



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โทร.41005

ที่ งผ.(พบ.) 045/2561

วันที่ 9 ตุลาคม 2561

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ประจำปีงบประมาณ 2561 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ตามแผนปฏิบัติการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2561 (1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561) ฉบับปรับแผน ซึ่งได้รับความเห็นชอบตามมติที่ประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2561 นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2561 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561) มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. มีโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561 รอบ 12 เดือน จำนวน 64 โครงการ ยกเลิก 6 โครงการ คงเหลือ 58 โครงการ
2. มีโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 49 โครงการ อยู่ในระหว่างดำเนินการ จำนวน 8 โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการ 1 โครงการ ดังนี้

| โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ  | โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ   |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปรับปรุงสถานที่สำหรับอ่านหนังสือและทบทวนบทเรียนของนักศึกษา</li> <li>2. ก่อสร้างถนนภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี</li> <li>3. จัดทำที่จอดรถยนต์ที่จอดรถจักรยานยนต์ด้านหน้าอาคารที่พักบุคลากร</li> <li>4. ปรับปรุงกล่องวงจรปิดประตูทางเข้า-ออก ด้านหน้าหลัง มหาวิทยาลัย</li> <li>5. ก่อสร้างโรงเรือนคัดแยกขยะ</li> <li>6. โครงการจัดทำสมุดภาพตามรอยร้อยเรื่องราววิถีชุมชนไม้ ๓ พระราชินีเวศน์มฤคทายวัน</li> <li>7. แผนพัฒนาและจัดการศึกษาวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ระยะ 10 ปี</li> <li>8. จัดทำเว็บไซต์ BE SMART BE GREEN</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการและคัดแยกขยะ</li> </ol> |

3. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561 รอบ 12 เดือน คิดเป็นร้อยละ 98.28

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- ทธพ

- ปธธ (สภทท) *ธนิตะกมล*  
เขตคนวิเศษระที่ ๑ และ ๒

เขตคนวิเศษระที่ ๑ และ ๒

- เล็งคณบดี *ศิริกานต์* โทร. ๕๕๐-๓๓๓๓๓๓๓๓

โทร. ๕๕๐-๓๓๓๓๓๓๓๓๓

NS 1610/6

(นางสาวอรอนงค์ มากจันทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

*อรอนงค์*  
1610/61



# **รายงานผลการดำเนินงาน**

**ตามแผนปฏิบัติการสำนักวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี**

**ประจำปีงบประมาณ 2561 รอบ 12 เดือน**

**(1 ตุลาคม 2560-30 กันยายน 2561)**

สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

30 กันยายน 2561

## คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2561 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2560-30 กันยายน 2561) ได้แสดงผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ โดยพิจารณาจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ภายใต้เป้าหมาย นโยบาย ที่สอดคล้องตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ 2561 และแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2561 จำนวน 3 เป้าหมาย 8 นโยบาย 59 โครงการ โดยได้จัดทำเป็นแผนโครงการ/กิจกรรม ที่มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในระดับหัวหน้างาน และถ่ายทอดสู่บุคลากรรายบุคคล มีการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน และประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนด ทำให้สามารถบรรลุเป้าหมายและประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการที่ดีจากการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานในสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี จึงขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่มีส่วนทำให้รายงานผลการดำเนินงานฉบับนี้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดทิศทาง เป้าหมายการดำเนินงานเพื่อพัฒนาสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ต่อไป

สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

30 กันยายน 2561

## สารบัญ

|  | หน้า |
|--|------|
| การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี                           | 1    |
| รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี                                 | 3    |
| <b>เป้าหมายที่ 1 : พัฒนาประสบการณ์และคุณภาพชีวิตในมหาวิทยาลัยของนักศึกษา</b>                         | 3    |
| นโยบายที่ 1.1   พัฒนาประสบการณ์และคุณภาพชีวิตในมหาวิทยาลัยของนักศึกษา                                | 3    |
| กลยุทธ์ที่ 1.2   พัฒนาด้านการวิจัยและสร้างสรรค์ การบริการวิชาการและการทำนุบำรุง<br>ศิลปวัฒนธรรม      | 22   |
| กลยุทธ์ที่ 1.3   จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่สำคัญ  | 27   |
| <b>เป้าหมายที่ 2 : บริหารจัดการหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง</b>                   | 29   |
| นโยบายที่ 2.1   พัฒนาระบบ กลไก เครื่องมือในการบริหารจัดการหน่วยงาน                                   | 29   |
| นโยบายที่ 2.2   พัฒนาการให้บริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน  | 33   |
| <b>เป้าหมายที่ 3 : พัฒนาบุคลากรและคุณภาพชีวิตการทำงาน</b>  | 36   |
| นโยบายที่ 3.1   พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะ สามารถให้บริการได้อย่างมี<br>ประสิทธิภาพ | 36   |
| นโยบายที่ 3.2   สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้                                      | 36   |
| นโยบายที่ 3.3   พัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานสู่องค์กรแห่งความสุข   | 37   |
| <b>ภาคผนวก</b>   |      |
| รายงานการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ                                  | 41   |

## การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ประจำปีงบประมาณ 2561 รอบ 12 เดือน

(1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562)

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2561 รอบ 12 เดือน ได้กำหนดมิติการประเมิน โดยอิงตามเกณฑ์การประเมินผลของสำนักงานอธิการบดี

### ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2561 รอบ 12 เดือน พิจารณาจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด โดยกำหนดเกณฑ์ ดังนี้

| ผลการดำเนินงาน        | ความสำเร็จ       | วิธีคำนวณ   |
|-----------------------|------------------|---|
| ร้อยละ 90.00 - 100.00 | ดีมาก            | $\frac{\text{จำนวนโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ หรืออยู่ระหว่างดำเนินการ}}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}} \times 100$ |
| ร้อยละ 70.00 - 89.00  | ดี               |   |
| ร้อยละ 50.00 - 69.00  | ปานกลาง          |   |
| ร้อยละ 30.00 - 49.00  | ปรับปรุง         |   |
| ต่ำกว่าร้อยละ 30.00   | ปรับปรุงเร่งด่วน |   |

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2561 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561) ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561 รอบ 12 เดือน จำนวน 64 โครงการ ยกเลิก 6 โครงการ คงเหลือ 58 โครงการ มีโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 49 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 84.48 อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 8 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 13.79 ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 1.72

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ 2561 รอบ 12 เดือน คิดเป็นร้อยละ 98.28 โดยมีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับ ดีมาก ทั้งนี้ สามารถจำแนกผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย/นโยบาย ได้ดังนี้

ตารางแสดงร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ประจำปีงบประมาณ 2561 รอบ 12 เดือน จำแนกตามเป้าหมาย/นโยบาย

| เป้าหมาย/นโยบาย   | จำนวนโครงการ | การดำเนินการ  |                  |                    | ร้อยละ       |
|---|--------------|---------------|------------------|--------------------|--------------|
|   |              | ดำเนินการแล้ว | ระหว่างดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ |              |
| <b>เป้าหมายที่ 1 สนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายมหาวิทยาลัย</b>                               | <b>40</b>    | <b>32</b>     | <b>7</b>         | <b>1</b>           | <b>97.50</b> |
| นโยบาย 1.1 พัฒนาประสบการณ์และคุณภาพชีวิตในมหาวิทยาลัยของนักศึกษา                            | 32           | 28            | 4                | -                  | 100          |
| นโยบาย 1.2 พัฒนาด้านการวิจัยและสร้างสรรค์ การบริการวิชาการและการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม      | 7            | 4             | 2                | 1                  | 85.71        |
| นโยบาย 1.3 จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่สำคัญ   | 1            | -             | 1                | -                  | 100          |
| <b>เป้าหมายที่ 2 บริหารจัดการหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง</b>            | <b>9</b>     | <b>8</b>      | <b>1</b>         | <b>-</b>           | <b>100</b>   |
| นโยบาย 2.1 พัฒนาระบบ กลไก เครื่องมือในการบริหารจัดการหน่วยงาน                               | 7            | 6             | 1                | -                  | 100          |
| นโยบาย 2.2 พัฒนาการให้บริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน  | 2            | 2             | -                | -                  | 100          |
| <b>เป้าหมายที่ 3 พัฒนาบุคลากรและคุณภาพชีวิตการทำงาน</b>                                     | <b>9</b>     | <b>9</b>      | <b>-</b>         | <b>-</b>           | <b>100</b>   |
| นโยบาย 3.1 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะ สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ | 1            | 1             | -                | -                  | 100          |
| นโยบาย 3.2 สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้                                  | 0            | -             | -                | -                  | 100          |
| นโยบาย 3.3 พัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานสู่องค์กรแห่งความสุข                                     | 8            | 8             | -                | -                  | 100          |
| <b>รวม</b>  | <b>58</b>    | <b>49</b>     | <b>8</b>         | <b>1</b>           | <b>98.28</b> |

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2560-30 กันยายน 2561)

เป้าหมายที่ 1 สนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายมหาวิทยาลัย

| งาน/โครงการ   | กิจกรรม  | ระยะเวลา     | งบประมาณ          |         |                              | การดำเนินการ  |                      |                    | รายละเอียดที่ดำเนินการแล้ว/<br>กำลังดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ                                |
|---|--|--------------|-------------------|---------|------------------------------|---------------|----------------------|--------------------|---|---|
|   |  |              | แผน               | ใช้จริง | แหล่งเงิน                    | ดำเนินการแล้ว | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ |   |   |
| <b>นโยบายที่ 1.1 พัฒนาประสบการณ์และคุณภาพชีวิตในมหาวิทยาลัยของนักศึกษา</b>                                  |  |              |                   |         |                              |               |                      |                    |   |   |
| 1. ปรับปรุงกายภาพ ภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยของวิทยาเขต   |  |              |                   |         |                              |               |                      |                    |   |   |
| 1.1 ปรับปรุงกายภาพ ภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ กีฬา สันทนาการ ที่อ่านหนังสือและทบทวนบทเรียน | 1. ปรับปรุงสถานที่สำหรับอ่านหนังสือ และทบทวนบทเรียนของนักศึกษา | เม.ย.-ก.ย.61 | 500,000<br>รายได้ | 235,935 | กองทุน<br>พัฒนาวิทยา<br>เขตฯ |               | ✓                    |                    | 1. ขนย้ายดินจากบริเวณบ่อบำบัดน้ำเสีย (บริเวณที่ตั้งเตาเผาขยะไรค์วัน) มาถมในสระน้ำด้านข้างโรงอาหารหอพัก 2 เป็นจำนวนเงิน 180,000 บาท จากเงินกองทุนพัฒนาวิทยาเขตฯ ปีงบประมาณ 2560 เพื่อปรับพื้นที่สำหรับก่อสร้าง อาคาร Co Learning Space สำหรับให้นักศึกษาใช้ห้องตำราทบทวนบทเรียน<br>2. วางแผนเพิ่มพื้นที่สำหรับให้นักศึกษาใช้ห้องตำราและทบทวนบทเรียน โดยจ้างบริษัทพีเอส ดีไซน์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เขียนแบบอาคาร Co Learning Space บริเวณพื้นที่ระหว่างลานจันทน์กับโรงอาหารหอพัก 2 เป็นจำนวนเงิน 205,975 บาท จากงบประมาณเงินกองทุนพัฒนาวิทยาเขตฯ งบประมาณค่าก่อสร้างในเบื้องต้นประมาณ 5,500,000 บาท โดยการสนับสนุนจากธนาคารกสิกรไทย ตามนโยบาย Smart University<br>3. วางแผนเพิ่มพื้นที่ห้องตำราและทบทวนบทเรียนเพิ่มเติมจากอาคาร Co Learning Space บริเวณด้านข้างโรงอาหารหอพัก 2 ใช้งบประมาณเงินกองทุนพัฒนาวิทยาเขตฯ ในการจ้างออกแบบเป็นเงิน 29,960 บาท ค่าก่อสร้างในเบื้องต้นประมาณ 500,000 บาท จากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2561 | ผอ.สำนักงานฯ<br>หน.งานหอพักฯ<br>หน.งานพัสดุ |

| งาน/โครงการ | กิจกรรม  | ระยะเวลา      | งบประมาณ             |           |           | การดำเนินการ  |                      |                    | รายละเอียดที่ดำเนินการแล้ว/<br>กำลังดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ                    |
|-------------|--|---------------|----------------------|-----------|-----------|---------------|----------------------|--------------------|---|---------------------------------|
|             |  |               | แผน                  | ใช้จริง   | แหล่งเงิน | ดำเนินการแล้ว | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ |   |                                 |
|             | 2. ก่อสร้างถนนภายใน มหาวิทยาลัย ศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี | เม.ย.-ก.ย.61  | 9,900,000<br>แผ่นดิน | 9,870,000 | แผ่นดิน   |               | ✓                    |                    | มหาวิทยาลัยศิลปากรได้ตกลงว่าจ้างบริษัทเพชรพลั่ง จำกัด ทำการก่อสร้างถนนภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เป็นจำนวนเงิน 9,870,000 บาท จากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ.2561 โดยเริ่มสัญญาวันที่ 31 พฤษภาคม 2561 ระยะเวลาก่อสร้าง 150 วัน ผู้รับจ้างลงมือปฏิบัติงาน วันที่ 11 มิถุนายน 2561 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 7 พฤศจิกายน 2561 มีทั้งหมด 4 งาน ประกอบด้วย<br>1. งานขยายเส้นทางจักรยาน และปรับปรุงถนนเริ่มต้น จากถนนทางแยกเข้าหอพักนักศึกษาตลอดแนวจนถึง ประตูทางเข้า-ออกด้านหลังมหาวิทยาลัย<br>2. งานถนนตัดใหม่แนวขนานกับหอพัก 6 พร้อมติดตั้งเสาไฟฟ้า<br>3. งานปรับปรุงถนนด้านหน้าเทวาลัยให้เป็นไปตามผังแม่บท (ตัดให้เป็นวงกลม)<br>4. งานตัดถนนใหม่ด้านข้างโรงอาหารกลาง (เริ่มจากวงเวียนเล็กไปจนถึงถนนติดกับรั้วโรงเรียนเพชรบุรีปัญญา นุกูล | ผอ.สำนักงานฯ<br>หน.งานพัสดุ     |
|             | 3. ปรับปรุงพื้นที่โรงพลศึกษา                                     | ธ.ค.60-ก.ย.61 | 2,852,400<br>แผ่นดิน | 2,570,00  | แผ่นดิน   | ✓             |                      |                    | - มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ตกลงว่าจ้างบริษัทสองก่อก่อสร้าง จำกัด ปรับปรุงพื้นที่โรงพลศึกษา โดยใช้ งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2561 ในการก่อสร้าง เป็นจำนวนเงิน 2,570,000 บาท งานปรับปรุง อาคารโรงพล แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ 1. ทำนวนกัน ความร้อนหลังคา 2. ทำพื้นใหม่ด้วยโพลียูรีเทน และ กระจกกันแดด แก้วกันลม กระจกนิรภัย พร้อม อุปกรณ์, เสาแบริดมินตันพร้อมตาข่าย, เสาวอลเลย์บอล พร้อมตาข่าย<br>- ระยะเวลาก่อสร้าง 60 วัน ผู้รับจ้างลงมือปฏิบัติงาน วันที่ 1 มิถุนายน 2561 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับมอบงาน งานที่ 1 วันที่ 18 กรกฎาคม 2561 งานที่ 2 (งวดสุดท้าย) วันจันทร์ที่ 3 กันยายน 2561 มี ระยะเวลารับประกัน 2 ปี   | หน.งานสวัสดิการฯ<br>หน.งานพัสดุ |



| งาน/โครงการ | กิจกรรม   | ระยะเวลา       | งบประมาณ                            |   |  | การดำเนินการ      |                          |                        | รายละเอียดที่ดำเนินการแล้ว/<br>กำลังดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ   |
|-------------|---|----------------|-------------------------------------|---|--|-------------------|--------------------------|------------------------|--|----------------|
|             |   |                | แผน                                 | ใช้จริง                                 | แหล่งเงิน  | ดำเนินการ<br>แล้ว | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่ได้<br>ดำเนินการ |  |                |
|             | 4. ปรับปรุงภูมิทัศน์ ภายภาพ ดูแลต้นไม้<br>4.1 ขุดลอกรางระบายน้ำตี-น้ำเสีย บ่อ<br>บำบัดน้ำเสีย | ต.ค.60-มี.ค.61 | 260,000<br>กองทุนพัฒนา<br>วิทยาเขตฯ | 260,000                                 | กองทุน<br>พัฒนาวิทยา<br>เขตฯ   | ✓                 |                          |                        | งานสวนสนามและภูมิทัศน์ ได้ว่าจ้างห้างหุ้นส่วนจำกัด<br>สุนทรเพชรบุรีพัฒนา โดยวิธีเจาะจง ดำเนินการขุดลอก<br>รางระบายน้ำตี/น้ำเสีย พร้อมปรับขอบบ่อบำบัดน้ำเสีย<br>บริเวณโดยรอบวิทยาเขตเพชรบุรี เมื่อวันที่ 8 มกราคม<br>2560 งบประมาณ 260,000 บาท จากเงินกองทุนพัฒนา<br>วิทยาเขตฯ  | หน.งานสวนสนามฯ |
|             | 4.2 บำรุงรักษาต้นไม้ ภูมิทัศน์ ราง<br>ระบายน้ำที่ขุดลอก                                       | เม.ย.-ก.ย.61   | 300,000<br>กองทุนพัฒนา<br>วิทยาเขตฯ | 1,237,886<br><br>130,240<br><br>145,000 | กองทุน<br>พัฒนาวิทยา<br>เขตฯ<br><br>เงินกัน<br>เหลื่อมปี<br>เงินรายได้<br>ปีงบประมาณ<br>2561<br><br>เงินรายได้ | ✓                 |                          |                        | 1. จ้างเหมาดูแลสวนสนามจำนวน 5 แห่ง เดือนละ<br>94,160 บาท เป็นเงิน 1,129,920 บาท จากเงินกองทุน<br>พัฒนาวิทยาเขตฯ<br>2. วันที่ 9 ตุลาคม 2560 จัดโครงการต้นไม้ศิลปะกร<br>อนุสรณ์สลิต โดยปลูกต้นชัยพฤกษ์ จำนวน 41 ต้น และ<br>ต้นเหลืองปรีดียาธร จำนวน 9 ต้น ในเส้นทางจักรยาน<br>ต้นจันทร์ จำนวน 20 ต้น เป็นเงิน 130,240 บาท จาก<br>เงินกันเหลื่อมปี เงินรายได้ ปีงบประมาณ 2561<br>3. ดำเนินการปลูกต้นไม้ตามนโยบาย BE SMART BE<br>GREEN ดังนี้<br>- วันที่ 16 พฤษภาคม 2561 งานสวนสนามฯ ได้<br>ดำเนินการขอรืบทันธุ์กล้าไม้จาก สำนักบริหารจัดการต้น<br>ไม้ที่ 3 พื้นที่ตำบลหนองพลับ ได้แก่ ต้นสัก ต้นมะค่าโมง<br>ต้นพะยุง ต้นหว้า รวมแล้วจำนวน 600 ต้น และ<br>ดำเนินการปลูกให้เป็นสวนป่า ในบริเวณด้านข้าง<br>อนุสาวรีย์ศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี ในวันที่ 18<br>มิถุนายน 2561 เวลา 15.30 น. จำนวน 350 ต้น<br>- วันที่ 19 มิถุนายน 2561 งานสวนสนามฯ ได้ขอรืบทันธุ์<br>กล้าไม้ยืนต้น จากสถานีเพาะพันธุ์กล้าไม้ชะอำ ได้รับ<br>กล้าไม้ จำนวน 955 ต้น เพื่อนำมาปลูกในวิทยาเขตฯ<br>ได้แก่ ต้นแคนา ต้นสัก ต้นหว้าป่า ต้นพิทูล ต้นพะยุง<br>ต้นยางนา ต้นกัลปพฤกษ์ ต้นขำมะเลียง ต้นตะเคียน<br>ต้นโอศกอินเดีย ต้นมะค่าโมง | หน.งานสวนสนามฯ |

| งาน/โครงการ | กิจกรรม  | ระยะเวลา     | งบประมาณ   |         |   | การดำเนินการ      |                          |                        | รายละเอียดที่ดำเนินการแล้ว/<br>กำลังดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ     |
|-------------|--|--------------|--|---------|---|-------------------|--------------------------|------------------------|---|------------------|
|             |  |              | แผน  | ใช้จริง | แหล่งเงิน                                   | ดำเนินการ<br>แล้ว | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่ได้<br>ดำเนินการ |   |                  |
|             |  |              |  |         |   |                   |                          |                        | <p>- สรุปผลการดำเนินงานปลูกต้นไม้ตามนโยบาย BE SMART BE GREEN ได้รับพันธุ์กล้าไม้ทั้งหมด จำนวน 1,555 ต้น ดำเนินการปลูกแล้ว จำนวน 787 ต้น ระหว่าง เดือน มิถุนายน - กรกฎาคม 2561 จำนวน 596 ต้น , เดือน สิงหาคม - กันยายน 2561 จำนวน 191 ต้น</p> <p>4. จัดทำไม้ค้ำยันต้นลีลาวดี บริเวณเกาะกลางถนนหน้า อาคารเรียนรวม 1 ถึง เรียนรวม 2 จำนวน 132 ต้น ราคาต้นละ 200 บาท เป็นเงิน 26,400 บาท จาก เงินกองทุนพัฒนาวิทยาเขตฯ</p> <p>5. จัดทำรั้วเสาแขวนโซ่กันรถบริเวณเกาะกลางอาคาร เรียนรวม 2 เป็นเงิน 57,566 บาท จากเงินกองทุน พัฒนาวิทยาเขตฯ</p> <p>6. กิจกรรมปลูกต้นไม้ “น้องใหม่อาสา ปลูกพันพนา ศิลปากร” ณ เส้นทางจักรยานด้านหน้าอาคารโบราณคดี ในวันที่ 6 สิงหาคม 2561 โดยปลูกต้นแคแสด จำนวน 52 ต้น (88,400 บาท) ปลูกต้นชัยพฤกษ์ จำนวน 32 ต้น (57,000 บาท) รวมเป็นเงิน 145,400 บาท จากเงิน รายได้ (การกิจนโยบาย)</p> <p>7. ขุดลอกรางระบายน้ำจำนวน 2 เส้นทาง เพื่อเตรียม ความพร้อมก่อนเปิดภาคการศึกษา ได้แก่ หน้าอาคาร เรียนรวม 1 ถึง หน้าอาคารเรียนรวม 2 และรางระบาย น้ำข้างอาคารที่พักบุคลากร ถึงอาคารปฏิบัติการ ออกแบบขายนพาทนะ เป็นเงิน 24,000 บาท จาก เงินกองทุนพัฒนาวิทยาเขตฯ</p> |                  |
|             | 5. ปรับปรุงด้านหน้า SU Café เป็นที่จอดรถจักรยานและด้านข้างเป็นที่นั่งพักผ่อน | เม.ย.-ส.ค.61 | 500,000<br>รับฝาก<br>สนับสนุน<br>กิจการ<br>มหาวิทยาลัย | 440,000 | รับฝาก<br>สนับสนุน<br>กิจการ<br>มหาวิทยาลัย | ✓                 |                          |                        | ปรับปรุงด้านหน้า SU Café เป็นที่จอดรถจักรยาน โดย เทพื้นซีเมนต์ ขนาดกว้าง 10 เมตร ยาว 90 และปูตัว หนอนขนาด ขนาด 1*90 เมตร (เนื่องจากแนวต้นไม้เดิม ไม่ตรง ส่งผลต่อแนวการเทซีเมนต์ซึ่งจะไม่สวยงาม จึง แก้ไขโดยการปรับลดการปูตัวหนอนจากกว้าง 1 เมตร เหลือกว้าง 50 เซนติเมตร ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่าง เดือนเมษายน - สิงหาคม 2561  | หน.งานสวัสดิการฯ |

| งาน/โครงการ | กิจกรรม  | ระยะเวลา     | งบประมาณ                                      |                     |   | การดำเนินการ  |                      |                    | รายละเอียดที่ดำเนินการแล้ว/<br>กำลังดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ     |
|-------------|--|--------------|---|---------------------|---|---------------|----------------------|--------------------|--|------------------|
|             |  |              | แผน   | ใช้จริง             | แหล่งเงิน   | ดำเนินการแล้ว | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ |  |                  |
|             | 6. จัดซื้ออุปกรณ์กีฬาในโรงพลศึกษา                          | เม.ย.-ก.ค.61 | 50,000<br>รายได้/<br>กองทุนพัฒนา<br>วิทยาเขตฯ | 88,675<br><br>7,000 | รายได้<br><br>รับฝาก<br>สนับสนุน<br>กิจการ<br>มหาวิทยาลัย | ✓             |                      |                    | งานสวัสดิการและกิจการรมนักศึกษา ได้จัดซื้ออุปกรณ์กีฬา จำนวน 11 รายการ เนื่องจากอุปกรณ์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการให้บริการ และบางชนิดชำรุด ดังรายการต่อไปนี้<br>1. ไม้แบดมินตัน Yonex จำนวน 15 อัน<br>2. ตาข่ายแบดมินตันแข่งขัน จำนวน 3 ผืน<br>3. ลูกแบดมินตันพลาสติก Yonex จำนวน 7 กล่อง<br>4. วอลเลย์บอล MIKASA MVA 300 จำนวน 15 ลูก<br>5. ฟุตซอล MOLTEN จำนวน 20 ลูก<br>6. ตาข่ายประตูฟุตซอล จำนวน 2 คู่<br>7. ตาข่ายตระกร้อไนลอน จำนวน 4 ผืน<br>8. แก่นเปตอง จำนวน 20 ลูก<br>9. พันด้ามไม้แบดมินตัน จำนวน 15 อัน<br>10. พันด้ามไม้เทนนิส จำนวน 15 คัน<br>11. กระจอบทรายหนึ่ง TAWIN จำนวน 1 ชุด<br>รวมเป็นเงิน 95,675 บาท | หน.งานสวัสดิการฯ |
|             | 7. ปรับปรุงห้องน้ำโรงพลศึกษา รางระบายน้ำและภูมิทัศน์โดยรอบ | มิ.ย.-ส.ค.61 | 300,000<br>กองทุนพัฒนา<br>วิทยาเขตฯ           | 299,921             | กองทุน<br>พัฒนาวิทยา<br>เขตฯ                              | ✓             |                      |                    | เนื่องจากโรงพลศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้เปิดบริการมาเป็นระยะเวลาพร้อม 13 ปี จึงเกิดการทรุดโทรมของห้องน้ำและเกิดน้ำท่วมซึ่งบริเวณโดยรอบหากเกิดฝนตกต่อเนื่องกันหลายวัน งานสวัสดิการและกิจการรมนักศึกษา จึงได้ดำเนินการปรับปรุงห้องน้ำโรงพลศึกษา รางระบายน้ำ และภูมิทัศน์โดยรอบ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 327,206 บาท งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง 299,921 บาท จากเงินกองทุนพัฒนาวิทยาเขตฯ รายละเอียดการดำเนินงาน<br>1. งานปรับปรุงห้องน้ำโรงพลศึกษา<br>- เปลี่ยนชักโครก จำนวน 22 ชุด<br>- ลูกบิดประตูห้องน้ำ จำนวน 28 ชุด<br>- ประตูห้องน้ำ จำนวน 2 บาน<br>2. วางท่อระบายน้ำจากท่อรอบโรงพลศึกษา                                   | หน.งานสวัสดิการฯ |

| งาน/โครงการ   | กิจกรรม   | ระยะเวลา       | งบประมาณ   |           |           | การดำเนินการ  |                      |  | รายละเอียดที่ดำเนินการแล้ว/<br>กำลังดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|----------------|--|-----------|-----------|---------------|----------------------|--|---|--------------|
|   |   |                | แผน  | ใช้จริง   | แหล่งเงิน | ดำเนินการแล้ว | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ   |   |              |
|   | 8. ปรับปรุงระบบไฟฟ้าในเส้นทางจักรยานทั้งหมด                             | เม.ย.61-ส.ค.61 | 100,000<br>รับฝาก<br>สนับสนุน<br>กิจการ<br>มหาวิทยาลัย | 13,600    | รายได้    | ✓             |                      |  | จากผลการประเมินความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2559 นักศึกษาได้ให้ข้อเสนอแนะเรื่องความสว่างของไฟฟ้าทางโดยรอบมหาวิทยาลัย สำนักงานวิทยเขตฯ จึงปรับปรุงการให้บริการ โดยวางแผนเปลี่ยนกำลังหลอดไฟฟ้ายส่องสว่างโดยรอบมหาวิทยาลัย จาก 125 วัตต์ เป็น 250 วัตต์ ซึ่งได้ประสานงานให้ผู้รับเหมาเสนอราคาค่าทำความสะอาด ปลอดภัย เปลี่ยนหลอดไฟ บัลลัสต์ อิกนิตอร์ และ ถ้วยพิวส์แล้วพบว่า ราคาที่ผู้รับเหมาเสนอเฉพาะค่าทำความสะอาดสะอาดโคละ 500 บาท เมื่อเทียบกับจำนวนหลอดไฟขนาด 250 วัตต์ในเส้นทางจักรยานที่มีทั้งหมด 245 โคม เป็นเงิน 122,500 บาท โดยยังไม่รวมการเปลี่ยนหลอด อิกนิตอร์ และพิวส์ จึงไม่ได้ดำเนินการขออนุมัติจ้าง โดยได้มอบหมายให้คุณประเสริฐ ทำการใส่พิวส์โคมไฟในเส้นทางจักรยานจำนวน 68 โคม ที่ถอดออกตามมาตรการประหยัดไฟฟ้า และดำเนินการแล้วเสร็จในเดือน สิงหาคม 2561 ซึ่งคำนวณจากราคาพิวส์ที่เปลี่ยนแล้วพบว่าใช้งบประมาณ จำนวน 13,600 บาท (ราคาพิวส์ 200 บาทต่อโคม) | ผอ.สำนักงานฯ |
| 1.2 ปรับปรุงสิ่งแวดล้อมทางการศึกษา (ห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ ครุภัณฑ์ในการจัดการเรียนการสอน) | 1. จัดซื้ออุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียนเพื่อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ | ต.ค.60-เม.ย.61 | 1,412,100  | 1,403,938 | แผ่นดิน   | ✓             |                      | 1. เครื่องฉายภาพ 3 มิติ ที่รองรับสัญญาณชนิด HDMI จำนวน 12 เครื่อง งบประมาณ 478,800 บาท ขออนุมัติเบิกจ่ายเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561<br>2. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 4,500 ANSI lumens จำนวน 4 เครื่อง งบประมาณ 279,912 บาท ขออนุมัติเบิกจ่ายเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2560<br>3. ไมโครโฟนแบบใช้สายประจำห้องเรียน จำนวน 32 ตัว งบประมาณ 107,856 บาท ขออนุมัติเบิกจ่ายเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2560 | ท.งานบริการการสอน/ท.งานพัสดุ  |              |

| งาน/โครงการ                   | กิจกรรม   | ระยะเวลา      | งบประมาณ          |            |           | การดำเนินการ      |                          |  | รายละเอียดที่ดำเนินการแล้ว/<br>กำลังดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ       |
|-------------------------------|---|---------------|-------------------|------------|-----------|-------------------|--------------------------|--|---|--------------------|
|                               |   |               | แผน               | ใช้จริง    | แหล่งเงิน | ดำเนินการ<br>แล้ว | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่ได้<br>ดำเนินการ   |   |                    |
|                               |   |               |                   |            |           |                   |                          |  | 4. เครื่องสำรองไฟสำหรับเสตท์คอมพิวเตอร์ประจำห้องเรียน ขนาด 1500 VA 900W จำนวน 13 เครื่อง งบประมาณ 97,370 บาท ขออนุมัติเบิกจ่ายเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2560<br>5. ชุดเครื่องเสียงประจำห้องเรียน จำนวน 8 ชุด งบประมาณ 440,000 บาท ขออนุมัติเบิกจ่ายเมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2560                                     |                    |
|                               | 2. สำรวจและวางแผนการจัดซื้อและซ่อมบำรุงอุปกรณ์เสตท์คอมพิวเตอร์ในห้องเรียน | เม.ย.-ก.ย.61  | -                 | -          | -         | ✓                 |                          |  | งานบริการการสอนได้ดำเนินการสำรวจความเรียบร้อยของห้องเรียนและอุปกรณ์เสตท์คอมพิวเตอร์เป็นประจำทุกเดือน ตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติงานบริการการสอนและวางแผนการจัดซื้อครุภัณฑ์ห้องเรียน ในเดือนเมษายน 2561 เพื่อเตรียมความพร้อมจัดทำคำขอ งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2562 และ งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2563 | หน.งานบริการการสอน |
| 1.3 โครงการจัดการขยะ เพชรบุรี | 1. พัฒนาระบบการจัดการและคัดแยกขยะภายในอาคารเรียนรวม 2 และอาคารวิทยบริการ  | ต.ค.60-ก.ย.61 | 500,000<br>รายได้ | 498,917.30 | รายได้    | ✓                 |                          | สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้ดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการขยะและคัดแยกขยะภายในอาคารเรียน ได้แก่ อาคารวิทยบริการ และอาคารเรียนรวม 2 รวมถึงการพัฒนาระบบในการจัดการขยะบริเวณหอพักนักศึกษา มีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้<br>1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการจัดการขยะและการจัดการศูนย์การเรียนรู้ด้านการกำจัดขยะ ประจำปีงบประมาณ 2561 จำนวน 13 คน<br>2. ประชุมโครงการจัดการขยะและการจัดการศูนย์การเรียนรู้ด้านการกำจัดขยะ ประจำปีการศึกษา 2560 ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2560<br>3. วันที่ 10 พฤศจิกายน 2560 ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการจัดการขยะและธนาคารขยะ ณ โรงเรียนเทศบาลบ้านบ่อฝ้าย (สังฆประชาอุทิศ) ซึ่งเป็นโรงเรียนที่ได้รับรางวัล เกี่ยวข้องกับการจัดการขยะระดับประเทศ | หน.งานบริการการสอน  |                    |

| งาน/โครงการ | กิจกรรม  | ระยะเวลา | งบประมาณ |         |           | การดำเนินการ      |                          |                        | รายละเอียดที่ดำเนินการแล้ว/<br>กำลังดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------|--|----------|----------|---------|-----------|-------------------|--------------------------|------------------------|--|--------------|
|             |  |          | แผน      | ใช้จริง | แหล่งเงิน | ดำเนินการ<br>แล้ว | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่ได้<br>ดำเนินการ |  |              |
|             | 2. พัฒนาระบบการจัดการและคัดแยก<br>ขยะบริเวณหอพักนักศึกษา |          |          |         |           | ✓                 |                          |                        | <p>4. แนวทางดำเนินงานพัฒนาระบบการจัดการขยะใน<br/>อาคารเรียนรวม 2 และอาคารวิทยบริการ</p> <p>4.1 สํารวจถังขยะในอาคารวิทยบริการ และอาคารเรียน<br/>รวม2 และจัดวางให้เป็นระเบียบ โดยถังขยะในอาคารที่<br/>เป็นถังขยะแบบใส ให้เปลี่ยนถังใหม่ ถังขยะที่ชำรุดให้<br/>สั่งซื้อเพิ่มเติม ซึ่งได้ทำการจัดซื้อถังขยะเพิ่ม จำนวน 63<br/>ถัง ได้แก่ ถังขยะสีแดง 8 ถัง ถังขยะสีเหลือง 19 ถัง<br/>ขยะสีเขียว 36 ถัง</p> <p>4.2 ดำเนินการติดตั้งป้ายแยกขยะที่อาคารวิทยบริการ<br/>จำนวน 11 จุด และอาคารเรียนรวม 2 จำนวน 18 จุด<br/>รวมทั้งสิ้น 39 จุด โดยผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อ<br/>วันศุกร์ที่ 27 เมษายน พ.ศ.2561 และทำป้าย<br/>ประชาสัมพันธ์การคัดแยกขยะก่อนทิ้งไว้ในห้องเรียนทุก<br/>ห้อง</p> <p>4.3 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ความรู้ความ<br/>เข้าใจเกี่ยวกับการคัดแยกขยะแล้วเสร็จเมื่อวันที่<br/>17 กรกฎาคม 2561 และเริ่มเผยแพร่ในวันปฐมนิเทศน์<br/>นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2561 เมื่อวันที่จันทร์ที่ 6<br/>สิงหาคม 2561</p> <p>4.4 ผลการประเมินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้าง<br/>ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการและคัดแยกขยะ<br/>ผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 481 คน ผลการประเมิน<br/>ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.04</p> <p>5. แนวทางดำเนินงานพัฒนาระบบการจัดการขยะใน<br/>หอพักนักศึกษา</p> <p>5.1 สํารวจถังขยะที่บริเวณหอพักนักศึกษา 1-6 ซึ่งถังขยะ<br/>เดิมที่สามารถใช้งานได้ให้ทำสีให้ชัดเจน โดยแบ่งเป็น 3 สี<br/>ได้แก่ สีเขียว = ขยะเปียก สีเหลือง = ขยะแห้ง สีแดง =<br/>ขยะอันตราย และได้จัดซื้อถังขยะเพิ่มเติม จำนวน 9 ถัง</p> | หน.งานหอพักฯ |

| งาน/โครงการ           | กิจกรรม   | ระยะเวลา    | งบประมาณ      |         |           | การดำเนินการ  |                      |                    | รายละเอียดที่ดำเนินการแล้ว/<br>กำลังดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ                    |
|-----------------------|---|-------------|---------------|---------|-----------|---------------|----------------------|--------------------|---|---------------------------------|
|                       |   |             | แผน           | ใช้จริง | แหล่งเงิน | ดำเนินการแล้ว | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ |   |                                 |
|                       |   |             |               |         |           |               |                      |                    | <p>5.2 ย้ายถังขยะที่อยู่หน้าหอพักทั้งหมดไปไว้ที่หลังหอพัก ทำหลังคาครอบถังขยะใหม่ ให้สามารถกันลม ฝนได้ และมีรูปแบบเดียวกัน ปรับปรุงพื้นที่บริเวณรอบถังขยะ ไม่ให้มีน้ำขัง พร้อมทำทางระบายน้ำทิ้ง และทาสีกรงครอบถังขยะ, จัดทำที่ใส่ถังขยะเพิ่มเติมบริเวณหอพัก 5-6</p> <p>5.3 จัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์การคัดแยกขยะ ติดไว้ที่ถังขยะ</p> <p>5.4 จัดซื้อถุงพลาสติกสีเขียว สีแดง สีเหลือง แจกให้กับนักศึกษาในหอพัก เพื่อให้ให้นักศึกษาแยกขยะบนหอพัก ก่อนนำมาทิ้งในถังขยะด้านล่าง โดยดำเนินการแจกถุงขยะให้แก่นักศึกษา เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2561</p> <p>5.5 ให้ผู้ประกอบการเข้ามารับซื้อถังขยะรีไซเคิลจากนักศึกษา ได้แก่ กระดาษ ขวดพลาสติก ขวดแก้ว และกระป๋องน้ำอัดลม เป็นต้น เมื่อวันที่ 22-23 พฤษภาคม 2561 เวลา 13.00-17.00 น. ณ บริเวณลานจีน ซึ่งได้แสดงป้ายราคารับซื้ออย่างชัดเจน</p> <p>5.6 ทำป้ายประชาสัมพันธ์แจ้งจุดทิ้งขยะบริเวณหอพัก นักศึกษาให้นักศึกษาทราบ</p> |                                 |
| 1.4 BE SMART BE GREEN | 1. การใช้ QR CODE ให้การชำระค่าอาหารในโรงอาหารของวิทยาเขต | ต.ค.-ธ.ค.60 | 10,000 รายได้ | -       | -         | ✓             |                      |                    | <p>การชำระเงินให้กับร้านค้าและผู้ประกอบการภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โดยใช้ QR CODE ดำเนินการร่วมกันระหว่างงานคลัง งานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา โดยได้ประสานกับธนาคารกรุงไทย และผู้ประกอบการร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย เพื่อนำระบบ QR CODE มาใช้ ลดการถือเงินสดของนักศึกษา ซึ่งมีการดำเนินการดังนี้</p> <p>- วันที่ 20-21 กันยายน 2560 ผู้ประกอบการร้านค้าของวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ทุกร้าน เข้าประชุม รับทราบนโยบายการชำระเงินให้กับร้านค้าและผู้ประกอบการภายในวิทยาเขตฯ โดยใช้ QR CODE ตามนโยบายของรัฐบาลที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีนวัตกรรม และนโยบาย BE SMART BE GREEN ของมหาวิทยาลัย</p>  | หน.งานคลัง/<br>หน.งานสวัสดิการฯ |

| งาน/โครงการ | กิจกรรม   | ระยะเวลา     | งบประมาณ |         |           | การดำเนินการ  |                      |                    | รายละเอียดที่ดำเนินการแล้ว/<br>กำลังดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ     |
|-------------|---|--------------|----------|---------|-----------|---------------|----------------------|--------------------|---|------------------|
|             |   |              | แผน      | ใช้จริง | แหล่งเงิน | ดำเนินการแล้ว | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ |   |                  |
|             |   |              |          |         |           |               |                      |                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- วันที่ 20-23 กันยายน 2560 ผู้ประกอบการร้านค้าส่ง ใบสมัครให้กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา ชะอำ จำนวน 68 ร้าน และธนาคารกรุงไทย ส่งข้อมูลให้สำนักงานใหญ่ ในเดือนตุลาคม 2560</li> <li>- วันที่ 29 พ.ย.60 ผู้ประกอบการร้านค้า จำนวน 68 ร้านเข้ารับมอบ QR CODE จากธนาคารกรุงไทย (เป่าตุง)</li> <li>- วันที่ 6 ธันวาคม 2560 เริ่มใช้งานอย่างเป็นทางการ</li> </ul>   |                  |
|             | 2. ประเมินการใช้ QR CODE ในการชำระค่าอาหารในโรงอาหารของวิทยาเขต | เม.ย.-พ.ค.61 | -        | -       | -         | ✓             |                      |                    | <p>- ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ QR CODE ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 3.23 คิดเป็นร้อยละ 64.52 ความถี่ในการใช้บริการ QR CODE ต่อสัปดาห์ ส่วนใหญ่ไม่เคยใช้เลย คิดเป็นร้อยละ 53.89 รองลงมาใช้บริการ 1-5 ครั้ง/สัปดาห์ คิดเป็นร้อยละ 31.09 ส่วนใหญ่ใช้ที่โรงอาหารกลาง SU Cafe คิดเป็นร้อยละ 40.63 รองลงมาใช้ที่โรงอาหารหอพัก 2 คิดเป็นร้อยละ 24.60 ใช้บริการ QR CODE ที่ร้านอาหาร มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 56.05 รองลงมา ร้านเครื่องดื่ม ร้อยละ 25.48 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นด้วยต่อการให้บริการ QR CODE คิดเป็นร้อยละ 82.14 และยินดีให้ความร่วมมือในการรณรงค์ใช้บริการ QR CODE ปัจจุบันที่มีผลต่อการใช้บริการ QR CODE ส่วนใหญ่คุ้นเคยกับการชำระเงินสด คิดเป็นร้อยละ 31.73 รองลงมาไม่มีเงินในบัญชี คิดเป็นร้อยละ 31.00</p> | หน.งานสวัสดิการฯ |



| งาน/โครงการ | กิจกรรม                                   | ระยะเวลา      | งบประมาณ   |              |   | การดำเนินการ  |                      |                    | รายละเอียดที่ดำเนินการแล้ว/<br>กำลังดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ                                |
|-------------|---|---------------|--|--------------|---|---------------|----------------------|--------------------|---|---|
|             |   |               | แผน  | ใช้จริง      | แหล่งเงิน                                   | ดำเนินการแล้ว | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ |   |   |
|             | 3. ระบบการเบิกจ่ายตรง และรายงานผล         | ต.ค.60-ก.ย.61 | -  | -            | -   | ✓             |                      |                    | งานคลัง ได้พัฒนากระบวนการจากการจ่ายเงินสด การโอนเงิน และจ่ายเช็ค มาเป็นระบบจ่ายตรงผ่านธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สำหรับคู่ค้าหรือบุคคลภายนอก ตั้งแต่วันที่ 21 สิงหาคม 2560 และใช้ระบบจ่ายตรงกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยเรื่องที่ยังค้างอยู่ได้แก่ 1) จ่ายลูกหนี้เงินยืมนอกระบบ 2) จ่ายค่ารักษาพยาบาล 3) จ่ายค่าตอบแทนการสอน 4) จ่ายค่าตอบแทนอื่นๆ เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 29 สิงหาคม 2560 เป็นต้นไป ผลการดำเนินงานรายการจัดทำเช็ค/จ่ายตรง ระหว่างเดือนกันยายน 2560-สิงหาคม 2561 จำนวน 8,553 เรือง/ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 195,136,097.72 บาท | หน.งานคลัง                                  |
|             | 4. ติดตั้งเครื่องปรับอากาศในหอพักนักศึกษา | เม.ย.-ก.ค.61  | 4,000,000<br>รายได้                                      | 4,370,000    | รายได้<br>(งบกลาง)<br>มหาวิทยาลัย           | ✓             |                      |                    | ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่เกิน 18,000 บีทียู จำนวน 200 เครื่อง ณ อาคารหอพัก 2 จำนวน 40 เครื่อง และอาคารหอพัก 5 จำนวน 160 เครื่อง งบประมาณ 4,370,000 บาท จากเงินรายได้ (งบกลางมหาวิทยาลัย)  | หน.งานหอพักฯ                                |
|             | 5. เปลี่ยนหลอดไฟฟ้าเป็นแบบ LED            | ต.ค.60-ก.ย.61 | 6,215,000<br>เงินสนับสนุน<br>จากหน่วยงาน<br>ภายนอก (พพ.) | 3,279,812.15 | เงินสนับสนุน<br>จากหน่วยงาน<br>ภายนอก (พพ.) | ✓             |                      |                    | วันที่ 26 กันยายน 2560 มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีได้รับการคัดเลือกจากกรมพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) สนับสนุนงบประมาณในการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าเป็นหลอด LED ภายในตัวอาคารทุกอาคารของวิทยาเขตฯ โดยบริษัทตาดีเทคโนโลยี (998) จำกัด ซึ่งชนะการประกวดราคาในวงเงิน 3,279,812.15 บาท จากงบประมาณที่ได้รับ   | ผอ.สำนักงานฯ/<br>หน.งานพัสดุ/<br>หน.งานคลัง |

| งาน/โครงการ | กิจกรรม  | ระยะเวลา     | งบประมาณ                            |         |                        | การดำเนินการ  |                      |                    | รายละเอียดที่ดำเนินการแล้ว/<br>กำลังดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ                                      |
|-------------|--|--------------|-------------------------------------|---------|------------------------|---------------|----------------------|--------------------|--|---|
|             |  |              | แผน                                 | ใช้จริง | แหล่งเงิน              | ดำเนินการแล้ว | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ |  |   |
|             |  |              |                                     |         |                        |               |                      |                    | การสนับสนุน จำนวน 6,215,000 บาท และได้ติดตั้งหลอด LED เรียบร้อยแล้วในทุกอาคาร เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2561 โดยใช้หลอดทั้งสิ้น 13,527 หลอด จำแนกเป็น หลอด LED TUBE 120 cm. ไม่เกิน 18 วัตต์ จำนวน 10,687 หลอด, หลอด LED TUBE 60 cm. ไม่เกิน 9 วัตต์ จำนวน 2,840 หลอด เมื่อเปรียบเทียบค่าไฟฟ้าที่จัดจากมิเตอร์ประจำอาคารที่เปลี่ยนเป็นหลอด LED ทั้ง 13 อาคาร โดยใช้เดือนเมษายน 2560 เทียบกับเดือน เมษายน 2561 พบว่าอัตราการลดลงของค่าไฟฟ้า เท่ากับร้อยละ 17.01 แสดงให้เห็นว่า หลอด LED ทำให้ค่าไฟฟ้าในภาพรวมลดลงได้บางส่วนเท่านั้น |   |
|             | 6. จัดทำห้องสำหรับออกกำลังกายและห้องสำหรับเด็กเล็กที่อาคารที่พักบุคลากร พร้อมระบบคีร์การ์ด | ต.ค.๖.ค.60   | 1,000,000<br>รับฝากที่พักรับบุคลากร | 759,397 | รับฝากที่พักรับบุคลากร | ✓             |                      |                    | คณะกรรมการที่พักบุคลากร ได้เห็นชอบให้ใช้งบประมาณเงินรับฝากที่พักรับบุคลากรจัดทำห้องออกกำลังกายภายในห้อง โดยเปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 23 พฤศจิกายน 2560 เป็นต้นไป งบประมาณค่าจัดซื้ออุปกรณ์ออกกำลังกายในห้องฟิตเนส จำนวน 21 รายการเป็นเงิน 620,600 บาท ระบบคีร์การ์ดสำหรับห้องฟิตเนส และการ์ดสำหรับเปิด-ปิดประตู จำนวน 200 ใบ เป็นเงิน 79,073 บาท ป้ายระเบียบการใช้ห้อง Healthy First Fitness เป็นเงิน 2,800 บาท นอกจากนี้ยังได้จัดทำห้องสำหรับเด็กเล็ก โดยจัดซื้อเครื่องเล่นสำหรับเด็ก เป็นจำนวนเงิน 56,924 บาท               | รองอธิการบดี<br>เพชรบุรี/<br>กรรมการที่พักบุคลากร |
|             | 7. จัดทำที่จอดรถยนต์และที่จอดรถจักรยานยนต์ บริเวณอาคารที่พักบุคลากร                        | เม.ย.-ก.ค.61 | 500,000<br>รับฝากที่พักรับบุคลากร   | 395,000 | รับฝากที่พักรับบุคลากร |               | ✓                    |                    | มอบหมายให้คุณธราธรเขียนแบบพร้อมประมาณราคาค่าก่อสร้างที่จอดรถยนต์หน้าอาคารที่พักบุคลากร โดยดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2561 เป็นเงินค่าก่อสร้างทั้งสิ้น 395,000 บาท ขณะนี้อยู่ระหว่างการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และจัดหาผู้รับจ้างต่อไป   | ผอ.สำนักงานฯ/<br>นิพนธ์เป็นเลขาฯ                  |

| งาน/โครงการ | กิจกรรม                         | ระยะเวลา       | งบประมาณ   |              |                              | การดำเนินการ  |                      |                    | รายละเอียดที่ดำเนินการแล้ว/<br>กำลังดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ   |
|-------------|---------------------------------|----------------|--|--------------|------------------------------|---------------|----------------------|--------------------|--|--|
|             |                                 |                | แผน  | ใช้จริง      | แหล่งเงิน                    | ดำเนินการแล้ว | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ |  |  |
|             | 8. รรรางไฟฟ้า                   | พ.ย.60-ก.ย.61  | 1,800,000<br>กองทุนพัฒนา<br>วิทยาเขตฯ                          | 2,202,999.97 | กองทุน<br>พัฒนาวิทยา<br>เขตฯ | ✓             |                      |                    | มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ตกลงจ้างเหมาบริการรกรางไฟฟ้าจากศรีกัลยาทัวร์ ตามสัญญาเลขที่ สวพ.4/2560 กำหนดระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560-30 กันยายน 2563 เป็นระยะเวลา 24 เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 5,400,000 บาท โดยชำระในอัตราเดือนละ 225,000 บาท จากเงินกองทุนพัฒนาวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี และงานวิจัย<br>- รถไฟฟ้าประกอบใหม่ทุกชั้นส่วน จำนวน 5 คัน จำนวน 24 ที่นั่ง ขึ้นลงได้ 2 ทาง ซึ่งจะให้บริการจำนวน 70 เที่ยวต่อวัน (วันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 07.30-20.00 น.) และจำนวน 27 เที่ยวต่อวัน (วันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 08.30-18.00 น.) ส่วนตารางเวลารกรางออกจากสถานี ได้ติดประกาศทุกจุดสถานี<br>- ในปีงบประมาณ 2561 สำนักงานวิทยาเขตฯ ได้เบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการรกรางไฟฟ้า ระหว่างเดือนกันยายน 2560 - กันยายน 2561 จำนวน 12 เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น 2,202,999.97 บาท จากเงินกองทุนพัฒนาวิทยาเขตฯ | ผอ.สำนักงานฯ/<br>กรรมการตรวจรับ<br>รกรางฯ                              |
|             | 9. บริษัทจำลอง SMART MARKET CO. | ต.ค.60-มี.ค.61 | 200,000<br>กองทุนพัฒนา<br>วิทยาเขตฯ<br><br>300,0000<br>คณะวิชา |              |                              | ✓             |                      |                    | มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ร่วมมือกับทางบริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) ในการจัดตั้งบริษัทจำลอง โดยใช้ชื่อ Smart Market Co. โดยบริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) ได้ลงทุนปรับปรุงธนาคารกรุงไทยเดิมให้เป็นร้านค้าปลีก (บริษัทจำลอง) และจัดซื้อสินค้าภายในร้านให้ในครั้งแรก โดยมีพิธีเปิดอย่างเป็นทางการในวันที่ 28 มีนาคม 2561 ซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกทีมงานนักศึกษาจากทั้ง 3 คณะวิชาที่มีความพร้อมในการบริหารบริษัทมาดำเนินงานนอกจากนี้ บริษัทได้ส่งผู้แทนเข้ามาบรรยายให้ความรู้ต่างๆ ให้กับทีมงาน อาทิ การใช้งานเครื่องแคชเชียร์ การใช้เครื่องชงกาแฟ การจัด Display การสั่งซื้อ การจัดส่งของสินค้า การจัดเรียงและโชว์สินค้าภายในร้าน การประชาสัมพันธ์ เป็นต้น   | รองอธิการบดี<br>เพชรบุรี/ผู้ช่วย<br>อธิการบดีเพชรบุรี/<br>ผอ.สำนักงานฯ |

| งาน/โครงการ   | กิจกรรม  | ระยะเวลา      | งบประมาณ   |           |   | การดำเนินการ  |                      |                    | รายละเอียดที่ดำเนินการแล้ว/<br>กำลังดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|---------------|--|-----------|---|---------------|----------------------|--------------------|---|--------------|
|   |  |               | แผน  | ใช้จริง   | แหล่งเงิน   | ดำเนินการแล้ว | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ |   |              |
| 1.5 จัดให้มีสถานที่ประกอบพิธีกรรมทางศาสนา                   | 1. จัดให้มีสถานที่ประกอบพิธีกรรมทางศาสนาพุทธ   | ธ.ค.60-ก.ค.61 | 60,000<br>รายได้   | 48,366.15 | รายได้  | ✓             |                      |                    | 1. ปรับปรุงสถานที่ประกอบพิธีกรรมทางศาสนาพุทธ ณ หอพักนักศึกษา 5-6 จำนวนเงิน 25,947.15 บาท จากเงินรายได้ ระยะเวลาดำเนินการ ธันวาคม 2560 - กุมภาพันธ์ 2561<br>2. ปรับปรุงสถานที่ประกอบพิธีกรรมทางศาสนาพุทธเพิ่มอีก 1 แห่ง ณ อาคารหอพัก 1 (หอพักชาย) จำนวน 22,419 บาท จากเงินรายได้ ระยะเวลาดำเนินการ เมษายน-กรกฎาคม 2561   | หน.งานหอพักฯ |
|   | 2. จัดให้มีสถานที่ประกอบพิธีกรรมทางศาสนาอิสลาม | ส.ค.-ต.ค.60   | 97,270<br>รายได้   | 97,270    | รายได้/<br>รับฝากค่า<br>ทำของ<br>เสียหาย<br>หอพัก                 | ✓             |                      |                    | งานหอพักนักศึกษา ได้ดำเนินการสำรวจและปรับปรุงห้องละหมาดใหม่ที่อาคารหอพัก 2 และได้ทำการจ้างเหมาปรับปรุงห้องละหมาด ได้แก่ งานทำอ่างล้างมือ ล้างเท้า, งานกระจกอลูมิเนียม, งานมุ้งลวด, งานเหล็กตัด, งานทาสี, งานผ้าม่านและฉากกันห้อง เป็นจำนวนเงิน 95,230 บาท จากเงินรับฝากสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัย และจัดซื้ออุปกรณ์และครุภัณฑ์สำหรับใช้ในห้องละหมาด เป็นจำนวนเงิน 2,040 บาท จากเงินรับฝากค่าทำของเสียหายหอพัก รวมทั้งสิ้น 97,270 บาท | หน.งานหอพักฯ |
| 1.6 พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยภายนอกและภายในวิทยาเขตเพชรบุรี | 1. ติดตั้งระบบศัลยกรรมสำหรับหอพักนักศึกษา      | สค.-ธ.ค.60    | 354,106<br>รายได้  | 354,106   | รายได้  | ✓             |                      |                    | ติดตั้งระบบศัลยกรรมสำหรับหอพักนักศึกษา จำนวน 4 จุด ณ อาคารหอพัก1, หอพัก 2, หอพัก3-4, หอพัก 5-6 เป็นจำนวนเงิน 354,106 บาท จากเงินรายได้ ปีงบประมาณ 2560 ของสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี  | หน.งานหอพักฯ |
|   | 2. จัดสร้างหน่วยบริการประชาชน                  | สค.-ธ.ค.60    | 540,000<br>เงินสนับสนุน<br>จากหน่วยงาน<br>ภายนอก<br>(หอพักเอกชน) | 540,000   | เงิน<br>สนับสนุน<br>จาก<br>หน่วยงาน<br>ภายนอก<br>(หอพัก<br>เอกชน) | ✓             |                      |                    | การก่อสร้างหน่วยบริการประชาชน สถานีตำรวจภูธรชะอำ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เพื่อสร้างความปลอดภัยให้กับนักศึกษา และชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัย ได้รับการสนับสนุนค่าก่อสร้างจำนวน 540,000 บาท จากครอบครัวอินทรกำจร ซึ่งเป็นเจ้าของหอพักเอกชนใกล้เคียงมหาวิทยาลัย เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 30 กรกฎาคม 2560 ก่อสร้างแล้วเสร็จ 3 พฤศจิกายน 2560 โดยมีพิธีมอบหน่วยบริการประชาชนในวันที่ 18 มกราคม 2561                    | ผอ.สำนักงานฯ |

| งาน/โครงการ   | กิจกรรม   | ระยะเวลา     | งบประมาณ   |         |  | การดำเนินการ  |                      |                    | รายละเอียดที่ดำเนินการแล้ว/<br>กำลังดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ  |
|---|---|--------------|--|---------|--|---------------|----------------------|--------------------|---|---|
|   |   |              | แผน  | ใช้จริง | แหล่งเงิน                                  | ดำเนินการแล้ว | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ |   |   |
|   | 3. เชื่อมต่อกล้องวงจรปิดไปยังหน่วยบริการประชาชน เปลี่ยนเป็นปรับปรุงกล้องวงจรปิดประตูทางเข้า-ออก ด้านหน้า-หลัง มหาวิทยาลัย (ตามมติที่ประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 3/2561 วันที่ 19 มีนาคม 2561) | เม.ย.-ก.ย.61 | 890,000<br>เงินรายได้<br>งบกลาง                              |         |  |               |                      | ✓                  | งานรักษาความปลอดภัย ได้ประสานงานกับผู้รับจ้างให้เสนอราคางานปรับปรุงกล้องวงจรปิดประตูทางเข้า-ออก ด้านหน้า-หลังมหาวิทยาลัย เพื่อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ และเชื่อมโยงสัญญาณไปยังสถานีตำรวจภูธรชะอำ โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากงบกลางมหาวิทยาลัย เป็นเงินทั้งสิ้น 890,000 บาท รายละเอียดดังต่อไปนี้<br>1. ประตูทางเข้า-ออก ด้านหน้าและด้านหลังมหาวิทยาลัย ด้านละ 4 ตัว รวม 8 ตัว (เพื่อทดแทนของเดิมที่ใช้งานมาเป็นเวลา 6 ปี เป็นเทคโนโลยีรุ่นเก่า ปัจจุบันประสิทธิภาพการทำงานของกล้องลดลง ไม่คมชัด มองไม่เห็นในเวลากลางคืน )<br>2. บริเวณพื้นที่ทางเข้า-ออกด้านหลังมหาวิทยาลัย จำนวน 4 ตัว โดยติดตั้งใหม่ เนื่องจากพื้นที่ทางเข้า-ออกด้านหลังมหาวิทยาลัยมีความเสี่ยงที่อาจเกิดอุบัติเหตุ เนื่องจากไม่มีระบบการจราจรที่ดี ป้องปรามเหตุที่อาจเกิดขึ้นด้านหลังมหาวิทยาลัย และจะทำการเชื่อมต่อกล้องวงจรปิดทั้ง 4 ตัว ไปยังหน่วยบริการประชาชน สถานีตำรวจภูธรชะอำ ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย | หน.งานรักษาความปลอดภัย  |
| 2. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ในวิทยาเขต<br>2.1 ถนนประติมากรรม เพชรบุรี | 1. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์ผลงานประติมากรรมเครื่องเคลือบดินเผาสู่ถนนสายประติมากรรม มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี   | 4-17 ก.พ.61  | 300,000<br>รายได้<br><br>435,000<br>กองทุนพัฒนา<br>วิทยาเขตฯ | 300,000 | รายได้<br><br>กองทุน<br>พัฒนาวิทยา<br>เขตฯ |               |                      | ✓                  | มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ร่วมกับฝ่ายศิลปวัฒนธรรม และภาควิชาเครื่องเคลือบดินเผา คณะมัณฑนศิลป์ จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์ผลงานประติมากรรมเครื่องเคลือบดินเผาสู่ถนนสายประติมากรรม “Silpakorn Clay Work Phetchaburi 2018 International Raku Sculpture” ระหว่างวันที่ 4 - 17 กุมภาพันธ์ 2561 ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ศิลปินทั้งชาวไทยและต่างประเทศสร้างสรรค์งานประติมากรรมเครื่องเคลือบดินเผาจากความคิดสร้างสรรค์และความเชี่ยวชาญของแต่ละท่าน  | รองอธิการบดี<br>เพชรบุรี/<br>รองอธิการบดี ฝ่าย<br>ศิลปวัฒนธรรม/<br>ภาควิชาเครื่อง<br>เคลือบดินเผา คณะ<br>มัณฑนศิลป์ |

| งาน/โครงการ | กิจกรรม   | ระยะเวลา     | งบประมาณ          |                       |  | การดำเนินการ      |                          |                        | รายละเอียดที่ดำเนินการแล้ว/<br>กำลังดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ                    |
|-------------|---|--------------|-------------------|-----------------------|--|-------------------|--------------------------|------------------------|---|---------------------------------|
|             |   |              | แผน               | ใช้จริง               | แหล่งเงิน                                  | ดำเนินการ<br>แล้ว | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่ได้<br>ดำเนินการ |   |                                 |
|             |   |              |                   |                       |  |                   |                          |                        | <p>ในระยะเวลา 10 วัน ก่อนที่จะนำผลงานมาตั้งวางบนถนนสายหลักภายในมหาวิทยาลัย และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในของมหาวิทยาลัยซึ่งประกอบด้วยคณาจารย์ นักศึกษา รวมทั้งบุคคลภายนอกที่อยู่ในชุมชนรอบมหาวิทยาลัย ได้ชื่นชมกับความสวยงามของผลงาน และสร้างแรงบันดาลใจให้กับผู้ที่เข้าชม นอกจากนี้ การที่ศิลปินได้มาทำงานร่วมกัน ยังเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางด้านศิลปะเครื่องเคลือบดินเผาในระดับนานาชาติ โดยโครงการนี้มีศิลปินไทยจากแต่ละมหาวิทยาลัยเข้าร่วมโครงการรวม 35 ท่าน และศิลปินต่างชาติรวม 18 ท่าน จาก 12 ประเทศ ได้แก่ Australia, China, Croatia, Egypt, France, Germany, Georgia, Japan, Korea, Russia, Romania และ Turkey โดยมีผลงานสร้างสรรค์ทั้งหมด 53 ผลงาน</p> |                                 |
|             | 2. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมบริเวณ<br>ด้านหน้าอาคารบริหารด้วยผลงาน<br>ประติมากรรม | เม.ย.-ก.ค.61 | 250,000<br>รายได้ | 506,003<br><br>11,235 | รายได้<br><br>กองทุน<br>พัฒนาวิทยา<br>เขตฯ | ✓                 |                          |                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดซื้อเสากั้นแสดนเลสเก็บลงพื้น ไม่มีโซ่ จำนวน 7 ชุด งบประมาณ 78,003 บาท จากเงินรายได้</li> <li>- จ้างเหมาบริการออกแบบภูมิทัศน์บริเวณด้านหน้าอาคารบริหาร เป็นเงิน 11,235 บาท จากเงินกองทุนพัฒนาวิทยาเขตฯ</li> <li>- จ้างเหมาปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณด้านหน้าอาคารบริหาร เป็นเงิน 428,000 บาท จากเงินรายได้</li> </ul>  | ผอ.สำนักงานฯ/<br>หน.งานสวนสนามฯ |

| งาน/โครงการ                               | กิจกรรม   | ระยะเวลา      | งบประมาณ            |         |           | การดำเนินการ  |                      |                    | รายละเอียดที่ดำเนินการแล้ว/<br>กำลังดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ                          |
|---|---|---------------|---------------------|---------|-----------|---------------|----------------------|--------------------|---|---------------------------------------|
|   |   |               | แผน                 | ใช้จริง | แหล่งเงิน | ดำเนินการแล้ว | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ |   |                                       |
| 2.2 พิพิธภัณฑสถานเจ้าพระยาคณะ<br>เพชรบุรี | 1. จัดสร้างพิพิธภัณฑสถานเจ้าพระยาคณะ<br>ระยะที่ 1<br>(ยกเลิกตามมติที่ประชุมหัวหน้างาน<br>ครั้งที่ 6/2561) | ต.ค.60-ก.ย.61 | 1,000,000<br>รายได้ | -       | -         |               |                      |                    | ความก้าวหน้าการจัดสร้างพิพิธภัณฑสถานเจ้าพระยาคณะ<br>ระยะที่ 1 ดังนี้<br>- วันที่ 14 ธันวาคม 2560 ประชุมหารือแนวทางการ<br>ดำเนินงานร่วมกับคณะทำงาน<br>- วันที่ 19 ธันวาคม 2560 อาจารย์วินิตา พึ่งสุนทร<br>ศิลปินแห่งชาติสาขาศิลปะการละครไทย ได้ให้คำแนะนำ<br>เรื่องรูปแบบและพื้นฐานสำหรับวางเครื่องสักการะ<br>ด้านหน้าเทวาลัยพระยาคณะ ซึ่งจำเป็นต้องมีการออกแบบ<br>ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับเทวาลัย<br>- วันที่ 5 มกราคม 2561 จัดทำหนังสือถึงคณบดีคณะ<br>สถาปัตยกรรมศาสตร์ ขออนุญาตให้อาจารย์<br>พีระพัฒน์ สำราญ เป็นผู้ออกแบบพื้นฐานสำหรับวาง<br>เครื่องสักการะด้านหน้าเทวาลัยพระยาคณะ<br>ซึ่งคณะฯ พิจารณาแล้วไม่ขัดข้อง ยินดีอนุญาตให้<br>อาจารย์พีระพัฒน์ สำราญเป็นผู้ออกแบบ<br>- วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2561 อาจารย์พีระพัฒน์ สำราญ<br>ได้นำแบบก่อสร้างแท่นสักการะพระยาคณะ ให้<br>สำนักงานวิทยาเขตฯ พิจารณา<br>- เนื่องจากการดำเนินการจัดสร้างแท่นสักการะพระ<br>ยาคณะ และศาลาที่จำหน่ายเครื่องสักการะพระยาคณะ ต้อง<br>ใช้ความเชี่ยวชาญ ชำนาญงานทางด้านสถาปัตยกรรม ที่<br>ผ่านมาผู้รับจ้างที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะงาน<br>สถาปัตยกรรมค่อนข้างยาก เพื่อให้การดำเนินงานดำเนิน<br>ไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นรูปธรรม มติที่ประชุม<br>หัวหน้างาน ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2561 มีมติ<br>ให้เปลี่ยนจากการจัดสร้างแท่นสักการะพระยาคณะ และ<br>ศาลาจำหน่ายเครื่องสักการะ มาเป็นปรับปรุงภูมิทัศน์<br>โดยการวางระบบรดน้ำและปลูกหญ้า และจัดสวนโดยใช้<br>ไม้พุ่มเตี้ย ซึ่งอยู่ระหว่างการเขียนแบบ<br>- วันที่ 23 กรกฎาคม 2561 ผู้รับจ้างเขียนแบบได้ส่งร่าง<br>แบบงานปรับปรุงภูมิทัศน์เทวาลัยพระยาคณะ | ท.งานสวัสดิการฯ/<br>ท.งานบริหารทั่วไป |

| งาน/โครงการ  | กิจกรรม   | ระยะเวลา    | งบประมาณ            |           |           | การดำเนินการ  |                      |                    | รายละเอียดที่ดำเนินการแล้ว/<br>กำลังดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ     |
|--|---|-------------|---------------------|-----------|-----------|---------------|----------------------|--------------------|---|------------------|
|  |   |             | แผน                 | ใช้จริง   | แหล่งเงิน | ดำเนินการแล้ว | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ |   |                  |
|  |   |             |                     |           |           |               |                      |                    | <p>- วันที่ 6 สิงหาคม 2561 ผู้จ้างเขียนแบบได้ส่งแบบและรายการแสดงปริมาณงานค่าวัสดุและค่าแรง งบประมาณในการดำเนินงาน โดยได้เสนอให้รองอธิการบดีพิจารณา เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2561 เป็นเงิน 1,390,605.06 บาท</p> <p>- มติที่ประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2561 มติให้ยกเลิกการปรับปรุงภูมิทัศน์ เทวาลัยพระคเณศ เนื่องจากการปรับปรุงถนนวงแหวนรอบเทวาลัยพระคเณศยังไม่แล้วเสร็จ</p>  |                  |
| 3. พัฒนาระบบให้บริการนักศึกษาและศิษย์เก่า และกิจกรรมนักศึกษา |   |             |                     |           |           |               |                      |                    |   |                  |
| 3.1 โครงการกิจกรรมพัฒนานักศึกษา                              | 1. จัดทำแผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษา วิทยาลัยเกษตรสารสนเทศเพชรบุรี | ต.ค.-ธ.ค.60 | 1,290,100<br>รายได้ | 1,290,100 | รายได้    | ✓             |                      |                    | <p>สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้จัดทำแผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2561 ในส่วนที่งานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา และงานหอพักนักศึกษากำกับดูแล ตามภารกิจนโยบาย แผนงานรองพัฒนาประสบการณ์และคุณภาพชีวิตในมหาวิทยาลัยของนักศึกษา : กิจกรรมนักศึกษาซึ่งบูรณาการกับพันธกิจหลัก 4 ด้านของมหาวิทยาลัย เป็นจำนวนเงิน 1,290,100 บาท มีผลการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการระบำสุโขทัย เป็นเงิน 3,000 บาท</li> <li>2. โครงการค่ายเพื่อนใหม่อาสา ครั้งที่ 39 เป็นเงิน 14,000 บาท</li> <li>3. โครงการ MS Game ครั้งที่ 9 เป็นเงิน 36,500</li> <li>4. โครงการงานประเพณี 4 จอบแห่งชาติ ครั้งที่ 35 เป็นเงิน 83,122 บาท</li> <li>5. โครงการฟุตบอล 7 คนท่าเพชรคัพ ครั้งที่ 15 เป็นเงิน 27,675 บาท</li> <li>6. โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาทุน ผู้ได้รับทุนและพิธีมอบทุนการศึกษา เป็นเงิน 2,520 บาท</li> <li>7. โครงการสานสัมพันธ์เด็กหอมอศิลป์ เป็นเงิน 69,829.45 บาท</li> <li>8. โครงการศิลปากรให้เลือดให้ชีวิตสปริตคนรุ่นใหม่ เป็นเงิน 14,100 บาท</li> </ol> | หน.งานสวัสดิการฯ |



| งาน/โครงการ | กิจกรรม | ระยะเวลา | งบประมาณ |         |           | การดำเนินการ  |                      |                    | รายละเอียดที่ดำเนินการแล้ว/<br>กำลังดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------|---------|----------|----------|---------|-----------|---------------|----------------------|--------------------|--|--------------|
|             |         |          | แผน      | ใช้จริง | แหล่งเงิน | ดำเนินการแล้ว | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ |  |              |
|             |         |          |          |         |           |               |                      |                    | 9. โครงการนักศึกษาทุนรัฐคุณค่าสังคม ตอน ปุ๋ยอินทรีย์<br>น้ำยาดูดเดียว เป็นเงิน 9,384 บาท<br>10. โครงการศิลปการอาสา ตอน ห้องพยาบาลเพื่อน้อง<br>เป็นเงิน 10,000 บาท<br>11. โครงการทำบุญประเพณีสงกรานต์ เป็นเงิน 17,775<br>บาท<br>12. โครงการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น เป็นเงิน<br>10,000 บาท<br>13. โครงการศิลปการอาสาเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยและ<br>ชุมชน เป็นเงิน 8,010 บาท<br>14. โครงการ Ms Music & Art เป็นเงิน 168,800 บาท<br>15. โครงการ Silpakorn Music Award ครั้งที่ 27 เป็น<br>เงิน 121,295 บาท<br>16. โครงการแสงเพ็ญเดือนสิบสอง ส่องศิลปินคร<br>ศิลปากรลอยกระทง เป็นเงิน 95,000 บาท<br>17. โครงการบวงสรวงพระคเณศปฐมนิเทศและต้อนรับ<br>นักศึกษาใหม่ เป็นเงิน 420,604 บาท<br>18. โครงการ Freshy Game 2018 เป็นเงิน 80,000<br>บาท<br>19. โครงการเปิดโลกชมรม กลุ่มกิจกรรม และการ<br>ประกวดดาวเดือน เป็นเงิน 35,000 บาท<br>20. โครงการวันศิลป์ พีระศรี เป็นเงิน 40,000 บาท<br>21. โครงการ Silpakorn Volleybal U-MIX เป็นเงิน<br>6,500 บาท |              |

| งาน/โครงการ   | กิจกรรม  | ระยะเวลา       | งบประมาณ                     |           |                     | การดำเนินการ      |                          |                        | รายละเอียดที่ดำเนินการแล้ว/<br>กำลังดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ                            |
|---|--|----------------|------------------------------|-----------|---------------------|-------------------|--------------------------|------------------------|--|---|
|   |  |                | แผน                          | ใช้จริง   | แหล่งเงิน           | ดำเนินการ<br>แล้ว | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่ได้<br>ดำเนินการ |  |   |
| 3.2 ปรับปรุงหอพักและการบริหารจัดการภายในหอพักนักศึกษา<br>วิทยาเขตเพชรบุรี                             | 1. จัดซื้อครุภัณฑ์ภายในห้องพักนักศึกษา<br>เพื่อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ       | ต.ค.60-ม.ค.61  | 6,487,900<br>แผ่นดิน         | 3,695,673 | แผ่นดิน             | ✓                 |                          |                        | จัดซื้อครุภัณฑ์ภายในห้องพักนักศึกษาเพื่อทดแทน<br>ของเดิมที่เสื่อมสภาพ ได้แก่<br>1. ชุดเครื่องนอนประจำห้องพักนักศึกษา จำนวน 250<br>ชุด งบประมาณ 2,474,375 บาท<br>2. ตู้เสื้อผ้าประจำห้องพักนักศึกษา จำนวน 520 หลัง<br>งบประมาณ 1,221,298. บาท<br>บัดนี้ ได้ดำเนินการจัดซื้อและติดตั้งเสร็จสิ้นแล้ว โดยทำ<br>การเปลี่ยนครุภัณฑ์ที่อาคารหอพัก 2 ตั้งแต่วันที่ 26<br>ธันวาคม 2560- 9 มกราคม 2561 | หน.งานหอพัก<br>นักศึกษา/หน.งาน<br>พัสดุ |
|   | 2. สำรวจและวางแผนการจัดซื้อและการ<br>ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ภายในห้องพัก<br>นักศึกษา | เม.ย.61-ก.ค.61 | -                            | -         | -                   | ✓                 |                          |                        | งานหอพักนักศึกษาได้ดำเนินการสำรวจความเรียบร้อย<br>ของครุภัณฑ์ประจำห้องพัก ตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติ<br>งานหอพักนักศึกษา และวางแผนการจัดซื้อครุภัณฑ์<br>หอพัก ในเดือนเมษายน 2561 เพื่อเตรียมความพร้อม<br>จัดทำค่าของงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ<br>2562  | หน.งานหอพักฯ                            |
| นโยบายที่ 1.2 พัฒนาด้านการวิจัยและสร้างสรรค์ การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม              |  |                |                              |           |                     |                   |                          |                        |  |   |
| 1. โครงการบูรณาการงานวิชาการเพื่อการพัฒนาชุมชน สังคม<br><br>1.1 ศิลปการร่วมใจพัฒนาจังหวัด<br>เพชรบุรี | 1. โครงการบริการวิชาการให้กับจังหวัด<br>เพชรบุรี                               | ต.ค.60-ก.ย.61  | 2,000,000<br>จังหวัดเพชรบุรี | 2,000,000 | จังหวัด<br>เพชรบุรี | ✓                 |                          |                        | 1. โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของ<br>กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง งบประมาณ 450,000<br>บาท จากงบประมาณจังหวัดเพชรบุรี ระยะเวลา<br>ดำเนินการ ตุลาคม-ธันวาคม 2560 ดำเนินการเรียบร้อย<br>แล้ว<br>2. โครงการจัดทำวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์จังหวัดเพชรบุรี<br>งบประมาณ 450,000 บาท จากงบประมาณจังหวัด<br>เพชรบุรี ระยะเวลาดำเนินการ ธันวาคม 2560-มีนาคม<br>2561 ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว    | รองอธิการบดี<br>เพชรบุรี                |

| งาน/โครงการ  | กิจกรรม  | ระยะเวลา     | งบประมาณ          |         |           | การดำเนินการ      |                          |   | รายละเอียดที่ดำเนินการแล้ว/<br>กำลังดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--------------|-------------------|---------|-----------|-------------------|--------------------------|---|--|--------------|
|  |  |              | แผน               | ใช้จริง | แหล่งเงิน | ดำเนินการ<br>แล้ว | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่ได้<br>ดำเนินการ  |  |              |
|  |  |              |                   |         |           |                   |                          |   | <p>3. โครงการออกแบบและพัฒนากิจกรรมชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ตามโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นต วิถี ในพื้นที่อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี งบประมาณ 500,000 บาท จากงบประมาณจังหวัด เพชรบุรี ระยะเวลาดำเนินการ 25 กรกฎาคม -22 กันยายน 2561 ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>4. โครงการออกแบบและพัฒนากิจกรรมชุมชนท่องเที่ยว OTOP นต วิถี ตามโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นต วิถี ในพื้นที่อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี งบประมาณ 300,000 บาท จากงบประมาณจังหวัดเพชรบุรี ระยะเวลาดำเนินการ 25 กรกฎาคม -22 กันยายน 2561 ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>5. โครงการออกแบบและพัฒนากิจกรรมชุมชนท่องเที่ยว OTOP นต วิถี ตามโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นต วิถี ในพื้นที่อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี งบประมาณ 300,000 บาท จากงบประมาณจังหวัดเพชรบุรี ระยะเวลาดำเนินการ 25 กรกฎาคม -22 กันยายน 2561 ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> |              |
| <p>2. ศูนย์การเรียนรู้วิทยาเขต</p> <p>2.1 หน่วยบริการประชาชน มศก. เพชรบุรี</p> | <p>1. จัดสร้างห้องสุขาสำหรับให้บริการประชาชน <u>เปลี่ยนเป็น</u> ปรับปรุงห้องสุขาของงานรักษาความปลอดภัยสำหรับให้บริการประชาชน ที่มาติดต่อ (ตามมติที่ประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 3/2561 วันที่ 19 มีนาคม 2561)</p> | มิ.ย.-ก.ค.61 | 100,000<br>รายได้ | 53,000  | รายได้    | ✓                 |                          | <p>งานรักษาความปลอดภัย ได้ดำเนินการปรับปรุงห้องน้ำภายในหน่วยบริการประชาชน และปรับปรุงห้องน้ำของศูนย์รักษาความปลอดภัย บริเวณป้อมหน้าและป้อมหลัง วัตถุประสงค์เพื่อให้บริการประชาชนหรือผู้ที่มาติดต่อขอรับบริการจากหน่วยบริการประชาชน เป็นเงิน 53,000 บาท จากเงินรายได้ ตรวจรับงานเมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2561 เบิกจ่ายเมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2561</p> | หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย/<br>หัวหน้างานพัสดุ   |              |

| งาน/โครงการ | กิจกรรม  | ระยะเวลา     | งบประมาณ          |         |           | การดำเนินการ  |                      |                    | รายละเอียดที่ดำเนินการแล้ว/<br>กำลังดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ                |
|-------------|--|--------------|-------------------|---------|-----------|---------------|----------------------|--------------------|--|-----------------------------|
|             |  |              | แผน               | ใช้จริง | แหล่งเงิน | ดำเนินการแล้ว | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ |  |                             |
|             | 2. จัดสร้างเสารง และปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบหน่วยบริการประชาชน  | ธ.ค.-60      | 200,000<br>รายได้ | 394,506 | รายได้    | ✓             |                      |                    | จัดสร้างเสารงไฟเบอร์กลาส สูง 6 เมตร และธงชาติขนาด 80*120 ซม. 2 ผืน เป็นเงิน 21,828 บาท ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์และปรับปรุงหน่วยประชาชนให้พร้อมสำหรับการให้บริการประชาชน อาทิ ชุดรับแขก , ป้ายหน่วยบริการประชาชน, กล้องโทรทัศน์สีชนิดเครือข่ายเพื่อรักษาการประจำศูนย์, กรวยจราจร แผงกั้นจราจร, เตินสายโทรศัพท์และติดตั้งชุดดาวเทียม, ติดตั้งราวกันตกและราวบันได, ติดตั้งบัวเชิงผนังภายในอาคารหน่วยบริการประชาชน, ติดตั้งเสาล้มลุกโดยยึดน็อตเสมอฐานบริเวณเกาะกลางถนนด้านหน้าหน่วยบริการประชาชน เป็นเงินรวม 394,506 บาท   | ผอ.สำนักงานฯ                |
|             | 3. โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ด้านความปลอดภัย และสวัสดิภาพแก่นักเรียน นักศึกษา ประชาชน และชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัย | เม.ย.-ส.ค.61 | 200,000<br>รายได้ | 41,114  | รายได้    | ✓             |                      |                    | มหาวิทยาลัยได้ร่วมมือกับสถานีตำรวจภูธรชะอำและหน่วยบริการประชาชน จัดกิจกรรมให้ความรู้กับนักศึกษาและบุคลากรรวมทั้งชุมชนในพื้นที่ในเรื่องการใช้ชีวิตประจำวันอย่างไรให้ปลอดภัย กฎหมายเบื้องต้นที่ประชาชนควรทราบ วิธีการรับมือกับเหตุร้ายที่อาจเกิดขึ้นกับชุมชนหรือครอบครัวเป็นต้น โดยให้หน่วยบริการประชาชนเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักศึกษาและชุมชนในพื้นที่ ดังนี้<br>- วันที่ 8 มีนาคม 2561 สำนักงานวิทยาเขตฯ ร่วมกับสถานีตำรวจภูธรชะอำ โดย พ.ต.อ.ภคิน ศิวเมธากุล ได้ทำการประชุมชี้แจงผู้ประกอบการหอพัก ผู้ประกอบการสถานบริการโดยรอบวิทยาเขตฯ เกี่ยวกับกฎหมายหอพักและสถานบริการ เพื่อให้ปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน รวมทั้งให้ความสำคัญกับระบบรักษาความปลอดภัยให้กับนักศึกษาที่หอพักนอก โดยควรติดตั้งกล้องวงจรปิดไว้ตรวจสอบเหตุการณ์ | ผอ.สำนักงานฯ/<br>คณะกรรมการ |

| งาน/โครงการ | กิจกรรม | ระยะเวลา | งบประมาณ |         |           | การดำเนินการ  |                      |                    | รายละเอียดที่ดำเนินการแล้ว/<br>กำลังดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------|---------|----------|----------|---------|-----------|---------------|----------------------|--------------------|---|--------------|
|             |         |          | แผน      | ใช้จริง | แหล่งเงิน | ดำเนินการแล้ว | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ |   |              |
|             |         |          |          |         |           |               |                      |                    | <p>- วันที่ 10 พฤษภาคม 2561 พ.ต.อ.ภคิน ศิวเมธากุล ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธร ชะอำ พร้อมทีมงาน ได้บรรยายพิเศษหัวข้อ กฎหมายเบื้องต้นที่ควรทราบและแนวทางการใช้ชีวิตให้ปราศจากภัยอันตรายต่างๆ ให้กับนักศึกษาและผู้เข้าร่วมโครงการจิตอาสา ซึ่งประกอบด้วยนักศึกษา บุคลากร และเจ้าหน้าที่ตำรวจ และในวันเดียวกัน ผู้เข้าร่วมโครงการจิตอาสา ได้เดินทางด้วยรถรางเข้าไปพบกับชาวบ้านในชุมชนหนองโสน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ชาวบ้านได้รู้จักหน่วยบริการประชาชน สถานีตำรวจภูธร มหาวิทยาลัยศิลปากร และติดต่อขอใช้บริการ รวมทั้ง ขอรับคำปรึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน (ค่าตอบแทนวิทยากร 4,000 บาท)</p> <p>- วันที่ 6 สิงหาคม 2561 พ.ต.อ.ภคิน ศิวเมธากุล ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธร ชะอำ พร้อมทีมงาน ได้เดินทางมาเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษให้กับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2561 ณ อาคารเรียนรวม 2 ชั้น 2 ในหัวข้อ “อยู่อย่างปลอดภัย น้องใหม่ศิลปากร” (ค่าตอบแทนวิทยากร 5,000 บาท)</p> <p>- พิธีมอบหน่วยบริการประชาชนในวันที่ 18 มกราคม 2561 เป็นจำนวนเงิน 16,900 บาท</p> <p>- ค่าจัดพิมพ์สูจิบัตรแนะนำหน่วยบริการประชาชน จำนวน 200 เล่ม เป็นจำนวนเงิน 15,000 บาท</p> |              |

| งาน/โครงการ   | กิจกรรม  | ระยะเวลา      | งบประมาณ                               |                        |   | การดำเนินการ  |                      |  | รายละเอียดที่ดำเนินการแล้ว/<br>กำลังดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ                        |
|---|--|---------------|--|------------------------|---|---------------|----------------------|--|---|-------------------------------------|
|   |  |               | แผน                                    | ใช้จริง                | แหล่งเงิน   | ดำเนินการแล้ว | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ   |   |                                     |
| 2.2 ศูนย์การเรียนรู้ด้านการกำจัดขยะ มศก. เพชรบุรี ระยะที่ 1 | 1. ก่อสร้างโรงเรือนเตาเผาขยะ   | เม.ย.-ก.ย.61  | 400,000<br>รายได้                      | 450,000<br><br>488,429 | รายได้<br><br>รับฝาก<br>สนับสนุน<br>กิจการ<br>มหาวิทยาลัย |               | ✓                    |  | คุณธรรธร อินทรกำแหง ได้ดำเนินเขียนแบบโรงเรือนคลุมเตาเผาขยะไว้ค่วัน ได้รับความเห็นชอบราคากลางเป็นเงิน 695,000 บาท และได้ดำเนินการจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding แต่ไม่มีผู้ผ่านการพิจารณา ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดหาผู้รับจ้าง โดยวิธีการคัดเลือก ทั้งนี้ งบประมาณที่สำนักงานวิทยาเขตฯ ได้รับจัดสรรสำหรับการก่อสร้างโรงเรือนในงบภารกิจเชิงนโยบาย จำนวน 450,000 บาท จึงต้องจัดหางบประมาณสมทบค่าก่อสร้าง<br>นอกจากนี้ คุณธรรธร อินทรกำแหง ได้ออกแบบถนนทางเข้าโรงเรือนคัดแยกและเผาขยะ โดยได้รับความเห็นชอบราคากลางในวงเงิน 550,000 บาท และได้ดำเนินการจัดจ้างจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยเบิกจ่ายจากเงินสนับสนุนกิจการมหาวิทยาลัย จำนวน 488,429 บาท | ผอ.สำนักงานฯ/หน.สวนสนามฯ            |
|   | 2. โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการและคัดแยกขยะ                     | เม.ย.-ก.ย.61  | 50,000<br>รายได้                       |                        |   |               |                      | ✓  | หลังจากที่มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้ดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการและคัดแยกขยะภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร อย่างเป็นรูปธรรมแล้ว จึงจะจัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการจัดการขยะ และคัดแยกขยะ แก่นักเรียน นักศึกษา ประชาชน และชุมชน โดยรอบมหาวิทยาลัย   | หน.งานบริการการ<br>สอน/หน.งานหอพักฯ |
| 2.3 แหล่งเรียนรู้พันธุ์ไม้หายาก<br>ภูมิภาคตะวันตก           | 1. โครงการจัดทำสมุดภาพ "ตามรอยรอยเรื่องราวพิธีบูชาต้นไม้ ณ พระราชนิเวศน์มฤคทายวัน" | ต.ค.60-ก.ย.61 | 350,000<br>เงินกองทุน<br>สมเด็จพระเทพฯ |                        |   |               | ✓                    | - ขออนุมัติโครงการจัดทำสมุดภาพ "ตามรอยรอยเรื่องราวพิธีบูชาต้นไม้ ณ พระราชนิเวศน์มฤคทายวัน" โดยมีระยะเวลาดำเนินงาน 6 เดือน ระหว่างเดือนสิงหาคม 2560 - มกราคม 2561 งบประมาณ 650,000 บาท และได้รับอนุมัติงบประมาณในวงเงิน 350,000 บาท จากเงินกองทุนสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2560 | รองอธิการบดี<br>เพชรบุรี  |                                     |

| งาน/โครงการ   | กิจกรรม  | ระยะเวลา     | งบประมาณ          |            |           | การดำเนินการ  |                      |  | รายละเอียดที่ดำเนินการแล้ว/<br>กำลังดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|--------------|-------------------|------------|-----------|---------------|----------------------|--|--|--------------|
|   |  |              | แผน               | ใช้จริง    | แหล่งเงิน | ดำเนินการแล้ว | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ   |  |              |
|   |  |              |                   |            |           |               |                      |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- วันที่ 26 ธันวาคม 2560 ขอย้ายระยะเวลาดำเนินงานโครงการฯ เป็นระหว่างเดือนสิงหาคม 2560-กันยายน 2561 ขณะนี้อยู่ระหว่างจัดเตรียมโครงการ</li> <li>- วันที่ 19 มีนาคม 2561 ทำหนังสือถึงคุณเกล้ามาศ ยิบอินซอย ผอ.สำนักงานมูลนิธิพระราชนิเวศน์มฤคทายวัน ขออนุญาตเข้าพบเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการ และนัดหมายวันเวลาเข้าพบ</li> <li>- วันที่ 21กรกฎาคม 2561 รองอธิการบดี เพชรบุรี ร่วมพิธีสักการะต้นไม้และหมู่พระที่นั่ง พระราชนิเวศน์มฤคทายวัน เวลา 9.00 น. ณ พระราชนิเวศน์มฤคทายวัน</li> </ul> |              |
| นโยบายที่ 1.3 จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่สำคัญ  |  |              |                   |            |           |               |                      |  |  |              |
| 1. จัดทำแผนพัฒนาและจัดการศึกษา<br>วิทยาเขตเพชรบุรี ระยะ 10 ปี<br>1.1 จัดทำแผนพัฒนาและ<br>แผนปฏิบัติการประจำปี | 1. แผนพัฒนาและจัดการศึกษาวิทยาเขต<br>สารสนเทศเพชรบุรี ระยะ 10 ปี | เม.ย.-ก.ย.61 | 500,000<br>รายได้ | 365,010.52 | รายได้    |               | ✓                    | <p>มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาและจัดการศึกษาวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ระยะ 10 ปี (พ.ศ.2561-2570) มีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 737/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาและจัดการศึกษาวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ระยะ 10 ปี ลงวันที่ 4 พฤษภาคม 2561</li> <li>- ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาและจัดการศึกษาวิทยาเขตฯ จำนวน 2 ครั้ง วันที่ 17 เมษายน 2561 และ วันที่ 18 พฤษภาคม 2561</li> </ul> | รองอธิการบดี<br>เพชรบุรี/ อรอนงค์<br>มากจันทร์   |              |

| งาน/โครงการ | กิจกรรม | ระยะเวลา | งบประมาณ |         |           | การดำเนินการ  |                      |                    | รายละเอียดที่ดำเนินการแล้ว/<br>กำลังดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------|---------|----------|----------|---------|-----------|---------------|----------------------|--------------------|--|--------------|
|             |         |          | แผน      | ใช้จริง | แหล่งเงิน | ดำเนินการแล้ว | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ |  |              |
|             |         |          |          |         |           |               |                      |                    | <p>- วันที่ 18 มิถุนายน 2561 ประชุมรับฟังความคิดเห็นจากประชาคมมหาวิทยาลัยศิลปากร และคณะกรรมการบริหารประจำคณะ โดยได้รับเกียรติจาก รศ.ดร.พิทักษ์ณศิริวงศ์ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา บรรยายพิเศษ เรื่อง แผน 10 ปี มศก.เพชรบุรี : ก้าวไปด้วยกันกับก้าวที่มั่นคง</p> <p>- วันที่ 2 กรกฎาคม 2561 จัดโครงการสัมมนาวิพากษ์แผนพัฒนาและจัดการศึกษาวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ระยะ 10 ปี พ.ศ.2561-2570 ณ ลำพวา อัมพวา ต.บ้านปรก อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม โดยเรียนเชิญท่านอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาและจัดการศึกษาวิทยาเขตฯ ในอีก 10 ปี ข้างหน้า และได้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิร่วมวิพากษ์แผน จำนวน 2 ท่าน คือ ผศ.ดร.ศักรินทร์ ชนประชา จากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี และ ผศ.ดร.สุภากร ภิญโญฉัตรจินดา จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ มีบุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน 87 ราย</p> <p>- วันที่ 6 สิงหาคม 2561 เวลา 10.00-12.00 น. จัดโครงการประชุมรับฟังความคิดเห็น เรื่อง แผนพัฒนาและจัดการศึกษาวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ระยะ 10 ปี พ.ศ.2561-2570 ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 อาคารบริหาร โดยได้รับเกียรติจากท่านอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ผศ.ดร.วันชัย สุทธะนันท์ บรรยายพิเศษหัวข้อ "Silpakorn University of tomorrow" และ รศ.ดร.ดวงเดือน ไกรลาส รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ให้เกียรติแสดงความคิดเห็นต่อแผนพัฒนาและจัดการศึกษาวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ระยะ 10 ปี โดยมี คณาจารย์ และบุคลากร เข้าร่วมรับฟังและแสดงความคิดเห็นต่อแผนฯ จำนวน 65 คน</p> |              |



เป้าหมายที่ 2 บริหารจัดการหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง

| งาน/โครงการ   | กิจกรรม   | ระยะเวลา       | งบประมาณ |         |           | การดำเนินการ  |                      |                    | รายละเอียดที่ดำเนินการแล้ว/<br>กำลังดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ                           |
|---|---|----------------|----------|---------|-----------|---------------|----------------------|--------------------|---|--|
|   |   |                | แผน      | ใช้จริง | แหล่งเงิน | ดำเนินการแล้ว | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ |   |  |
| นโยบายที่ 2.1 พัฒนาระบบ กลไก เครื่องมือในการบริหารจัดการของหน่วยงาน |   |                |          |         |           |               |                      |                    |   |  |
| 1. ปรับปรุง/พัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน                                | 1. ปรับปรุงกระบวนการรับพัสดุไปรษณีย์ของนักศึกษา | ส.ค.60-มี.ค.61 | -        | -       | -         | ✓             |                      |                    | เนื่องจากปัจจุบันมีการส่งพัสดุมายังนักศึกษาเป็นจำนวนมาก ทำให้นักศึกษาต้องต่อแถวยาวเพื่อค้นหารายชื่อในแฟ้มลงชื่อรับเป็นหลักฐานก่อนที่เจ้าหน้าที่จะจ่ายพัสดุให้นักศึกษา ณ ที่ตั้งไปรษณีย์อนุญาต ชั้น 1 อาคารเรียนรวม 2 เพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาดังกล่าว สำนักงานวิทยาเขต ได้ปรับปรุงกระบวนการรับพัสดุไปรษณีย์ของนักศึกษา โดยการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาแจ้งผู้ปกครองหรือผู้ส่งให้ระบุหอที่นักศึกษาพัก (หอในของมหาวิทยาลัย) จากนั้นจึงตามด้วยที่อยู่มหาวิทยาลัย เพื่อไปรษณีย์จะได้คัดแยกตามหอก่อนที่จะส่งให้มหาวิทยาลัย เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับพัสดุจะแยกจ่ายไปตามหอพัก และนักศึกษาสามารถติดต่อรับพัสดุ EMS ได้ที่หอพักตั้งแต่วันที่ 4 กันยายน 2560 เป็นต้นไป เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาตามนโยบาย Student First โดยหากตรวจเช็คสถานะพัสดุในอินเทอร์เน็ต และระบบแจ้งว่าไปรษณีย์ถึงชะอำแล้ว ให้นักศึกษาติดต่อรับพัสดุได้ในวันถัดไป | ผอ.สำนักงานฯ/<br>ทน.งานบริหารทั่วไป    |
|   | 2. ปรับปรุงกระบวนการด้านการเข้า-ออกมหาวิทยาลัย  | ส.ค.60-มี.ค.61 | -        | -       | -         | ✓             |                      |                    | มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ดำเนินการปรับเปลี่ยนมาตรการเข้า-ออก มหาวิทยาลัย เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากร และสามารถตรวจสอบการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอกให้รัดกุมมากยิ่งขึ้น โดยอนุญาตให้รถยนต์และรถจักรยานยนต์ของบุคลากรที่ติดสติ๊กเกอร์ตามรูปแบบใหม่สามารถเข้า-ออกมหาวิทยาลัย โดยมีต้องรับบัตรจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ส่วนรถยนต์และรถจักรยานยนต์ที่ไม่ได้ติดสติ๊กเกอร์ จะต้องแลกบัตรผ่านเข้า-ออก ทุกครั้ง   | ผอ.สำนักงานฯ<br>ทน.งานรักษาความปลอดภัย |

| งาน/โครงการ | กิจกรรม                                | ระยะเวลา       | งบประมาณ |         |           | การดำเนินการ      |                          |                        | รายละเอียดที่ดำเนินการแล้ว/<br>กำลังดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ                  |
|-------------|--|----------------|----------|---------|-----------|-------------------|--------------------------|------------------------|--|-------------------------------|
|             |  |                | แผน      | ใช้จริง | แหล่งเงิน | ดำเนินการ<br>แล้ว | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่ได้<br>ดำเนินการ |  |                               |
|             |  |                |          |         |           |                   |                          |                        | ทั้งนี้ วิทยาเขตฯ ได้ยกเลิกสถิติเกอร์แบบเดิมทั้งหมด โดยให้ดำเนินการตามมาตรการ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2560 เป็นต้นไป ส่วนการขั้บรถยนต์ในสถานศึกษา ความเร็วในการขั้บขี้ไม่ควรมีกัด 30 กิโลเมตรต่อชั่วโมง และให้จอดรถยนต์ในจุดที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นที่ จอดรถยนต์  |                               |
|             | 3. ปรับปรุงกระบวนการขอกู้รถจักรยานยนต์ | ส.ค.60-มี.ค.61 | -        | -       | -         | ✓                 |                          |                        | งานหอพักนักศึกษา ได้จัดทำแนวทางและขั้นตอนการขอ ตรวจสอบ/ขอรับที่กักล้อวงจรปิดภายในหอพักนักศึกษา เรียบร้อยแล้ว โดยได้รับความเห็นชอบจากรองอธิการบดี เพชรบุรี เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2560 มีแนวทางการ ดำเนินการโดยสรุปดังนี้<br>1. ผู้มีสิทธิขอตรวจสอบ/ขอรับที่กักล้อวงจรปิด ต้อง เป็นอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ของมหาวิทยาลัย ศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เท่านั้น กรณี บุคคลภายนอกต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ สำนักงานวิทยาเขตฯ และจะอนุญาตให้ตรวจสอบเฉพาะ การดูภาพที่บันทึกไว้เท่านั้น ไม่อนุญาตให้คัดลอกออกไป ภายนอก ยกเว้นเป็นการร้องขอจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายสืบสวน<br>2. ไม่อนุญาตให้ตรวจสอบกล้องวงจรปิดโดยไม่มี ความ จำเป็น<br>3. เวลาในการขอตรวจสอบกล้องวงจรปิดหอพัก กรณีไม่เร่งด่วนเวลา 08.30-16.30 น. (เว้น วันหยุดราชการ) กรณีเร่งด่วน เวลา 07.00-23.00 น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)<br>4. กรณีเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้การ ตรวจสอบโดยไม่ได้เป็นไปตามขั้นตอน ให้ถือว่ามีความผิด และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น | ผอ.สำนักงานฯ/<br>หน.งานหอพักฯ |

| งาน/โครงการ  | กิจกรรม  | ระยะเวลา      | งบประมาณ |         |           | การดำเนินการ      |                          |   | รายละเอียดที่ดำเนินการแล้ว/<br>กำลังดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|---------------|----------|---------|-----------|-------------------|--------------------------|---|---|--------------|
|  |  |               | แผน      | ใช้จริง | แหล่งเงิน | ดำเนินการ<br>แล้ว | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่ได้<br>ดำเนินการ  |   |              |
|  |  |               |          |         |           |                   |                          |   | <p>ขั้นตอนการดำเนินการ</p> <p>(1) ยื่นแบบขอตรวจสอบ/จัดเก็บข้อมูลจากห้องวงจรปิดที่เจ้าหน้าที่ประจำหอพักนักศึกษา (2) เสนอหัวหน้างานหอพักพิจารณา (3) หัวหน้างานหอพักพิจารณาแล้วส่งให้นักกิจกรรมนักศึกษาตรวจสอบห้องวงจรปิด (4) นักกิจกรรมนักศึกษา เสนอผลการตรวจสอบต่อหัวหน้างานหอพัก เพื่อเสนอผอ.สำนักงาน เพื่อทราบ/พิจารณาแล้วแต่กรณี (5) ผอ.สำนักวิทยาเขตฯ เสนอรองอธิการบดีเพชรบุรี เพื่อทราบ/พิจารณา (6) รองอธิการบดีรับทราบ/สั่งการและส่งคืนนักกิจกรรมนักศึกษาเก็บเรื่อง/ติดตามเรื่อง</p> |              |
| 2. พัฒนาระบบและกลไกด้านการประชาสัมพันธ์ของวิทยาเขตเพชรบุรี | 1. ปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักงานวิทยาเขตเพชรบุรี | ธ.ค.60-ก.ย.61 | -        | -       | -         | ✓                 |                          | <p>- สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้ทำหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ตามบันทึก ศธ 6805.1/0099 ลงวันที่ 18 มกราคม 2560 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เพื่อให้มีความทันสมัย คล่องตัวและสะดวกต่อการใช้งาน สามารถประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารได้อย่างทั่วถึง และเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับเว็บไซต์ของสำนักงานอธิการบดี</p> <p>- สำนักงานอธิการบดี ได้ประสานงานให้ศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานร่วมในการปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ให้มีความทันสมัย และมีรูปแบบเดียวกับเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี ซึ่งศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว และส่งมอบให้สำนักงานวิทยาเขตฯ วันที่ 25 กรกฎาคม 2561</p> | ริญญากานต์  |              |

| งาน/โครงการ | กิจกรรม  | ระยะเวลา     | งบประมาณ |            |           | การดำเนินการ  |                      |                    | รายละเอียดที่ดำเนินการแล้ว/<br>กำลังดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ                                    |
|-------------|--|--------------|----------|------------|-----------|---------------|----------------------|--------------------|---|---|
|             |  |              | แผน      | ใช้จริง    | แหล่งเงิน | ดำเนินการแล้ว | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ |   |   |
|             | 2. จัดทำเว็บไซต์ BE SMART BE GREEN                                 | เม.ย.-ก.ย.61 | -        | -          | -         |               | ✓                    |                    | คณะทำงานด้านการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร ได้หารือแนวทางการจัดทำเว็บไซต์ BE SMART BE GREEN เมื่อคราวประชุม ครั้งที่ 1/2561 ในวันพฤหัสบดีที่ 29 มีนาคม 2561 โดยผู้ช่วยอธิการบดี เพชรบุรี จะดำเนินการประสานงานกับนักศึกษาคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อดำเนินการต่อไป  | ริฎฎฎฎกานต์                                     |
|             | 3. พัฒนาระบบ กลไกการสื่อสารประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร | มี.ค.-ก.ย.61 | -        | 229,557.80 | -         | ✓             |                      |                    | <p>- สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร โดยได้ตั้ง Line กลุ่ม : คณะสื่อสารองค์กร เพื่อทำหน้าที่ขับเคลื่อนการประชาสัมพันธ์ของวิทยาเขตฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย กล้องถ่ายรูปดิจิตอล Sony Alpha A6300 จำนวน 1 ตัว, กล้องถ่ายรูป ดิจิตอล Sony A7 II 1 ตัว, เลนส์ถ่ายภาพ 2 ตัว, ขาตั้งกล้อง 1 ชุด, แฟลช 1 ตัว, ตู้งันชื้น 1 ตู้, Sandisk Extream Pro 128 GB 2 อัน รวมเป็นเงิน 229,557.80 บาท จากเงินรับฝากสนับสนุนกิจกรรมหาวิทยาลัย</p> | ผู้ช่วยอธิการบดีเพชรบุรี/ ริฎฎฎฎกานต์ เป็นเลขาฯ |

| งาน/โครงการ   | กิจกรรม                                       | ระยะเวลา      | งบประมาณ         |         |           | การดำเนินการ  |                      |                    | รายละเอียดที่ดำเนินการแล้ว/<br>กำลังดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ                              |
|---|---|---------------|------------------|---------|-----------|---------------|----------------------|--------------------|---|---|
|   |   |               | แผน              | ใช้จริง | แหล่งเงิน | ดำเนินการแล้ว | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ |   |   |
| 3. สร้างความร่วมมือทั้งจากภายในและภายนอก                | 1. เครือข่ายหอพักศึกษานอก                     | มี.ค.-ก.ย.61  | 15,000<br>รายได้ | -       | -         | ✓             |                      |                    | วันที่ 8 มีนาคม 2561 รองศาสตราจารย์ ดร.ประสพชัย พสุนนท์ รองอธิการบดีเพชรบุรี มอบหมายให้หัวหน้างานหอพักนักศึกษา และหัวหน้างานรักษาความปลอดภัย ร่วมประชุมกับพ.ต.อ.ภคิน ศิวเมธากุล ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรชะอำ โดยมีผู้ประกอบการหอพักผู้ประกอบการสถานบริการโดยรอบมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับกฎหมายหอพักและสถานบริการ สำหรับผู้ประกอบการเพื่อปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน ตามมาตรการโครงการจัดระเบียบของสถานบริการและหอพักนักศึกษาที่อยู่โดยรอบมหาวิทยาลัยศิลปากร รวมทั้งได้ขอความร่วมมือให้ผู้ประกอบการให้ความสำคัญกับระบบรักษาความปลอดภัยให้กับนักศึกษาที่อยู่หอพักนอก โดยควรติดตั้งกล้องวงจรปิดไว้ตรวจสอบเหตุการณ์ ทั้งนี้ ในส่วนของมหาวิทยาลัยได้วางแผน ติดตั้งกล้องวงจรปิดบริเวณด้านหลังมหาวิทยาลัย จำนวน 4 จุด และเชื่อมโยงสัญญาณไปยังสถานีตำรวจภูธรชะอำ | หน.งานหอพักฯ                              |
| นโยบายที่ 2.2 พัฒนาการให้บริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน |   |               |                  |         |           |               |                      |                    |   |   |
| 1. ลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน                    | 1. ขั้นตอนการขอสำเนาใบเสร็จรับเงินของนักศึกษา | ต.ค.60-ก.ย.61 | -                | -       | -         | ✓             |                      |                    | งานคลังได้ดำเนินการจัดทำกระบวนการลดขั้นตอนการขอสำเนาใบเสร็จรับเงินของนักศึกษา จำนวน 8 ขั้นตอน<br>1. จัดทำตัวอย่าง ขั้นตอนการขอสำเนาใบเสร็จรับเงินของนักศึกษาระดับปริญญาตรี<br>2. นักศึกษาก่อข้อมูลส่งใบคำร้องทั่วไป พร้อมเอกสารประกอบขอสำเนาใบเสร็จรับเงิน ที่เจ้าหน้าที่งานบัญชีงานคลัง สำนักงานวิทยาเขตฯ<br>3. เจ้าหน้าที่งานบัญชีตรวจสอบใบคำร้องทั่วไปและเอกสารประกอบขอสำเนาใบเสร็จรับเงิน และรวบรวมใบคำร้องทั่วไป (ทุก 1 วัน)<br>4. จัดทำบันทึกขอใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตฯ<br>5. จัดทำบันทึกข้อความขอสำเนาใบเสร็จรับเงินเรียน ผู้อำนวยการกองคลัง โดยใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตฯ   | ผอ.สำนักงานฯ/หน.งานคลัง/ หน.งานสวัสดิการฯ |

| งาน/โครงการ | กิจกรรม | ระยะเวลา | งบประมาณ |         |           | การดำเนินการ      |                          |                        | รายละเอียดที่ดำเนินการแล้ว/<br>กำลังดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------|---------|----------|----------|---------|-----------|-------------------|--------------------------|------------------------|--|--------------|
|             |         |          | แผน      | ใช้จริง | แหล่งเงิน | ดำเนินการ<br>แล้ว | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่ได้<br>ดำเนินการ |  |              |
|             |         |          |          |         |           |                   |                          |                        | <p>6. สแกนเอกสารบันทึกข้อความขอสำเนาใบเสร็จรับเงิน พร้อมเอกสารประกอบส่งเมลให้งานการเงิน กองคลัง ตลิ่งชัน</p> <p>7. งานการเงิน กองคลัง ตลิ่งชัน ส่งบันทึกข้อความ พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน มาที่งานคลัง สำนักงานวิทยาเขตฯ (1 สัปดาห์)</p> <p>8. เจ้าหน้าที่งานบัญชี สำนักงานวิทยาเขตฯ ตรวจสอบสำเนาใบเสร็จรับเงิน แจกให้นักศึกษาติดต่อขอรับสำเนาใบเสร็จรับเงิน ที่งานบัญชี สำนักงานวิทยาเขตฯ</p> <p>งานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา ได้ดำเนินงานกระบวนการลดขั้นตอนการขอสำเนาใบเสร็จรับเงินของนักศึกษา จำนวน 8 ขั้นตอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำตัวอย่างการขอใบเสร็จค่าเล่าเรียนผู้กู้ยืม กยศ.-กรอ. พร้อมประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์, บอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าที่้องงานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา และเพจ กลุ่มกยศ/กรอ. ศิลปากร เพชรบุรี</li> <li>2. นักศึกษาส่งแบบคำขอใบเสร็จค่าเล่าเรียนพร้อมเอกสารประกอบที่งานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา</li> <li>3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบคำขอใบเสร็จ และรวบรวมทุก 1-2 วัน (เดิม 1 สัปดาห์)</li> <li>4. จัดทำบันทึกข้อความขอใบเสร็จ ถึงผู้อำนวยการกองคลัง โดยใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตฯ (ที่ได้รับอนุญาตแล้ว)</li> <li>5. สแกนบันทึกข้อความขอใบเสร็จ พร้อมเอกสารประกอบส่งเมลให้กองคลัง ตลิ่งชัน</li> <li>6. กองคลัง ตลิ่งชัน ดำเนินการทำให้ใบเสร็จ และส่งมายังสำนักงานวิทยาเขตฯ ภายใน 1 สัปดาห์ (เดิม 2 สัปดาห์)</li> <li>7. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบเสร็จและประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบ ทางเพจ กลุ่มกยศ/กรอ. ศิลปากร เพชรบุรี</li> <li>8. นักศึกษาติดต่อรับใบเสร็จ ที่งานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา</li> </ol> |              |

| งาน/โครงการ | กิจกรรม   | ระยะเวลา      | งบประมาณ |         |           | การดำเนินการ      |                          |                        | รายละเอียดที่ดำเนินการแล้ว/<br>กำลังดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ                      |
|-------------|---|---------------|----------|---------|-----------|-------------------|--------------------------|------------------------|---|-----------------------------------|
|             |   |               | แผน      | ใช้จริง | แหล่งเงิน | ดำเนินการ<br>แล้ว | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่ได้<br>ดำเนินการ |   |                                   |
|             | 2. ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติโครงการ<br>และกิจกรรมนักศึกษาที่จัดโดยสโมสร<br>นักศึกษา/ชมรม/กลุ่มกิจกรรม | ต.ค.60-ก.ย.61 | -        | -       | -         | ✓                 |                          |                        | งานสวัสดิการและกิจกรรมได้เสนอกระบวนงานลด<br>ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติโครงการและกิจกรรม<br>นักศึกษาที่จัดโดยสโมสรนักศึกษา จาก 12 ขั้นตอน เป็น<br>6 ขั้นตอน ดังนี้<br>1.ผู้รับผิดชอบเขียนโครงการเสนอต่อกรรมการและ<br>อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อหารือเกี่ยวกับโครงการกิจกรรมที่<br>จัดทำพร้อมทั้งงบประมาณดำเนินการ<br>2.ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอโครงการผ่านงานสวัสดิการ<br>และกิจกรรมนักศึกษา เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง<br>เรียบร้อย<br>3.งานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษาตรวจสอบความ<br>ถูกต้องเรียบร้อยเสนอโครงการและงบประมาณผ่านงาน<br>คลังเพื่อตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยตามระเบียบ<br>พัสดุและการเงิน<br>4.งานการเงินให้ความเห็นเสนอรองอธิการบดี เพชรบุรี<br>5.เมื่อโครงการได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้วงานสวัสดิการ<br>และกิจกรรมนักศึกษาแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อทำ<br>เรื่องขอยืมเงินทดลองจ่ายโครงการที่งานคลังสำนักงาน<br>วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี<br>6.เมื่อจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว รวบรวมหลักฐานการเงิน<br>เพื่อหักล้างเงินยืมทดลองจ่ายที่งานคลังสำนักงานวิทยา<br>เขตสารสนเทศเพชรบุรี | ผอ.สำนักงานฯ/<br>หน.งานสวัสดิการฯ |

เป้าหมายที่ 3 พัฒนาบุคลากรและคุณภาพชีวิตการทำงาน

| งาน/โครงการ  | กิจกรรม   | ระยะเวลา      | งบประมาณ                                    |         |           | การดำเนินการ  |                      |                    | รายละเอียดที่ดำเนินการแล้ว/<br>กำลังดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ                 |
|--|---|---------------|---|---------|-----------|---------------|----------------------|--------------------|---|------------------------------|
|  |   |               | แผน   | ใช้จริง | แหล่งเงิน | ดำเนินการแล้ว | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ |   |                              |
| นโยบายที่ 3.1 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะ สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ |   |               |   |         |           |               |                      |                    |   |                              |
| 1. พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับ   | 1. โครงการศึกษาดูงาน/สัมมนาบุคลากรประจำปี   | ธ.ค.60-ก.ย.61 | 500,000<br>รายได้                           |         |           |               |                      |                    | ยกเลิกตามมติที่ประชุมหัวหน้างานครั้งที่ 3/2561 วันที่ 19 มีนาคม 2561  | หน.งานคลัง                   |
|  | 2. ส่งเสริม/สนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับ เข้าร่วมโครงการประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาสมรรถนะในการทำงาน  | ต.ค.60-ก.ย.61 | 100,000<br>รายได้                           | 58,930  | รายได้    | ✓             |                      |                    | สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มีบุคลากรทั้งสิ้น 42 คน (เฉพาะข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย) มีบุคลากรที่เข้ารับการอบรมสัมมนาทั้งที่จัดโดยหน่วยงาน ภายในและภายนอก รอบ 12 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ต.ค. 60-30 ก.ย. 61) จำนวน 41 คน คิดเป็นร้อยละ 97.62 | ผอ.สำนักงานฯ/<br>หัวหน้างาน  |
| นโยบายที่ 3.2 สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้                                  |   |               |   |         |           |               |                      |                    |   |                              |
| 2. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการความรู้ทั้งภายในและระหว่างหน่วยงาน                                 |   |               |   |         |           |               |                      |                    |   |                              |
| 1.1 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามพันธกิจของหน่วยงาน   | 1. โครงการให้ความรู้เรื่องการพัฒนาตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560  | เม.ย.-ก.ย.61  | 10,000<br>รายได้                            |         |           |               |                      |                    | ยกเลิกตามมติที่ประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 5/2561 วันที่ จันทร์ที่ 30 เมษายน 2561   | หน.งานพัสดุ                  |
| 1.2 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงบูรณาการระหว่างหน่วยงาน                                       | 1. โครงการจัดการความรู้เรื่องกระบวนการบอกเลิกสัญญาจ้างและการดำเนินงานภายหลังบอกเลิกสัญญาจ้างงานก่อสร้างตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 | ม.ค-ก.ย.61    | 380,000<br>งบพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยศิลปากร |         |           |               |                      |                    | ยกเลิกตามมติที่ประชุมหัวหน้างาน ครั้งที่ 3/2561 วันที่ 19 มีนาคม 2561   | ผอ.สำนักงานฯ/<br>หน.งานพัสดุ |



| งาน/โครงการ  | กิจกรรม                                     | ระยะเวลา     | งบประมาณ         |         |           | การดำเนินการ  |                      |                    | รายละเอียดที่ดำเนินการแล้ว/<br>กำลังดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ        |
|--|---|--------------|------------------|---------|-----------|---------------|----------------------|--------------------|--|---------------------|
|  |   |              | แผน              | ใช้จริง | แหล่งเงิน | ดำเนินการแล้ว | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ |  |                     |
| นโยบายที่ 3.3 พัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานสู่องค์กรแห่งความสุข |   |              |                  |         |           |               |                      |                    |  |                     |
| 1. พัฒนาสภาพแวดล้อมให้มีความเหมาะสมเอื้อต่อการปฏิบัติงาน   | 1. โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน 5ส. | มิ.ย.-ก.ค.61 | 10,000<br>รายได้ | 6,674   | รายได้    | ✓             |                      |                    | <p>1. สำนักงานวิทยเขตฯ มอบหมายให้งานหอพักนักศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดโครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน (5ส.) ครั้งที่ 9 ซึ่งมีการแต่งตั้งคณะทำงานโครงการ และคณะกรรมการประเมินการดำเนินงานโครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน (5ส.) ครั้งที่ 9 โดยแบ่งตามพื้นที่รับผิดชอบ</p> <p>2. มีการดำเนินกิจกรรมโครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน (5ส.) ครั้งที่ 9 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ถ่ายภาพก่อนทำกิจกรรม (5ส.) วันที่ 14-18 มิถุนายน 2561</li> <li>- ดำเนินกิจกรรม (5ส.) วันที่ 19 มิถุนายน - 13 กรกฎาคม 2561</li> <li>- คณะกรรมการตรวจประเมินผล ครั้งที่ 1 วันที่ 16-20 กรกฎาคม 2561</li> <li>- คณะกรรมการตรวจประเมินผล ครั้งที่ 2 วันที่ 23-26 กรกฎาคม 2561</li> <li>- คณะกรรมการสรุปผลการดำเนินงาน (5ส.) วันที่ 31 กรกฎาคม -10 สิงหาคม 2561</li> <li>- รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม (5ส.) วันที่ 14-31 สิงหาคม 2561</li> </ul> <p>3. บุคลากรสำนักงานวิทยเขตฯ เข้าร่วมโครงการ จำนวน 113 คน จากกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 100 คน</p> <p>4. ผลการประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.67 (ร้อยละ 93.40)</p> <p>5. มีสถานที่รับการตรวจประเมิน 5 ส. จำนวน 55 แห่ง ผลการประเมินในระดับดีเยี่ยม จำนวน 23 แห่ง, ดีมาก จำนวน 17 แห่ง, ดี จำนวน 8 แห่ง, พอใช้ จำนวน 7 แห่ง ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน 48 แห่ง คิดเป็น ร้อยละ 87.27</p> | หน.งานหอพักนักศึกษา |

| งาน/โครงการ | กิจกรรม                                     | ระยะเวลา    | งบประมาณ         |         |           | การดำเนินการ  |                      |                    | รายละเอียดที่ดำเนินการแล้ว/<br>กำลังดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ                        |
|-------------|---|-------------|------------------|---------|-----------|---------------|----------------------|--------------------|---|-------------------------------------|
|             |   |             | แผน              | ใช้จริง | แหล่งเงิน | ดำเนินการแล้ว | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ |   |                                     |
|             | 2. โครงการจิตอาสา เพื่อมหาวิทยาลัย และชุมชน | 10-พ.ค.-61  | 15,000<br>รายได้ | 8,010   | รายได้    | ✓             |                      |                    | งานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา งานบริหารทั่วไป และงานสวนสนามฯ ได้จัดโครงการจิตอาสา เพื่อมหาวิทยาลัยและชุมชน ในวันที่ 10 พฤษภาคม 2561 ณ ห้องร.2302 ชั้น 3 อาคารเรียนรวม 2 และชุมชนหนองโสน บ้านดอนมะกอก มี 3 กิจกรรม คือ<br>- กิจกรรม รับฟังบรรยายพิเศษหัวข้อ "กฎหมายเบื้องต้นที่ควรทราบและแนวทางการใช้ชีวิตให้ปราศจากภัยอันตรายต่างๆ" โดย พ.ต.อ.ภคิน ศิวเมธากุล ผู้กำกับกักตม สถานีตำรวจภูธรชะอำ พร้อมทีมงาน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 55 คน ความพึงพอใจในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.30<br>- กิจกรรม "ต้นไม้มีคุณค่า ร่วมฟื้นฟู" รับประทานอาหารและเดินทางไปยังเส้นทางจักรยานเพื่อใส่ปุ๋ยต้นจัน เหลืองปรีดียาธร และต้นชัยพฤกษ์ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 32 คน ความพึงพอใจระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.47<br>- กิจกรรม "รู้ไว้ใช้ว่า" ผู้เข้าร่วมโครงการจิตอาสา เดินทางไปพบปะชาวบ้านในชุมชนหนองโสนและหอพักเอกชน เพื่อแจกสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ให้ชาวบ้านรู้จักหน่วยบริการประชาชน และสำรวจทัศนคติของประชาชนที่มีต่อหน่วยบริการประชาชน สถานีตำรวจภูธรชะอำ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 17 คน | หน.งานบริหารทั่วไป/หน.งานสวัสดิการฯ |
|             | 3. โครงการ Big Cleaning Day ครั้งที่ 1      | 9-ต.ค.-60   | 15,000<br>งบกลาง | 15,047  | งบกลาง    | ✓             |                      |                    | จัดกิจกรรม Big Cleaning Day ทำความสะอาดบริเวณเทวาลัยพระคเณศ ในวันที่ 9 ตุลาคม 2560 เนื่องในวันสถาปนามหาวิทยาลัย ศิลปากร   | หน.งานบริหารทั่วไป/หน.งานสวัสดิการฯ |
|             | ครั้งที่ 2                                  | ก.ค.-ส.ค.61 | 15,000<br>รายได้ |         |           |               |                      |                    | งานบริหารทั่วไปขอยกเลิกโครงการ เพื่อให้การดำเนินการตามภารกิจหลักของผู้รับผิดชอบโครงการ แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา (ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกโครงการเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2561)  |                                     |

| งาน/โครงการ  | กิจกรรม   | ระยะเวลา     | งบประมาณ                       |         |                      | การดำเนินการ  |                      |                    | รายละเอียดที่ดำเนินการแล้ว/<br>กำลังดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ            |
|--|---|--------------|--------------------------------|---------|----------------------|---------------|----------------------|--------------------|---|-------------------------|
|  |   |              | แผน                            | ใช้จริง | แหล่งเงิน            | ดำเนินการแล้ว | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ |   |                         |
| 2. ส่งเสริมสวัสดิภาพ สุขภาพ สวัสดิการ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร อย่างเหมาะสม | 1. โครงการสืบสานงานบุญประเพณีวันขึ้นปีใหม่ ประจำปีพุทธศักราช 2561 | 27-ธ.ค.-60   | 50,000<br>สวัสดิการ<br>บุคลากร | 154,343 | สวัสดิการ<br>บุคลากร | ✓             |                      |                    | จัดโครงการในวันพุธที่ 27 ธันวาคม 2560 เวลา 9.00-22.00 น. โดยในช่วงเช้ามีกิจกรรมทำบุญเลี้ยงพระเพล ที่อาคารเรียนรวม 2 และในช่วงเย็นมีกิจกรรมสังสรรค์วันขึ้นปีใหม่และจับฉลากของรางวัล โดยได้รับเงินสนับสนุนจากสำนักงานวิทยาเขตฯ ผู้บริหารและบริษัทห้างร้าน จำนวน 153,050 บาท ใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 154,343 บาท มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 146 คน   | หน.งานบริการ<br>การสอน  |
|  | 2. โครงการกีฬาสามัคคีบุคลากร                                      | มิ.ย.-ก.ค.61 | 15,000<br>รายได้               |         |                      |               |                      |                    | งานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษาขอยกเลิกโครงการเนื่องจากอาคารพลศึกษาอยู่ระหว่างปรับปรุงพื้นสนาม (ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกโครงการเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2561)   | หน.งานสวัสดิการฯ        |
|  | 3. โครงการถวายเทียนพรรษา  | 20 ก.ค.61    | 15,000<br>รายได้               | 16,218  | รายได้               | ✓             |                      |                    | งานพัสดุ รับผิดชอบโครงการถวายเทียนพรรษาประจำปีพุทธศักราช 2561 ในวันศุกร์ที่ 20 กรกฎาคม 2561 ณ วัดบ่อผ้าย อำเภอดงหลวง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 53 คน ได้แก่ บุคลากรสำนักงานวิทยาเขตฯ 43 คน บุคลากรสังกัดคณะวิชา/หน่วยงาน จำนวน 10 คน ความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.50 (ร้อยละ 90)  | หน.งานพัสดุ             |
|  | 4. โครงการตรวจสุขภาพบุคลากรประจำปี                                | ก.พ.-มี.ค.61 | 15,000                         | 15,000  | รายได้               | ✓             |                      |                    | หน่วยพยาบาลและสุxonามัย งานหอพักนักศึกษา สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้จัดโครงการตรวจสุขภาพบุคลากรประจำปี ในวันพุธที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 เวลา 07.30-10.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 อาคารบริหาร และแจ้งผลการตรวจสุขภาพในวันที่ 13 มีนาคม 2561 เวลา 13.00-15.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 อาคารบริหาร จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 108 คน ความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.72 (ร้อยละ 93.77) | หน.งานหอพัก<br>นักศึกษา |

| งาน/โครงการ | กิจกรรม  | ระยะเวลา   | งบประมาณ                        |         |                    | การดำเนินการ  |                      |                    | รายละเอียดที่ดำเนินการแล้ว/<br>กำลังดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ                                      |
|-------------|--|------------|---------------------------------|---------|--------------------|---------------|----------------------|--------------------|--|---|
|             |  |            | แผน                             | ใช้จริง | แหล่งเงิน          | ดำเนินการแล้ว | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ |  |   |
|             | 5. โครงการงานบุญประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2561       | 10 เม.ย.61 | 30,000<br>รายได้                | 17,805  | รายได้             | ✓             |                      |                    | งานสวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา ได้จัดโครงการงานบุญประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2561 ในวันที่อังคารที่ 10 เมษายน 2561 โดยจัดกิจกรรมตักบาตรอาหารแห้งแด่พระสงฆ์ จำนวน 9 รูป ณ ลานอนุสาวรีย์ศาสตราจารย์ ศิลป์ พีระศรี และถวายภัตตาหาร จตุปัจจัยไทยธรรม เวลา 8.30-9.30 น.<br>- เวลา 9.30- 12.00 น. กิจกรรมรดน้ำขอพร ณ ห้องบรรยาย อาคารเรียนรวม 2 ชั้น 2 มีผู้เข้าร่วมโครงการ 67 คน จากกลุ่มเป้าหมาย 45 คน ความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.38 (ร้อยละ 87.66)  | ท.งานสวัสดิการฯ                                   |
|             | 6. โครงการศิลปากร ชะอำ มินิฮาล์ฟมาราธอน ครั้งที่ 1 | 30-ก.ย.-61 | 1,000,000<br>แหล่งทุน<br>ภายนอก |         | แหล่งทุน<br>ภายนอก | ✓             |                      |                    | มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี จัดโครงการ ศิลปากร ชะอำ มินิ-ฮาล์ฟมาราธอน ครั้งที่ 1 (1st SILPAKORN CHA-AM MINI-HALF MARATHON วิ่งสาตศิลป์ : Run Fun Art 2018) ในวันที่ 30 กันยายน 2561 ณ บริเวณเทวาลัยพระคเณศ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โดยมีนักวิ่งเข้าร่วมงานมากกว่า 4,300 คน มีพันธมิตรผู้ให้การสนับสนุน 25 ราย และมีผู้ให้การสนับสนุนในระดับ Titanium (การสนับสนุนเงินมูลค่า 100,000 บาท) จำนวน 3 ราย ได้แก่ ธนาคารกสิกรไทย (มหาชน) บริษัทสยามออเชิร์ด กรุ๊ป จำกัด และบริษัทเพชรพลัง จำกัด<br>วันที่ 17 กันยายน 2561 มหาวิทยาลัยศิลปากรได้จัดพิธีแถลงข่าวโครงการ ณ เอสพลานาด ซีนีเพล็กซ์ งามวงศ์วาน-แคราย โดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ผศ.ดร.วันชัย สุทธะนันท์ ได้ให้เกียรติเป็นประธานในพิธีแถลงข่าวโครงการ โดยมีสื่อมวลชนหลากหลายแขนง นักวิ่ง และประชาชนทั่วไป ให้ความสนใจกับการแถลงข่าวเป็นจำนวนมาก | ผู้ช่วยอธิการบดี<br>เพชรบุรี/ นิพนธ์<br>เป็นเลขาฯ |

ภาคผนวก

รายงานการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานในประเทศ และต่างประเทศ  
ของบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561  
(ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561)

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล  | เรื่องและหัวข้อที่เข้าประชุม/อบรม  | วันที่             | หน่วยงาน/สถานที่จัด   |
|-------|---|--|--------------------|---|
| 1     | นางสาวลัดดาวัลย์ รัตนเพิ่มพูนผล<br>นางสาวปาริชาติ ชาพรหมมา<br>นางสาวฐิติยา สมยา   | เข้าร่วมกิจกรรมบรรยายส่งเสริม<br>ความรู้ด้านกองทุน LTF/RMF<br>ให้แก่บุคลากรมหาวิทยาลัยศิลปากร                              | 2 ต.ค. 60          | กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน<br>มหาวิทยาลัยศิลปากร / ณ ห้องประชุม<br>บ.1313 (Conference)  |
| 2     | นางนิลวรรณ ไทยมะณี<br>นางสาวปิยะวรรณ สุขเกษม<br>นางสาววิภา จักรฉิม<br>นางระพี เกิดทรัพย์<br>นางสาวประภาศรี ยินดี<br>นางจूरีพร รอดพัน<br>นางสาวอรอนงค์ มากจันทร์ | เข้าร่วมเปิดโครงการระบบบริหาร<br>ทรัพยากรองค์กรของมหาวิทยาลัย<br>ศิลปากร (SU-ERP)  | 3 ต.ค. 60          | กองคลัง สำนักงานอธิการบดีตลิ่งชัน<br>มหาวิทยาลัยศิลปากร / ณ หอประชุม<br>ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร   |
| 3     | รองอธิการบดี เพชรบุรี<br>นายสอาด ศรีจันทร์  | ประชุม "การชำระเงินผ่านระบบ"   | 4 ต.ค. 60          | กองบริการการศึกษา พระราชวังสนาม<br>จันทร์ / ณ ห้องประชุม บ.1313<br>(Conference)   |
| 4     | นายธรรธ อินทรกำแหง  | เข้าร่วมอบรมหลักสูตรRevit<br>Structure 2018 - Advanced   | 16-17 พ.ย.<br>60   | WEERA WISSAWAKARN / ณ ห้อง<br>1732 อาคารพร้อมพันธุ์ 3 ลาดพร้าว<br>ซอย1 กรุงเทพมหานคร  |
| 5     | นายธรรธ อินทรกำแหง  | เข้าร่วมอบรมหลักสูตร ROBOT<br>STRUCTURE ESSENTIAL  | 22-24 พ.ย.<br>60   | WEERA WISSAWAKARN / ณ ห้อง<br>1732 อาคารพร้อมพันธุ์ 3 ลาดพร้าว<br>ซอย 1 กรุงเทพมหานคร   |
| 6     | นายสอาด ศรีจันทร์<br>นางสาวอรอนงค์ มากจันทร์  | เข้าร่วมโครงการการจัดการความรู้<br>(KM) เพื่อสู่ความเป็นเลิศ   | 27 พ.ย. 60         | สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา<br>สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย<br>ศิลปากร / ณ ห้องนริศรานูวัตติวงศ์<br>ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน |
| 7     | รองอธิการบดี เพชรบุรี   | เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ ประเทศ<br>ไต้หวัน ในโครงการฝึกอบรม<br>หลักสูตรนักรับบริหารมหาวิทยาลัย<br>ระดับสูง มหาวิทยาลัยศิลปากร | 27 - 31 พ.ย.<br>61 | สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร<br>/ ณ ประเทศไต้หวัน   |

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล   | เรื่องและหัวข้อที่เข้าประชุม/อบรม   | วันที่               | หน่วยงาน/สถานที่จัด  |
|-------|--|---|----------------------|--|
| 8     | นางสาวประภาศรี ยินดี   | เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง" สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ หน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง | 12-13 ธ.ค.<br>60     | กรมบัญชีกลาง / ณ ห้องประชุม ชั้น 7 (อาคารใหม่) กรมบัญชีกลาง  |
| 9     | นางสาวปาริชาติ ชาพรหมมา<br>นายวิทยา เกาจี<br>นางจรีพร รอดพัน   | เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการใช้งาน ระบบความรับผิดชอบทางละเมิดและ แฝงเชิงปฏิบัติการให้แก่บุคลากร หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงาน ปกครองส่วนท้องถิ่น                                       | 14-15 ธ.ค.<br>60     | กรมบัญชีกลาง / ณ มหาวิทยาลัย ศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี                                  |
| 10    | รองอธิการบดี เพชรบุรี  | เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารมหาวิทยาลัยระดับสูง   | 18 ม.ค.-5<br>เม.ย.61 | สำนักงานอธิการบดี / ณ ห้องนริศรานู วัดติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่ง ชั้น                               |
| 11    | รองอธิการบดี เพชรบุรี  | เข้าร่วมพิธีเปิด(เป็นประธานเปิด) โครงการอบรมบริจาคโลหิต Spirit of young blood 2018  | 21 ก.พ. 61           | คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร / ณ อาคารวิทยบริการ ห้อง ว.1401 มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี |
| 12    | นางสาวสุวิมล ชาพรหมมา<br>นางกิงการ วันเพ็ญ<br>นายนิรันดร ชุนณรงค์<br>(แทนรองฯเพชรบุรี)   | ประชุมผู้ประกอบการสถานบริการ และหอพักนักศึกษา   | 8 มี.ค. 61           | สถานีตำรวจภูธรชะอำ / ณ ห้องประชุม สำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 มหาวิทยาลัย ศิลปากร                                 |
| 13    | รองอธิการบดี เพชรบุรี<br>นายสอาด ศรีจันทร์<br>นางนิลวรรณ ไทยมะณี<br>นางสาวปิยะวรรณ สุขเกษม<br>นางสาววิภา จักรนิม<br>นางระพี เกิดทรัพย์<br>นางสาวประภาศรี ยินดี<br>นางจรีพร รอดพัน<br>นางสาวอรอนงค์ มากจันทร์ | เข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนา เรื่อง "การออกแบบระบบบริหาร ทรัพยากรองค์กร มหาวิทยาลัย ศิลปากร (SU-ERP)"  | 11-14 มี.ค.<br>61    | กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชั้น มหาวิทยาลัยศิลปากร / ณ ไม้ด้า รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี           |
| 14    | นางนิลวรรณ ไทยมะณี<br>นางสาวปาริชาติ ชาพรหมมา  | ประชุมหารือแนวปฏิบัติงานใน ระบบ ERP   | 18 เม.ย. 61          | กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชั้น มหาวิทยาลัยศิลปากร / ณ สำนักงาน อธิการบดี ตลิ่งชั้น                        |

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล   | เรื่องและหัวข้อที่เข้าประชุม/อบรม   | วันที่                  | หน่วยงาน/สถานที่จัด   |
|-------|--|---|-------------------------|---|
| 15    | นางนิลวรรณ ไทยมะณี<br>นางสาวปิยะวรรณ สุขเกษม<br>นางสาววิภา จักรนิม<br>นางระพี เกิดทรัพย์<br>นางสาวประภาศรี ยินดี<br>นางจรีพร รอดพัน<br>นางสาวอรอนงค์ มากจันทร์ | เข้าร่วมประชุมฝึกอบรม Key User Training   | 1-3 พ.ค. 61             | กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน<br>มหาวิทยาลัยศิลปากร / ณ อาคาร<br>หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล                   |
| 16    | นางนิลวรรณ ไทยมะณี<br>นางสาวปิยะวรรณ สุขเกษม<br>นางสาววิภา จักรนิม<br>นางระพี เกิดทรัพย์<br>นางสาวประภาศรี ยินดี<br>นางจรีพร รอดพัน<br>นางสาวอรอนงค์ มากจันทร์ | เข้าร่วมประชุมฝึกอบรม Key User Training   | 11 พ.ค. 61              | กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน<br>มหาวิทยาลัยศิลปากร / ณ อาคาร<br>หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล                   |
| 17    | นางนิลวรรณ ไทยมะณี<br>นางสาวปิยะวรรณ สุขเกษม<br>นางสาววิภา จักรนิม<br>นางระพี เกิดทรัพย์<br>นางสาวประภาศรี ยินดี<br>นางจรีพร รอดพัน<br>นางสาวอรอนงค์ มากจันทร์ | เข้าร่วมประชุมฝึกอบรม Key User Training   | 15 พ.ค.- 15<br>มิ.ย. 61 | กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน<br>มหาวิทยาลัยศิลปากร / ณ อาคาร<br>หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล                   |
| 18    | นางสาวแสงจันทร์ คงอิม<br>นางสาววันเพ็ญ แสงพูล  | ประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน<br>เกี่ยวกับงานด้านบริหารงานบุคคล   | 18 พ.ค. 61              | กองการเจ้าหน้าที่ สำนักอธิการบดี /<br>ณ ห้องประชุมนริศรานุวัตติวงศ์ ชั้น 4<br>อาคารสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน |
| 19    | นายนิรันดร ชุณณรงค์<br>นายปรีดา สุขปลั่ง<br>นายวิทยา เกาจี<br>นายนิพนธ์ เรืองศิริภูวนิช<br>นายกำธร เรืองทับ<br>นายฉันทิช ชัยสงคราม                             | เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการ<br>แข่งขันกีฬาบุคลากรสำนัก<br>คณะกรรมการอุดมศึกษา ครั้งที่ 37<br>"มอดินดินแดงเกมส์" | 2 - 9 มิ.ย. 61          | กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัย<br>ศิลปากร / ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น<br>อ.เมือง จ.ขอนแก่น                          |



| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล   | เรื่องและหัวข้อที่เข้าประชุม/อบรม  | วันที่              | หน่วยงาน/สถานที่จัด  |
|-------|--|--|---------------------|--|
| 20    | นางสาวแสงจันทร์ คงอิม<br>นางสาวอรอนงค์ มากจันทร์<br>นางสาวปรียาภรณ์ ทองคำ<br>นางสาววิญญากานต์ กล้าหาญ<br>นายฉันทิชัย ชัยสงคราม<br>นายชลากร ศัพท์เสวี<br>นายสุริยยะ เชาว์วัย<br>นางสาวกมลวรรณ อธิธินานนท์<br>นายประทีป รูปเหมาะดี<br>นางกิงการ วันเพ็ญ<br>นางสาวภัทรวดี กลีบสุวรรณ<br>นางโกสุม ยิ้มรอด<br>นางสาวสุภาพร เต็งสกุล<br>นายนิรันดร ชุนณรงค์<br>นายธราธร อินทรกำแหง<br>นายประเสริฐ ชัยชนะปราณ<br>นายปรีดา สุขปลั่ง<br>นางนิลวรรณ ไทยมะณี<br>นางพรทิพย์ นิธิโกสินทร์<br>นางสาวลัดดาวัลย์ รัตนเพิ่มพูลผล<br>นางกนกวรรณ เชื้อวงศ์บุญ<br>นางสาววิภา จักรนิม<br>นางเฉอพัชญ์ บุญญักดิ์<br>นางสาวพิมพ์พิชชาพร กลีบสุวรรณ<br>นางระพี เกิดทรัพย์<br>นางสาวปิยะวรรณ สุขเกษม<br>นางสาวประภาศรี ยินดี<br>นายวิทยา เกาจี<br>นางสาวปารีชาติ ชาพรหมมา<br>นางจรีพร รอดพัน<br>นางสาวฐิติยา สมยา<br>นายวิชัย จันทร์ทอง<br>นางสาวนภัสวรรณ แก้วสะอาด<br>นายภวัต โรจนโพธิ์<br>นายกฤษฏา ทรัพย์มา<br>นายสอาด ศรีจันทร์ | เข้าร่วมประชุมสัมมนา เรื่อง การ<br>ปรับโครงสร้างส่วนงานฯ                               | 15 มิ.ย. 61         | สำนักงานอธิการบดี / ณ ศูนย์<br>ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบ<br>พระชนมพรรษา พระราชวังสนามจันทร์                                    |
| 21    | นายธราธร อินทรกำแหง  | สัมมนาเรื่องการออกแบบบ้านพัก<br>อาศัยคอนกรีตเสริมเหล็ก 2 ชั้น<br>โดยวิธีหน่วยแรงใช้งาน | 23 - 25 มิ.ย.<br>61 | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล<br>รัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล /<br>ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล<br>รัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล |

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล   | เรื่องและหัวข้อที่เข้าประชุม/อบรม  | วันที่             | หน่วยงาน/สถานที่จัด   |
|-------|--|--|--------------------|---|
| 22    | นางสาวแสงจันทร์ คงอิม<br>นางสาววันเพ็ญ แสงพูล  | เข้าร่วมโครงการส่งเสริมความรู้ในการใช้โปรแกรมสำนักงาน (ไมโครซอฟท์) หัวข้อ "Office 365"   | 25-26 มิ.ย.<br>61  | ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร / ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2301 ชั้น 3 อาคารห่อมหลวงปิ่น มาลากุล ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ |
| 23    | นายสอาด ศรีจันทร์<br>นางสาวนิลวรรณ ไทยมะณี<br>นางกนกวรรณ เชื้อวงษ์บุญ<br>นายธราธร อินทรกำแหง | เข้าร่วมโครงการประชุม อบรม สัมมนาบุคลากร เรื่อง "การปรับโครงสร้างส่วนงาน/หน่วยงาน และเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน" | 26 มิ.ย. 61        | คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร / ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตฯ เพชรบุรี   |
| 24    | นายสอาด ศรีจันทร์<br>นายอำนาจ แต่งอ่อน   | เข้าร่วมประชุมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมและติดตามการประหยัดน้ำของหน่วยงานภาครัฐ                                       | 26 มิ.ย. 61        | สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค 7 / ณ ห้องสีทราย 3 ชั้น 3 โรงแรมลองบีช ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี  |
| 25    | รองอธิการบดี เพชรบุรี<br>และบุคลากรสังกัดสำนักงานวิทยาเขตฯ                                   | เข้าร่วมโครงการสัมมนาวิพากษ์แผนพัฒนาและจัดการศึกษาวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ระยะ 10 ปี พ.ศ.2561-2570                            | 2 - 3 ก.ค. 61      | งานคลัง สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี / ณ ลำพญา อัมพวา ต.บ้านปรก อ.เมือง จ. สมุทรสงคราม  |
| 26    | นายสอาด ศรีจันทร์  | ประชุมการจัดงานถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี พ.ศ.2561  | 9 ก.ค. 61          | สำนักงานอธิการบดี / ณ ห้องนริศรานุวัตตวิวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน  |
| 27    | นางสาวอรอนงค์ มากจันทร์  | เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง การเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา                   | 9 ก.ค. 61          | สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร / ณ คณะอักษร พระราชวังสนามจันทร์  |
| 28    | นางโกสุม ยี่มรอด   | อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพยาบาลผู้ป่วยวิกฤต  | 10 - 13 ก.ค.<br>61 | โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี / ณ ห้องประชุมโกเมน อาคาร 60 พรรษาชั้น 4 โรงพยาบาลพระจอมเกล้า  |
| 29    | รองอธิการบดี เพชรบุรี  | เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ "อัตลักษณ์ภาษาศิลป์กับศิลปะ ศิลปินบนถิ่นไทย (ครั้งที่ 14) ประจำปี พ.ศ.2561"                     | 14 ก.ค. 61         | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตโกลกังวล / ณ ศูนย์การค้ามาร์เก็ตวิลเลจ หัวหิน อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์  |
| 30    | รองอธิการบดี เพชรบุรี  | เข้าร่วมพิธีมอบวุฒิปัตริ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหาวิทยาลัยระดับสูง  | 17 ก.ค. 61         | สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน / โรงแรมไมด้า แกรนด์ ทวารวดี นครปฐม  |

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล                              | เรื่องและหัวข้อที่เข้าประชุม/อบรม  | วันที่      | หน่วยงาน/สถานที่จัด   |
|-------|---|--|-------------|---|
| 31    | รองอธิการบดี เพชรบุรี                       | เข้าร่วมพิธีเปิดการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์  | 19 ก.ค. 61  | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ / ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคารสัมมนาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล |
| 32    | นางสาวภัทรวดี กลีบสุวรรณ                    | ประชุมวิชาการสุขภาพจิตนานาชาติ ครั้งที่ 17 และการประชุมวิชาการสุขภาพจิตและจิตเวชเด็ก ครั้งที่ 15 ประจำปี 2561 เรื่อง สุขใจ วันทำงาน (Mental Health in the Workplace) | 1-3 ส.ค. 61 | กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข / ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น หลักสี่ กรุงเทพมหานคร  |
| 33    | นายนิรันดร ชุณณรงค์<br>นายประทีป รูปเหมาะดี | ประชุมคณะกรรมการศูนย์<br>อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัด ครั้งที่ 8/2561   | 30 ส.ค. 61  | ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี / ณ ห้องประชุมพริบพีร์ ชั้น 2 ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี   |
| 34    | นางสาวอรอนงค์ มากจันทร์                     | ฝึกอบรมรายงานระบบงบประมาณสำหรับการทดสอบระบบ  | 19 ก.ย.61   | กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน มหาวิทยาลัยศิลปากร / ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล                                      |