มาตรการ 1.1.5 พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัย	1. จัดเหมาเอกซเรย์รักษาความปลอดภัยประตูทางเข้า-ออกด้านหน้าและด้านหลังมหาวิทยาลัย 2. ซ่อมแซมกล้องวงจรปิดให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 3. เชื่อมต่อกล้องวงจรปิดกับสถานีตำรวจภูธรชะอำ 4. ตรวจสอบสภาพถังดับเพลิงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและประชาสัมพันธ์ให้ประชาคมรับทราบ 5. โครงการขึ้นทะเบียนจักรยาน	ต.ค.59-ก.ย.60 ต.ค.59-ก.ย.60 ต.ค.59-ก.ย.60 ต.ค.59-ก.ย.60 ธ.ค.59-ส.ค.60	1,746,240 50,000 7,700 30,000 10,000	รายได้ รายได้ รายได้ รายได้ รายได้	สุวิมล สุวิมล/ฐิตติยา/กิงการ สุวิมล/ฐิตติยา/กิงการ ปรีดา สุวิมล
			กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาพื้นที่และสิ่งแวดล้อมให้เป็นวิทยาเขตสีเขียวและสะอาด (Green and Clean Campus) มาตรการ 1.2.1 ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในวิทยาเขต	1.ปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบโรงอาหารกลาง 2.ปรับปรุงบริเวณฐานพระคเณศ (เดิม) (ยกเลิกตามมติที่ประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 3/2560 วันที่ 18 พ.ค.60) 2. จัดเหมาดูแลสวนสนามและภูมิทัศน์ภายในวิทยาเขต สารสนเทศเพชรบุรี จำนวน 5 แห่ง	ธ.ค.59-ม.ค.60 ธ.ค.59-ก.ย.60 ต.ค.59-ก.ย.60	200,000 — 50,000 1,092,000	รับฝาก สนับสนุน กิจการ มศก. กองทุนพัฒนาวิทยาเขตฯ กองทุนพัฒนาวิทยาเขตฯ	สุริยะ/ชลากร รองอธิการบดี- เพชรบุรี/ ผอ.สำนักงานฯ ชลากร



ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์/มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	แหล่งเงิน	ผู้รับผิดชอบ
			มาตรการ 1.2.2 พัฒนาระบบการจัดการขยะและน้ำเสีย	1.โครงการก่อสร้างเตาเผาขยะ (ย้ายไปอยู่แผนปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของรองอธิการบดี เพชรบุรี) ขุดลอกรางระบายน้ำเสีย/รางระบายน้ำดี	ต.ค.59-ก.ย.60 ต.ค.59-ก.ย.60	-1,500,000 200,000	-งบกลาง/ กองทุนพัฒนา วิทยาเขตฯ รายได้	ชลากร ชลากร
			มาตรการ 1.2.3 ควบคุมและลดจำนวนสุนัขในวิทยาเขตฯ	โครงการคุมกำเนิดสุนัขในมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ต่อเนื่อง ระยะที่ 3	ต.ค.59-ก.ย.60	30,000	รายได้	สุวิมล
			มาตรการ 1.2.4 ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานสิ่งแวดล้อม	ประชาสัมพันธ์การใช้ไฟฟ้าประจำอาคารและทำสื่อรณรงค์ประหยัดไฟ	ต.ค.59-ก.ย.60	-	-	ประเสริฐ
			กลยุทธ์ที่ 1.3 พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษา	1.ตรวจสอบและรายงานความพร้อมห้องเรียนและอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์เป็นประจำเดือนทุกเดือน 2.สำรวจและรายงานสภาพห้องเรียนก่อนเปิดภาคการศึกษา/ หลังปิดภาคการศึกษา 3. รณรงค์การไม่ทิ้งขยะในห้องเรียน 4. จัดซื้ออุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ	ต.ค.59-ก.ย.60 ต.ค.59-ก.ย.60 ต.ค.-59-ก.พ.60 ต.ค.-ธ.ค.59	- - - -	- - - -	วิรุทธิ์/วิชัย/กฤษฎา ภวัต วิรุทธิ์/วิชัย/กฤษฎา ภวัต วิชัย/กฤษฎา
			มาตรการ 1.3.1 พัฒนาห้องเรียนและอุปกรณ์การศึกษา	(1) เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาดไม่น้อยกว่า 4,500 ANSI Lumens (2) เครื่องสำรองไฟ ขนาด 1,500 VA (3) จอรับภาพชนิดมอร์เตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุมไม่น้อยกว่า 120 นิ้ว (4) จอรับภาพชนิดมอร์เตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุมไม่น้อยกว่า 180 นิ้ว	630,000 294,000 168,000 64,000	แผ่นดิน แผ่นดิน แผ่นดิน แผ่นดิน	วิรุทธิ์ วิรุทธิ์ วิรุทธิ์ วิรุทธิ์/วิชัย	

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์/มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	แหล่งเงิน	ผู้รับผิดชอบ
				(5) ฝ้าม่านห้องเรียนอาคารวิทยบริการ		167,000	รายได้	วิชัย
				(6) เครื่องสำรองไฟห้องเรียนอาคารวิทยบริการ		16,800	รายได้	วิชัย
			มาตรการ 1.3.2 พัฒนาหอพักนักศึกษาให้เอื้อต่อการพักอาศัยและมีความปลอดภัย	จัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับห้องพักนักศึกษาเพื่อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ				
				1.โต๊ะสำหรับอ่านหนังสือประจำหอพักนักศึกษา	ต.ค.-ธ.ค.59	1,335,400	แผ่นดิน	กิงการ
				2.ที่นอนประจำหอพักนักศึกษา	ต.ค.-ธ.ค.59	524,200	แผ่นดิน	กิงการ
			มาตรการ 1.3.3 พัฒนาสถานที่เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ของนักศึกษา	พัฒนาพื้นที่อาคารเรียนรวม 2 ชั้น 1 เพื่อเป็นสถานที่ห้องตำราและทบทวนบทเรียนของนักศึกษา	ม.ค.-ก.ย.60	10,000	รายได้	ฐิติยา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 :พัฒนาระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์ที่ 1 : ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์/มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	แหล่งเงิน	ผู้รับผิดชอบ
1. จำนวนกระบวนการปฏิบัติงานที่ได้รับการปรับปรุง (ตข.แผนปฏิบัติฯ สนอ.)	จำนวน	2	กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ มาตรการ 1.1.1 ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในสำนักงานวิทยาเขต	โครงการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ได้แก่ 1. ปรับปรุงกระบวนการเบิกจ่ายวัสดุคงคลัง 2. ปรับปรุงกระบวนการตรวจเช็คครุภัณฑ์ 3. ปรับปรุงกระบวนการออกหนังสือสำคัญสำหรับนักศึกษา	ม.ค.-ก.ย.60 ต.ค.59-ก.ย.60 ม.ค.-ก.ย.60	- - -	- - -	ปาริชาติ จรีพร นภัสวรรณ
2. ร้อยละความสำเร็จของการปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานในเชิงรุก (ตข.แผนยุทธศาสตร์ฯ สนอ.)	ร้อยละ	90	สารสนเทศเพชรบุรี					

เป้าประสงค์ที่ 2 : มีระบบประชาสัมพันธ์และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์/มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	แหล่งเงิน	ผู้รับผิดชอบ
1.ระดับความพึงพอใจด้านการประชาสัมพันธ์ของวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	ค่าเฉลี่ย	≥ 3.51	กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาการประชาสัมพันธ์เชิงรุก มาตรการ 2.1.1 ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	พัฒนาเว็บไซต์ของวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี/ ช่องทางการสื่อสารอื่นๆ	ต.ค.59-ก.ย.60	-	-	ริญฎากานต์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อเสริมสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร

เป้าประสงค์ที่ 1 : มีการจัดการความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์/มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	แหล่งเงิน	ผู้รับผิดชอบ
1. จำนวนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามพันธกิจของหน่วยงาน	กิจกรรม	1	กลยุทธ์ที่ 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการความรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน					
2. จำนวนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน (ตัวชี้วัดใหม่)	กิจกรรม	1	มาตรการ 1.1.1 ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามพันธกิจของหน่วยงาน	1. โครงการจัดการความรู้เรื่องการเบิกจ่ายเงินโครงการ 2. โครงการจัดการความรู้เรื่องการจัดทำหน่วยพัสดุ	1 ก.พ.60 มิ.ย.-ส.ค.60	9,500 5,000	รายได้ รายได้	นิลวรรณ ประภาศรี
			มาตรการ 1.1.2 ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงบูรณาการระหว่างหน่วยงาน	1. โครงการจัดการความรู้ เรื่องกระบวนการบอกเลิกสัญญาและการดำเนินงานภายหลังบอกเลิกสัญญาจ้างงานก่อสร้าง (ระยะที่ 2)	ต.ค.59-มี.ค.60	5,000	รายได้	งานพัสดุ

เป้าประสงค์ที่ 2 : บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะ มีทักษะ ชีตความสามารถในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์/มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	แหล่งเงิน	ผู้รับผิดชอบ
1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทั้งภายในและภายนอก (ข้าราชการและพนักงาน)	ร้อยละ	≥ 80	กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับ มาตรการ 2.1.1 พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีทักษะขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน	1. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเข้าร่วมประชุม / อบรม/สัมมนา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายในและภายนอก	ต.ค.59-ก.ย.60	200,000	รายได้	หัวหน้างานทุกงาน/ ผอ.สำนักงานฯ
2. ร้อยละของผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนาที่หน่วยงานภายนอกจัดขึ้น	ร้อยละ	≥ 80		2. สนับสนุนให้ผู้บริหารทุกระดับเข้าร่วมโครงการอบรมที่หน่วยงานภายนอกจัดขึ้น	ต.ค.59-ก.ย.60	100,000	รายได้	รองอธิการบดี เพชรบุรี

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์/มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	แหล่งเงิน	ผู้รับผิดชอบ
3. จำนวนโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทุกระดับของหน่วยงาน	โครงการ	1		3. โครงการสัมมนาบุคลากรเพื่อพัฒนาสมรรถนะในการทำงาน (ยกเลิกโครงการเนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณในการดำเนินงานเร่งด่วนตามแผนปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของรองอธิการบดี เพชรบุรี)	มี.ย.-60	—500,000	รายได้	นิลวรรณ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานสู่องค์กรแห่งความสุข

เป้าประสงค์ที่ 1 : มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน และพัฒนาคุณภาพชีวิตสู่องค์กรแห่งความสุข

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์/มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	แหล่งเงิน	ผู้รับผิดชอบ
1.ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน	ค่าเฉลี่ย	≥ 3.51	กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาสภาพแวดล้อมให้มีความเหมาะสมเอื้อต่อการปฏิบัติงาน มาตรการ 1.1.1 ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในหน่วยงาน/จัดการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร	1. โครงการปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	มิ.ย.-ก.ค.60	10,000	รายได้	งานพัสดุ
				1.1 โครงการปรับปรุงสิ่งแวดล้อมในที่ทำงาน 5 ส.	พ.ค.-ส.ค.60	-	-	หน่วยพยาบาล
				1.2 ปรับปรุงพื้นที่การให้บริการในหน่วยพยาบาลและสุขอนามัย				
				2. จัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	ต.ค.-ธ.ค.59	3,459,200		
				2.1 เครื่องเรียงกระดาษ		160,000	แผ่นดิน	นักสำรวจ
				2.2 เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง		57,000	รายได้	ชลากร
				2.3 เครื่องคำนวณเลขพิมพ์กระดาษ		9,300	รายได้	นิลวรรณ
			2.4 เครื่องดูดฝุ่น ขนาด 25 ลิตร		15,000	รายได้	ฐิติยา	
			2.5 ถังรับสัญญาณดาวเทียม		5,000	รายได้	ปรีดา	
			2.6 เครื่องขยายสัญญาณโทรทัศน์		13,500	รายได้	ปรีดา	
			2.7 ปรับปรุงระบบเสียง ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี		130,000	รับฝาก	แสงจันทร์	
			กลยุทธ์ที่ 1.2 เสริมสร้างสุขภาวะเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรอย่างเหมาะสม มาตรการ 1.2.1 เสริมสร้างสุขภาวะที่ดีแก่บุคลากร	1. โครงการสืบสานงานบุญประเพณีวันขึ้นปีใหม่ ประจำปีพุทธศักราช 2559	21 ธ.ค.59	50,000	สวัสดิการสนง.	งานคลัง
2. โครงการกีฬาสามัคคีสัมพันธ์บุคลากร	มิ.ย.-ก.ค.60	15,000	รายได้	งานสวัสดิการฯ				
3. โครงการถวายเทียนพรรษา	ก.ค.60	15,000	รายได้	งานบริหารทั่วไป				
4. โครงการตรวจสุขภาพบุคลากรประจำปี	15 มี.ค.59	15,000	รายได้	งานหอพักนักศึกษา				
5. โครงการ Fitness training (ยกเลิกโครงการ)	พ.ย.59-พ.ค.60	30,000	รายได้	สุริยะ/แสงจันทร์				
6. โครงการงานบุญประเพณีสงกรานต์ สืบสานวิถีไทย (โครงการใหม่)	10-เม.ย.-60	50,000	รับฝากสนับสนุนกิจการมศก.	ประภาศรี				

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนานักศึกษาเพื่อเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม

เป้าประสงค์ที่ 1 : นักศึกษามีความรู้ มีความคิดสร้างสรรค์ คุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์/มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	แหล่งเงิน	ผู้รับผิดชอบ
1. ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	ค่าเฉลี่ย	≥ 3.51	กลยุทธ์ที่ 1.1 สนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่เสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ คุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม	1. กิจกรรมกีฬาหรือส่งเสริมสุขภาพ 1.โครงการฟุตบอล 7 คน ท่าเพชรคัพ ครั้งที่ 14	19 ต.ค.- 18 พ.ย.59	20,000	รายได้	นิรันดร
2. ร้อยละความสำเร็จของการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	ร้อยละ	90	มาตรการ 1.1.1 จัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรีที่สอดคล้องตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับสถาบัน	2. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีแกวเดลิ้อม 1. โครงการศิลปากรอาสา (SU Project) ครั้งที่ 5 ตอนอาสาพัฒนาบวร กิจกรรมที่ 1 อาสาพัฒนาบ้าน กิจกรรมที่ 2 อาสาพัฒนาวัด กิจกรรมที่ 3 อาสาพัฒนาโรงเรียน 2. โครงการปันน้ำใจเพื่อน้องเพชรบุรีปัญญาคุณ 3. โครงการนักศึกษาทุน รู้ค่าสังคม 4. โครงการทำปุ๋ยจากกล่องชานอ้อยผสมเยื่อไม้ (โครงการใหม่)	พ.ย. - ธ.ค. 59  9 พ.ย.59 27 พ.ย.59 25 พ.ย.59 12-มี.ค.-60  เม.ย.60 มี.ค.-ก.ย.60	10,000    2,000  11,000 6,000	รายได้    รายได้ รายได้ รับฝาก สนับสนุน กิจการ มศก.	ประทีป    ประทีป นิพนธ์ กมลวรรณ
				3. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม 1. โครงการทำบุญ ทำทาน	ต.ค.59-ก.พ.60	3,000	รายได้	ประทีป
				4. กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม 1. โครงการสืบสานประเพณีทำบุญสงกรานต์ ประจำปี 2560	เม.ย.60	3,000	รายได้	ประทีป
				5. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา 1. โครงการอบรมผู้นำการจัดกิจกรรมเพื่อสังคม รุ่นที่ 1 2. โครงการนักศึกษาอาสาช่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2559	ม.ค.-ก.พ.60 ก.พ. -เม.ย.60	28,000 -	รายได้ -	ประทีป ประทีป

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์/มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	แหล่งเงิน	ผู้รับผิดชอบ		
				3. โครงการสัมมนาผู้อำนวยการนักศึกษา	ก.ค.60	20,000	รายได้	ประทีป		
				4. โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2560	ส.ค.60	40,000	รายได้	ประทีป		
				5. โครงการอบรมการผูกผ้าเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม	ต.ค.-59	8,000	รายได้	ประทีป		
				6. กิจกรรมที่เสริมสร้างอุดมการณ์รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์						
				1. โครงการเสริมสร้างอุดมการณ์รักชาติและสถาบันพระมหากษัตริย์ตามรอยพ่อตามความพอเพียง	ก.ย.60	15,000	รายได้	ประทีป		
				มาตรการ 1.1.2 จัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำแนวการใช้ชีวิต ทักษะการเรียนรู้ การเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา	1 Job Fair การเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษา (ยกเลิกตามมติที่ประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 3/2560 วันที่ 18 พ.ค.60)	มี. ค. 60	5,000	รายได้	นิพนธ์	
				1. โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา กยศ.	25 พ.ย.59	15,500	บริหารกองทุน	นิพนธ์		
				2. โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาทุน ผู้ได้รับทุนการศึกษา และพิธีมอบทุนการศึกษา ปีการศึกษา 2559	18 ก.พ.60	5,000	รายได้	นิพนธ์		
				3. ปฐมนิเทศ กยศ.	ก.ย. 60	15,500	บริหารกองทุน	นิพนธ์		
				กลยุทธ์ที่ 1.2 สนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษา มาตรการ 1.2.1 จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมสวัสดิการนักศึกษา	1. ด้านสวัสดิการอาหาร					
1. โครงการตรวจสอบสุขาภิบาลอาหาร ครั้งที่ 1	3 - 31 ต.ค. 59	15,000	รับฝากสนับสนุนกิจกรรม มศก.	กมลวรรณ						
2. โครงการตรวจสอบสุขาภิบาลอาหาร ครั้งที่ 2	เม.ย.60	15,000	รับฝากกิจกรรม มศก.	กมลวรรณ						
3. โครงการทำความสะอาดตลาดได้รุ่ง	ต.ค.59 - ก.ย.60	15,000	รับฝากสนับสนุนกิจกรรม มศก.	กมลวรรณ						
4. โครงการอบรมสุขาภิบาลร้านอาหาร ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 1/2560	3 - 31 ก.ค. 60	20,000	รับฝากสนับสนุนกิจกรรม มศก.	กมลวรรณ						
5.โครงการอาหารปลอดภัย ศิลปากรใส่ใจผู้บริโภค	19 ธ.ค.59	15,000	รับฝาก	กมลวรรณ						



ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์/มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	แหล่งเงิน	ผู้รับผิดชอบ
				<b>2. ด้านอนามัยและการรักษาพยาบาล</b>				
				1. โครงการศิลปากรให้เลือดให้ชีวิต สปริตคนรุ่นใหม่				
				ครั้งที่ 1	17-18 พ.ย.59	10,000	รายได้	สุภาพร
				ครั้งที่ 2 (ยกเลิกโครงการ)	25-26 เม.ย.60	10,000		
				2. โครงการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น	เม.ย.-พ.ค.60	10,000	รายได้	ภัทรวดี
				3. โครงการวัยใส ศิลปากร : สุขกันเถอะเรา ชาวศิลปากร (SU Happier Together)	เม.ย.-60	26,000	รายได้	ภัทรวดี
				<b>3. ด้านหอพักนักศึกษา</b>				
				1. โครงการสานสัมพันธ์เด็กหอศิลป์ และ Big Cleaning Day	ก.พ.-60	70,000	รายได้	นิรันดร
				2. โครงการสืบสานประเพณีทำบุญบ้าน (หอพักนักศึกษา)	ต.ค.-60	20,000	รายได้	กิงการ
				3. โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แนะนำการใช้ชีวิตภายในหอพัก	ก.ค.-ส.ค.60	10,000	รายได้	กิงการ/วิชัย

แผนปฏิบัติการในความรับผิดชอบของรองอธิการบดี เพชรบุรี  
พ.ศ.2560-2563

โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	ผลสัมฤทธิ์จากโครงการ	ประเภทเงิน	งบประมาณ (บาท)					
					60	61	62	63	
เป้าหมายที่ 2 นโยบายด้านการเป็นที่พึงของสังคม (Stakeholders)									
ตัวชี้วัด 2.1 หรือ ระดับความสำเร็จและผลสัมฤทธิ์ที่ทำได้ตามเป้าหมายที่อธิการบดีกำหนด (จำนวนโครงการ)									
1. โครงการจัดสร้างหน่วยบริการประชาชน มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี	1) ระดับความสำเร็จในการจัดสร้างหน่วยบริการประชาชนคิดเป็นร้อยละ 90 ภายในเดือนสิงหาคม 2560 2) ความพึงพอใจของนักศึกษาและชุมชน	1) เพิ่มความปลอดภัยให้กับบุคลากรของวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี และพื้นที่โดยรอบ 2) สร้างความเชื่อมั่นให้กับนักศึกษาและผู้ปกครองในเรื่องการดูแลความปลอดภัยของวิทยาเขต	เงินบริจาคและเงินสนับสนุนจากคณะวิชา	600,000	✓				รองอธิการบดี เพชรบุรี - ผอ.สำนักงานวิทยาเขตฯ
2. โครงการจัดสร้างเตาเผาขยะไร้ควันและระบบการจัดการขยะ	1) ระดับความสำเร็จในการจัดสร้างเตาเผาขยะไร้ควัน คิดเป็นร้อยละ 90 ภายในเดือนสิงหาคม 2560 2) มีระบบการจัดการขยะ	1) สามารถจัดสร้างระบบการจัดการขยะที่มีประสิทธิภาพ 2) รักษาสภาพแวดล้อมของวิทยาเขตฯ 3) เป็นต้นแบบในเรื่องการคัดแยกขยะให้กับชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัย	เงินแผ่นดิน	1,500,000	✓				รองอธิการบดี เพชรบุรี -ผอ.สำนักงานวิทยาเขตฯ - หน.งานสวนสนามฯ
3. โครงการปรับปรุงหอพักนักศึกษาให้พร้อมกับการเป็น SMART Campus	1) ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการอยู่อาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัย 2) มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพักอาศัยในหอพักอย่างมีความสุข 3) มีการเชื่อมต่อกล้องวงจรปิดภายในหอพักกับสถานีตำรวจภูธรระอ่า	1) สามารถจัดซื้อครุภัณฑ์ภายในหอพักเพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ 2) ติดตั้งระบบศัลยกรรมสำหรับทุกหอพักเพื่อความปลอดภัยของนักศึกษา 3) มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบครันเพื่อเป็นหอพักทางเลือกให้กับนักศึกษา เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องทำน้ำอุ่น กล้องวงจรปิด 4) ปรับปรุงห้องที่มีการใช้ร่วมกัน เช่น Common room, Canteen, ห้องละหมาด	เงินรายได้สำนักงานวิทยาเขตฯ	4,500,000	✓				รองอธิการบดี เพชรบุรี - ผอ.สำนักงานวิทยาเขตฯ - หน.งานหอพักนักศึกษา - หน.งานพัสดุ

โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	ผลสัมฤทธิ์จากโครงการ	ประเภทเงิน	งบประมาณ (บาท)	ปีที่จะดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
					60	61	62	63	
4. โครงการจัดสร้างพระพุทธรูป มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	1) มีพระพุทธรูปประจำวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี 2) มีสถานที่สำหรับใช้ประกอบกิจกรรมทางพระพุทธศาสนา กิจกรรมคุณธรรม	1) มีการใช้ประโยชน์จากสถานที่เพื่อทำกิจกรรมคุณธรรม 2) เป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจของคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาของวิทยาเขตฯ 3) เป็นการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้ร่มรื่น สงบเหมาะต่อการสร้างสมาธิ	เงินรายได้สำนักงานวิทยาเขตฯ/ เงินบริจาค	1,000,000		✓			รองอธิการบดี เพชรบุรี - หน.งานสวัสดิการและ กิจกรรมนักศึกษา - นายประทีป รูปเหมาะดี
5. โครงการจัดทำพิพิธภัณฑ์จัดแสดงพระคณาและ การปรับปรุงภูมิทัศน์รอบเทวาลัย	1) มีพิพิธภัณฑ์สำหรับจัดแสดงพระคณาของมหาวิทยาลัย 2) มีการปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบเทวาลัยแล้วเสร็จตามแบบรูปรายการ	1) เป็นสถานที่ศึกษาและท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 2) เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและเป็น Landmark ของวิทยาเขตฯ	เงินรับฝาก  เงินรายได้สำนักงานวิทยาเขตฯ	500,000  500,000		✓	✓	✓	รองอธิการบดี เพชรบุรี - ผอ.สำนักงานวิทยาเขตฯ - หน.งานพัสดุ
6. โครงการจัดทำถนนประติมากรรม	1) จำนวนชิ้นงานประติมากรรมที่นำมาจัดแสดง ไม่น้อยกว่า 2) ความพึงพอใจต่อสุนทรียภาพและมิติทางศิลปวัฒนธรรม	1) มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และความคิดสร้างสรรค์	เงินกองทุนพัฒนา วิทยาเขตฯ	1,000,000		✓	✓		รองอธิการบดี เพชรบุรี - ผอ.สำนักงานวิทยาเขตฯ
7. การจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2560-2569)	1) มีแผนพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ระยะ 10 ปี	1) สามารถดำเนินการตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้ตามระยะเวลาที่	เงินรายได้สำนักงาน วิทยาเขตฯ	20,000	✓	✓	✓	✓	รองอธิการบดี เพชรบุรี - คณะกรรมการจัดทำ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย
ตัวชี้วัด 2.2 บทบาทของมหาวิทยาลัยที่ตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาล									
8. โครงการ Unseen Cha-am Bypass	1) การจัดทำเส้นทางท่องเที่ยวบนทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข 37 สายชะอำ-ปราณบุรี โดยกระบวนการมีส่วนร่วมแบบมีบูรณาการ	1) องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) : อพท. 2) จังหวัดเพชรบุรี	งบประมาณ ของ อพท.	ปี 2560 15,000,000 ปี 2561 25,000,000	✓	✓			รองอธิการบดี เพชรบุรี

โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	หน่วยงานที่ร่วมโครงการ	ประเภทเงิน	งบประมาณ (บาท)	ปีที่จะดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
					60	61	62	63	
	2) การออกแบบการปรับปรุงอาคาร นิทรรศการที่มีอยู่ในพื้นที่ของโครงการฯ 3) การปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในเส้นทาง ท่อเทียว Unseen Cha-am Bypass 4) การประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการท่องเที่ยว ให้ประชาชนและนักท่องเที่ยวได้รับรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ								
9. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้พันธุ์ไม้หายากใน ภูมิภาคตะวันตก เพื่อสนองโครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช กุมารี (อพ.สธ.)	1) จำนวนพันธุ์ไม้หายากในเขตภูมิภาค ตะวันตก ที่นำมาปลูกในพื้นที่วิทยาเขตฯ 2) สามารถอนุรักษ์พันธุ์ไม้หายากในภูมิภาค ตะวันตกไม่สูญพันธุ์	1) คณะวิชาของมหาวิทยาลัยศิลปากร 2) หน่วยงานภาครัฐและเอกชน	แหล่งอื่น	300,000		✓	✓	✓	รองอธิการบดี เพชรบุรี - ผอ.สำนักงานวิทยาเขตฯ
เป้าหมายที่ 3 นโยบายด้านการบริหารจัดการ (Management)									
ตัวชี้วัด 3.2 ร้อยละความเชื่อมั่นของบุคลากรต่อการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (เงิน คน โครงสร้าง governance IT การพัฒนา campus การใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด)									
10. การปรับปรุงระบบการจ่ายเงินของวิทยาเขตฯ	1) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อ การปรับปรุงระบบการจ่ายเงินของวิทยา เขตฯ 2) มีการลดระยะเวลาและขั้นตอนในการ ให้บริการ 3) ความเชื่อมั่นของผู้ใช้บริการต่อระบบการ จ่ายเงินของวิทยาเขตฯ		เงินรายได้สำนักงาน วิทยาเขตฯ	30,000	✓	✓	✓	✓	รองอธิการบดี เพชรบุรี - ผอ.สำนักงานวิทยาเขตฯ - หน.งานคลัง
11. การปรับปรุงโครงสร้างของสำนักงานวิทยาเขต เพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	1) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อ การให้บริการของสำนักงานวิทยาเขตฯ 2) ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อ โครงสร้างที่ปรับปรุง		ไม่ใช้งบประมาณ	-	✓	✓	✓	✓	รองอธิการบดี เพชรบุรี - ผอ.สำนักงานวิทยาเขตฯ

ภาคผนวก



**ขั้นตอนการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม**  
**ตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2560**

แผนปฏิบัติราชการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560) ได้ระบุโครงการ/กิจกรรม ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ พร้อมงบประมาณ (ถ้ามี) ไว้แล้ว ดังนั้น ในกรณีที่ท่านเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ หรือได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการฯ ท่านจะต้องดำเนินการตามแผนที่กำหนด โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. ก่อนจัดโครงการ/กิจกรรม เนื่องจากแผนได้ระบุระยะดำเนินการไว้แล้ว ท่านจะต้องดำเนินการ ดังนี้
    - 1.1 เสนอขออนุมัติจัดโครงการต่อรองอธิการบดี เพชรบุรี ก่อนจัดโครงการอย่างน้อย 15 วันทำการ
    - 1.2 กรณีเป็นการจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบวิธีการทางพัสดุ ส่วนกิจกรรมที่ไม่ได้ใช้งบประมาณ ก็ต้องบันทึกขออนุมัติดำเนินการจากท่านรองอธิการบดี เพชรบุรี โดยไม่ต้องแนบโครงการ
  2. หลังเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม ผู้รับผิดชอบจะต้องรายงานผลการดำเนินงาน ให้รองอธิการบดี เพชรบุรี รับทราบ ภายใน 10 วันทำการ พร้อมส่งคืนเงินยืมให้เรียบร้อย (ถ้ามีการทำสัญญายืมเงิน)
    - ▶▶ กรณีที่เป็นโครงการระยะยาว (ตลอดปีงบประมาณ) จะต้องรายงานผลการดำเนินงาน 2 รอบ ดังนี้
      - รอบ 6 เดือน ให้รายงานภายในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือนกุมภาพันธ์ และสิ้นเดือนมีนาคม 2560
      - รอบ 12 เดือน ให้รายงานภายในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือนสิงหาคม และสิ้นเดือนกันยายน 2560
    - ▶▶ กรณีเป็นกิจกรรมที่ไม่ได้เขียนในรูปแบบของโครงการ ให้รายงานผลการดำเนินงานตามรูปแบบที่เหมาะสม โดยระบุระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณที่ใช้จริง และภาพประกอบ ทั้งนี้ หากเป็นการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องสำเนาเอกสารจัดซื้อ/จัดจ้าง (ขอจากงานพัสดุ) เพื่อใช้เป็นหลักฐาน
  3. หน่วยแผนและประกันคุณภาพการศึกษา จะจัดทำรายงานความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2560 จำนวน 2 ครั้ง คือ รอบ 6 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 - 31 มีนาคม 2560) รอบ 12 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560) ดังนั้น จึงขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผน รอบ 6 เดือน ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือนกุมภาพันธ์ และสิ้นเดือนมีนาคม 2560 ส่วนการรายงานผล รอบ 12 เดือน ให้รายงานภายในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือนสิงหาคม 2559 และสิ้นสุดเดือน กันยายน 2559
- ทั้งนี้ เพื่อที่หน่วยแผนและประกันคุณภาพการศึกษา จะได้เก็บรวบรวมข้อมูลไว้เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการจัดทำรายงานความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2560 ต่อไป

ความเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี กับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2560

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ.2558-2563	แผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี พ.ศ.2558-2561	แผนปฏิบัติราชการสำนักงานวิทยาเขตฯ พ.ศ.2560
<p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : สนับสนุนการบริหารจัดการเพื่อรองรับนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย</b></p>	<p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : สนับสนุนการบริหารจัดการเพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัยให้ทันการเปลี่ยนแปลง</b></p>	<p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : สนับสนุนการบริหารจัดการเพื่อรองรับนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย</b></p>
<p>เป้าประสงค์ที่ 1 มีระบบการบริหารจัดการตามพันธกิจที่สอดคล้องตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ <u>กลยุทธ์ที่ 1.1</u> สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 2 เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพ พร้อมรองรับนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย <u>กลยุทธ์ที่ 1.1</u> พัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีเพื่อรองรับการพัฒนาทางกายภาพและการเป็น City Campus</p>	<p>เป้าประสงค์ที่ 1 มีข้อมูลเชิงวิเคราะห์เพื่อกำหนดกรอบแนวทางการปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ <u>กลยุทธ์ที่ 1.1</u> การเตรียมความพร้อมในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 2 มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการ <u>กลยุทธ์ที่ 1.1</u> ส่งเสริมให้หน่วยงานพัฒนาระบบการบริหารจัดการ</p>	<p>เป้าประสงค์ที่ 1 มีการพัฒนาด้านกายภาพเพื่อรองรับนโยบายการพัฒนาวิทยาลัย <u>กลยุทธ์ที่ 1.1</u> พัฒนาด้านกายภาพและโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัย <u>กลยุทธ์ที่ 1.2</u> พัฒนาพื้นที่และสิ่งแวดล้อมให้เป็นวิทยาเขตสีเขียวและสะอาด (Green and Clean Campus) <u>กลยุทธ์ที่ 1.3</u> พัฒนาด้านกายภาพที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษา</p>
<p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : เสริมสร้างความแข็งแกร่งระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ</b></p>	<p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : เสริมสร้างความแข็งแกร่งระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ</b></p>	<p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ</b></p>
<p>เป้าประสงค์ที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ <u>กลยุทธ์ที่ 1.1</u> พัฒนาระบบงานการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ</p>	<p>เป้าประสงค์ที่ 1 มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ <u>กลยุทธ์ที่ 1.1</u> พัฒนาระบบการปฏิบัติงานตามภารกิจหน่วยงาน</p>	<p>เป้าประสงค์ที่ 1 มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ <u>กลยุทธ์ที่ 1.1</u> พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ</p>

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ.2558-2563	แผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี พ.ศ.2558-2561	แผนปฏิบัติการสำนักงานวิทยาเขตฯ พ.ศ.2560
<p>เป้าประสงค์ที่ 2 ระบบฐานข้อมูลมีการเชื่อมโยงและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้</p> <p><u>กลยุทธ์ที่ 1.1</u> พัฒนาระบบข้อมูลสำหรับการบริหารและการบริการ</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 3 มีระบบประชาสัมพันธ์และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง</p> <p><u>กลยุทธ์ที่ 1.1</u> พัฒนาระบบประชาสัมพันธ์และการสื่อสารจัดทำแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์เชิงรุกและประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 4 มีเครือข่ายความร่วมมือครอบคลุมทุกพันธกิจ</p> <p><u>กลยุทธ์ที่ 1.1</u> พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือตามพันธกิจ</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 5 ระบบการควบคุมภายในเพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p> <p><u>กลยุทธ์ที่ 1.1</u> พัฒนาระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 6 ระบบการเงินงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ</p> <p><u>กลยุทธ์ที่ 1.1</u> การเงินและงบประมาณ</p>	<p>เป้าประสงค์ที่ 2 ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลได้รับการเชื่อมโยง</p> <p><u>กลยุทธ์ที่ 1.1</u> พัฒนาศักยภาพการเชื่อมโยงข้อมูลต่างๆของสำนักงานอธิการบดีในระบบ MIS เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 3 ระบบประชาสัมพันธ์และการสื่อสารมีประสิทธิภาพ</p> <p><u>กลยุทธ์ที่ 1.1</u> ประชาสัมพันธ์เชิงรุก</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 4 มีกิจกรรมความร่วมมือที่เข้มแข็ง</p> <p><u>กลยุทธ์ที่ 1.1</u> ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานแบบเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 5 เพื่อควบคุมความเสี่ยงการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดีให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม</p> <p><u>กลยุทธ์ที่ 1.1</u> การบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 6 มีการบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><u>กลยุทธ์ที่ 1.1</u> สนับสนุนให้มีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณและบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>เป้าประสงค์ที่ 2 มีระบบประชาสัมพันธ์และการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและทั่วถึง</p> <p><u>กลยุทธ์ที่ 2.1</u> พัฒนาการประชาสัมพันธ์เชิงรุก</p>



แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ.2558-2563	แผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี พ.ศ.2558-2561	แผนปฏิบัติราชการสำนักงานวิทยาเขตฯ พ.ศ.2560
<p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคล เพื่อเสริมสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร</b></p>	<p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคล เพื่อเสริมสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร</b></p>	<p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อเสริมสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร</b></p>
<p>เป้าประสงค์ที่ 1 บุคลากรมีสมรรถนะสอดคล้องกับตำแหน่งงาน  <u>กลยุทธ์ที่ 1.1</u> พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้สอดคล้องกับตำแหน่งงาน</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 2 มีระบบพี่เลี้ยงสอนงาน (Coaching and Mentoring)  <u>กลยุทธ์ที่ 1.1</u> พัฒนาระบบพี่เลี้ยงและสอนงาน (Coaching and Mentoring)</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 3 เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และมีผลงานวิชาการจากงานประจำของบุคลากร  <u>กลยุทธ์ที่ 1.1</u> สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันทั้งภายในและภายนอกสำนักงานอธิการบดี</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 4 บุคลากรได้รับการพัฒนา  <u>กลยุทธ์ที่ 1.1</u> พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับ</p>	<p>เป้าประสงค์ที่ 1 มีการกำหนดสมรรถนะตามตำแหน่งงาน  <u>กลยุทธ์ที่ 1.1</u> พัฒนาสมรรถนะตามตำแหน่งงาน</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 2 สร้างระบบการสอนงาน  <u>กลยุทธ์ที่ 1.1</u> พัฒนาระบบพี่เลี้ยงสำนักงานอธิการบดี</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 3 มีการจัดการความรู้ในหน่วยงานระดับกอง  <u>กลยุทธ์ที่ 1.1</u> ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการความรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 4 มีการพัฒนาทรัพยากรบุคคล  <u>กลยุทธ์ที่ 1.1</u> พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ</p>	<p>เป้าประสงค์ที่ 1 มีการจัดการความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี  <u>กลยุทธ์ที่ 1.1</u> ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการความรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 2 บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะ มีทักษะชีวิตความสามารถในการปฏิบัติงาน  <u>กลยุทธ์ที่ 2.1</u> พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับ</p>
<p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานสู่องค์กรแห่งความสุข</b></p>	<p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานสู่องค์กรแห่งความสุข</b></p>	<p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานสู่องค์กรแห่งความสุข</b></p>
<p>เป้าประสงค์ที่ 1 บุคลากรมีความพึงพอใจและมีความสุขในการทำงาน  <u>กลยุทธ์ที่ 1.1</u> พัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร และสร้างองค์กรแห่งความสุข</p>	<p>เป้าประสงค์ที่ 1 มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมเอื้อต่อการปฏิบัติงานและพัฒนาคุณภาพชีวิตสู่องค์กรแห่งความสุข  <u>กลยุทธ์ที่ 1.1</u> พัฒนาสภาพแวดล้อมให้มีความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน</p>	<p>เป้าประสงค์ที่ 1 มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานและพัฒนาคุณภาพชีวิตสู่องค์กรแห่งความสุข  <u>กลยุทธ์ที่ 1.1</u> พัฒนาสภาพแวดล้อมให้มีความเหมาะสมเอื้อต่อการปฏิบัติงาน</p>

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ.2558-2563	แผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี พ.ศ.2558-2561	แผนปฏิบัติการสำนักงานวิทยาเขตฯ พ.ศ.2560
	<p>กลยุทธ์ที่ 1.2 เสริมสร้างสุขภาวะเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรอย่างเหมาะสม</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 2 สำนักงานอธิการบดีมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา</p> <p>กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาสภาพแวดล้อมสำนักงานอธิการบดีให้เป็นแหล่งเรียนรู้</p>	<p>กลยุทธ์ที่ 1.2 เสริมสร้างสุขภาวะเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรอย่างเหมาะสม</p>
		<p><b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนานักศึกษาเพื่อเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม</b></p>
		<p>เป้าประสงค์ที่ 1 นักศึกษามีความรู้ มีคิดสร้างสรรค์ มีคุณธรรมจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>กลยุทธ์ที่ 1.1 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่เสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ คุณธรรมจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>กลยุทธ์ที่ 1.2 สนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษา</p>